Erasmus+

Programguide

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem sprogudgaverne

har den engelske udgave forrang.

Version 1 12/11/2025 (2026)

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse 2
DEL A – GENERELLE OPLYSNINGER OM ERASMUS+-PROGRAMMET 4
ERASMUS+-PROGRAMMETS MÅLSÆTNINGER 6
PRIORITETERNE I ERASMUS+-PROGRAMMET 7
HOVEDELEMENTERNE I ERASMUS+ 11
HVORDAN ER ERASMUS+ STRUKTUREREDE? 15
HVAD ER BUDGETTET? 18
HVEM IMPLEMENTERER ERASMUS+? 19
HVILKE ANDRE ORGANER ER INVOLVERET I GENNEMFØRELSEN AF PROGRAMMET? 21
HVEM KAN DELTAGE I ERASMUS+-PROGRAMMET? 33
DEL B – OPLYSNINGER OM DE TILTAG, DER ER OMFATTET AF DENNE GUIDE 38
HVILKE TILTAG PRÆSENTERES I DENNE GUIDE? 38
NØGLETILTAG 1: ENKELTPERSONERS LÆRINGSMOBILITET 40
HVAD ER ET MOBILITETSPROJEKT? 41
MOBILITETSPROJEKTER FOR STUDERENDE OG PERSONALE PÅ VIDEREGÅENDE UDDANNELSER 43
ERASMUS-AKKREDITERING INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE, SKOLEUNDERVISNING OG VOKSENUDDANNELSE 77
MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE 86
MOBILITET FOR ELEVER OG PERSONALE PÅ SKOLEUDDANNELSER 109
MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE PÅ VOKSENUDDANNELSER 131
LÆRINGSMOBILITET PÅ UNGDOMSOMRÅDET 152
ERASMUS-AKKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET 153
MOBILITETSMULIGHEDER FOR AKKREDITEREDE ERASMUS-ORGANISATIONER PÅ UNGDOMSOMRÅDET 158
MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE – "UNGDOMSUDVEKSLINGER" 161
MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGDOMSARBEJDERE 174
AKTIVITETER MED HENBLIK PÅ UNGES SAMFUNDSDELTAGELSE 188
MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE – "INKLUSIONSTILTAGET DISCOVEREU" 205
MOBILITET FOR PERSONALE PÅ IDRÆTSOMRÅDET 215
VIRTUELLE ERASMUS+-UDVEKSLINGER 225
NØGLETILTAG 2: SAMARBEJDE MELLEM ORGANISATIONER OG INSTITUTIONER 233
PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE 236
SAMARBEJDSPARTNERSKABER 244
MINDRE PARTNERSKABER 253
EUROPÆISKE PARTNERSKABER FOR SKOLEUDVIKLING 260
EKSPERTISEPARTNERSKABER 267
ERHVERVSEKSPERTISECENTRE 268

ERASMUS MUNDUS-TILTAGET 284
INNOVATIONSPARTNERSKABER 300
INNOVATIONSALLIANCER 301
KAPACITETSOPBYGNING INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER 326
KAPACITETSOPBYGNING PÅ OMRÅDET FOR ERHVERVSUDDANNELSE 346
KAPACITETSOPBYGNING PÅ UNGDOMSOMRÅDET 359
KAPACITETSOPBYGNING PÅ IDRÆTSOMRÅDET 369
ALMENNYTTIGE EUROPÆISKE IDRÆTSARRANGEMENTER 376
NØGLETILTAG 3: STØTTE TIL POLITIKUDVIKLING OG POLITISK SAMARBEJDE 383
EUROPAS UNGDOM SAMMEN 385
JEAN MONNET-TILTAG 394
JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE VIDEREGÅENDE UDDANNELSE 395
JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER 411
JEAN MONNET – POLITISK DEBAT 422
DEL C – INFORMATION TIL ANSØGERNE 432
SÅDAN INDSENDES EN ANSØGNING TIL ERASMUS+ 432
TRIN 1: REGISTRERING 433
TRIN 2: Tjek, at programmets kriterier er opfyldt 434
TRIN 3: TJEK, AT DE FINANSIELLE BETINGELSER ER OPFYLDT 445
TRIN 4: UDFYLD OG INDSEND ANSØGNINGSSKEMAET 452
DEL D – ORDLISTE 463

DEL A – GENERELLE OPLYSNINGER OM ERASMUS+-PROGRAMMET

Erasmus+ er EU's program for uddannelse, ungdom og idræt for perioden 2021-2027. Uddannelse, ungdom og idræt er centrale områder, der støtter borgerne i deres personlige og faglige udvikling. Inkluderende uddannelse af høj kvalitet samt uformel og ikkeformel læring giver unge og deltagere i alle aldre de kvalifikationer og færdigheder, der er nødvendige for deres meningsfulde deltagelse i det demokratiske samfund, deres interkulturelle forståelse og deres vellykkede overgang til arbejdsmarkedet. Med udgangspunkt i den vellykkede gennemførelse af programmet i perioden 2014-2020 intensiverer Erasmus+ indsatsen for at udvide det antal muligheder, der tilbydes, til flere deltagere og til en bredere vifte af organisationer med fokus på programmets kvalitative virkning og med et mål om at bidrage til at skabe samfund, der er mere rummelige og samhørige, grønnere og tilpasset den digitale tidsalder.

De europæiske borgere skal rustes bedre med den viden, de færdigheder og de kompetencer, der er nødvendige i et dynamisk samfund, som bliver mere og mere mobilt, multikulturelt og digitalt. Det at opholde sig i et andet land for at studere, lære og arbejde bør blive helt almindeligt, og muligheden for at lære to sprog ud over modersmålet bør også tilbydes alle. Programmet er en nøglekomponent, der støtter målsætningerne i det europæiske uddannelsesområde, handlingsplanen for digital uddannelse 2021-2027, EU-strategien for unge og i EU-arbejdsplanen for sport (2024-2027). Programmet støtter i høj grad også initiativet om færdighedsunionen og EU-strategien for en beredskabsunion.

Programmet yder et meningsfuldt bidrag til initiativet om færdighedsunionen ved at støtte mennesker i at udvikle grundlæggende færdigheder, gøre lærererhvervet mere attraktivt, stimulere iværksætterånden og innovation, støtte banebrydende viden og akademisk ekspertise, fremme anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer, muliggøre integration på arbejdsmarkedet og bygge bro over Europas skævheder vedrørende viden, færdigheder og kompetencer. EU's erhvervsliv skal blive mere konkurrencedygtigt ved hjælp af talent og innovation. Denne investering i viden, kvalifikationer og kompetencer vil være til gavn for enkeltpersoner, institutioner, virksomheder, organisationer og samfundet som helhed ved at bidrage til bæredygtig vækst og sikre lighed, velfærd og social integration i og uden for Europa.

I overensstemmelse med målene i den nye europæiske innovationsdagsorden vedrørende støtte til talentudvikling med henblik på at øge Europas innovationskapacitet er udvikling af digitale færdigheder og kompetencer samt færdigheder på fremadskuende områder, som f.eks. bekæmpelse af klimaforandringer, ren energi, kunstig intelligens, robotteknolog og big data-analyse, også vigtig for Europas fremtidige bæredygtige vækst og samhørighed.

For at øge programmets kvalitative virkninger og sikre lige muligheder vil programmet i højere grad række ud mod flere mennesker i forskellige aldersgrupper og fra forskellige kulturelle, sociale og økonomiske miljøer med henblik på at sikre, at ingen lades i stikken. Kernen i programmet er at nå ud til dem, der har færre muligheder, herunder handicappede og migranter, samt EU-borgere, der bor i fjerntliggende områder eller står over for socioøkonomiske vanskeligheder. Programmet vil i den forbindelse også tilskynde deltagerne, navnlig unge, til at engagere sig og lære at deltage i samfundslivet for derigennem at udbrede kendskabet til Den Europæiske Unions fælles værdier. I 2026 vil programmet også fortsætte indsatsen for at afbøde de socioøkonomiske og uddannelsesmæssige konsekvenser af Ruslands angrebskrig mod Ukraine, herunder ved at støtte projekter, der fremmer uddannelsesaktiviteter og letter integrationen af mennesker, der flygter fra krigen i Ukraine, i deres nye læringsmiljøer samt aktiviteter til støtte for organisationer, lærende og personale i Ukraine.

En anden udfordring er tendensen i Europa til begrænset deltagelse i det demokratiske liv og begrænset viden om og kendskab til europæiske temaer og deres indvirkning på alle europæiske borgeres liv. Mange mennesker er tilbageholdende med eller har vanskeligt ved at engagere sig aktivt og deltage i deres lokalsamfund eller i EU's politiske og sociale liv. En styrkelse af den europæiske identitet og af de unges deltagelse i de demokratiske processer er af afgørende betydning for EU's fremtid. Som covid-19-pandemien har vist, er adgang til uddannelse af afgørende betydning for at sikre hurtig genopretning. Dette mål kan også nås gennem ikkeformelle læringsaktiviteter, der har til formål at forbedre unges og voksenstuderendes færdigheder og kompetencer samt deres aktive medborgerskab. I overensstemmelse med EU-strategien for en beredskabsunion bidrager programmet til at styrke social samhørighed og

fremme udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer. Det støtter også aktiviteter med fokus på kritisk tænkning samt digital og mediemæssig dannelse og bidrager dermed til at forebygge og bekæmpe desinformation og falske nyheder.

I overensstemmelse med Den Europæiske Unions prioriteter for en bæredygtig økonomi bør Erasmus+-projekter udformes på en miljøvenlig måde og indarbejde grøn praksis i alle aspekter. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer deres projekter, hvor de vil blive tilskyndet til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres for at gøre projekter mere bæredygtige på deres niveau, og udvikle grønnere måder at gennemføre deres aktiviteter på.

Støtte til og fremme af det tværnationale og internationale samarbejde mellem organisationer inden for uddannelse, ungdom og idræt er afgørende for at udruste mennesker med flere nøglekompetencer, mindske tidligt skolefrafald og anerkende kompetencer opnået gennem formel, uformel og ikkeformel læring. Det fremmer formidlingen af idéer, overførsel af bedste praksis og ekspertise og udvikling af digitale færdigheder. Dette bidrager til uddannelse af høj kvalitet, samtidig med at den sociale samhørighed styrkes. Erasmus+-programmet er en af EU's mest synlige succeshistorier. Det bygger på resultaterne af over 35 års europæiske programmer for uddannelse, ungdom og sport, som omfatter både europæiske og internationale partnerskaber.

Programguiden for Erasmus+ 2026 udgør en integrerende del af 2026-indkaldelsen af forslag til Erasmus+ (herefter "indkaldelsen") og fastsætter betingelserne for deltagelse og finansiering i forbindelse med indkaldelsen. Den er som sådan baseret på og omfattet af bestemmelserne i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/817 af 20. maj 2021 om oprettelse af "Erasmus+": EU-programmet for uddannelse, ungdom og idræt [1]("Erasmus+-forordningen") og det årlige Erasmus+-arbejdsprogram for 2026. Tiltagene i indkaldelsen kan ændres ved offentliggørelse af en berigtigelse. Potentielle ansøgere opfordres til jævnligt at konsultere Erasmus+-webstedet samt det årlige arbejdsprogram for Erasmus+ og eventuelle ændringer hertil. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 af 23. september 2024 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (omarbejdning) (herefter "EU's finansforordning") finder anvendelse. Gennemførelsen af indkaldelsen forudsætter, at de bevillinger, der er afsat i budgetforslaget, er til rådighed efter EU-budgetmyndighedens vedtagelse af budgettet eller inden for rammerne af ordningen med foreløbige tolvtedele.

[1] http://data.europa.eu/eli/reg/2021/817/oj,

ERASMUS+-PROGRAMMETS MÅLSÆTNINGER

OVERORDNET MÅLSÆTNING

Det generelle mål for programmet er gennem livslang læring at støtte borgernes uddannelsesmæssige, faglige og personlige udvikling inden for uddannelse, ungdom og idræt i og uden for Europa for derigennem at bidrage til bæredygtig vækst, kvalitetsjob og social samhørighed, skabe innovation og styrke den europæiske identitet og aktivt medborgerskab. Programmet vil således blive et centralt element i opbygningen af det europæiske uddannelsesområde og støtte gennemførelsen af det europæiske strategiske samarbejde inden for uddannelse med de underliggende sektorrelaterede dagsordener. Det er desuden vigtigt for at fremme samarbejdet om ungdomspolitikken under EU-strategien for unge 2019-2027 og udvikle den europæiske dimension i idræt.

SPECIFIKKE MÅLSÆTNINGER

Programmet har følgende specifikke målsætninger:

- at fremme læringsmobilitet for enkeltpersoner og grupper samt samarbejde, kvalitet, inklusion, og lighed, ekspertise, kreativitet og innovation blandt organisationer og i politikker på uddannelsesområdet
- at fremme ikkeformel og uformel læringsmobilitet og aktiv deltagelse blandt unge samt samarbejde, kvalitet, inklusion, kreativitet og innovation blandt organisationer og i politikker på ungdomsområdet
- at fremme læringsmobilitet for personale i idrætsorganisationer samt samarbejde, kvalitet, inklusion, kreativitet og innovation blandt organisationer og i politikker på idrætsområdet.

PRIORITETERNE I ERASMUS+-PROGRAMMET

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer og deltagere, som selv har færre muligheder, er omdrejningspunktet for disse målsætninger. Med dette for øje giver programmet dem adgang til mekanismer og ressourcer. Når organisationerne udformer deres projekter og aktiviteter, bør de have en inkluderende tilgang, som gør dem tilgængelige for en række forskellige deltagere.

De nationale agenturer er også afgørende, når det drejer sig om at støtte projekter, så de bliver så inkluderende og mangfoldige som muligt. På grundlag af de overordnede principper og mekanismer på europæisk plan vil de nationale agenturer udarbejde planer for inklusion og mangfoldighed med henblik på at imødekomme behovene hos deltagere med færre muligheder og støtte de organisationer, der arbejder med disse målgrupper, i deres nationale kontekst. Samtidig er SALTO-ressourcecentrene, som støtter gennemførelsen af programmet, også centrale aktører i indsatsen for at fremme og udbrede inklusions- og mangfoldighedsforanstaltninger, navnlig med hensyn til indsamling af viden og udvikling og gennemførelse af kapacitetsopbygningsaktiviteter for de nationale agenturers personale og programmernes tilskudsmodtagere. Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) spiller ligeledes en vigtig rolle for de programområder, der forvaltes under direkte forvaltning. I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, medvirker EU's delegationer og – når de findes – de nationale Erasmus+-kontorer og Erasmus+-kontaktpunkter til at bringe programmet tættere på de relevante målgrupper.

For at gennemføre disse principper har Kommissionen udviklet **rammen for inklusionsforanstaltninger**[2] og **strategien for inklusion og mangfoldighed**[3], som dækker alle programområder, med henblik på at støtte nemmere adgang til finansiering for en bredere vifte af organisationer og for bedre at nå ud til flere deltagere med færre muligheder. Der er også oprettet rum og mekanismer til projekter, der omhandler inklusions- og mangfoldighedsrelaterede spørgsmål. Denne strategi har til formål at hjælpe med at tackle de barrierer, som forskellige målgrupper kan stå over for med hensyn til adgang til sådanne muligheder i og uden for Europa.

Listen over sådanne barrierer, som er anført nedenfor, er ikke udtømmende og er tænkt som et referencepunkt for indsatsen for at øge tilgængeligheden for og nå ud til personer med færre muligheder. Disse barrierer kan hæmme deres deltagelse både alene og i kombination:

- **Handicap:** Dette omfatter fysiske, psykiske, intellektuelle eller sensoriske handicap, som i kombination med forskellige barrierer kan hæmme en persons fulde og effektive deltagelse i samfundslivet på lige fod med andre[4].
- **Helbredsproblemer:** Hindringer kan skyldes helbredsproblemer, herunder alvorlige sygdomme, kroniske sygdomme eller enhver anden fysisk eller psykisk sundhedsrelateret situation, der hindrer en person i at deltage i programmet.
- **Barrierer i forbindelse med uddannelsessystemer:** Personer, der af forskellige årsager har problemer med at klare sig i uddannelsessystemerne, unge, der forlader skolen, NEET'er (personer, der ikke er i beskæftigelse eller under uddannelse) og lavt uddannede voksne kan opleve barrierer. Selv om andre faktorer kan spille en rolle, er disse uddannelsesmæssige vanskeligheder oftest resultatet af uddannelsessystemer, der skaber strukturelle begrænsninger og/eller ikke fuldt ud tager hensyn til den enkeltes særlige behov, selv om de eventuelt skyldes personlige forhold. Personer kan også opleve barrierer for deltagelse, hvis undervisningsplanernes struktur vanskeliggør lærings- eller uddannelsesmobilitet i udlandet i forbindelse med deres studier.
- **Kulturelle forskelle:** Kulturelle forskelle kan opleves som hindringer af personer fra enhver baggrund, men de kan

[2] Kommissionens gennemførelsesafgørelse om rammen for inklusionsforanstaltninger under programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps 2021-2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[3] Retningslinjer for gennemførelse – strategien for inklusion og mangfoldighed under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en.

[4] For oplysninger om dette emne, jf. FN's konvention om rettigheder for personer med handicap: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

især påvirke personer med færre muligheder. Sådanne forskelle kan udgøre betydelige hindringer for læring generelt, så meget desto mere for personer med migrant- eller flygtningebaggrund – herunder, men ikke begrænset til, nyankomne migranter, personer, der tilhører et nationalt eller etnisk mindretal, brugere af tegnsprog eller personer med problemer med sproglig tilpasning og kulturel inklusion. At blive udsat for fremmedsprog og kulturelle forskelle i forbindelse med deltagelse i en hvilken som helst form for programaktiviteter kan afskrække nogle personer og på en måde begrænse fordelene ved deres deltagelse. Sådanne kulturelle forskelle kan endda forhindre potentielle deltagere i at ansøge om støtte gennem programmet, så de faktisk udgør en adgangsbarriere.

- **Sociale barrierer:** Sociale tilpasningsproblemer, f.eks. begrænsede sociale kompetencer, asocial adfærd eller højrisikoadfærd, (tidligere) kriminelle og (tidligere) stof- eller alkoholmisbrugere, eller social marginalisering kan udgøre en barriere. Andre sociale barrierer kan udspringe af familiemæssige forhold. Det kan f.eks. være en barriere, hvis man er den første i familien, der får en videregående uddannelse, man er forælder (navnlig enlig forælder eller forældre med små børn, som ikke har et børnepasningsnetværk), omsorgsperson, forsørger eller forældreløs, eller man har boet eller bor på en institution.
- **Økonomiske barrierer:** Økonomiske problemer som f.eks. lav levestandard, lav indkomst, studerende, der skal arbejde for at forsørge sig selv, afhængighed af det sociale velfærdssystem, langtidsledighed, usikre situationer eller fattigdom, hjemløshed, gældsætning eller økonomiske problemer kan være en hindring. Andre vanskeligheder kan opstå som følge af den begrænsede mulighed for at overføre tjenester (navnlig støtte til personer med færre muligheder), som skal være "mobile" sammen med deltageren, når vedkommende skal deltage i aktiviteter et andet sted eller endda i udlandet.
- **Barrierer som følge af forskelsbehandling:** Barrierer kan opstå som følge af forskelsbehandling på grund af køn, alder, etnicitet, religion, tro, seksuel orientering, handicap eller tværsektorielle faktorer (en kombination af en eller flere af de nævnte former for forskelsbehandling).
- **Geografiske barrierer:** Det kan f.eks. opleves som en barriere at bo i fjerntliggende områder eller landdistrikter, på små øer eller i perifere/fjerntliggende regioner[5], i forstæder, i områder med begrænsede tjenester (begrænset offentlig transport, dårlige faciliteter) eller i mindre udviklede områder i tredjelande.

DIGITAL OMSTILLING

For at støtte en vellykket digital omstilling og tackle samfundsmæssige udfordringer såsom kunstig intelligens eller desinformation mere effektivt har Europa brug for uddannelses- og ungdomssystemer, der er tilpasset den digitale tidsalder. I overensstemmelse med de strategiske prioriteter i **handlingsplanen for digital uddannelse** (2021-2027)[6] og med Rådets to henstillinger[7], som blev vedtaget i november 2023, vedrørende a) de vigtigste faktorer til støtte for vellykket digital uddannelse og b) forbedring af udbuddet af digitale færdigheder inden for uddannelse, spiller Erasmus+-programmet en nøglerolle med hensyn til at støtte borgere i alle aldre i at tilegne sig de digitale færdigheder og kompetencer, de har brug for til at leve, lære, arbejde, udøve deres rettigheder, skaffe information, få adgang til onlinetjenester, kommunikere, være kritiske forbrugere samt skabe og udbrede digitalt uddannelsesindhold.

Programmet vil støtte handlingsplanens første prioritet, udvikling af et velfungerende økosystem for digital uddannelse, ved at opbygge kapacitet og kritisk forståelse for, hvordan man udnytter de muligheder, som de digitale teknologier giver, for undervisning og læring inden for alle typer uddannelsesinstitutioner på alle niveauer og inden for alle områder, og hvordan man udvikler og gennemfører planer for digital omstilling for uddannelsesinstitutioner.

Programmet vil også støtte handlingsplanens anden strategiske prioritet ved at støtte tiltag, der har til formål at forbedre borgernes digitale færdigheder som led i den digitale omstilling på alle niveauer i samfundet og for alle (herunder unge med færre muligheder, studerende, jobsøgende og arbejdstagere). Der vil blive sat fokus på fremme af både

[5] I Den Europæiske Union er der ni fjerntliggende regioner. Det er Fransk Guyana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Réunion og Saint-Martin (Frankrig), Azorerne og Madeira (Portugal) og De Kanariske Øer (Spanien).

[6] Det europæiske uddannelsesområde – Handlingsplan for digital uddannelse (2021-2027): https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_en.

[7] Rådets henstilling om de vigtigste støttefaktorer for vellykket digital uddannelse: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/en/pdf. Rådets henstilling om forbedring af udbuddet af digitale færdigheder og kompetencer inden for uddannelse: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/en/pdf.

grundlæggende og avancerede digitale færdigheder samt digital kunnen, som er blevet en nødvendighed i dagligdagen og for at sætte borgerne i stand til at deltage fuldt ud i civilsamfundet og demokratiet.

I overensstemmelse med disse to strategiske prioriteter i handlingsplanen blev europæiske digitale uddannelsescentrum[8] oprettet. Det skal styrke samarbejdet om digital uddannelse på EU-plan og bidrage til udveksling af god praksis, fælles udvikling og forsøg. Det europæiske uddannelsescentrum skal støtte medlemsstaterne gennem et tættere tværsektorielt samarbejde, hvor digital uddannelse ses i et livslangt læringsperspektiv. Centret forbinder nationale myndigheder, den private sektor, eksperter, forskere, uddannelsesudbydere og civilsamfundet gennem en mere fleksibel udvikling af politikker og praksis inden for digital uddannelse.

Med henblik på at gennemføre denne politiske ramme via programmet er der blevet udformet en **digital strategi** [9], der dækker alle programområder, med det formål at hjælpe programmets tilskudsmodtagere og de ansvarlige for gennemførelsen med at udvikle den digitale dimension af finansierede projekter på vellykket vis.

Programmet bør række ud til en større målgruppe både i og uden for Unionen gennem øget anvendelse af informations- og kommunikationsteknologiske redskaber kombineret med fysisk mobilitet, virtuel læring og virtuelt samarbejde.

MILJØBESKYTTELSE OG BEKÆMPELSE AF KLIMAFORANDRINGER

Miljø- og klimaindsatsen er centrale prioriteter for EU – både nu og i fremtiden. **Meddelelsen om den europæiske grønne pagt**[10] indeholder Europas nye vækststrategi og anerkender den centrale rolle, som skoler, uddannelsesinstitutioner og universiteter spiller for at engagere elever, forældre og samfundet som helhed i indsatsen for at gennemføre de ændringer, der er nødvendige for en vellykket overgang til klimaneutralitet inden 2050. I **Rådets henstilling om læring med henblik på den grønne omstilling og bæredygtig udvikling**[11] understreges behovet for at give lærende i alle aldre mulighed for at lære om klimakrisen og bæredygtighed gennem både formel og ikkeformel uddannelse og for at indføre læring med henblik på den grønne omstilling som et prioriteret område i uddannelsespolitikkerne og -programmerne. Bæredygtighed bør være en del af hele spektret af uddannelse, herunder læseplaner og faglig udvikling for undervisere samt bygninger, infrastruktur og operationer.

Erasmus+-programmet er et centralt instrument til at opbygge viden, færdigheder og holdninger på området for klimaforandringer og til at støtte bæredygtig udvikling både i og uden for EU.

Med henblik på at gennemføre denne politiske ramme via programmet, er der blevet udformet en **strategi for grøn omstilling og bæredygtig udvikling**[12], der dækker alle programområder, med det formål at hjælpe programmets tilskudsmodtagere og de ansvarlige for gennemførelsen med at udvikle den grønne dimension af finansierede projekter på vellykket vis.

Programmet vil øge antallet af mobilitetsmuligheder inden for grønne fremadskuende områder, som fremmer udviklingen af kompetencer, forbedrer karrieremulighederne og inddrager deltagerne i områder, der er af strategisk betydning for den bæredygtige vækst, med særlig vægt på udvikling af landdistrikterne (bæredygtigt landbrug, forvaltning af naturressourcer, jordbundsbeskyttelse og økologisk landbrug). Desuden bør Erasmus+, der er opbygget omkring mobilitet, stræbe efter kulstofneutralitet ved at fremme bæredygtige transportformer og mere miljøansvarlig adfærd.

---

[8] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub.

[9] Retningslinjer for gennemførelse – den digitale strategi for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en.

[10] Europa-Kommissionen – Den europæiske grønne pagt: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_da.

[11] Rådets henstilling om læring med henblik på den grønne omstilling og bæredygtig udvikling: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

[12] Retningslinjer for gennemførelse – den grønne strategi for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en.

Miljø og bekæmpelse af klimaændringer er en horisontal prioritet ved udvælgelsen af projekter. Der vil blive givet prioritet til projekter, der har til formål at udvikle kompetencer inden for forskellige grønne sektorer, herunder projekter inden for rammerne af bidraget fra uddannelse og kultur til målene for bæredygtig udvikling, udvikling af strategier og metoder for grønne sektorspecifikke færdigheder og fremtidsorienterede undervisningsplaner samt initiativer, der støtter de deltagende organisationers planlagte tilgange med hensyn til miljømæssig bæredygtighed.

Programmet støtter brugen af innovative praksisser, der kan gøre lærende, personale og unge arbejdstagere til ægte forandringsaktører (f.eks. spare ressourcer, reducere energiforbruget, affaldsmængden og CO_2-fodaftrykket og vælge bæredygtige fødevarer og bæredygtig mobilitet). Prioritet gives også til projekter, der – gennem uddannelses-, ungdoms- og idrætsaktiviteter – muliggør adfærdsændringer for så vidt angår den enkeltes præferencer, kulturelle værdier og kendskab, og som mere generelt støtter aktivt engagement i bæredygtig udvikling.

De involverede organisationer og deltagere bør tilstræbe at indarbejde grøn praksis i alle projekter, når de planlægger aktiviteterne, hvilket vil tilskynde dem til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje lokale foranstaltninger og finde mere miljøvenlige metoder til at gennemføre deres aktiviteter.

Platforme, f.eks. European School Education Platform (herunder eTwinning) og EPALE, vil fortsat udarbejde støttemateriale og lette udvekslingen af effektiv uddannelsespraksis og -politikker for miljømæssig bæredygtighed. Erasmus+ er også et effektivt instrument til at nå ud til og engagere en bred vifte af aktører i samfundet (skoler, universiteter, udbydere af erhvervsuddannelse, ungdoms- og idrætsorganisationer, NGO'er, lokale og regionale myndigheder, civilsamfundsorganisationer osv.), som aktivt kan medvirke til omstillingen til klimaneutralitet senest i 2050.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV, FÆLLES VÆRDIER OG AKTIVT MEDBORGERSKAB

Erasmus+-programmet tager fat om de udfordringer og barrierer, der begrænser borgernes deltagelse i demokratiske processer, bidrager til at øge deres bevidsthed om og forståelse af Den Europæiske Union og støtter dem i at overvinde vanskelighederne med aktivt at engagere sig og deltage i deres lokalsamfund samt i EU's politiske og sociale liv. Styrkelse af borgernes forståelse af Den Europæiske fra en tidlig alder er afgørende for Unionens fremtid. Ud over formel uddannelse kan ikkeformel læring forbedre borgernes forståelse af Den Europæiske Union og fremme et tilhørsforhold.

Programmet fremmer aktivt medborgerskab og etik inden for livslang læring ved at tilskynde til projekter og aktiviteter, der fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der gives prioritet til projekter, der giver borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv, og som støtter socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem meningsfyldte formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. Der sættes fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier[13] og principperne om enhed og mangfoldighed, samt deres sociale, kulturelle og historiske arv.

På ungdomsområdet er strategien for unges deltagelse[14] blevet udarbejdet. Den har til formål at opstille en fælles ramme og støtte anvendelsen af programmet for at få de unge til at deltage i det demokratiske liv. Strategien har også til formål at forbedre kvaliteten af unges deltagelse i programmet og supplerer centrale EU-dokumenter om ungdomspolitikken, f.eks. EU-strategien for unge og EU's ungdomsmål[15]. Youth Participation Toolkit[16] ledsager strategien og har til formål i praksis at tilvejebringe knowhow, anbefalinger, værktøjer og praktisk vejledning om håndtering af denne horisontale prioritet i forhold til unge og i hvert af programmets tiltag.

[13] EU's værdier er fastsat i artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og er kort defineret her: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/aims-and-values_da.

[14] Strategien for unges deltagelse: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.

[15] De europæiske ungdomsmål: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.

[16] Youth Participation Toolkit: https://participationpool.eu/toolkit/.

HOVEDELEMENTERNE I ERASMUS+

Følgende aspekter af programmet fortjener særlig opmærksomhed:

RESPEKT FOR EU'S VÆRDIER

Gennemførelsen af Erasmus+-programmet og derfor programmets tilskudsmodtagere og aktiviteter, der gennemføres under programmet, skal respektere EU's værdier om respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal, i fuld overensstemmelse med de værdier og rettigheder, der er nedfældet i EU-traktaterne og i EU's charter om grundlæggende rettigheder.

I henhold til disse aftaler kan tilskudsmodtagerens tilskud blive nedsat eller helt bortfalde, såfremt disse bestemmelser ikke overholdes.

DELTAGERNES BESKYTTELSE, SUNDHED OG SIKKERHED

Den beskyttelse af og sikkerhed for de deltagere, der er involveret i projekter med tilskud fra Erasmus+, er vigtige principper i programmet. Alle deltagere skal have mulighed for at drage fuld nytte af de muligheder for personlig og faglig udvikling og læring, der tilbydes gennem Erasmus+. Det skal opnås i et sikkert miljø, hvor alle personers rettigheder, deres fysiske og følelsesmæssige integritet, deres mentale sundhed og deres velfærd respekteres og beskyttes.

Enhver organisation, der deltager i programmet, skal have indført effektive procedurer og systemer til at sikre, at deltagerne i deres aktiviteter garanteres den krævede sikkerhed, beskyttelse og ikkeforskelsbehandling. Voksne bør om nødvendigt ledsage mindreårige deltagere (elever, studerende på erhvervsuddannelser og unge) i mobilitetsaktiviteter. Ledsagende voksne bør sikre en tilstrækkelig kvalitet af læringselementet i mobiliteten og de mindreårige deltageres beskyttelse og sikkerhed.

Alle elever, studerende, praktikanter, lærlinge, voksenstuderende, unge og medarbejdere, der er involveret i mobilitetsaktiviteter under alle nøgletiltag under Erasmus+-programmet, skal desuden være forsikret mod de risici, der er forbundet med deltagelsen i aktiviteterne. Programmet overlader det til projektlederne at finde den mest egnede forsikring afhængigt af, hvilken type projekt der gennemføres, og hvilke forsikringsformer der er tilgængelige på nationalt niveau. Det er desuden ikke nødvendigt at tegne en projektspecifik forsikring, hvis deltagerne allerede er omfattet af eksisterende forsikringspolicer tegnet af projektlederne.

Under alle omstændigheder skal følgende områder være dækket:

- rejseforsikring (herunder mistet eller beskadiget bagage), hvor dette er relevant
- civilretligt erstatningsansvar (herunder, alt efter hvad der er relevant, erhvervsansvarsforsikring eller ansvarsforsikring)
- ulykker og sygdom (herunder permanent eller midlertidig uarbejdsdygtighed)
- dødsfald (herunder hjemsendelse i forbindelse med projekter i udlandet).

Hvis det er relevant, anbefales det på det kraftigste, at deltagere i tværnationale aktiviteter er i besiddelse af et europæisk sygesikringskort. Kortet er gratis og giver adgang til medicinsk nødvendige, offentligt betalte sundhedsydelser under midlertidigt ophold i et af de 27 EU-lande, Island, Liechtenstein og Norge på de samme betingelser og til samme pris (gratis i nogle lande) som for personer, der er forsikret i det pågældende land. Flere oplysninger om kortet og om, hvordan man skaffer det, findes på http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=da.

Endelig skal de deltagende organisationer, hvis projekterne involverer unge under 18 år, indhente forudgående samtykke til deltagelsen fra deres forældre eller værge.

FLERSPROGETHED

Flersprogethed er en af hjørnestenene i det europæiske projekt og et stærkt symbol på EU's ønske om at være forenet i mangfoldighed. Fremmedsprog har en fremtrædende rolle blandt de kvalifikationer, der skal gøre det muligt for borgerne

at klare sig bedre på arbejdsmarkedet og udnytte de tilgængelige muligheder optimalt. EU har som mål, at alle borgere skal have mulighed for fra en tidlig alder at lære mindst to fremmedsprog.

Forbedring af sprogundervisningen og sprogindlæringen og fremme af den sproglige mangfoldighed er et af de specifikke mål i Erasmus+. Manglende sproglige kompetencer er en af de vigtigste hindringer for deltagelse i europæiske uddannelses- og ungdomsprogrammer. De muligheder, der iværksættes for at yde sproglig støtte, skal sikre mere effektiv mobilitet og forbedre læringen og dermed bidrage til programmets specifikke mål.

Programmet vil tilbyde støtte til sprogindlæring til deltagere i mobilitetsaktiviteter. Denne støtte tilbydes primært via Erasmus+ Online Language Support (OLS), som efter behov kan tilpasses de enkelte sektorer, da e-læring giver lettere adgang og større fleksibilitet i sprogindlæringen. Erasmus+ Online Language Support giver deltagerne mulighed for at vurdere, øve og forbedre deres sprogkundskaber. Ud over OLS tilbydes der andre former for sprogstøtte, hvis bestemte målgrupper har behov for særlig sproglig bistand, f.eks. brug af tegnsprog eller blindskrift, som kan finansieres gennem den særlige støtte til inklusion.

Inden for rammerne af samarbejdsprojekter vil der også blive tilskyndet til sprogundervisning og -læring. Innovation og god praksis, som skal fremme sprogfærdigheder, kan f.eks. omfatte undervisnings- og vurderingsmetoder, udvikling af undervisningsmateriale, forskning, computerformidlet sprogindlæring og iværksætterinitiativer, der bruger fremmedsprog.

Europa-Kommissionen har etableret **Den Europæiske Sprogpris** for at anerkende kvalitet, støtte udveksling af resultaterne af særligt vellykkede projekter inden for flersprogethed og øge offentlighedens interesse for sprogindlæring. De nationale agenturer uddeler Den Europæiske Sprogpris hvert år eller hvert andet år til uddannelsesorganisationer, der har gennemført et Erasmus+-projekt godkendt af et nationalt agentur med særligt vellykkede resultater inden for sprogundervisning og -indlæring. Ud over Erasmus+-projekter kan det nationale agentur også tildele sprogprisen til andre initiativer med omfattende, inkluderende eller innovative tilgange til sprogundervisning og -indlæring.

DEN INTERNATIONALE DIMENSION

Erasmus+ har en stærk international dimension (dvs. samarbejde med tredjelande, der ikke er associeret med programmet) inden for mobilitets-, samarbejds- og politiske dialogaktiviteter. Programmet hjælper europæiske organisationer med at imødegå de globale udfordringer, der er skabt af globaliseringen, klimaforandringerne og den digitale omstilling, navnlig gennem en intensivering af den internationale mobilitet og samarbejdet med tredjelande, og det styrker EU's rolle på den globale scene. Det styrker sociale sammenhænge gennem mobilitet, udveksling og kapacitetsopbygning, fremmer social modstandsdygtighed, menneskers udvikling, beskæftigelsesegnethed og aktive deltagelse og sikrer regulære kanaler til samarbejde mellem mennesker ved at fremme fælles værdier, principper og interesser omkring fælles prioriteter. Aktiviteterne kan imødegå udfordringerne ved kvalitet, modernisering og beskæftigelsesegnethed gennem uddannelser, der er mere relevante og egnede til at opnå grøn og bæredygtig socialøkonomisk genopretning, vækst og velstand i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som kan bidrage til udvikling af menneskelige ressourcer og institutioner, digital omstilling, vækst og beskæftigelse, god regeringsførelse samt fred og sikkerhed. Inddragelse af unge i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er et vigtigt element i processen med at opbygge samfund, der er mere modstandsdygtige og baseret på gensidig tillid og interkulturel forståelse.

ANERKENDELSE OG VALIDERING AF FÆRDIGHEDER OG KVALIFIKATIONER

Erasmus+ støtter EU's gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer i forbindelse med kompetencer, færdigheder og kvalifikationer – navnlig Europass (herunder europæiske digitale ID'er for læring), ungdomspasset, den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF), ESCO (europæiske færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv), det europæiske meritoverførsels- og meritakkumuleringssystem (ECTS), den europæiske referenceramme for kvalitetssikring af erhvervsuddannelserne (EQAVET), det europæiske kvalitetssikringsregister (EQAR), Den Europæiske Sammenslutning for Kvalitetssikringsorganisationer inden for de Videregående Uddannelser (ENQA) – samt EU-netværk inden for uddannelse, som støtter disse værktøjer, navnlig det nationale informationscenter vedrørende akademisk anerkendelse (NARIC), Euroguidance-netværket, de nationale ungdomspascentre og de nationale koordinationspunkter for den

europæiske referenceramme for kvalifikationer. Et fælles formål med disse værktøjer er at sikre, at kompetencer, færdigheder og kvalifikationer lettere kan anerkendes og bedre forstås, inden for og på tværs af de nationale grænser, i alle dele af uddannelsessystemerne og inden for alle sektorer af arbejdsmarkedet, uanset om de blev opnået gennem formel uddannelse eller gennem andre læringserfaringer (f.eks. arbejdserfaring, frivilligt arbejde eller onlinelæring).

For at nå disse mål skal de tilgængelige værktøjer kunne imødekomme nye fænomener som internationaliseringen på uddannelsesområdet og den stigende anvendelse af digital læring og digitale ID'er og fremme fleksible læringsforløb i tråd med de lærendes behov og mål. Værktøjerne bør også øge sammenligneligheden og overførbarheden af færdigheder, kompetencer og kvalifikationer på tværs af grænserne, så lærende og arbejdstagere kan bevæge sig frit med henblik på læring eller arbejde.

En række mangeårige politikdokumenter er retningsgivende for gennemførelsen og videreudviklingen af disse værktøjer, herunder Rådets henstilling af 22. maj 2017 om den europæiske referenceramme for kvalifikationer for livslang læring, Europa-Parlamentets og Rådets afgørelse (EU) 2018/646 af 18. april 2018 om en fælles ramme for bedre tjenester vedrørende færdigheder og kvalifikationer (Europass) og Rådets henstilling af 20. december 2012 om validering af ikkeformel og uformel læring. Ud over disse horisontale politikdokumenter har tematiske strategier som f.eks. strategien om ungdomspasset[17] og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS)[18] på ungdomsområdet til formål at yde yderligere støtte til udviklingen på disse områder.

FORMIDLING AF PROJEKTER OG DERES RESULTATER FOR AT MAKSIMERE VIRKNINGEN

Det er vigtigt, at projekter og deres resultater formidles, for at sikre en virkning på forskellige niveauer. Afhængigt af tiltaget skal personer, der ansøger om støtte under Erasmus+, planlægge deres formidlingsaktiviteter med henblik på at dele oplysninger om deres projekt og resultater under og efter projektets livscyklus. Projektansøgninger vil blive evalueret på grundlag af relevante kriterier for at sikre, at disse aspekter er omfattet. Sådanne kommunikations- og formidlingsaktiviteters omfang og intensitet skal stå i rimeligt forhold til målsætningerne, anvendelsesområdet og målene for de forskellige tiltag under Erasmus+. Modtagere af Erasmus+-finansiering skal følge kommunikationsretningslinjerne for projektmodtagere[19], som Europa-Kommissionen har udarbejdet, samt overvåge og evaluere resultaterne af deres kommunikationsaktiviteter, både kvalitativt og kvantitativt.

Som anført i kommunikationsretningslinjerne skal tilskudsmodtagerne klart anerkende Den Europæiske Unions støtte i alle kommunikations- og formidlingsaktiviteter og -produkter, herunder arrangementer, websteder, visuelt materiale og publikationer. De skal navnlig sørge for, at Den Europæiske Unions logo anføres på alle kommunikationsmaterialer, og at de er i overensstemmelse med bestemmelserne i tilskudsaftalen eller tilskudsafgørelsen[20]. Hvis disse bestemmelser ikke overholdes, kan tilskudsmodtagerens tilskud blive nedsat.

Tilskudsmodtagerne skal udforme en kommunikationsstrategi og en kommunikationsplan med inddragelse af følgende faktorer.

- **Kommunikationsmål:** Ansøgerne bør vise, hvad de vil opnå med specifikke kommunikationsaktiviteter, f.eks. at arrangere oplysningskampagner, fremme samfundsmæssige værdier, udvikle nye partnerskaber for fremtiden eller påvirke politikker og praksis.
- **Publikum eller målgruppe:** Ansøgerne skal beskrive de personer, de ønsker at nå ud til, og som kan få gavn af projektresultaterne. Publikummet eller målgruppen bør defineres så nøjagtigt som muligt. Det kan være den brede offentlighed, bestemte interessenter, eksperter og andre interesserede parter, beslutningstagere, medier osv.
- **Kanaler og aktiviteter** for at nå målgruppen: Ansøgere skal vælge de kanaler og aktiviteter, der er de mest effektive og egnede til at opfylde behovene blandet de valgte målgrupper, f.eks. sociale medier, arrangementer eller

[17] Strategien om ungdomspasset: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/.

[18] Den europæiske uddannelsesstrategi (ETS): https://europeantrainingstrategy.eu/.

[19] Sådan formidler du dit projekt: https://op.europa.eu/da/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143.

[20] Vejledning i brug af Europa-Kommissionens visuelle identitet, herunder EU-logoet, findes her: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_da#documents og https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_da.pdf.

publikationer.

- **Projektresultater** (output og resultater): f.eks. en vejledning i god praksis, et praktisk værktøj eller produkt, forskningsrapport om en undersøgelse, opnået viden og færdigheder osv. Resultater bør deles eller formidles på Erasmus+-platformen til projektresultater (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/projects).
- **Tidsplanen:** Ansøgerne skal nøje planlægge, hvornår de forskellige aktiviteter vil finde sted (med reference til arbejdsplan/milepæle), og fastlægge realistiske mål og sikre fleksibilitet afhængigt af projektets fremskridt, ændringer i målgruppens behov og udviklingen i politikker og procedurer.
- **Nøgleresultatindikatorer:** Resultatindikatorer er et værdifuldt forvaltningsredskab i forbindelse med overvågning af fremskridt (og indførelse af eventuelle justeringer) under gennemførelsen af kommunikations- og formidlingsaktiviteter og i forbindelse med evalueringen af, i hvor høj grad målsætningerne opfyldes. Nøgleresultatindikatorer bør være i overensstemmelse med de overordnede indikatorer for kommunikationsnetværket[21].

KRAV OM FRI ADGANG TIL UNDERVISNINGSMATERIALER UDARBEJDET UNDER ERASMUS+

Erasmus+ fremmer fri adgang til projektoutput med henblik på at støtte læring, undervisning og ungdomsarbejde. Erasmus+-tilskudsmodtagere har navnlig pligt til at stille alle uddannelsesressourcer og -værktøjer, som udvikles inden for rammerne af projekter, der støttes af programmet – dokumenter, medier, software eller andre materialer— gratis til rådighed for offentligheden under en åben licens. Materialerne skal være lettilgængelige og kunne hentes uden omkostninger eller begrænsninger, og den åbne licens skal give offentligheden tilladelse til at bruge, genbruge, tilpasse og dele ressourcen. Sådanne materialer kaldes "åbne uddannelsesressourcer". For at nå dette mål skal ressourcerne uploades i en redigerbar digital form på en egnet og åbent tilgængelig platform. Erasmus+ opfordrer tilskudsmodtagerne til at anvende de mest åbne licenser[22], men de kan vælge licenser, der pålægger visse begrænsninger. De kan f.eks. forbyde andre at anvende ressourcen i kommercielt øjemed, eller de kan forpligte andre til at anvende den samme licens i afledte værker, hvis det er hensigtsmæssigt i forhold til projektets art og den pågældende materialetype, og hvis det stadig giver offentligheden mulighed for at bruge, genbruge, tilpasse og dele ressourcen. Kravet om fri adgang er obligatorisk og tilsidesætter ikke tilskudsmodtagernes intellektuelle ejendomsrettigheder.

ÅBEN ADGANG TIL FORSKNING OG DATA UDVIKLET UNDER ERASMUS+

Erasmus+ tilskynder tilskudsmodtagerne til at offentliggøre forskningsoutput gennem åbne kanaler, som er gratis og uden andre adgangsbegrænsninger for brugere. Tilskudsmodtagerne opfordres også til at knytte åbne licenser til forskningsoutput. Data, der er indsamlet gennem projekter, bør så vidt muligt offentliggøres som "åbne data", dvs. med en åben licens, i et egnet format og på en hensigtsmæssig åben dataplatform.

[21] Indikatorer for kommunikationsnetværket og den tilhørende vejledning kan findes her: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf.

[22] F.eks. de udbredte Creative Commons Attribution- eller Creative Commons Attribution-Share Alike-licenser til kreative værker, GNU Public License og GNU Lesser Public License til software eller Open Database License til databaser.

HVORDAN ER ERASMUS+ STRUKTUREret?

For at nå målsætningerne for Erasmus+-programmet gennemføres følgende nøgletiltag i perioden 2021-2027:

NØGLETILTAG 1 – ENKELTPERSONERS MOBILITET

Dette nøgletiltag støtter:

- **Lærendes og personales mobilitet:** Elever, studerende, voksenstuderende, praktikanter og unge samt professorer, lærere, undervisere, kursusledere, ungdomsarbejdere og personale i uddannelsesinstitutioner og civilsamfundsorganisationer har mulighed for at tage en uddannelse og/eller opnå faglig erfaring i et andet land.
- **Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse:** Uformelle grupper af unge og/eller ungdomsorganisationer gennemfører lokale og tværnationale initiativer med det formål at hjælpe unge med at engagere sig og lære at deltage i det demokratiske liv, udbrede kendskabet til EU's fælles værdier og grundlæggende rettigheder, og samler herved unge og beslutningstagere på lokalt, nationalt og europæisk plan samt bidrager til EU's fælles mål.
- **Mobilitet for idrætsledere:** Medarbejdere i idrætsorganisationer, primært inden for breddeidræt, tilbydes mulighed for at forbedre deres kompetencer og kvalifikationer og tilegne sig nye færdigheder gennem læringsmobilitet ved at tilbringe en periode i udlandet, så de derved bidrager til kapacitetsopbygning i og udvikling af idrætsorganisationer. Dette tiltag støtter den faglige udvikling af trænere og andet personale (både lønnet personale og frivillige) inden for breddeidræt. Medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, herunder medarbejdere, der er engageret i tosporede idræts- og ikkeidrætsrelaterede karrierer, kan også øge læringseffekten og videnoverførslen for medarbejdere og organisationer inden for breddeidrætten. Muligheder for læringsmobilitet for medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, kan støttes, hvis sådanne medarbejderes deltagelse kan være til gavn for breddeidrætten.
- **OpdagEU:** Dette tiltag giver 18-årige mulighed for individuelt eller i en gruppe at få en kortvarig oplevelse, hvor de rejser gennem Europa. Som en uformel læringsaktivitet har DiscoverEU til formål at fremme deltagernes tilhørsforhold til EU og give dem mulighed for at udforske den kulturelle mangfoldighed i Europa. Tiltaget har også til formål at bibringe unge færdigheder og kompetencer, som de kan udnytte i deres tilværelse, og at inspirere dem til at rejse på en bæredygtig måde og til generelt at være miljøbevidste. DiscoverEU omfatter et generelt tiltag, hvor unge kan ansøge direkte på Den Europæiske Ungdomsportal, og et inklusionstiltag. **Inklusionstiltaget DiscoverEU** er rettet mod unge med færre muligheder mellem 18 og 21 år og har til formål at sætte dem i stand til at deltage i DiscoverEU på lige fod med andre unge.
- Programmet tilbyder **støtte til sprogindlæring** til deltagere, der gennemfører en mobilitetsaktivitet i udlandet. Denne støtte tilbydes primært via Erasmus+ Online Language Support, som efter behov kan tilpasses de enkelte sektorer, da e-læring giver lettere adgang og større fleksibilitet i sprogindlæringen. I særlige tilfælde, når e-læring ikke er det bedste redskab til at nå målgruppen, tilbydes der yderligere former for sprogstøtte.
- **Virtuelle udvekslinger inden for de videregående uddannelser og for unge**: Dette tiltag giver mulighed for at tilrettelægge mellemfolkelige aktiviteter, der fremmer interkulturel dialog og udvikling af bløde færdigheder mellem personer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, EU-medlemsstaterne eller tredjelande, der er associeret med programmet. De finder sted i mindre grupper og modereres altid af en uddannet formidler.

NØGLETILTAG 2 – SAMARBEJDE MELLEM ORGANISATIONER OG INSTITUTIONER

Dette nøgletiltag støtter:

Partnerskaber med henblik på samarbejde, herunder:

- **Samarbejdspartnerskaber:** Det primære mål med samarbejdspartnerskaber er at sætte organisationer i stand til at forbedre kvaliteten og relevansen af deres aktiviteter, at udvikle og styrke deres netværk af partnere og at øge deres kapacitet til at arbejde sammen på tværnationalt niveau ved at sætte skub i internationaliseringen af deres aktiviteter, ved at udveksle eller udvikle nye praksisser og metoder og ved at dele og undersøge idéer;
- **Mindre partnerskaber:** Dette tiltag sigter mod at give mindre aktører og enkeltpersoner, som er svære at nå inden for skoleuddannelse, voksenuddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, adgang til programmet. Med lavere tilskudsbeløb til organisationer, kortere varighed og enklere administrative krav i forhold til samarbejdspartnerskaberne søger dette tiltag at nå ud til græsrodsorganisationer, førstegangsdeltagere i programmet og mindre erfarne organisationer ved at reducere adgangsbarriererne til programmet for organisationer med mindre organisatorisk kapacitet.

- **Europæiske partnerskaber for skoleudvikling:** Dette tiltag fremmer udviklingen af støttestrukturer, der kan give en strategisk og overordnet dimension til skolernes og lærernes indsats for at gennemføre samarbejds- og mobilitetsprojekter lokalt, så deres resultater kan blive holdbare og tilgængelige for alle.

Ekspertisepartnerskaber, herunder:

- **Europauniversiteter:** Dette tiltag støtter udviklingen af bottom up-alliancer mellem videregående uddannelsesinstitutioner, som vil bringe det grænseoverskridende samarbejde op på det næste ambitionsniveau gennem udviklingen af fælles langsigtede strategier for uddannelse, forskning og innovation af høj kvalitet baseret på en fælles vision og fælles værdier.
- **Erhvervsekspertisecentre** Dette tiltag støtter en bottom up-tilgang til erhvervsekspertise, som inddrager et bredt spektrum af lokale interessenter og sætter erhvervsuddannelsesinstitutioner i stand til hurtigt at tilpasse udbuddet af færdigheder til skiftende økonomiske og sociale behov. De arbejder i en given lokal sammenhæng, hvor de skaber færdighedsøkosystemer, som bidrager til innovation, regional udvikling og social inklusion, samtidig med at de samarbejder med erhvervsekspertisecentre i andre lande gennem internationale samarbejdsnetværk. Dette tiltag tilbyder grunduddannelse til unge og videreuddannelse og omskoling af voksne gennem fleksible og aktuelle uddannelsestilbud, der opfylder behovene på et dynamisk arbejdsmarked, og som har fokus på den grønne og den digitale omstilling.
- **Erasmus+-lærerakademier:** Det overordnede mål med dette tiltag er at etablere europæiske partnerskaber mellem læreruddannelsesinstitutioner med det formål at oprette Erasmus+-lærerakademier, som kan udvikle et europæisk og internationalt perspektiv på læreruddannelse. Akademierne vil omfatte flersprogethed og kulturel mangfoldighed, udvikle læreruddannelsen i overensstemmelse med EU's uddannelsespolitiske prioriteter og bidrage til målene for det europæiske uddannelsesområde.
- **Erasmus Mundus-tiltag:** Dette tiltag har til formål at fremme ekspertise og internationalisering af videregående uddannelsesinstitutioner via uddannelsesprogrammer – på masterniveau – der leveres og anerkendes i fællesskab af videregående uddannelsesinstitutioner i Europa, og som er åbne for andre lande i verden.

Innovationspartnerskaber, herunder:

- **Innovationsalliancer:** Dette tiltag har til formål at fremme det strategiske mellem nøgleaktører inden for videregående uddannelse og erhvervsuddannelse, erhvervslivet og forskning – "videntrekanten" – for at skabe innovation og modernisering af uddannelsessystemerne og for at kortlægge og tilvejebringe den kombination af færdigheder, viden og kompetencer, der kræves for at matche den fremtidige efterspørgsel på arbejdsmarkedet inden for sektorer og områder, der er af strategisk betydning for Europas bæredygtige vækst og konkurrenceevne.
- **Fremadskuende projekter:** Dette tiltag har til formål at skabe innovation, kreativitet og deltagelse samt socialt iværksætteri inden for forskellige uddannelsesområder. Det vil støtte fremadskuende idéer baseret på centrale europæiske prioriteter, som har potentiale til at blive mainstreamet i og til at forbedre uddannelsessystemerne, og som kan have en betydelig innovativ virkning med hensyn til metoder og praksis, der kan anvendes i alle miljøer for læring og aktiv deltagelse med fokus på Europas sociale samhørighed.

Kapacitetsopbygningsprojekter:

- **Kapacitetsopbygningsprojekter inden for videregående uddannelse**: Dette tiltag støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter på området for videregående uddannelse i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte relevansen, kvaliteten, moderniseringen og tilgængeligheden af videregående uddannelse i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling.
- **Kapacitetsopbygning på området for erhvervsrettet uddannelse**: Dette tiltag støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter inden for erhvervsuddannelse i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte relevansen, tilgængeligheden og egnetheden af erhvervsuddannelsesinstitutioner og -systemer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling.
- **Kapacitetsopbygningsprojekter på ungdomsområdet**: Dette tiltag støtter samarbejde og udveksling på ungdomsområdet mellem organisationer i EU-medlemsstater, tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og omfatter ikkeformelle læringsaktiviteter med fokus på at

øge kapaciteten hos organisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, samtidig med at de unges aktive deltagelse sikres.

- **Kapacitetsopbygningsprojekter på idrætsområdet**: Dette tiltag støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter på idrætsområdet i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte idrætsaktiviteter og -politikker i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som et middel til at fremme værdier og som et uddannelsesværktøj til at fremme enkeltpersoners personlige og sociale udvikling og skabe mere sammenhængende samfund.

Almennyttige idrætsarrangementer: Dette tiltag vil støtte forberedelse, organisation og opfølgning af almennyttige idrætsarrangementer, der afholdes i et land eller flere lande af almennyttige organisationer eller offentlige organer inden for idræt. Formålet med disse arrangementer skal være at øge synligheden af idrætstiltagene under Erasmus+ og udbrede kendskabet til idrættens betydning for fremme af social inklusion, lige muligheder og sundhedsfremmende fysiske aktiviteter.

Ud over ovennævnte tiltag tilbyder **onlineplatforme** som f.eks. **platformen for europæisk skoleuddannelse** (herunder **eTwinning)**, den **elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa (EPALE)** og **Den Europæiske Ungdomsportal** virtuelle samarbejdsfora, databaser til søgning efter partnere, praksisfællesskaber og andre onlinetjenester til undervisere, kursusledere, ungdomsarbejdere, politikere og andre aktører samt til elever, unge og voksenstuderende i og uden for Europa.

NØGLETILTAG 3 – STØTTE TIL POLITIKUDVIKLING OG POLITISK SAMARBEJDE

Dette nøgletiltag støtter:

Europas ungdom sammen-tiltaget er målrettet ungdomsorganisationer på græsrodsniveau og større organisationer og støtter grænseoverskridende partnerskaber. Aktiviteter under dette tiltag bør bidrage til at udvide det opsøgende arbejde over for unge for at sikre en mangfoldighed af stemmer og nå ud til unge i og uden for ungdomsorganisationer, herunder unge med færre muligheder. De bør inddrage forskellige traditionelle og digitale kanaler og fremme udviklingen af partnerskaber og netværk, som støtter græsrodsorganisationers og ungdomsbevægelsers muligheder for at deltage og få adgang.

Dette nøgletiltag dækker desuden:

- Tiltag, der har til formål at forberede og støtte gennemførelsen af EU's politiske dagsorden for uddannelse, ungdom og idræt, herunder sektordagsordener for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, skoler og voksenuddannelse, navnlig ved at lette forvaltningen og funktionen af de **åbne koordinationsmetoder**.
- Gennemførelse af europæiske **politiske eksperimenter**, der ledes af offentlige myndigheder på højt plan og involverer praktiske forsøg med politiske foranstaltninger i flere lande baseret på forsvarlige evalueringsmetoder. I overensstemmelse med EU-strategien for unge ydes der også finansiel støtte til de strukturer, der animerer den nationale arbejdsgruppe, der er udpeget af hver national myndighed inden for rammerne af ungdomsdialogen i EU på nationalt plan.
- Tiltag, der har til formål at indsamle dokumentation og viden om uddannelses-, ungdoms- og idrætssystemer og -politikker på nationalt og europæisk plan med henblik på at lette begrundet politikudformning. Indsamling og analyse af dokumentation vil ske gennem **EU-dækkende eller internationale undersøgelser samt tematisk og landespecifik ekspertise.**
- Tiltag, som letter **gennemsigtighed og anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer samt overførsel af meritter**, med henblik på at fremme kvalitetssikring og støtte validering af ikkeformel og uformel læring samt forvaltning af og vejledning i færdigheder. Dette område omfatter også støtte til nationale og europæiske organer eller netværk, som letter tværeuropæisk udveksling og udvikling af fleksible læringsforløb inden for uddannelse og ungdomsarbejde og på tværs af formelle, ikkeformelle og uformelle læringsmiljøer.
- Tiltag, der skaber **politisk dialog med interessenter i og uden for EU**, gennem f.eks. konferencer, arrangementer og andre aktiviteter, der involverer politiske beslutningstagere og andre interessenter inden for uddannelse, ungdom og idræt, med det formål at udbrede kendskabet til de relevante europæiske politiske dagsordener og fremme Europa som et studie- og forskningsområde på højeste niveau.
- **Samarbejde med internationale organisationer** med anerkendt ekspertise og analytisk kapacitet (såsom OECD og Europarådet) med henblik på at øge indvirkningen og merværdien af politikker på området for uddannelse, ungdom

og sport.

JEAN MONNET-TILTAG

Jean Monnet-tiltagene støtter:

- **Jean Monnet-tiltaget vedrørende videregående uddannelse:** Dette tiltag hjælper videregående uddannelsesinstitutioner i og uden for Europa med at fremme undervisning og forskning i europæisk integration og fremme politiske drøftelser og udvekslinger, som involverer den akademiske verden og politiske beslutningstagere, om EU's politiske prioriteter. Følgende deltiltag støttes: **Jean Monnet-moduler:** kortvarige undervisningsprogrammer i et eller flere fag inden for EU-studier. **Jean Monnet-professorater:** længerevarende underviserstillinger med speciale i EU-studier til individuelle universitetsprofessorer. **Jean Monnet-ekspertisecentre:** kontaktpunkter, der samler viden fra eksperter på højt niveau i forskellige fag inden for EU-studier, og som udvikling af tværnationale aktiviteter og strukturelle forbindelser med akademiske institutioner i andre lande.
- **Jean Monnet-tiltaget vedrørende andre uddannelsesområder:** Dette tiltag fremmer kendskabet til EU i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner i EU's medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Det har til formål at skabe muligheder, som uddannelsesudbydere kan udnytte for at udvikle og levere indhold til lærende, som læreruddannelsesinstitutioner kan udnytte for at støtte lærere med metoder og ajourført viden om EU-spørgsmål, og som kan fremme debat og udvekslinger mellem repræsentanter for skoler og erhvervsuddannelser og interessenter om læring om EU-emner. Følgende deltiltag støttes: **Læreruddannelse:** udforme og tilbyde strukturerede forslag til undervisning i EU-emner til lærere. **Learning EU-initiativet:** fremme bedre forståelse på niveauerne for almen uddannelse og grundlæggende erhvervsuddannelse (ISCED 1-4).
- **Jean Monnet – politisk debat**: **Jean Monnet-netværk inden for videregående uddannelse** vil i overensstemmelse med et specifikt tema, der er knyttet til en af Kommissionens prioriteter, vil blandt partnerne indsamle, dele og drøfte forskningsresultater, kursusindhold og erfaringer samt produkter (studier, artikel, kursusindhold osv.). **Netværk inden for andre uddannelsesområder** vil udveksle god praksis og gennemføre fællesundervisning inden for en gruppe lande.
- **Støtte til udvalgte institutioner:** Tiltaget støtter institutioner, der forfølger et mål af europæisk interesse, som giver EU, medlemsstaterne og borgerne adgang til tjenester af høj kvalitet inden for bestemte prioriterede områder. Disse institutioners primære aktiviteter og opsøgende arbejde omfatter forskning, herunder indsamling og analyse af data til brug for fremtidige politikker, undervisning på stedet og online til fremtidige medarbejdere i internationale organisationer og embedsmænd, navnlig inden for jura og forvaltning, tilrettelæggelse af arrangementer om EU's prioriteter og formidling af konkrete resultater og generelle oplysninger til offentligheden.

HVAD ER BUDGETTET?

Programmet har en samlet vejledende finansieringsramme på mere end 26 mia. EUR[23] i EU's budget for de syv år (2021-2027). Det årlige budget vedtages af budgetmyndigheden. De forskellige trin i vedtagelsen af EU's budget kan følges på: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_da.

Oplysninger om det tilgængelige budget fordelt på tiltag kan findes i det årlige arbejdsprogram for Erasmus+ for 2026: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

[23] Den vejledende finansieringsramme for programmet er fastsat til 24,574 mia. EUR i løbende priser og et yderligere supplerende beløb på 1,7 mia. EUR i 2018-priser.

HVEM IMPLEMENTERER ERASMUS+?

EUROPA-KOMMISSIONEN

Kommissionen er endeligt ansvarlig for driften af Erasmus+. Kommissionen forvalter budgettet og fastlægger løbende prioriteter, mål og kriterier for programmet. Derudover styrer og overvåger Kommissionen den generelle implementering, opfølgning og evaluering af programmet på europæisk niveau. Kommissionen bærer også det overordnede ansvar for tilsynet med og koordineringen af de strukturer, der er ansvarlige for at implementere programmet på nationalt niveau.

DET EUROPÆISKE FORVALTNINGSORGAN FOR UDDANNELSE OG KULTUR (EACEA)

På europæisk plan er Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) under Kommissionen ansvarligt for implementeringen af en række tiltag under Erasmus+-programmet. EACEA gennemfører programmet under direkte forvaltning. Ud over oplysningerne i denne guide offentliggøres de relevante udbudsdokumenter og ansøgningsskemaer vedrørende de tiltag, der er omfattet af denne guide, og som forvaltes af forvaltningsorganet, på Kommissionens Funding & Tender Opportunities-portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Forvaltningsorganet er ansvarligt for forvaltningen af disse projekter i hele deres livscyklus, fra fremme af programmet over evaluering af tilskudsansøgningerne og overvågning af projekter til formidling af projekterne og programresultaterne. Det er endvidere ansvarligt for specifikke indkaldelser af forslag vedrørende visse af programmets tiltag, der ikke er omfattet af denne guide.

Kommissionen er desuden, navnlig via forvaltningsorganet, ansvarlig for at:

- gennemføre undersøgelser inden for de områder, der modtager tilskud fra programmet
- gennemføre forskning og evidensbaserede aktiviteter via Eurydice-netværket
- øge programmets synlighed og systemiske effekt gennem formidling og udnyttelse af programmets resultater
- varetage kontraktforvaltning og finansiering af organer og netværk, der modtager tilskud fra Erasmus+
- forvalte udbud vedrørende levering af tjenesteydelser som led i programmet.

DE NATIONALE AGENTURER

Erasmus+-programmet gennemføres primært gennem indirekte forvaltning, dvs. at Kommissionen overdrager budgetgennemførelsen til de nationale agenturer. Formålet med denne tilgang er at bringe Erasmus+ så tæt som muligt på programmets modtagere og sikre, at det er tilpasset til de forskelligartede nationale uddannelses- og ungdomssystemer. Til dette formål har hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, udpeget et eller flere nationale agenturer[24] (kontaktoplysninger findes på: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_da). Disse nationale agenturer fremmer og gennemfører programmet på nationalt niveau og fungerer som forbindelsesled mellem Kommissionen og de deltagende organisationer på lokalt, regionalt og nationalt niveau. De har til opgave at:

- stille relevante oplysninger om Erasmus+-programmet til rådighed
- gennemføre en retfærdig og gennemsigtig udvælgelsesproces i forbindelse med ansøgninger om finansiering af projekter i deres land
- overvåge og evaluere programmets gennemførelse i deres land
- hjælpe projektansøgere og deltagende organisationer i hele projektets livscyklus
- samarbejde effektivt med netværket af nationale agenturer og Kommissionen
- fremme og sikre programmets synlighed

[24] Nationale Erasmus+-agenturer: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

- fremme formidling og udnyttelse af programresultaterne på lokalt og nationalt niveau.

Desuden spiller de nationale agenturer en vigtig rolle som mellemliggende strukturer i politikudviklingen og den kvalitative gennemførelse af Erasmus+-programmet ved at:

- udføre projekter og aktiviteter – ud over opgaverne med forvaltning af projekterne i hele deres livscyklus – som støtter den kvalitative gennemførelse af programmet og/eller fører til udvikling af politikker på de områder, der modtager tilskud fra programmet, f.eks. uddannelses- og samarbejdsaktiviteter og netværksaktiviteter
- være imødekomne over for førstegangsdeltagere, mindre erfarne organisationer og målgrupper med færre muligheder med henblik på at fjerne barriererne for deres fulde deltagelse i programmet
- indgå i samarbejde med eksterne organer og nationale myndigheder for at øge effekten af programmet inden for deres indsatsområder, i deres land og i EU.

Formålet med denne støtte fra de nationale agenturers side er at vejlede potentielle ansøgere og tilskudsmodtagere under programmet gennem alle faser, fra den første kontakt med programmet over ansøgningsprocessen og til gennemførelsen af projektet og den endelige evaluering. Denne tilgang er i overensstemmelse med princippet om retfærdige og gennemskuelige udvælgelsesprocedurer. Dette princip tager udgangspunkt i tanken om, at det for at sikre lige muligheder for alle er nødvendigt at hjælpe programmets målgrupper via rådgivning, vejledning, overvågning og træning, der er tilpasset deres behov.

Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter organiseres af de nationale Erasmus+-agenturer med det formål at skabe merværdi og øge Erasmus+-programmets kvalitet som helhed. Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter kan være workshops, seminarer og andre typer arrangementer eller aktiviteter, f.eks. forskning, der fokuserer på at udveksle god praksis og erfaringer og på at skabe netværksmuligheder blandt Erasmus+-interessenter. Seminarer med mulighed for at etablere kontakter er især en effektiv måde at finde partnere på for nye deltagere. Deltagerne i uddannelses- og samarbejdsaktiviteter kan være repræsentanter for de institutioner, der allerede deltager i Erasmus+-programmet, eller som planlægger at ansøge om tilskud.

Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter kan også støtte aktiviteter, der har til formål at styrke forbindelserne til det europæiske politiske samarbejde inden for uddannelse, ungdom og idræt, samt aktiviteter, der har til formål at påvirke national praksis på de pågældende områder, og omvendt. Dette sker ofte gennem strategiske, langsigtede aktiviteter.

Den relevante indkaldelse, som dækker de tiltag, der forvaltes af nationale Erasmus+-agenturer, offentliggøres på Erasmus+-webstedet[25] og på de nationale agenturers websteder.

[25] Erasmus+dokumentbibliotek: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

HVILKE ANDRE ORGANER ER INVOLVERET I GENNEMFØRELSEN AF PROGRAMMET?

Ud over de ovenfor nævnte organer bidrager følgende ressourcecentre og informationskontorer, platforme samt viden- og ekspertnetværk med supplerende ekspertise til gennemførelsen af Erasmus+-programmet.

SALTO-RESSOURCECENTRE

SALTO-ressourcecentrene[26] har til formål at bidrage til at forbedre kvaliteten og virkningen af Erasmus+-programmet på systemisk niveau ved at stille ekspertise, ressourcer, oplysninger og uddannelsesaktiviteter inden for bestemte områder til rådighed for de nationale Erasmus+-agenturer og andre aktører, der er involveret i uddannelse og ungdomsarbejde. Disse aktiviteter omfatter bl.a. tilrettelæggelse af uddannelseskurser, seminarworkshops, studiebesøg, fora og aktiviteter til opbygning af samarbejde og partnerskaber om prioriterede emner under Erasmus+.

Hvert SALTO-ressourcecenter kan dække alle eller kun nogle programområder. Afhængigt af omfanget af deres tiltag kan SALTO-ressourcecentrene have et tematisk fokus, et regionalt fokus (lande i Det Østlige Partnerskab og Rusland, lande i det sydlige Middelhavsområde og Vestbalkan) eller et støttefokus (Det Europæiske Solidaritetskorps og uddannelses- og samarbejdsaktiviteter). De regionale SALTO-centre dækker f.eks. kun tiltag på ungdomsområdet.

SALTO-ressourcecentrene tilbyder desuden en række onlineværktøjer og databaser via SALTO's websteder, f.eks. en oversigt over europæiske uddannelsesaktiviteter for ungdomsarbejdere i European Training Calendar, værktøjer og metoder til uddannelsesaktiviteter, onlinelæringsmuligheder en database over trænere og ressourcepersoner inden for ungdomsarbejde og muligheden for at søge efter partnerorganisationer. SALTO-ressourcecentrenes opgaver omfatter overvågning og præsentation af programmets resultater og erfaringer inden for deres specifikke områder.

SALTO-RESSOURCECENTRE, DER STØTTER HORISONTALE PRIORITETER UNDER ERASMUS+

Fire SALTO-ressourcecentre støtter horisontale prioriteter under Erasmus+:

SALTO: INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

To SALTO-ressourcecentre samarbejder om at støtte prioriteten om inklusion og mangfoldighed på tværs af alle programområder: et center på uddannelsesområdet[27] og et center på ungdomsområdet[28].

Disse SALTO-ressourcecentres formål er at forbedre kvaliteten og virkningen af Erasmus+-projekter, så programmet bliver mere inklusivt og mangfoldigt.

SALTO-centrene fungerer mere specifikt som evidensbaserede videncentre og uvildige mæglere baseret på deres ekspertise og erfaring med programforvaltning inden for inklusion og mangfoldighed. Dette indebærer løbende opbygning og kanalisering af viden og erfaringer fra programgennemførelsen på dette tematiske område til programudvikling i samarbejde med netværket af nationale agenturer og Kommissionen gennem relevante platforme. Disse SALTO-centre hjælper endvidere de nationale agenturer med at gennemføre programmet, således at de relevante politiske beslutninger (f.eks. Rådets konklusioner/resolutioner), resultaterne af gensidig læring og beslutninger om inklusions- og mangfoldighedsprioriteten omsættes til praksis.

De centrale ansvarsområder for SALTO-centrene for inklusion og mangfoldighed er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under Erasmus+ med fokus på inklusions- og mangfoldighedsprioriteten

[26] https://saltonetwork.eu/.
[27] https://saltoinclusion.eu/.
[28] https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/.

- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af inklusions- og mangfoldighedsprioriteten på uddannelses- og ungdomsområdet som defineret i Erasmus+-programmet
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer om analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på inklusion og mangfoldighed inden for uddannelse og på ungdomsområdet.

SALTO OM GRØN OMSTILLING OG BÆREDYGTIG UDVIKLING

SALTO-ressourcecentret for grøn omstilling og bæredygtig udvikling[29] dækker alle områder af Erasmus+-programmet og bidrager til at tackle udfordringerne i forbindelse med klimaforandringerne ved at behandle klima- og miljørelaterede emner i alle tiltagene.

Dette SALTO-center støtter gennemførelsen af prioriteten om miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer i overensstemmelse med den europæiske grønne pagt og klimapagten, støtter tiltagene under det europæiske uddannelsesområde med hensyn til uddannelse i klima og bæredygtighed og bidrager direkte til opfyldelsen af et af de 11 europæiske ungdomsmål (et bæredygtigt grønt Europa), der indgår i EU-strategien for unge. De centrale ansvarsområder for SALTO-centret er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under Erasmus+ med fokus på bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer
- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af prioriteten om miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer som defineret i programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer om analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på programmernes prioritet om miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer.

SALTO DIGITAL

SALTO's digitale ressourcecenter[30] dækker alle områder af Erasmus+-programmet og støtter i overensstemmelse med handlingsplanen for digital uddannelse Rådets henstillinger om de vigtigste støttefaktorer for vellykket digital uddannelse og om forbedring af udbuddet af digitale færdigheder inden for uddannelse, og centrale ungdomspolitikdokumenter, gennemførelsen af den horisontale digitale prioritet i programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps med det formål løbende at øge kvaliteten og inklusionen af digital uddannelse og digitale aspekter på ungdomsområdet. Det digitale SALTO-ressourcecenter fungerer som et evidensbaseret videncenter inden for digital uddannelse og ungdom og kanaliserer viden inden for sit mandat ind i programmer og politikudvikling. SALTO Digitals centrale ansvarsområder er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under programmer, med fokus på de digitale prioriteter
- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af prioriteterne på området for digital uddannelse og ungdomsområdet som defineret i programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer med hensyn til en vellykket gennemførelse af de digitale prioriteter samt analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på programmets digitale prioriteter, som bidrager til politikudvikling og interessentfora og navnlig den europæiske platform for digital uddannelse.

[29] https://saltogreen.eu/.
[30] https://saltodigital.eu/.

SALTO DELTAGELSE OG INFORMATION

SALTO-ressourcecentret for deltagelse og information[31] dækker alle områder af Erasmus+-programmet og støtter aktiv deltagelse og informeret inddragelse i det demokratiske liv og medborgerskab, der bygger på europæiske værdier, i hele Erasmus+-programmet. Dets arbejde omfatter:

- udvikling af vejledning til ansøgere og tilskudsmodtagere, navnlig for at fremme inddragelsen i den demokratiske beslutningstagning og samfundslivet og det sociale liv gennem frivilligt arbejde eller deltagelse i lokale organisationer
- vejledning og støtte til alle nationale agenturer om de nyeste strategier for at nå ud til flere enkeltpersoner og for at forbedre kvaliteten og virkningen af informationsaktiviteterne samt deres inklusivitet og bæredygtigheden og overførbarheden af projektresultater.
- opretholdelse af Participation Resource Pool[32], et videncenter for alle, der er interesserede i at styrke den demokratiske deltagelse, og som tilbyder en bred vifte af læringsmaterialer, data, inspiration, praktiske værktøjer og aktuelle nyheder om demokratisk deltagelse og relaterede emner.

Ud over disse SALTO-centre bidrager to områdespecifikke SALTO-ressourcecentre til at udvikle de nationale agenturers og de tilskudsmodtagende organisationers kapacitet til at arbejde med Erasmus+. Dette fremmer tværnationalt samarbejde, netværkssamarbejde og gensidig læring mellem nationale agenturer og forskellige interessenter, primært gennem uddannelses- og samarbejdsaktiviteter):

SALTO-UDDANNELSE OG SAMARBEJDE OM UDDANNELSE

SALTO-uddannelse og samarbejde om uddannelse[33] fokuserer på at støtte alle uddannelsesområder ved hjælp af følgende foranstaltninger:

- tilbyder en platform, der støtter europæiske uddannelses- og samarbejdsaktiviteter på uddannelsesområdet
- sætter interessenterne i stand til bl.a. at udvikle deres organisationers kapacitet til at udnytte alle fordelene ved Erasmus+
- skaber muligheder for at dele bedste praksis på tværs af de europæiske lande, finde partnere og øge deres projekters gennemslagskraft på europæisk plan.

SALTO-UDDANNELSE OG SAMARBEJDE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

SALTO-ressourcecentret for uddannelse og samarbejde[34] fokuserer på at udvikle strategiske og innovative tiltag for at sikre den overordnede kvalitetstilgang til uddannelsesstrategier og -aktiviteter på ungdomsområdet og anerkendelse af ikkeformel og uformel læring inden for ungdomsarbejde i hele Europa, herunder gennem:

- udvikling og gennemførelse af processer, aktiviteter og værktøjer inden for strategien om ungdomspasset for at støtte og fremme anerkendelse og validering af ikkeformelle og uformelle læringsaktiviteter og af ungdomsarbejde
- udvikling og gennemførelse af processer, aktiviteter og værktøjer inden for den europæiske uddannelsesstrategi på ungdomsområdet for at støtte kapacitetsopbygning og kvalitetsudvikling i forbindelse med det europæiske ungdomsarbejde
- en platform, der støtter europæiske uddannelses- og samarbejdsaktiviteter på ungdomsområdet

[31] https://www.salto-youth.net/rc/participation/.
[32] https://participationpool.eu/.
[33] www.salto-et.net.
[34] https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/.

- støtte til de nationale agenturers personale i deres arbejde med uddannelses- og samarbejdsaktiviteter, med ungdomspasset og ved at bidrage til rammen for videnforvaltning og personaleuddannelse.

REGIONALE SALTO-RESSOURCECENTRE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

De tre regionale SALTO-centre[35] (SALTO SOUTH EAST EUROPE, SALTO EASTERN EUROPE and CAUCASUS samt SALTO EUROMED) fremmer strategisk og innovativt samarbejde mellem interessenter fra EU-lande og tredjelande, som er associeret med programmet, og tredjelande, som ikke er associeret med programmet, inden for rammerne af Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps med henblik på:

- yderligere at øge kvantiteten, kvaliteten og virkningen af projekter og partnerskaber
- at støtte ungdomsarbejde og udvikling af ungdomspolitik i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, på henholdsvis det vestlige Balkan, Det Østlige Partnerskab og Rusland og i det sydlige Middelhavsområde

INFORMATIONSKONTORER

Nationale Erasmus+-kontorer

I visse tredjelande, der ikke er associeret med programmet (Vestbalkan, lande i Østpartnerskabet, lande i det sydlige Middelhavsområde og Centralasien), bistår de nationale Erasmus+-kontorer[36] Kommissionen, forvaltningsorganet og de lokale myndigheder i gennemførelsen af Erasmus+-programmet. De er kontaktpunkterne i de pågældende lande for de interessenter, der er involveret i Erasmus+-programmet inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse, ungdom og idræt. De bidrager til at øge kendskabet til samt synligheden, relevansen, effektiviteten og effekten af den internationale dimension inden for Erasmus+.

De nationale Erasmus+-kontorer er ansvarlige for at:

- oplyse om Erasmus+-aktiviteter, der er åbne for deltagelse for deres lande (herunder inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, hvor det er relevant)
- rådgive og yde bistand til potentielle ansøgere
- koordinere det lokale team af eksperter i reformer af de videregående uddannelser
- bidrage til undersøgelser og arrangementer
- bidrage til dialog om politikker
- opretholde kontakten med de lokale myndigheder og EU-delegationerne
- følge den politiske udvikling inden for ovennævnte områder i deres land.

Nationale kontaktpunkter for Erasmus+

I visse tredjelande, der ikke er associeret med programmet (Nord-, Syd- og Mellemamerika, Afrika syd for Sahara, Mellemøsten, Asien og Stillehavsområdet), støtter netværket af nationale kontaktpunkter[37] Kommissionen, forvaltningsorganet og de lokale myndigheder med vejledning, praktiske oplysninger og alle aspekter af deltagelsen i Erasmus+ inden for videregående uddannelse, ungdom, erhvervsuddannelse og idræt. De fungerer som kontaktpunkter for interessenterne i deres land og bidrager til at øge kendskabet til samt synligheden, relevansen, effektiviteten og effekten af den internationale dimension af Erasmus+.

[35] https://www.salto-youth.net/rc/.

[36] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-erasmus-offices.

[37] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/erasmus-national-focal-points.

Nationale informationscentre vedrørende akademisk anerkendelse (NARIC)

NARIC-netværket stiller oplysninger til rådighed om anerkendelse af eksamensbeviser og studieophold i andre europæiske lande og giver rådgivning om udenlandske eksamensbeviser i det land, hvor det nationale informationscenter vedrørende akademisk anerkendelse er etableret. NARIC-netværket tilbyder kompetent rådgivning til alle, der rejser til udlandet med henblik på arbejde eller videreuddannelse, men også til uddannelsesinstitutioner, studerende, vejledere, forældre, undervisere og potentielle arbejdsgivere.

Kommissionen støtter NARIC-netværkets aktiviteter gennem udveksling af oplysninger og erfaringer mellem landene, kortlægning af god praksis, sammenlignende analyser af systemer og politikker på området og drøftelse og analyse af anliggender af fælles uddannelsespolitisk interesse.

Flere oplysninger findes på: www.enic-naric.net.

Eurodesk-netværket

Eurodesk-netværket informerer unge og personer, der arbejder med unge, om europæiske muligheder på uddannelses- og ungdomsområdet og om unges deltagelse i europæiske aktiviteter.

Eurodesk-netværket, som koordineres på europæisk plan af Eurodesk-kontoret i Bruxelles, er til stede i alle EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og besvarer forespørgsler og informerer om finansiering, arrangementer og publikationer. Det bidrager desuden til fremme af Den Europæiske Ungdomsportal.

Den Europæiske Ungdomsportal indeholder europæiske og nationale oplysninger samt information om muligheder af interesse for unge, der bor, studerer og arbejder i Europa. Det indeholder oplysninger på 28 sprog.

Den Europæiske Ungdomsportal findes på: www.youth.europa.eu. Flere oplysninger om Eurodesk findes på: www.eurodesk.eu.

Otlas – værktøjet til søgning efter partnere på ungdomsområdet

Et af de redskaber, der er udviklet og hostet af SALTO-ressourcecentrene, er Otlas, et centralt onlineværktøj til søgning efter partnere på ungdomsområdet. Organisationer kan registrere deres kontaktoplysninger og interesseområder i Otlas og oprette opslag, hvori der eftersøges partnere til projektidéer.

Yderligere oplysninger findes på www.salto-et.net eller www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATFORME OG VÆRKTØJER

Erasmus+-platformen til projektresultater

Erasmus+-platformen til projektresultater giver adgang til oplysninger og resultater vedrørende alle projekter, der finansieres under Erasmus+-programmet. Organisationer kan hente inspiration i de mange oplysninger om projekter og udnytte resultaterne og erfaringerne fra gennemførelsen af Erasmus+.

Projektoplysninger og -resultater, der vises på platformen, skal være i fuld overensstemmelse med de gældende databeskyttelsesregler og databeskyttelsesforordningen. Dette er primært projektmodtagernes ansvar under tilsyn af projektansvarlige af agenturernes projektmedarbejdere.

Der kan søges efter projekter med søgeord, nøgletiltag, år, land, emne, type resultater osv. Søgninger kan gemmes og opdateres løbende efter de seneste projekter efter foruddefinerede kriterier. Projekter vedrørende god praksis – som er kortlagt med hensyn til politisk relevans, virkning og formidlingspotentiale – er fremhævet.

Erasmus+-projektresultatplatformen kan tilgås her: www.ec.europa.eu/programmer/erasmus-plus/projekter.

European School Education Platform (ESEP) og eTwinning

European School Education Platform er mødestedet for alle interessenter i sektoren for skoleuddannelse – skolepersonale, forskere, politiske beslutningstagere og andre fagfolk – der spænder over alle niveauer fra førskoleundervisning og børnepasning til primær- og sekundærskoler, herunder grundlæggende erhvervsuddannelse.

Platformen er også hjemsted for **eTwinning,** et fællesskab for lærere og skolepersonale, der hostes på en sikker platform, som kun er tilgængelig for medarbejdere, som er godkendt af de nationale støtteenheder. Deltagerne kan tilmelde sig en lang række aktiviteter: gennemføre projekter med andre skoler og klasser, deltage i drøftelser og udvikle faglige netværk med kolleger og deltage i forskellige muligheder for faglig udvikling (online og face-to-face).

Undervisere og skoler, der deltager i eTwinning, modtager tilskud fra deres nationale støtteenheder (National Support Services – NSO). Der er tale om organisationer, der udpeges af de kompetente nationale myndigheder. De yder bistand til skoler i forbindelse med registreringsprocessen og søgningen efter partnere og projektaktiviteter, udbreder anvendelsen af eTwinning, uddeler priser og kvalitetsmærker og tilrettelægger faglige udviklingsaktiviteter for undervisere.

De nationale støtteenheder koordineres af en central støtteenhed (Central Support Service – CSS), der også er ansvarlig for udviklingen af European School Education Platform og tilrettelæggelsen af faglige udviklingsaktiviteter for undervisere på europæisk niveau.

Du kan få adgang til European School Education Platform og eTwinning på: www.school-education.ec.europa.eu.

EPALE

Den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa – kaldet EPALE – er et nyt initiativ fra Kommissionen, som modtager tilskud under Erasmus+-programmet. Den er åben for undervisere inden for voksenuddannelse: undervisere, kursusledere og frivillige samt politiske beslutningstagere, forskere, journalister, akademikere og andre, som er involveret i voksenuddannelse.

Webstedet tilbyder ajourførte nyheder om tiltag på området og interaktive netværk, som gør det muligt for brugere at kommunikere med andre i hele Europa, deltage i debatter og udveksle bedste praksis. Nogle af de værktøjer og det indhold, som EPALE tilbyder, omfatter instrumenter, som er særligt interessante for (potentielle) Erasmus+-tilskudsmodtagere. Dette omfatter bl.a.:

- en kalender med kurser og arrangementer
- et værktøj til partnersøgning, som kan bruges til at finde partnere til forberedelse af EU-støttede projekter eller finde muligheder for skyggejob
- et kursuskatalog, hvor besøgende kan finde et bredt udvalg af online- og offlinekurser
- praksisfællesskaber, som er endnu en mulighed for at samarbejde med andre mennesker og organisationer med samme interesser
- samarbejdsfora, hvor projektpartnere kan arbejde og udvikle deres projekt i et sikkert miljø
- **Erasmus+Space**, et sikkert værktøj, som navnlig koordinatorer af projekter under Erasmus+-nøgletiltag 1 og -nøgletiltag 2 og deres partnere kan bruge til at gennemføre blandede mobilitets- og samarbejdsprojekter i praksis og til projektstyring og -formidling
- et ressourcecenter, hvor projektdeltagere kan få adgang til nyttige referencematerialer og/eller få vist artikler, undervisningsmaterialer, rapporter, manualer og andet materiale, som er udarbejdet af deres projekt eller organisation, og som således udgør en yderligere formidlingsmulighed
- en blog, hvor projektdeltagere kan dele deres erfaringer eller uploade videoer for at præsentere deres resultater på en uformel og dynamisk måde.

Projekter, der modtager EU-støtte, bør dele oplysninger om deres aktiviteter og resultater på platformen via blogindlæg, nyheder, arrangementer og andre typer aktiviteter.

EPALE implementeres af en central støtteenhed og et netværk af nationale støtteenheder i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, som er ansvarlige for at identificere interessant information og tilskynde interessenter til at bruge og bidrage til platformen.

EPALE kan tilgås på: https://epale.ec.europa.eu/.

SELFIE

SELFIE ("Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies") er et gratis flersproget og webbaseret selvrefleksionsværktøj, som har til formål at hjælpe almene og erhvervsfaglige skoler med at udvikle deres digitale kapacitet.

SELFIE for Schools indsamler anonymt elevers/studerendes, læreres og skoleledernes synspunkter om, hvordan teknologi bruges på deres skole. Dette gøres via korte udsagn og spørgsmål og en enkel skala med svar fra 1-5. Ud fra disse input genererer værktøjet en rapport – et øjebliksbillede ("SELFIE") af skolens styrker og svagheder i forbindelse med dens brug af teknologi. SELFIE er tilgængeligt for alle grundskoler, ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelser i og uden for Europa og findes på mere end 30 sprog. Det kan bruges af alle skoler – ikke kun dem med infrastruktur, udstyr og brug af teknologi på et fremskredet niveau.

Under covid-19-pandemien er der sket et massivt skift i retning af digitale teknologier til distancearbejde og fjernlæring, herunder til erhvervsuddannelse. Krisen har også vist, at det er problematisk at opretholde den del af erhvervsuddannelserne, der består af arbejdsbaseret læring i virksomheder. Derfor er det så meget desto vigtigere, at dialogen mellem undervisere på erhvervsuddannelser og undervisere i virksomheder effektiviseres via digitale midler.

Som led i handlingsplanen for digital uddannelse findes der et nyt værktøj for undervisere ("SELFIE for Teachers") på alle officielle EU-sprog, som giver underviserne mulighed for selv at vurdere deres digitale kompetencer og fortrolighed og få øjeblikkelig feedback om deres styrker og svagheder, og hvad de kan videreudvikle. Grupper af undervisere kan også samarbejde om at bruge værktøjet og udvikle en uddannelsesplan.

I oktober 2021 blev det nye SELFIE-værktøj til arbejdsbaseret læring lanceret på alle officielle EU-sprog. Det hjælper med at bringe erhvervsuddannelsesinstitutionerne og virksomhederne tættere på hinanden, så de sammen kan drøfte, hvordan de bedst integrerer digital teknologi i den tilbudte undervisning. SELFIE til arbejdsbaseret læring både samler de tre perspektiver fra skoleledere, undervisere på erhvervsuddannelser og lærende og tilføjer et fjerde perspektiv, nemlig undervisere i virksomheder. I den videre udvikling af SELFIE til arbejdsbaseret læring fokuseres der på at undersøge, hvordan værktøjet kan støtte politikovervågning og -udvikling på landeniveau og på EU-niveau. Virkningen af SELFIE til arbejdsbaseret læring for virksomhederne bør også analyseres yderligere for at undersøge mulighederne for yderligere at inddrage virksomheder eller videreudvikle værktøjet til at dække forskellige aspekter alt efter virksomhedernes behov.

SELFIE er blevet udviklet af Det Fælles Forskningscenter og Generaldirektoratet for Uddannelse, Unge, Idræt og Kultur (GD EAC).

Flere oplysninger om SELFIE kan findes på: www.education.ec.europa.eu/selfie.

HEInnovate

Den vejledende ramme HEInnovate giver videregående uddannelsesinstitutioner i EU og andre lande mulighed for at undersøge deres innovations- og iværksætterkapacitet gennem selvrefleksion inden for en eller flere af de otte følgende dimensioner:

- ledelse og forvaltning
- organisationsmæssig kapacitet: mennesker, ressourcer, incitamenter og belønninger
- iværksætterorienteret undervisning og læring
- forberedelse af og støtte til iværksættere
- digital omstilling og kapacitet
- iværksætterøkosystem og -netværk
- den internationaliserede institution
- den iværksætterorienterede videregående uddannelsesinstitutions virkning.

HEInnovate er også et praksisfællesskab, og dets eksperter afholder webinarer og workshops for videregående uddannelsesinstitutioner, der ønsker at forbedre deres innovationsresultater, og "train the trainers"-arrangementer for at formidle tilgangen mere bredt på institutionelt plan. Ekspertgruppen HEInnovate spiller en central rolle i udformningen og gennemførelsen af HEInnovate's ressourcer og yder direkte vejledning til ansøgerne gennem en særlig "spørgeundersøgelse" på platformen. Undervisningsmaterialet findes på webstedet. På platformen findes der også casestudier og brugerhistorier, som illustrerer eksempler på forskellige innovationstilgange på videregående uddannelsesinstitutioner i EU. Der blev lanceret en forbedret udgave af selvevalueringsværktøjet i juni 2023: Den indeholder ajourførte erklæringer (som selvevalueringen er baseret på) og anbefalinger til opfølgende foranstaltninger i form af "handlekort".

Fællesskabet for uddannelsesinnovation er udviklet under HEInnovate-initiativet for at samle uddannelsesinstitutioner, undervisere, virksomheder og politiske beslutningstagere for at fremme uddannelsesmæssig innovation og udstyre de lærende med de færdigheder og den tankegang, der er nødvendige for at bidrage til Europas innovationslandskab, herunder iværksætterfærdigheder, grøn og digital omstilling, STEM og livslang læring.

Erasmus+-finansierede projekter, f.eks. European University-alliancer og innovationsalliancer, opfordres til at anvende HEInnovate i forbindelse med deres projekter, når det er relevant.

HEInnovate findes på: https://heinnovate.eu/en.

Den Europæiske Ungdomsportal

Den Europæiske Ungdomsportal indeholder europæiske og nationale oplysninger samt information om muligheder af interesse for unge, der bor, studerer og arbejder i Europa. Den tilskynder også unge til at deltage i det demokratiske liv i Europa, herunder via ungdomsdialogen i EU, og andre initiativer, der har til formål at få unge til at påvirke politikudformningen.

Andre interessenter på ungdomsområdet kan også finde oplysninger på Den Europæiske Ungdomsportal, som findes på 28 sprog på adressen: www.youth.europa.eu.

Initiativet med et europæisk studiekort

Initiativet med et europæisk studiekort har til formål at forenkle lærings- og uddannelsesmobiliteten ved at digitalisere alle de vigtigste komponenter, der er nødvendige for at kunne tilrettelægge de studerendes mobilitet, lige fra levering af oplysninger til ansøgningsprocedurer og bosættelse i værtssamfundet, mens de er i udlandet. I forbindelse med dette initiativ findes Erasmus+-mobilappen, det papirløse netværk for Erasmus (Erasmus Without Paper Network) og European Student Card Router nu til alle videregående uddannelsesinstitutioner og studerende og vil blive yderligere forbedret med nye tjenester og funktioner til brugerne.

Erasmus+-mobilappen giver de studerende et enkelt online-adgangspunkt til alle de oplysninger og tjenester, de har brug for før, under og efter deres udveksling i udlandet. Erasmus+-mobilappen indeholder også oplysninger om deltagelse i programmet for lærende i andre sektorer. Appen kan downloades fra App Store og Google Play. Der er yderligere oplysninger på www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Gennem det papirløse netværk for Erasmus kan videregående uddannelsesinstitutioner få adgang til en kommunikationskanal, hvor de nemt kan udveksle data om studentermobilitet på en sikker og strømlinet måde, som understøtter fuldt ud digitaliseret forvaltning af mobilitet, herunder digitale uddannelsesaftaler og digitale interinstitutionelle aftaler. Videregående uddannelsesinstitutioner, som ønsker information om, hvordan man tilslutter sig til og bruger det papirløse netværk for Erasmus, kan tilgå oplysninger, retningslinjer og vejledninger på websiden om det papirløse netværk for Erasmus på portalen for initiativet med et europæisk studiekort på: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

Det europæiske studiekort består af en række standardelementer, der skal integreres i de studiekort, som udstedes af de deltagende institutioner, og som skaber en fælles europæisk identitet for studerende på videregående uddannelser. Studerende kan nemt få deres status som studerende verificeret i hele Europa med deres studiekort, hvis det indeholder det europæiske studiekorts elementer. Det europæiske studiekort fungerer via en digital platform kaldet European Student Card Router (ESC-R), som gør det muligt for de deltagende institutioner at integrere det europæiske studiekorts elementer i deres eksisterende studiekort (fysiske eller digitale). Dette gør det muligt at validere de studerendes status i realtid på hele det europæiske uddannelsesområde. Der findes flere oplysninger om, hvordan institutioner kan tilslutte sig ESC-R for at begynde at integrere det europæiske studiekorts elementer i deres studiekort, på https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card

VIDEN- OG EKSPERTNETVÆRK

Eurydice-netværket

Eurydice-netværket fokuserer primært på den måde, hvorpå uddannelse i Europa er struktureret og tilrettelagt på alle niveauer, og har til formål at bidrage til større gensidig forståelse af uddannelsessystemerne i Europa. Netværket stiller sammenlignende analyser på europæisk niveau og landespecifikke oplysninger om uddannelse og unge til rådighed for de aktører, der er ansvarlige for uddannelsessystemer og -politikker i Europa, og hjælper dem dermed i deres beslutningstagning.

Eurydice-netværket producerer omfattende informationskilder, herunder detaljerede beskrivelser og oversigter over de nationale uddannelsessystemer (nationale uddannelsessystemer og -politikker), sammenlignende tematiske rapporter om specifikke emner af fællesskabsinteresse (tematiske rapporter), indikatorer og statistikker (nøgledataserier) og en række fakta og tal vedrørende uddannelse, f.eks. om nationale uddannelsessystemer, skolekalendere og sammenligninger af underviseres løn og obligatoriske undervisningstimer i de forskellige lande og på forskellige uddannelsesniveauer (fakta og tal).

Netværket består af en central koordinationsenhed i forvaltningsorganet og nationale enheder med base i samtlige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt Albanien, Bosnien-Hercegovina og Montenegro.

Flere oplysninger findes på: www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Youth Wiki National Correspondents-netværket

I overensstemmelse med EU's ungdomsstrategi og målet om at opnå bedre viden om ungdomsspørgsmål i Europa ydes der finansiel støtte til nationale strukturer, som bidrager til Youth Wiki, et interaktivt værktøj, som giver oplysninger om unge europæere og om nationale ungdomspolitikker på en sammenhængende, ajourført og anvendelig måde.

Der ydes finansiel støtte til organer, som er udpeget af de nationale myndigheder i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, til tiltag, der gennemføres af disse organer med henblik på at udarbejde landespecifikke oplysninger, sammenlignelige landebeskrivelser og indikatorer, som bidrager til en bedre gensidig forståelse af ungdomssystemerne og -politikkerne i Europa.

Flere oplysninger findes på: www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

Netværk af eksperter i reform af de videregående uddannelser

I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som støttes af nationale Erasmus+-kontorer, fungerer de nationale team af eksperter i reformer af de videregående uddannelser som ekspertisepuljer for de lokale myndigheder og interessenter i deres bestræbelser på at fremme reformer og sikre fremskridt inden for videregående uddannelse. De deltager i udviklingen af politikker for de videregående uddannelser i deres respektive lande. Netværkets aktiviteter er baseret på "peer to peer"-kontakter. De enkelte nationale team består af 5-15 medlemmer. Der er tale om eksperter inden for videregående uddannelse (rektorer, vicerektorer, dekaner, ledende akademikere, medarbejdere inden for internationale relationer, studerende osv.).

Eksperternes opgaver omfatter støtte til:

- udvikling af politikker i deres respektive lande ved at fremme modernisering, reformprocesser og strategier inden for videregående uddannelse i tæt samarbejde med de lokale myndigheder
- dialog med EU om politikker for videregående uddannelse
- uddannelses- og rådgivningsaktiviteter rettet mod lokale interessenter, navnlig videregående uddannelsesinstitutioner og deres undervisere/medarbejdere
- Erasmus+-projekter (navnlig projekter, der gennemføres under tiltaget for kapacitetsopbygning) ved formidling af deres resultater, navnlig god praksis og innovative initiativer, og udnyttelse af disse til uddannelsesformål.

Nationale team til at støtte gennemførelsen af EU's erhvervsuddannelsesværktøjer

Formålet med de nationale team af erhvervsuddannelseseksperter er at skabe en pulje af ekspertise, som kan fremme anvendelsen af EU's erhvervsuddannelsesværktøjer og -principper i EU-finansierede projekter, der støttes af Erasmus+-programmet. Disse erhvervsuddannelsesværktøjer er beskrevet i EU's politikdokumenter om erhvervsuddannelse, f.eks. den europæiske ramme for gode og effektive lærlingeuddannelser og Rådets henstilling om erhvervsuddannelse (f.eks. EQAVET-rammen, EU's kerneprofiler, sporing af færdiguddannede, erhvervsekspertise osv.). Eksperterne bør navnlig yde støtte til modtagerne i EU-finansierede projekter, der støttes af Erasmus+-programmet, så de kan implementere ovennævnte erhvervsuddannelsesværktøjer i deres projekter.

Netværket af nationale referencepunkter for EQAVET

De nationale referencepunkter for EQAVET (NRP'er) er etableret af nationale myndigheder og samler de relevante eksisterende instanser, herunder arbejdsmarkedets parter og alle involverede interessenter på nationalt og regionalt niveau, for at bidrage til gennemførelsen af den europæiske referenceramme for kvalitetssikring af erhvervsuddannelserne, som den er defineret i Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed[38].

Formålet med EQAVET NRP er:

- at tage konkrete initiativer til at gennemføre og videreudvikle EQAVET-rammen
- at informere og mobilisere en bred vifte af interessenter, som kan bidrage til gennemførelsen af EQAVET-rammen
- at støtte selvevaluering som et komplementerende og nyttigt værktøj i forbindelse med kvalitetssikring
- at tilvejebringe en opdateret beskrivelse af de nationale/regionale kvalitetssikringsordninger baseret på EQAVET-rammen
- at deltage i peerevalueringer på EU-niveau af kvalitetssikring på erhvervsuddannelsessystemniveau.

EQF, Europass og Euroguidance – nationale centre

For hvert land støttes disse tre netværk af nationale centre via en eller flere tilskudsaftaler:

Nationale koordinationspunkter for den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF NCP'er)

EQF NCP'erne, som er udpeget af de nationale myndigheder, bidrager til at:

- udvikle, implementere og revidere nationale kvalifikationsrammer og konvertere dem til den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF)
- revidere og ajourføre, når det er relevant, konverteringen af niveauerne i de nationale kvalifikationsrammer eller -systemer til EQF-niveauerne.

De nationale kontaktpunkter bringer den europæiske referenceramme for kvalifikationer tættere på enkeltpersoner og organisationer ved at:

- støtte medtagelsen af de relevante EQF-niveauer på certifikater, eksamensbeviser, tillæg og andre kvalifikationsdokumenter og i databaser over kvalifikationer
- udvikle kvalifikationsregistre eller -databaser, som indeholder kvalifikationer, der indgår i de national kvalifikationsrammer, og offentliggøre dem på Europass-platformen.

Flere oplysninger findes på: www.europa.eu/europass/da/implementation-european-qualifications-framework-eqf.

Nationale Europass-centre

Det vigtigste element i Europass er en onlineplatform, som giver enkeltpersoner og organisationer adgang til interaktive værktøjer og oplysninger om læringsmuligheder, kvalifikationsrammer og kvalifikationer, vejledning, viden om færdigheder, selvevalueringsværktøjer og dokumentation af færdigheder og kvalifikationer og konnektivitet med lærings- og beskæftigelsesmuligheder. Dette kræver, at organer, der er udpeget af de nationale myndigheder, yder en betydelig indsats på nationalt plan. Dette omfatter især:

- at stille nationale oplysninger til rådighed for EU-platformen, herunder at sikre forbindelsen mellem EU-platformen og de nationale datakilder vedrørende læringsmuligheder og nationale kvalifikationsdatabaser eller -registre
- at fremme brugen af de tjenester, der findes på EU-platformen
- at samarbejde med alle relevante interessenter på nationalt plan.

Flere oplysninger findes på www.europa.eu/europass.

Euroguidance-netværket

Euroguidance er et europæisk netværk af nationale ressource- og informationscentre, der er udpeget af nationale myndigheder. Alle Euroguidance-centre har følgende fælles mål:

- samarbejde og støtte på EU-plan for at styrke politikker, systemer og praksis for vejledning i Unionen (udvikling af den europæiske dimension af livslang vejledning)
- støtte udvikling af kompetencer hos vejledere
- give kvalitetsoplysninger om livslang vejledning
- fremme europæiske muligheder for læringsmobilitet og karriereplanlægning (gennem Europass-platformen).

Den største målgruppe for Euroguidance er vejledere og politiske beslutningstagere på både uddannelses- og beskæftigelsesområdet.

Flere oplysninger findes på www.euroguidance.eu.

HVEM KAN DELTAGE I ERASMUS+-PROGRAMMET?

Enkeltpersoner er den primære målgruppe for Eramus+. Programmet når ud til disse personer gennem organisationer, institutioner, organer eller grupper, der tilrettelægger aktiviteter, som det støtter. Betingelserne for adgang til programmet vedrører således følgende to aktører: "deltagerne" (enkeltpersoner, der deltager i Erasmus+-projektaktiviteter, og som kan modtage en del af EU-tilskuddet til at dække deres omkostninger ved deltagelse) og de "deltagende organisationer"[39] (herunder uformelle grupper af unge, der er involveret i et Erasmus+-projekt som ansøgere eller partnere, og selvstændige). For både deltagere og deltagende organisationer afhænger betingelserne for deltagelse af, hvilket land de hører hjemme i.

DELTAGERE I ERASMUS+-PROJEKTAKTIVITETER

Som hovedregel skal deltagere i projekter under Erasmus+ være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Visse tiltag, navnlig på områderne for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, er også åbne for deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

De specifikke vilkår for deltagelse i et projekt under Erasmus+ afhænger af den pågældende type tiltag.

Hovedmålgrupperne er generelt:

- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for videregående uddannelse, er: studerende på de videregående uddannelser (korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d.), undervisere og professorer på de videregående uddannelsesinstitutioner, medarbejdere på videregående uddannelsesinstitutioner, undervisere og fagfolk i virksomheder.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for erhvervsuddannelse, er: lærlinge og studerende, der deltager i erhvervsuddannelse, fagfolk og undervisere på erhvervsuddannelser, personale på erhvervsuddannelsesinstitutioner samt undervisere og fagfolk i virksomheder.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for skoleuddannelse, er: skoleledere, skolelærere og skolepersonale, elever på børnehave-, grundskole- og ungdomsuddannelsesniveau.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for voksenuddannelse, er: medlemmer af almen voksenuddannelses- og folkeoplysningsorganisationer, undervisere, personale og studerende inden for almen voksenuddannelse og folkeoplysning.
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for ungdomsområdet, er: unge i alderen 13-30 år[40], ungdomsarbejdere, medarbejdere og medlemmer af organisationer, der er aktive på ungdomsområdet
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for idrætsområdet, er: fagfolk og frivillige på idrætsområdet, idrætsudøvere og trænere.

Yderligere oplysninger om betingelserne for deltagelse i de enkelte tiltag findes i del B i denne guide.

DELTAGENDE ORGANISATIONER

[39] Fysiske personer kan ikke ansøge om tilskud hos de nationale Erasmus+-agenturer eller forvaltningsorganet EACEA med undtagelse af selvstændige (dvs. eneindehavere, hvor virksomheden ikke har særskilt status som juridisk person). Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til national lovgivning, kan undtagelsesvis deltage, hvis deres repræsentanter har beføjelse til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne og kan garantere samme beskyttelse af EU's finansielle interesser som juridiske personer. EU-organer (undtagen Europa-Kommissionens Fælles Forskningscenter) kan ikke være en del af et ansøgende konsortium.

[40] Der gælder forskellige aldersgrænser, afhængigt af hvilken type aktivitet der er tale om. Nærmere oplysninger findes i del B i denne guide. Bemærk i øvrigt følgende:
Nedre aldersgrænser – deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på aktivitetens startdato.
Øvre aldersgrænser – deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på aktivitetens startdato.

Projekter under Erasmus+ indgives og gennemføres af deltagende organisationer. Hvis et projekt udvælges, bliver den ansøgende organisation tildelt et tilskud fra Erasmus+. Tilskudsmodtagere underskriver en tilskudsaftale, som giver dem ret til finansielt tilskud til gennemførelse af deres projekt.

Som hovedregel skal organisationer, der deltager i projekter under Erasmus+, være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Visse tiltag er også åbne for deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig på områderne for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt.

De specifikke betingelser for deltagelse i et projekt under Erasmus+ afhænger af, hvilken type tiltag der modtager tilskud fra programmet. Generelt er programmet åbent for enhver organisation, som er aktiv inden for uddannelse, ungdomsområdet eller idræt. Flere tiltag er også åbne for deltagelse for andre aktører på arbejdsmarkedet.

Se del B i denne guide for yderligere detaljer.

TILSKUDSBERETTIGEDE LANDE

EU's medlemsstater deltager fuldt ud i alle tiltag under Erasmus+-programmet. I henhold til artikel 19 i Erasmus+-forordningen er følgende tredjelande desuden associeret til programmet:

- medlemmer af Den Europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA), som er medlemmer af Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS): Norge, Island og Liechtenstein
- tiltrædende lande, kandidatlande og potentielle kandidatlande: Nordmakedonien, Serbien og Tyrkiet

EU-medlemsstaterne og ovennævnte tredjelande, som er associeret med programmet, benævnes herefter **"EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet".**

I henhold til forordningens artikel 20 kan juridiske enheder fra andre tredjelande, som ikke er associeret med programmet, deltage i Erasmus+-tiltag, hvis der er tale om behørigt begrundede tilfælde, og det er i EU's interesse (herefter benævnt "**tredjelande, der ikke er associeret med programmet**").

EU-MEDLEMSSTATER OG TREDJELANDE, DER ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

Følgende lande kan deltage fuldt ud i alle tiltag under Erasmus+-programmet:

Medlemsstaterne i Den Europæiske Union (EU)[41]			
Belgien	Grækenland	Litauen	Portugal
Bulgarien	Spanien	Luxembourg	Rumænien
Tjekkiet	Frankrig	Ungarn	Slovenien

[41] I henhold til artikel 33, stk. 2, i Rådets afgørelse (EU) 2021/1764 af 5. oktober 2021 om associering af de oversøiske lande og territorier med Den Europæiske Union, herunder forbindelser mellem Den Europæiske Union på den ene side og Grønland og Kongeriget Danmark på den anden side (afgørelse om oversøisk associering, herunder Grønland) (EUR-Lex – 32021D1764 – DA – EUR-Lex (europa.eu)) sikrer Unionen, at enkeltpersoner og organisationer fra eller til oversøiske lande og territorier (OLT) er berettigede til at deltage i Erasmus+ med forbehold af programmets regler og de ordninger, der gælder for den medlemsstat, som de pågældende OLT'er er knyttet til. Det betyder, at personer og organisationer fra OLT'erne deltager i programmet med status som "en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet", hvor "EU-medlemsstaten eller det tredjeland, der er associeret med programmet, er den medlemsstat, som de er tilknyttet. Listen over OLT'er findes på: www.ec.europa.eu/internationale partnerskaber/hvor vi arbejder/oversøiske lande og territorier_da.

Danmark	Kroatien	Malta	Slovakiet
Tyskland	Italien	Nederlandene	Finland
Estland	Cypern	Østrig	Sverige
Irland	Letland	Polen	

Tredjelande, der er associeret med programmet[42]		
Nordmakedonien	Island	Norge
Serbien	Liechtenstein	Tyrkiet

TREDJELANDE, DER IKKE ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

Følgende lande kan deltage i visse af programmets tiltag ifølge særlige kriterier eller betingelser. Nogle af disse lande modtager officiel udviklingsbistand[43]. Se del B i denne guide for støtteberettigede lande for hvert specifikt tiltag.

Lande i det vestlige Balkan (region 1)	Albanien, Bosnien-Hercegovina, Kosovo*[44] og Montenegro
Lande i Østpartnerskabet (region 2)	Armenien, Aserbajdsjan, Belarus[45], Georgien[46], Moldova, Ukraine

[42] Med forbehold af undertegnelsen af associeringsaftalerne mellem Den Europæiske Union og disse lande.

[43] Listen over de mindst udviklede lande findes på: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

[44] Denne betegnelse indebærer ingen stillingtagen til Kosovos* status, og den er i overensstemmelse med UNSCR 1244 og ICJ's udtalelse om Kosovos uafhængighedserklæring.

[45] I overensstemmelse med Rådets konklusioner af 12. oktober 2020 og i lyset af Belarus' involvering i Ruslands angrebskrig mod Ukraine, der blev anerkendt i Det Europæiske Råds konklusioner fra februar 2022, er EU ophørt med at samarbejde med repræsentanter for Belarus' offentlige organer og statsejede virksomheder. Hvis situationen ændres, kan dette tages op til fornyet overvejelse. I mellemtiden fortsætter EU med at samarbejde med ikkestatslige, lokale og regionale aktører, herunder inden for rammerne af dette program, hvor det er relevant, og har øget støtten hertil, hvor det er muligt.

[46] I overensstemmelse med Rådets konklusioner af 19. december 2024 og som reaktion på den politiske udvikling i Georgien har EU genovervejet finansiel bistand til direkte gavn for de georgiske myndigheder. Under hensyntagen til artikel 20 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/817 af 20. maj 2021 om oprettelse af Erasmus+: EU-programmet for uddannelse, ungdom og idræt, anses direkte finansiel bistand fra programmet til georgiske myndigheder – hvilke skal forstås som centralregeringer, lokale myndigheder, agenturer og statsejede virksomheder – ikke for at være i Unionens interesse. De georgiske myndigheder er derfor ikke støtteberettigede i henhold til nogen af foranstaltningerne i denne vejledning.

Lande i det sydlige Middelhavsområde (region 3)	Algeriet, Egypten, Israel[47], Jordan, Libanon, Libyen, Marokko, Palæstina[48], Syrien og Tunesien
Rusland (region 4)	Rusland[49]
Region 5 Asien	a) Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Kina, Den Demokratiske Folkerepublik Korea, Indien, Indonesien, Laos, Malaysia, Maldiverne, Mongoliet, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filippinerne, Sri Lanka, Thailand og Vietnam b) Højindkomstlande og -territorier[50]: Brunei, Hongkong, Japan, Sydkorea, Macao, Singapore og Taiwan
Region 6 Centralasien	Afghanistan, Kasakhstan, Kirgisistan, Tadsjikistan, Turkmenistan og Usbekistan
Region 7 Mellemøsten	a) Iran, Irak og Yemen b) Højindkomstlande: Bahrain, De Forenede Arabiske Emirater, Kuwait, Oman, Qatar og Saudi-Arabien
Region 8 Stillehavsområdet	a) Fiji, Kiribati, Marshalløerne, Mikronesien, Nauru, Niue, Palau, Papua Ny Guinea, Samoa, Salomonøerne, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu og Vanuatu, b) Højindkomstlande: Australien, Cookøerne, New Zealand
Region 9 Afrika syd for Sahara[51]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Kap Verde, Den Centralafrikanske Republik, Tchad, Comorerne, Congo, Den Demokratiske Republik Congo, Elfenbenskysten, Djibouti, Ækvatorialguinea, Eritrea, Eswatini, Etiopien, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretanien, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, São Tomé og Principe, Senegal, Seychellerne, Sierra Leone, Somalia, Sydafrika, Sydsudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia og Zimbabwe
Region 10 Latinamerika	Argentina, Bolivia, Brasilien, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay og Venezuela
Region 11 Caribien	Antigua og Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Den Dominikanske Republik, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St. Kitts og Nevis, Saint Lucia, St. Vincent og Grenadinerne, Surinam, Trinidad og Tobago
Region 12 USA og Canada	USA og Canada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino og Vatikanstaten

[47] Kriterierne for tilskudsberettigelse som formuleret i Kommissionens meddelelse 2013/C-205/05 (EUT C 205 af 19.7.2013, s. 9) finder anvendelse for alle tiltag, der gennemføres i medfør denne programguide, herunder med hensyn til tredjeparter, der modtager finansiel støtte i de tilfælde, hvor det pågældende tiltag indebærer, at tilskudsmodtagerne yder finansiel støtte til tredjeparter i henhold til finansforordningens artikel 204.

[48] Denne betegnelse må ikke udlægges som en anerkendelse af en palæstinensisk stat og berører ikke de enkelte medlemsstaters holdninger til dette spørgsmål.

[49] Se afsnittet "EU's restriktive foranstaltninger" i del C i denne guide for yderligere oplysninger.

[50] Dette omfatter lande og territorier i henhold til OECD's liste over højindkomstlande og berører ikke status eller suverænitet over noget territorium, placering af landegrænser eller navne på territorier, byer eller regioner.

[51] Følgende tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er prioriterede med hensyn til migration: Burkina Faso, Cameroun, Tchad, Elfenbenskysten, Djibouti, Eritrea, Etiopien, Gambia, Ghana, Guinea, Mali, Mauretanien, Niger, Nigeria, Senegal, Somalia, Sydsudan og Sudan.

Region 14	Færøerne, Schweiz og Det Forenede Kongerige

Der vil blive ydet tilskud til organisationer i landene på deres territorium som anerkendt i henhold til folkeretten. Tilskud skal respektere eventuelle begrænsninger af EU's bistand til tredjelande, som måtte være fastlagt af Det Europæiske Råd. Ansøgninger skal følge EU's generelle værdier for menneskelig værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retssikkerhed og respekt for menneskerettigheder, herunder rettigheder for personer, der tilhører minoriteter, som omhandlet i EU-traktatens artikel 2.

Yderligere oplysninger findes i den detaljerede beskrivelse af tiltagene i programmet i del B i denne guide.

BETINGELSER VEDRØRENDE VISUM ELLER OPHOLDSTILLADELSE

Deltagere i projekter under Erasmus+ kan få brug for et visum for at opholde sig i udlandet i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet, der er vært for aktiviteten. Det er alle deltagende organisationers ansvar at sikre, at de nødvendige tilladelser (visum til kortvarigt eller længerevarende ophold eller opholdstilladelse) er på plads, inden den planlagte aktivitet finder sted. Det anbefales på det kraftigste, at der indhentes tilladelser fra de kompetente myndigheder i god tid i forvejen, eftersom processen kan tage flere uger. Nationale agenturer og forvaltningsorganet kan give yderligere vejledning og støtte vedrørende visa, opholdstilladelser, social sikring osv. EU's indvandringsportal indeholder generelle oplysninger om visum og opholdstilladelser for både kortvarige og længerevarende ophold: https://ec.europa.eu/immigration/.

DEL B – OPLYSNINGER OM DE TILTAG, DER ER OMFATTET AF DENNE GUIDE

Denne del af Erasmus+-programguiden indeholder følgende oplysninger om alle de tiltag og aktiviteter, der er omfattet af programmet:

- beskrivelse af deres mål og forventede virkninger
- beskrivelse af tilskudsmodtagende aktiviteter
- oversigter over de kriterier, der anvendes ved vurderingen af ansøgninger
- yderligere oplysninger, der kan bidrage til en god forståelse af, hvilken type projekter der kan modtage tilskud
- beskrivelse af finansieringsreglerne.

Inden ansøgerne indgiver deres ansøgning, opfordres de til nøje at læse hele afsnittet om det tiltag, som de ansøger om tilskud til, samt orientere sig i de generelle oplysninger om programmets mål, prioriteter og hovedtræk.

HVILKE TILTAG PRÆSENTERES I DENNE GUIDE?

I afsnittene "Nøgletiltag 1", "Nøgletiltag 2" og "Nøgletiltag 3" præsenteres følgende tiltag:

Nøgletiltag 1: Enkeltpersoners læringsmobilitet

- mobilitetsprojekter for studerende og personale inden for videregående uddannelse, skoleuddannelse, erhvervsuddannelse og voksenuddannelse samt ungdom
- Erasmus-akkrediteringer inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og voksenuddannelse samt på ungdomsområdet
- aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse
- inklusionstiltaget DiscoverEU
- mobilitet for idrætsledere.
- virtuelle udvekslinger inden for videregående uddannelser og for unge.

Nøgletiltag 2: Samarbejde mellem organisationer og institutioner

- Partnerskaber med henblik på samarbejde, herunder:
    - Samarbejdspartnerskaber
    - Mindre partnerskaber
    - Europæiske partnerskaber for skoleudvikling
- Ekspertisepartnerskaber, herunder:
    - Erhvervsekspertisecentre
    - Erasmus Mundus-tiltaget
- Innovationspartnerskaber:
    - Innovationsalliancer
- Kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt
- Almennyttige europæiske idrætsarrangementer.

Nøgletiltag 3: Støtte til politikudvikling og samarbejde

- Europas ungdom sammen

Jean Monnet-tiltag:

- Jean Monnet-tiltag vedrørende videregående uddannelse
- Jean Monnet inden for andre uddannelsesområder

Nogle af programtiltagene gennemføres desuden via specifikke indkaldelser af forslag, som forvaltes direkte af Kommissionen eller af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur. Flere oplysninger kan findes i det årlige arbejdsprogram for Erasmus+ samt på Kommissionens[52] og forvaltningsorganets[53] websteder.

[52] Europa-Kommissionen – Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/

[53] Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur: https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en.

NØGLETILTAG 1: ENKELTPERSONERS LÆRINGSMOBILITET

De tiltag, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, forventes at få positiv og langvarig effekt på de involverede deltagere og deltagende organisationer samt på de politiske systemer, som deltagernes aktiviteter hører under.

Med hensyn til elever, studerende, praktikanter, lærlinge, voksenstuderende og unge forventes de mobilitetsaktiviteter, der støttes under dette nøgletiltag, at give et eller flere af følgende resultater:

- forbedret indlæring
- øget beskæftigelsesegnethed og bedre karrieremuligheder
- øget initiativtagning og iværksætterånd
- øget selvbevidsthed og selvværd
- bedre fremmedsproglige og digitale kompetencer
- øget interkulturel bevidsthed
- mere aktiv deltagelse i samfundslivet
- forbedret positiv interaktion med forskellige mennesker med forskelligartet baggrund
- større kendskab til det europæiske projekt og EU's værdier
- øget motivation til at deltage i fremtidig (formel/ikkeformel) uddannelse efter mobilitetsperioden i udlandet.

Med hensyn til personale, ungdomsarbejdere og fagfolk, der beskæftiger sig med uddannelse og unge, forventes mobilitetsaktiviteterne at give et eller flere af følgende resultater:

- bedre kompetencer med tilknytning til deres erhvervsprofiler (inden for undervisning, uddannelse, ungdomsarbejde osv.)
- større forståelse mellem landene af praksis, politikker og systemer på uddannelses- og ungdomsområdet
- forbedret evne til at igangsætte forandring, nærmere bestemt modernisering af og international adgang til deres uddannelsesinstitutioner
- bedre forståelse af de indbyrdes forbindelser mellem formel og ikkeformel uddannelse, erhvervsuddannelserne og arbejdsmarkedet
- højere kvalitet i deres arbejde og aktiviteter til gavn for studerende, praktikanter, lærlinge, elever, voksenstuderende og unge
- større forståelse af og imødekommenhed over for social, sproglig og kulturel mangfoldighed, f.eks. social, etnisk, sproglig, kønsmæssig og kulturel mangfoldighed samt forskellige evner
- øget evne til at opfylde behovene hos personer med færre muligheder
- øget støtte til og fremme af mobilitetsaktiviteter for studerende
- flere muligheder for faglig udvikling og karriereudvikling
- bedre fremmedsproglige og digitale kompetencer
- øget motivation og tilfredshed i det daglige arbejde.

Aktiviteter, der støttes under dette tiltag, forventes også at give et eller flere af følgende resultater til gavn for de deltagende organisationer:

- øget kapacitet til at operere på europæisk/internationalt niveau: bedre ledelseskompetencer og internationaliseringsstrategier, bedre samarbejde med partnere fra andre lande, øget tildeling af finansielle midler (ud over EU-midler) til tilrettelæggelse af EU-projekter/internationale projekter, bedre kvalitet i forberedelsen, gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af EU-projekter/internationale projekter
- innovative og forbedrede metoder til målretning mod målgrupperne ved f.eks. at tilbyde: mere attraktive programmer for studerende, praktikanter, lærlinge og unge, som opfylder deres behov og indfrier deres forventninger, bedre kvalifikationer for lærere og undervisere, bedre processer for anerkendelse og validering af

kompetencer opnået i forbindelse med studieophold i udlandet, mere effektive aktiviteter til fordel for lokalsamfund, forbedrede arbejdsmetoder og praksisser for ungdomsarbejde med henblik på aktiv inddragelse af unge og/eller tilskud til ugunstigt stillede grupper osv.

- et mere moderne, dynamisk, engageret og fagligt miljø i organisationen: organisationen er klar til at integrere bedste praksis og nye metoder i de daglige aktiviteter, åben for synergier med organisationer, der er aktive på forskellige sociale, uddannelsesmæssige og beskæftigelsesrelaterede områder, i stand til at varetage strategisk planlægning af personalets faglige udvikling i forhold til de enkeltes behov og organisationens mål, formidle, overføre viden og udbrede eventuelle forbedringer med henblik på at tiltrække de bedste studerende og akademikere fra hele verden.

På lang sigt forventes den kombinerede effekt af de flere tusinde projekter, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, at få indvirkning på uddannelses- og ungdomsområdet i de deltagende lande og dermed fremme politiske reformer og tiltrække nye ressourcer til understøttelse af mobilitetsmulighederne i og uden for Europa.

I denne henseende vil programmet i 2026 fortsætte med at blive mobiliseret for at afbøde de socioøkonomiske og uddannelsesmæssige konsekvenser af Ruslands angrebskrig mod Ukraine ved at støtte mobilitetsprojekter, der letter integrationen af mennesker, der flygter fra krigen i Ukraine.

HVAD ER ET MOBILITETSPROJEKT?

Organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet, kan få tilskud fra Erasmus+ til gennemførelse af projekter, der fremmer forskellige former for mobilitet. Et mobilitetsprojekt består af følgende faser:

- **planlægning** (herunder fastlæggelse af læringsresultater, aktivitetsformater, udarbejdelse af arbejdsprogram, aktivitetsplan)
- **forberedelse** (herunder praktiske foranstaltninger, udvælgelse af deltagere, indgåelse af aftaler med partnere og deltagere og sproglig/interkulturel/opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse)
- **gennemførelse** af mobilitetsaktiviteterne
- **opfølgning** (herunder evaluering af aktiviteterne, validering og formel anerkendelse (hvor det er relevant) af deltagernes læringsresultater, formidling og anvendelse af projektresultaterne).

Erasmus+-programmet øger støtten til deltagere i mobilitetsaktiviteter, som har brug for at forbedre deres fremmedsproglige kompetencer før og under deres ophold i udlandet, herunder yderligere tilskud til sproglig bistand til deltagere, der deltager i langvarig mobilitet i forbindelse med erhvervsuddannelse og skoleuddannelse. En Erasmus+ Online Language Support-tjeneste giver deltagere i langsigtede mobilitetsaktiviteter mulighed for at vurdere deres kendskab til sprog og for at følge et onlinesprogkursus med henblik på at forbedre deres kompetencer.

Erasmus+ giver desuden mulighed for at udvikle mobilitetsaktiviteter, der involverer partnerorganisationer med forskellig baggrund og er aktive inden for forskellige områder eller socioøkonomiske sektorer (f.eks. praktikophold for universitetsstuderende eller studerende på erhvervsuddannelser i virksomheder, NGO'er eller offentlige organer, faglige kurser for skolelærere i virksomheder eller på uddannelsescentre, forelæsninger eller undervisningsforløb på videregående uddannelsesinstitutioner, der forestås af eksperter fra erhvervslivet, osv.).

Det tredje vigtigt nyskabende og forbedret element i mobilitetsaktiviteterne er, at de deltagende organisationer under Erasmus+ har mulighed for at tilrettelægge aktiviteterne inden for bredere strategiske rammer og på mellemlang sigt. En mobilitetsprojektkoordinator kan med én enkelt tilskudsansøgning nu tilrettelægge flere mobilitetsaktiviteter, så mange deltagere får mulighed for at rejse til forskellige lande. Under Erasmus+ vil ansøgerorganisationerne således kunne udvikle deres projekt ud fra deltagernes behov, men også i overensstemmelse med deres interne planer for internationalisering, kapacitetsopbygning og modernisering.

Akkrediteringsordninger er vigtige for at sikre, at nøgletiltag 1 får stor indvirkning. Erasmus-chartret for videregående uddannelse, Erasmus-akkrediteringen til konsortier af videregående uddannelse og Erasmus-akkrediteringerne inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom giver organisationer mulighed for at få forenklet adgang til tilskud i den periode, hvor deres akkreditering gennemføres, samtidig med at de får mulighed for at fokusere på mere langsigtede mål og resultater for deres institution.

Afhængigt af de involverede deltageres profil modtager følgende typer mobilitetsprojekter tilskud under Erasmus+-programmets nøgletiltag 1:

På uddannelsesområdet:

- mobilitetsprojekter for studerende og personale på videregående uddannelser
- mobilitetsprojekter for lærende og personale på erhvervsuddannelser
- mobilitetsprojekter for elever og personale på skoler
- mobilitetsprojekter for lærende og personale på voksenuddannelser.

På ungdomsområdet:

- mobilitetsprojekter for unge – ungdomsudveksling
- mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere
- aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse
- inklusionstiltaget DiscoverEU

På idrætsområdet:

- mobilitet for idrætsledere

Afsnittene nedenfor indeholder detaljerede oplysninger om de kriterier og betingelser, der gælder for de enkelte typer mobilitetsprojekter.

MOBILITETSPROJEKTER FOR STUDERENDE OG PERSONALE PÅ VIDEREGÅENDE UDDANNELSER

Under dette mobilitetstiltag på området for videregående uddannelse ydes der støtte til fysisk og blandet mobilitet for studerende på videregående uddannelser inden for alle studieretninger og -trin (korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d.). De studerende kan enten studere på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution) i udlandet eller gennemføre et praktikophold i en virksomhed, et forskningsinstitut, et laboratorium, en organisation eller en anden relevant arbejdsplads i udlandet. De studerende kan også kombinere en studieperiode i udlandet med et praktikophold for yderligere at forbedre læringsresultaterne og udviklingen af tværfaglige færdigheder. Dette tiltag tilskynder til langvarig fysisk mobilitet, men anerkender samtidig behovet for at tilbyde mere fleksible fysiske mobilitetsperioder for at sikre, at programmet er tilgængeligt for studerende, uanset deres baggrund, situation og studieretning.

Dette tiltag yder også støtte til undervisere og administrativt personale, der ønsker at deltage i faglige udviklingsaktiviteter i udlandet, og til erhvervsfolk, der ønsker at undervise og uddanne studerende og personale på videregående uddannelsesinstitutioner. Disse aktiviteter kan bestå af undervisningsperioder og perioder med faglig udvikling (f.eks. skyggejob, observationsperioder og faglige kurser).

Dette tiltag støtter også blandede intensive programmer, hvor grupper af videregående uddannelsesinstitutioner i fællesskab udvikler blandede mobilitetsundervisningsplaner og -aktiviteter for studerende samt akademisk og administrativt personale.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag har til formål at bidrage til oprettelsen af et europæisk uddannelsesområde med global rækkevidde og styrke forbindelsen mellem uddannelse og forskning.

Tiltaget sigter mod at fremme beskæftigelsesegnethed, social inklusion, aktivt medborgerskab, innovation og miljømæssig bæredygtighed i og uden for Europa ved at give studerende, uanset studieretning og studietrin, mulighed for at studere eller uddanne sig i udlandet som en del af deres studier. Målene med tiltaget er at:

- sikre, at de studerende møder forskellige holdninger, viden, undervisnings- og forskningsmetoder samt arbejdsmetoder inden for deres studieretning i europæisk og international sammenhæng
- udvikle de studerendes tværfaglige færdigheder såsom kommunikation, sprog, kritisk tænkning, problemløsning, tværkulturelle færdigheder og forskningsfærdigheder
- udvikle de studerendes fremadrettede færdigheder, f.eks. digitale og grønne færdigheder, som vil sætte dem i stand til at tackle nutidens og fremtidens udfordringer
- give de studerende mulighed for at udvikle sig personligt, f.eks. deres evne til at til at tilpasse sig nye situationer, og få styrket deres selvtillid.

Målet er også at give personale, herunder fra virksomheder, mulighed for at undervise eller uddanne sig i udlandet som led i deres faglige udvikling, så de kan:

- dele deres ekspertise
- opleve nye undervisningsmiljøer
- erhverve nye innovative pædagogiske og planlægningsmæssige færdigheder og digitale færdigheder
- samarbejde med kolleger i udlandet om at udvikle fælles aktiviteter med henblik på at nå programmets mål
- udveksle god praksis og styrke samarbejdet mellem videregående uddannelsesinstitutioner
- forberede de studerende på arbejdslivet.

Målet er desuden at fremme udviklingen af tværnationale og tværfaglige undervisningsplaner samt innovative lærings- og undervisningsmetoder, herunder onlinesamarbejde, forskningsbaseret læring og udfordringsbaserede tilgange, som også kan bruges til at håndtere de samfundsmæssige udfordringer.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL ERASMUS+-MOBILITETSMULIGHEDER INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE?

Ansøgerorganisationen skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med Erasmus+-programmet og være i besiddelse af en akkreditering som videregående uddannelsesinstitution. Organisationen kan ansøge som en individuel videregående uddannelsesinstitution, hvilket kræver et Erasmus-charter for videregående uddannelse, eller på vegne af et mobilitetskonsortium, hvilket kræver akkreditering som konsortium.

Individuel akkreditering af organisationer – Erasmus-chartret for videregående uddannelse

Videregående uddannelsesinstitutioner skal have fået tildelt Erasmus-chartret for videregående uddannelse (ECHE)[54], inden de indgiver en ansøgning om et mobilitetsprojekt til deres nationale Erasmus+-agentur. Når videregående uddannelsesinstitutioner underskriver Erasmus-chartret for videregående uddannelse, forpligter de sig til at give mobile deltagere den nødvendige støtte, herunder sproglig forberedelse. Mobile deltagere kan bruge Erasmus+ Online Language Support til at forbedre deres fremmedsprogskompetencer før og/eller under mobilitet.

Ifølge et af ECHE-principperne må deltagende videregående uddannelsesinstitutioner kun gennemføre mobilitet med henblik på studier og undervisning inden for rammerne af forudgående aftaler mellem institutioner, og de skal udvælge mulige deltagere og tildele mobilitetstilskud på en retfærdig, gennemsigtig, ensartet og dokumenteret måde i overensstemmelse med bestemmelserne i institutionens tilskudsaftale med det nationale agentur. Institutionen bør benytte sådanne retfærdige og gennemsigtige procedurer i alle faser af mobiliteten og ved besvarelsen af forespørgsler/klager fra deltagerne. Den skal sikre, at tilrejsende studerende ikke opkræves studie-, registrerings- og eksamensgebyrer og betaling for brug af laboratorier og biblioteker i tilfælde af mobilitetsophold med meritoverførsel. Efter mobilitetsopholdet skal institutionen også sikre, at den automatisk og fuldt ud anerkender resultaterne af læringsopholdet i udlandet.

Erasmus-chartret for videregående uddannelse suppleres af retningslinjerne for dette charter[55], et dokument, der giver de videregående uddannelsesinstitutioner vejledning i, hvordan de gennemfører chartrets principper. De videregående uddannelsesinstitutioner skal overholde ECHE-chartret og de tilknyttede retningslinjer, når de gennemfører tiltag, der kræver denne akkreditering. Til dette formål er der udarbejdet en ECHE-selvevaluering[56], som de videregående uddannelsesinstitutioner kan bruge til at vurdere, hvordan de klarer sig med hensyn til gennemførelsen af chartrets principper, og hvilke områder der kan styrkes, ligesom de kan få forslag til, hvad de kan forbedre yderligere.

Selv om videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, ikke er berettigede til at undertegne Erasmus-chartret[57], skal de overholde chartrets principper. Aspekter som f.eks. retfærdig og gennemsigtig udvælgelse af deltagere, anerkendelse af læringsresultater og anden nødvendig støtte, som deltagere i mobilitetsaktiviteter tilbydes, skal derfor fremgå udtrykkeligt af den interinstitutionelle aftale om mobilitet.

Gruppeakkreditering – Erasmus-akkreditering til konsortier inden for videregående uddannelse

Ud over individuelle videregående uddannelsesinstitutioner kan grupper af videregående uddannelsesinstitutioner også ansøge om tilskud til et mobilitetsprojekt inden for videregående uddannelse. En sådan gruppe kaldes et

[54] Erasmus-chartret for videregående uddannelse: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en.

[55] Retningslinjer for Erasmus-chartret for videregående uddannelse 2021-2027: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

[56] Selvevaluering af Erasmus-chartret for videregående uddannelse: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

[57] Med undtagelse af videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande på Vestbalkan, der ikke er associeret med programmet, i forbindelse med indkaldelsen af forslag vedrørende initiativet Europauniversiteter, som de er tilskudsberettigede til.

mobilitetskonsortium. Mobilitetskonsortiet skal være i besiddelse af en akkreditering som konsortium inden for videregående uddannelse.

Mobilitetskonsortiets koordinator ansøger på vegne af et mobilitetskonsortium om Erasmus-akkreditering som konsortium inden for videregående uddannelse og om Erasmus+-tilskud. Denne akkreditering tildeles af det samme nationale agentur, som behandler ansøgningen om tilskud til et mobilitetsprojekt inden for videregående uddannelse. Ansøgninger om akkreditering og om tilskud til mobilitetsprojekter kan indgives under den samme indkaldelse. Tilskud til mobilitetsprojekter ydes imidlertid kun til de grupper af videregående uddannelsesinstitutioner og organisationer, der akkrediteres.

Følgende kriterier skal være opfyldt for at opnå akkreditering som konsortium:

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	Et mobilitetskonsortium inden for videregående uddannelse kan bestå af følgende deltagende organisationer: ▪ videregående uddannelsesinstitutioner, som er i besiddelse af et Erasmus-charter for videregående uddannelse ▪ en offentlig eller privat organisation, der er aktiv på arbejdsmarkedet eller på uddannelses- og ungdomsområdet. Hver deltagende organisation skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Mobilitetskonsortier kan ikke etableres i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Alle de organisationer, der er medlem af mobilitetskonsortiet, skal være kendt på tidspunktet for ansøgningen om akkreditering som konsortium.
Hvem kan ansøge?	Tilskudsberettigede deltagende organisationer kan fungere som koordinator og ansøge på vegne af alle de organisationer, der er involveret i konsortiet.
Antal deltagende organisationer	Et mobilitetskonsortium skal omfatte mindst tre tilskudsberettigede deltagende organisationer, herunder to videregående uddannelsesinstitutioner.
Akkrediteringens gyldighedsperiode	Hele programperioden. Efter tildelingen af akkrediteringen kræver væsentlige ændringer i mobilitetskonsortiets sammensætning en ny ansøgning om akkreditering.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres akkrediteringsansøgning senest den **19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes den 1. juni samme år eller senere år.**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de fire nedenstående kategorier af tildelingskriterier.

Konsortiets relevans (højst 30 point)	▪ Forslagets relevans for: - tiltagets mål - behovene og målene for de organisationer, der deltager i konsortiet, og for de enkelte deltagere. ▪ I hvilket omfang forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ I hvilket omfang forslaget er egnet til at: - skabe læringsresultater af høj kvalitet for deltagerne - styrke kapaciteten i og den internationale dimension i de organisationer, der deltager i konsortiet - tilføre EU merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte videregående uddannelsesinstitutioner.
Kvaliteten af konsortiets sammensætning og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	I hvor høj grad: - konsortiet har en passende sammensætning af udsendende videregående uddannelsesinstitutioner og, hvor det er relevant, supplerende deltagende organisationer fra andre samfundsøkonomiske sektorer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet - konsortiets koordinator har tidligere erfaring med forvaltning af et konsortium eller en tilsvarende projekttype - fordelingen af roller, ansvarsområder og opgaver/ressourcer er velafgrænset og viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag - opgaver/ressourcer samles og fordeles - der er en klar fordeling af ansvarsområderne inden for kontraktmæssige spørgsmål og spørgsmål om finansiel forvaltning - konsortiet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget.
Kvaliteten af konsortiets udformning og gennemførelsen af aktiviteten (højst 20 point)	▪ Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i alle faser af et mobilitetsprojekt (forberedelse, gennemførelse af mobilitetsaktiviteter og opfølgning) ▪ Kvaliteten af de praktiske foranstaltninger og forvaltnings- og støttemetoderne (f.eks. søgning efter modtageorganisationer, kontaktformidling, information, sproglig og interkulturel støtte og overvågning)

	▪ Kvaliteten af samarbejdet, koordineringen og kommunikationen mellem de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter ▪ Hvor det er relevant, kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltagernes læringsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer ▪ Hvor det er relevant, hensigtsmæssigheden af metoderne til udvælgelse af deltagere i mobilitetsaktiviteterne og til at motivere flere personer med færre muligheder til at deltage i mobilitetsaktiviteterne.
Indvirkning og formidling (højst 30 point)	▪ Kvaliteten af metoder til evaluering af resultaterne af de aktiviteter, der forvaltes af konsortiet ▪ Projektets potentielle virkning: ▪ på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid ▪ på andre end de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på institutionelt, lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. ▪ Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af de aktiviteter, der ledes af konsortiet, i og uden for de deltagende organisationer og partnerorganisationer.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen ansøger om tilskud til mobilitetsprojektet, underskriver og gennemfører tilskudsaftalen og sørger for rapporteringen.

Deltagende organisationer, der er involveret i mobilitetsprojektet, varetager følgende opgaver:

- Sendeorganisationen: ansvarlig for at udvælge studerende/undervisere og ansatte og sende dem til udlandet. Dette omfatter også udbetaling af tilskud (til deltagere i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet), forberedelse, overvågning og automatisk anerkendelse i forbindelse med mobilitetsperioden.
- Modtageorganisationen: ansvarlig for at modtage studerende/undervisere og ansatte fra udlandet og tilbyde dem et studie- eller praktikprogram eller et program af undervisningsaktiviteter eller for at modtage en person som underviser. Dette omfatter også udbetaling af tilskud (til deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet).
- Formidlende organisation: en organisation, der er aktiv på arbejdsmarkedet eller inden for uddannelse og ungdomsarbejde i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Der kan være tale om et medlem af et mobilitetskonsortium, men ikke en sendeorganisation. Organisationens rolle kan være at tage del i og lette de administrative procedurer for de udsendende videregående uddannelsesinstitutioner og sikre bedre overensstemmelse mellem de studerendes profiler og virksomhedernes behov i forbindelse med praktikophold og bidrage til forberedelsen af deltagerne.

Sende- og modtageorganisationerne skal sammen med de studerende/personalet være nået til enighed om de aktiviteter, som de studerende (i en "uddannelsesaftale") eller personalet skal deltage i (i en "mobilitetsaftale"), inden mobilitetsperiodens start. Disse aftaler definerer indholdet af mobilitetsperioden i udlandet og angiver de enkelte parters bestemmelser om formel anerkendelse. Rettighederne og forpligtelserne er fastsat i tilskudsaftalen mellem tilskudsmodtageren og deltageren. Når der er tale om mobilitet mellem to videregående uddannelsesinstitutioner (studerendes mobilitet med henblik på studier, herunder blandet mobilitet, og personales mobilitet med henblik på

undervisning), skal der være indgået en "interinstitutionel aftale" mellem sende- og modtageorganisationen, inden udvekslingerne kan finde sted.

Horisontale dimensioner

Når et mobilitetsprojekt udformes, skal følgende horisontale dimensioner styrkes:

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED I MOBILITET INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

For at gøre adgangen til mobilitet for studerende og personale så nem som muligt skal de videregående uddannelsesinstitutioner i overensstemmelse med ECHE-principperne sikre lige og retfærdig adgang og muligheder for nuværende og kommende deltagere, uanset baggrund. Dette betyder inddragelse af deltagere med færre muligheder, herunder deltagere med fysiske, psykiske eller helbredsmæssige problemer, studerende med børn, studerende, der arbejder eller er professionelle sportsudøvere, og studerende fra alle studieretninger, der er underrepræsenteret med hensyn til mobilitet. Fastlæggelse af interne udvælgelsesprocedurer, der tager hensyn til lighed og inklusion, og som vurderer ansøgernes kvalifikationer og motivation som helhed, er afgørende for at overholde dette princip. Videregående uddannelsesinstitutioner opfordres desuden til at indføre indbyggede mobilitetsmuligheder, f.eks. mobilitetsperioder i deres undervisningsplaner, for at fremme deltagelsen af studerende fra alle studieretninger. Blandet mobilitet kan i den henseende hjælpe med at tilbyde yderligere muligheder, som er mere egnede til bestemte personer eller grupper af studerende. De videregående uddannelsesinstitutioner kan styrke indsatsen for inklusion og mangfoldighed ved at ansætte inklusionsmedarbejdere. Inklusionsmedarbejdere kan f.eks. hjælpe med at arrangere oplysningskampagner, fastlægge strategier for kommunikation og oplysning, sikre hensigtsmæssig støtte under mobiliteten i samarbejde med relevante kolleger og lette samarbejdet mellem det relevante personale inden for institutionen med ekspertise inden for inklusion og mangfoldighed.

MILJØMÆSSIG BÆREDYGTIGHED OG GRØN PRAKSIS I MOBILITET INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

I overensstemmelse med ECHE-principperne skal de videregående uddannelsesinstitutioner fremme miljøvenlig praksis i alle aktiviteter i forbindelse med programmet. Dette betyder, at de skal fremme brugen af bæredygtige transportmidler, træffe aktive foranstaltninger for at gennemføre arrangementer, konferencer og møder i forbindelse med Erasmus+-mobilitet på en mere miljøvenlig måde og erstatte papirbaserede administrative procedurer med digitale procedurer (i overensstemmelse med standarderne og tidsplanen for det europæiske studiekort). Videregående uddannelsesinstitutioner bør også udbrede kendskabet blandt alle deltagerne til forskellige foranstaltninger, som de kan træffe i udlandet for at mindske CO_2- og miljøaftrykket af deres mobilitetsaktiviteter, og overvåge fremskridtene hen imod mere bæredygtige mobilitetsaktiviteter for studerende og personale.

DIGITALISERING, DIGITAL UDDANNELSE OG DIGITALE FÆRDIGHEDER I MOBILITET INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

I overensstemmelse med ECHE-principperne skal de videregående uddannelsesinstitutioner indføre digital forvaltning af studerendes mobilitet efter de tekniske standarder for det europæiske studiekort[58]. Dette betyder, at videregående uddannelsesinstitutioner, der deltager i programmet, skal tilslutte sig det papirløse netværk for Erasmus for at udveksle mobilitetsdata og bør tilslutte sig European Student Card Router for at integrere det europæiske studiekorts elementer i deres studiekort (fysiske eller digitale)[59]. De videregående uddannelsesinstitutioner kan bruge deres organisatoriske tilskud til at implementere digital forvaltning af mobilitet og integrere det europæiske studiekorts elementer i deres studiekort. Institutionerne bør fremme blandet mobilitet, hvor fysisk mobilitet kombineres med en virtuel komponent, i deres institution for at tilbyde mere fleksible mobilitetsformater og yderligere forbedre læringsresultaterne og virkningen af fysisk mobilitet.

[58] Initiativet med et europæisk studiekort: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

[59] Denne integration kan f.eks. også foretages, hvis studiekort ikke udstedes direkte af den videregående uddannelsesinstitution, f.eks. når de udstedes centralt af en offentlig myndighed (som f.eks. et ministerium) eller af en studenterorganisation. European Student Card Router giver større fleksibilitet til at tage højde for de tilfælde, hvor den videregående uddannelsesinstitution ikke er den direkte udsteder af studiekort.

De videregående uddannelsesinstitutioner skal sikre kvaliteten af blandede mobilitetsaktiviteter og formel anerkendelse af deltagelsen i blandet mobilitet, herunder den virtuelle komponent. De videregående uddannelsesinstitutioner bør også udbrede kendskabet blandt deres studerende og personale til mulighederne i programmet for at tilegne sig og videreudvikle relevante digitale færdigheder inden for alle studieretninger, herunder praktikophold vedrørende digitale muligheder for studerende og nyuddannede, som ønsker at tilegne sig eller videreudvikle deres digitale færdigheder[60]. Undervisere og administrativt personale kan også deltage i uddannelse i digitale færdigheder for at tilegne sig de digitale færdigheder, der er nødvendige for at kunne udnytte digitale teknologier i undervisningen og med henblik på digitaliseringen til administrationen[61].

DELTAGELSE OG AKTIVT MEDBORGERSKAB

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv, støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter og fremme praksis, hvor læringsaktiviteter skabes og designes i fællesskab. Deltagelsen i mobilitetsaktiviteter bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

Beskrivelse af aktiviteterne

Mobilitet for studerende

Mobilitet for studerende kan gennemføres inden for alle studieretninger og -trin (korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d.). For at sikre mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet med de bedst mulige resultater for de studerende skal mobilitetsaktiviteten opfylde krav til uddannelse på den studerendes niveau og til mulighed for personlig udvikling.

Studerende kan udføre følgende aktiviteter:

- Et **studieophold** i udlandet på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution). Studieopholdet i udlandet skal være en del af den studerendes studieprogram med henblik på at fuldføre en uddannelse på et hvilket som helst studietrin. Et studieophold i udlandet kan også omfatte et praktikophold. En sådan kombination skaber synergier mellem den akademiske og faglige erfaring i udlandet. Med hensyn til arbejdsbyrden består et akademisk år med fuldtidsstudier i lande, der tilhører det europæiske område for videregående uddannelse (EHEA), normalt af uddannelseskomponenter på i alt 60 ECTS-meritpoint (eller tilsvarende enheder i lande uden for EHEA). For mobilitetsperioder, der er kortere end et fuldt akademisk år, anbefales det, at de uddannelseskomponenter, der indgår i læringsaftalen, justeres forholdsmæssigt.
- Et **praktikophold** (ophold på arbejdsplads/praktikplads) i en virksomhed, et forskningsinstitut, et laboratorium, en organisation eller en anden relevant arbejdsplads i udlandet. Praktikophold i udlandet støttes under studier på

[60] Et praktikophold anses for et "praktikophold i digitale færdigheder", hvis praktikanten skal udføre en eller flere af følgende aktiviteter: digital markedsføring (f.eks. forvaltning af sociale medier og webanalyse), digitalt grafisk, mekanisk og arkitektonisk design, udvikling af apps, software, scripts og websteder, installation, vedligeholdelse og forvaltning af IT-systemer og -netværk, cybersikkerhed dataanalyse, -mining og -visualisering, programmering og træning af robotter og applikationer med kunstig intelligens. Almindelig kundesupport, ordrebehandling, dataindtastning og kontoropgaver er ikke omfattet af denne kategori.

[61] Enhver form for personalemobilitet med henblik på uddannelse betragtes som "uddannelse i digitale færdigheder", når den pågældende medarbejder udfører en eller flere af følgende aktiviteter: skyggejob/deltagelse i uddannelseskurser om værktøjer til det europæiske studiekort (ESCI), digitale uddannelsesværktøjer/software, programmering og specialiseret IT-software og -systemer til forvaltning af videregående uddannelsesinstitutioner.

ethvert studietrin og for nyuddannede. Dette omfatter assistentophold for lærerstuderende og ophold som forskningsassistenter for studerende og ph.d.-kandidater ved en relevant forskningsinstitution. For yderligere at styrke synergierne med Horisont Europa kan disse mobilitetsophold også finde sted inden for rammerne af forskningsprojekter, der finansieres under Horisont Europa, under fuld overholdelse af princippet om, at EU ikke yder dobbeltfinansiering til aktiviteter. Praktikopholdet skal så vidt muligt være en integreret del af den studerendes studieprogram. Med hensyn til arbejdsbyrden skal deltagerne i princippet arbejde på fuld tid baseret på modtageorganisationens arbejdstid.

Med hensyn til **ph.d.-mobilitet** kan ph.d.-studerende og nyuddannede ("post-docs")[62] gennemføre kortvarige eller langvarige fysiske studie- eller praktikophold i udlandet. Derved kan ph.d.-kandidaters forskellige behov for læring bedre opfyldes, og de sikres lige muligheder i forhold til medarbejdere på videregående uddannelsesinstitutioner. Deltagerne opfordres til at føje en virtuel komponent til den fysiske mobilitet.

Et studie- eller praktikophold i udlandet af enhver varighed, herunder ph.d.-mobilitet, kan gennemføres som **blandet mobilitet**. Blandet mobilitet kombinerer fysisk mobilitet med en virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Den virtuelle komponent kan f.eks. samle lærende online fra forskellige lande og studieretninger, som følger onlinekurser eller arbejder sammen og samtidig om bestemte opgaver, der anerkendes som en del af deres studier.

En studerende kan også gennemføre blandet mobilitet ved at deltage i et **blandet intensivt program** i overensstemmelse med de specifikke kriterier for tilskudsberettigelse for blandede intensive programmer, der er beskrevet i denne guide.

Mobilitet for personale

Mobilitet for personale kan gennemføres af alle typer medarbejdere på videregående uddannelsesinstitutioner og indbudte medarbejdere fra andre organisationer end videregående uddannelsesinstitutioner. For at sikre mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet med de bedst mulige resultater skal mobilitetsaktiviteten være relevant for personalets faglige udvikling og opfylde deres krav til uddannelse og personlig udvikling.

Personale kan udføre følgende aktiviteter:

- Et **undervisningsophold** i udlandet på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution). Med undervisningsophold i udlandet kan undervisere på en videregående uddannelsesinstitution eller personale fra virksomheder undervise på en partnerinstitution i udlandet. Mobilitet for personale med henblik på undervisning kan være inden for enhver studieretning.
- Et **praktikophold** i udlandet på en videregående uddannelsesinstitution, i en virksomhed eller på en relevant arbejdsplads. Praktikopholdet i udlandet giver personale ved en videregående uddannelsesinstitution mulighed for at deltage i uddannelsesaktiviteter i udlandet, som er relevante for deres daglige arbejde på den videregående uddannelsesinstitution. Det kan være i form af kurser (ikke konferencer) eller skyggejob og observationsperioder.

Et mobilitetsophold i udlandet for personale kan bestå af en kombination af undervisnings- og efteruddannelsesophold. Et undervisnings- og efteruddannelsesophold i udlandet kan gennemføres som en **blandet mobilitet**.

Blandede intensive programmer

Disse er korte, intensive programmer, hvor der benyttes innovative lærings- og undervisningsmetoder, herunder onlinesamarbejde. Programmerne kan omfatte udfordringsbaseret læring, hvor tværnationale og tværfaglige teams

[62] Post-docs kan deltage i praktikophold på de samme betingelser som andre nyuddannede inden for 12 måneder efter endt uddannelse. For de lande, hvor nyuddannede indkaldes til obligatorisk militærtjeneste eller civil tjeneste efter endt uddannelse, forlænges denne periode for nyuddannede med den pågældende tjenestes varighed.

samarbejder om at tackle udfordringer, f.eks. vedrørende FN's mål for bæredygtig udvikling eller andre samfundsmæssige udfordringer, som er udpeget af regioner, byer eller virksomheder. Det intensive program bør have en merværdi i forhold til eksisterende kurser eller uddannelser, der tilbydes af de deltagende videregående uddannelsesinstitutioner, og det kan være flerårigt. Ved at give mulighed for nye og mere fleksible mobilitetsformater, der kombinerer fysisk mobilitet med en virtuel komponent, sigter blandede intensive programmer mod at nå ud til alle typer studerende, uanset baggrund, studieretning og studietrin.

Grupper af videregående uddannelsesinstitutioner kan tilrettelægge korte blandede intensive lærings-, undervisnings- og uddannelsesprogrammer for studerende og personale. Under disse blandede intensive programmer kan grupper af studerende og/eller personale som lærende gennemføre et kortvarigt fysisk mobilitetsophold i udlandet kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Den virtuelle komponent skal samle de lærende online, så de kan arbejde i fællesskab og samtidig med at løse bestemte opgaver, der er integreret i det blandede intensive program, og som anerkendes i de samlede læringsresultater.

Blandede intensive programmer kan desuden være åbne for studerende og personale fra enhver videregående uddannelsesinstitution. Blandede intensive programmer opbygger kapacitet til at udvikle og gennemføre innovative undervisnings- og læringspraksisser i de deltagende videregående uddannelsesinstitutioner.

International mobilitet, der involverer tredjelande, der ikke er associeret med programmet

Det primære fokus i mobilitetstiltaget på området for videregående uddannelse er at støtte mobilitetsaktiviteter blandt EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet – den europæiske dimension.

Tiltaget støtter desuden den internationale dimension gennem to deltiltag af mobilitetsaktiviteter, der involverer tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i hele verden.

Det ene deltiltag støtter mobilitet til alle tredjelande, der ikke er associeret med programmet, undtaget Belarus og Rusland, og finansieres af EU's fonde for intern politik[63].

Et andet deltiltag understøtter mobilitet til og fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet (med undtagelse af mobilitet til Belarus og Rusland og personalemobilitet fra Belarus og Rusland). Dette deltiltag finansieres af EU's udenrigspolitiske instrumenter[64].

De to spor af international mobilitet forfølger forskellige, men komplementære mål, som afspejler de politiske prioriteter for de respektive finansieringskilder:

International udgående mobilitet støttet af EU's fonde for intern politik: Prioriteten er målrettet mod udviklingen af fremadrettede og andre relevante færdigheder hos studerende og personale fra videregående uddannelsesinstitutioner, der er beliggende i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Internationale mobilitetsaktiviteter til et ikke-associeret land finansieres gennem tilskud til mobilitetsprojekter. Tilskudsmodtagerne kan bruge op til 20 % af det sidst tildelte projekttilskud til udgående mobilitet til ikke-associerede lande i hele verden. Disse muligheder har til formål at tilskynde en organisation i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, til at udvikle udgående mobilitetsaktiviteter med flere tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og forventes at dække det bredest mulige geografiske område.

International udgående og indgående mobilitet støttet af EU's udenrigspolitiske fonde: Dette tiltag følger EU's udenrigspolitiske prioriteter. Der er derfor fastsat en række mål og regler for samarbejdet med de 12 støtteberettigede

[63] EU-udgiftsområde 2 – Samhørighed, resiliens og værdier.

[64] EU-udgiftsområde 6 – Naboområder og verden.

regioner (1-12), som er beskrevet i afsnittet "Yderligere oplysninger om mobilitetsprojekter støttet af EU's udenrigspolitiske fonde".

Internationale mobilitetsaktiviteter, der er beskrevet under dette tiltag, omfatter begge spor, medmindre andet er anført.

HVAD ER KRITERIERNE FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR ET MOBILITETSPROJEKT?

I kriterierne for tilskudsberettigelse fastsættes betingelserne for deltagelse i denne indkaldelse af forslag. I det følgende afsnit angives også de tilskudsberettigede aktiviteter, der kan finansieres, et projekts varighed, hvor og hvornår der skal ansøges om et mobilitetsprojekt.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR MOBILITETSPROJEKTER

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal en ansøger opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede aktiviteter	Videregående uddannelsesinstitutioner kan gennemføre en eller flere af følgende tilskudsberettigede aktiviteter: ▪ studerendes mobilitet med henblik på studier ▪ studerendes mobilitet med henblik på praktikophold ▪ mobilitet for personale med henblik på undervisning ▪ mobilitet for personale med henblik på uddannelse ▪ blandede intensive programmer (ikke mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde). Flow af støtteberettiget mobilitetsaktivitet: ▪ For mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik: fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, til ethvert land i verden (EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 1-3 og 5-14). ▪ For mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde: mellem EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet (bortset fra region 13 og 14). **Bemærk:** Studenter- og personalemobilitet til Belarus og Rusland og personalemobilitet fra Belarus og Rusland er ikke støtteberettigede.
Hvem kan ansøge?	Organisationer med følgende akkreditering kan ansøge om tilskud: ▪ Ansøgning som individuel videregående uddannelsesinstitution: videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og er tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE). ▪ Ansøgning som mobilitetskonsortium: koordinerende organisationer, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og forvalter et konsortium, der er tildelt en Erasmus-akkreditering til konsortier inden for videregående uddannelse. Organisationer, der ikke er i besiddelse af en akkreditering som konsortium, kan ansøge herom på vegne af et mobilitetskonsortium samtidig med ansøgningen om et mobilitetsprojekttilskud eller en tidligere indkaldelse. Alle de involverede videregående uddannelsesinstitutioner fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med

	programmet, skal være tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse. De pågældende organisationer vil kun være tilskudsberettigede til et mobilitetsprojekt, hvis deres ansøgning om akkreditering som konsortium accepteres. Studerende og personale på videregående uddannelsesinstitutioner kan ikke direkte ansøge om et tilskud. Udvælgelseskriterierne for deltagelse i mobilitetsaktiviteterne og i blandede intensive programmer fastlægges af de videregående uddannelsesinstitutioner, hvor de studerer eller er ansat.
Tilskudsberettigede lande	Ved deltagelse i aktiviteter: ▪ en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet ▪ et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, (eventuelle betingelser for mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde er omhandlet i afsnittet "Yderligere oplysninger om mobilitetsprojekter støttet af EU's udenrigspolitiske fonde" under dette tiltag og "Tilskudsberettigede lande" i del A)
Antal deltagende organisationer	Antallet af organisationer i ansøgningsskemaet er én, hvis der er tale om en ansøgning som en individuel videregående uddannelsesinstitution, eller, hvis der er tale om en ansøgning fra et mobilitetskonsortium, ansøgeren og medlemmerne af mobilitetskonsortiet. Mindst to organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) skal være involveret i gennemførelsen af mobilitetsprojektet. For mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde skal mindst én organisation fra et ikke-associeret tredjeland deltage. For blandede intensive programmer med mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik: Ud over ansøgeren (den ansøgende videregående uddannelsesinstitution eller en videregående uddannelsesinstitution i et ansøgende mobilitetskonsortium) skal mindst to videregående uddannelsesinstitutioner fra to andre EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, deltage i tilrettelæggelsen af det blandede intensive program i løbet af gennemførelsen.
Projektets varighed:	Mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik: 26 måneder Mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde: 24 eller 36 måneder.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der finansieres af EU's fonde for intern politik, der påbegyndes den 1. juni samme år, og for projekter, der finansieres af udenrigspolitiske fonde, som påbegyndes den 1. august samme år.**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.
Andre mindstekrav	En videregående uddannelsesinstitution kan søge om tilskud hos det nationale agentur via to forskellige kanaler: • direkte som en individuel videregående uddannelsesinstitution • via et mobilitetskonsortium, som institutionen er koordinator for eller medlem af.

	En videregående uddannelsesinstitution må kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde for et mobilitetsprojekt som individuel institution og/eller som koordinerende institution for et konsortium. En videregående uddannelsesinstitution kan imidlertid være en del af eller koordinere flere forskellige mobilitetskonsortier, som ansøger på samme tid. Begge kanaler (individuel ansøgning og konsortieansøgning) kan benyttes samtidigt. Den videregående uddannelsesinstitution er dog ansvarlig for at undgå dobbelt finansiering af deltagere, når begge kanaler er brugt i det samme akademiske år. Mobilitetsprojektet bør gennemføre initiativet med det europæiske studiekort (herunder det papirløse netværk for Erasmus og det europæiske studiekort) for at lette onlineforvaltningen af mobilitetsforløbet og andre mere miljøvenlige og inkluderende tilgange i overensstemmelse med Erasmus-chartret for videregående uddannelse (ECHE) og retningslinjerne for dette charter.

Ud over de kriterier for tilskudsberettigelse, der er anført ovenfor, vurderes ansøgerne ud fra de kriterier for tilskudsberettigelse, der er anført i det følgende afsnit, og ud fra de relevante **udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier**. Der er findes flere oplysninger om udelukkelseskriterierne i del C i denne guide.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR STUDERENDES MOBILITET

Tilskudsberettigede aktiviteter	Se tilskudsberettigede aktiviteter under Mobilitetsprojekters tilskudsberettigelse.
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	▪ **Studerendes mobilitet med henblik på studier:** Alle deltagende organisationer (både sende- og modtageorganisationer) fra EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, skal være videregående uddannelsesinstitutioner, som er tildelt et ECHE. Alle organisationer (både sende- og modtageorganisationer) fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal være videregående uddannelsesinstitutioner, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted. ▪ **Studerendes mobilitet med henblik på praktikophold**: Sendeorganisationen skal være en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.

	Ved studerendes mobilitet med henblik på praktikophold kan modtageorganisationen være[65]: ○ en offentlig eller privat organisation, som er aktiv på arbejdsmarkedet eller på området for uddannelse, ungdom, forskning og innovation. Der kan f.eks. være tale om: – en offentlig eller privat lille, mellemstor eller stor virksomhed (herunder socialøkonomiske virksomheder) – en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau – ambassader eller konsulater i den udsendende EU-medlemsstat eller det udsendende tredjeland, der er associeret med programmet – en af arbejdsmarkedets parter eller en anden repræsentant fra arbejdsmarkedet, herunder handelskamre, brancheforeninger og fagforeninger – et forskningsinstitut – en fond – en skole/et institut/et uddannelsescenter (på et hvilket som helst niveau, fra børnehave til ungdomsuddannelser, herunder erhvervsuddannelser og voksenuddannelser) ○ en almennyttig organisation, forening eller NGO ○ et organ, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning og informationsydelser ○ en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted.
Aktivitetens varighed	**Studerendes mobilitet med henblik på studier**: fra to måneder (eller en akademisk periode eller et kvartal) til 12 måneder for fysisk mobilitet, ekskl. rejsetid. Dette kan omfatte en supplerende praktikperiode, hvis en sådan er planlagt, og kan tilrettelægges på forskellige måder afhængigt af sammenhængen: enten den ene aktivitet efter den anden eller begge aktiviteter samtidig. Kombinationen skal overholde finansieringsreglerne og minimumsvarigheden for studiemobilitet. **Studerendes mobilitet med henblik på praktikophold:** 2-12 måneders fysisk mobilitet, ekskl. rejsetid. Alle studerende, herunder især studerende, som ikke kan deltage i en langvarig fysisk studie- eller praktikmobilitet, f.eks. på grund af deres studieområde, eller fordi de har færre muligheder for at deltage, kan kombinere en kortere fysisk mobilitet med en virtuel komponent (blandet kortvarig mobilitet). Alle studerende kan desuden kan alle studerende deltage i blandede intensive programmer. I sådanne tilfælde skal den fysiske mobilitet vare 5-30 dage (ekskl. rejsetid) og være kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. En blandet mobilitet med henblik på studier skal give mindst 3 ECTS-point.

[65] Følgende typer organisationer er ikke tilskudsberettigede som modtageorganisationer i forbindelse med studerendes mobilitet med henblik på praktikophold:
EU-institutioner og andre EU-organer, herunder specialiserede agenturer (en udtømmende liste herover findes på: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_da), organisationer, der forvalter EU-programmer, f.eks. nationale Erasmus+-agenturer (for at undgå eventuelle interessekonflikter og/eller dobbeltfinansiering).

	Mobilitet med henblik på studier og/eller praktikophold for ph.d.-studerende: fra 5-30 dage eller 2-12 måneder for fysisk mobilitet (en studiemobilitet kan omfatte en supplerende praktikperiode, hvis en sådan er planlagt), ekskl. rejsetid. **Samlet tilskudsberettiget periode pr. studietrin:** Den samme studerende kan deltage i fysisk mobilitet i højst 12 måneder[66] i alt pr. studietrin[67], uafhængigt af antallet og typen af mobilitetsaktiviteter: ▪ i løbet af det første studietrin (bachelor eller tilsvarende), herunder korte uddannelser (EQF-niveau 5 og 6) ▪ i løbet af det andet studietrin (kandidat eller tilsvarende – EQF-niveau 7) og ▪ i løbet af det tredje studietrin som ph.d.-studerende (ph.d. eller EQF-niveau 8). Varigheden af nyuddannedes praktikophold tæller med i den maksimale periode på de 12 måneder for det studietrin, hvorunder de ansøger om praktikopholdet. Den fysiske mobilitetsperiode kan afbrydes. Afbrydelsesperioden tæller ikke med i mobilitetsaktivitetens varighed. I forbindelse med praktikophold betragtes en ferieperiode i virksomheden/organisationen ikke som en afbrydelsesperiode. Tilskuddet opretholdes under en sådan ferie. Ferieperioden medregnes i minimumsvarigheden af en praktikperiode.
Sted(er) for aktiviteten	Studerende skal gennemføre deres fysiske mobilitetsaktivitet i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som ikke er sendeorganisationens land og det land, hvor den studerende opholder sig under sin uddannelse[68].
Tilskudsberettigede deltagere	Studerende, der er registreret på en videregående uddannelsesinstitution og er indskrevet på studier, der giver en anerkendt uddannelse, herunder dobbelte/fælles grader[69], eller andre anerkendte kvalifikationer på videregående niveau (op til og med ph.d.-niveau). Ved ph.d.-mobilitet skal deltageren være på EQF-niveau 8. Nyuddannede fra videregående uddannelser kan deltage i mobilitet med henblik på praktikophold. Den tilskudsmodtagende organisation kan vælge ikke at deltage i praktikophold for nyuddannede. Nyuddannede skal være udvalgt af deres videregående uddannelsesinstitution

[66] Tidligere erfaring under Erasmus+-programmet og/eller som indehaver af et Erasmus Mundus-stipendiat tæller med i de 12 måneder for hvert studietrin.

[67] I uddannelser med ét trin, f.eks. medicin, kan studerende deltage i mobilitetsaktiviteter i op til 24 måneder.

[68] Hvis der er tale om filialcampusser, som er juridisk afhængige af moderinstituttet, og som ikke er i stand til at indgå særskilte interinstitutionelle aftaler, vil det land, hvor moderinstitutionen er beliggende, blive betragtet som afsender- eller modtagerland ved fastlæggelsen af den individuelle støtte og mobilitetsstrømmens støtteberettigelse. Modtagerne skal anvende filialernes faktiske beliggenhed ved beregningen af afstandsintervallet for rejsetilskud. Uafhængige filialer skal deltage i programmet separat fra deres moderinstitutter.

[69] Mobilitet mellem institutioner, der er involveret i gennemførelsen af en fælles eller dobbelt grad, er berettiget til finansiering, så længe der ikke er tale om dobbeltfinansiering. I tilfælde af fælles eller dobbelte grader er den institution, der sender deltageren på mobilitet, den institution, der finansierer den mobilitet, der støttes af fonde for intern politik. I tilfælde af international mobilitet kan institutioner, der er involveret i at levere en fælles eller dobbelt grad, anvende midler fra mobilitetsprojekter, der støttes af interne og eksterne politiske fonde, samtidig med at de respekterer kriterierne for støtteberettigelse for aktiviteter og forløb inden for hvert indsatsområde.

	i løbet af det sidste studieår og gennemføre og afslutte deres praktikophold i udlandet senest et år, efter at de afslutter deres uddannelse[70].
Øvrige krav	Studerendes mobilitet kan være inden for enhver studieretning. Studerendes mobilitet kan være et studieophold kombineret med et kort praktikophold (på under to måneder) og samtidig blive anset for et studieophold. Den studerende, sendeorganisationen og modtageorganisationen skal underskrive en uddannelsesaftale. Studieopholdet i udlandet skal være en del af den studerendes studieprogram med henblik på at fuldføre en uddannelse. Praktikopholdet skal så vidt muligt være en integreret del af den studerendes studieprogram. Deltagelse i kurser på en videregående uddannelsesinstitution kan ikke betragtes som et praktikophold. Ved blandet mobilitet for studerende kan aktiviteterne omfatte deltagelse i kurser, der tilbydes i et blandet læringsformat på enhver partnerinstitution, onlineuddannelse og arbejdsopgaver eller deltagelse i blandede intensive programmer. Med hensyn til international mobilitet, se afsnittet om "International mobilitet, der involverer tredjelande, der ikke er associeret med programmet".

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR PERSONALEMOBILITET

Tilskudsberettigede aktiviteter	Se tilskudsberettigede aktiviteter under Mobilitetsprojekters tilskudsberettigelse.
	▪ **Mobilitet for personale med henblik på undervisning:** **Sendeorganisationen skal være:** o en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller o en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted, eller o hvis der er tale om "indbudte medarbejdere fra virksomheder", dvs. personale, der inviteres til at undervise på en videregående uddannelsesinstitution: en offentlig eller privat organisation (ikke en videregående uddannelsesinstitution som er tildelt et ECHE) i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er aktiv på arbejdsmarkedet eller på området for uddannelse, ungdom, forskning og innovation. Der kan f.eks. være tale om: – en offentlig eller privat lille, mellemstor eller stor virksomhed (herunder socialøkonomiske virksomheder)

[70] For de lande, hvor nyuddannede indkaldes til obligatorisk militærtjeneste eller civil tjeneste efter at have afsluttet deres uddannelse, forlænges denne periode for nyuddannede med den pågældende tjenestes varighed.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	– en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau – en af arbejdsmarkedets parter eller en anden repræsentant fra arbejdsmarkedet, herunder handelskamre, brancheforeninger og fagforeninger – et forskningsinstitut – en fond – en skole/et institut/et uddannelsescenter (på et hvilket som helst niveau, fra børnehave til ungdomsuddannelser, herunder erhvervsuddannelser og voksenuddannelser) – en almennyttig organisation, forening eller NGO – et organ, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning og informationsydelser. **Modtageorganisationen** skal være en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted. ▪ **Mobilitet for personale med henblik på uddannelse:** **Sendeorganisationen** skal være en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted. **Modtageorganisationen skal være**: o en videregående uddannelsesinstitution fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller en videregående uddannelsesinstitution fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted, eller o en offentlig eller privat organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet (eller fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvis mobilitetsprojektet finansieres af EU's fonde for intern politik), som er aktiv på arbejdsmarkedet eller på området for uddannelse, ungdom, forskning og innovation.
Mobilitetsaktivitetens varighed	**Mobilitet for personale med henblik på undervisning og uddannelse:** Mobilitet mellem EU's medlemsstater og lande, der er associeret med programmet, skal vare 2-60 dage for fysisk mobilitet, ekskl. rejsetid. For indbudte medarbejdere fra virksomheder er varigheden mindst en dag for fysisk mobilitet. For mobilitet, der involverer tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal varigheden være fra 5-60 dage, ekskl. rejsetid. Det samme gælder for indbudte virksomhedsmedarbejdere. I alle tilfælde skal minimumsdagene være sammenhængende.

	Den fysiske mobilitetsperiode kan afbrydes. Afbrydelsesperioden tæller ikke med i mobilitetsaktivitetens varighed. En undervisningsaktivitet skal mindst bestå af otte undervisningstimer om ugen (eller en anden opholdsperiode af kortere varighed). Hvis mobiliteten varer længere end en uge, skal minimumsantallet af undervisningstimer for en ufuldstændig uge være proportionalt med varigheden af den uge. Der gælder følgende undtagelser: • Der er intet minimumsantal for undervisningstimer for inviterede virksomhedsmedarbejdere. • Hvis undervisningsaktiviteten kombineres med en uddannelsesaktivitet i løbet af ét ophold i udlandet, er minimumsantallet af undervisningstimer om ugen (eller en anden opholdsperiode af kortere varighed) nedsat til fire timer. Personale kan deltage i blandede intensive programmer. Ved personalemobilitet med henblik på uddannelse ved deltagelse i et blandet intensivt program skal den fysiske mobilitet vare 5-30 dage (ekskl. rejsetid) og være kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Ved personalemobilitet med henblik på undervisning i et blandet intensivt program, der støttes af fonde for interne politikker, skal den fysiske mobilitet vare 2-30 dage (ekskl. rejsetid) eller mindst én dag for indbudte medarbejdere fra virksomheder, og den virtuelle komponent er valgfri.
Sted(er) for aktiviteten	Personale skal gennemføre deres fysiske mobilitetsaktivitet i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som ikke er hjemlandet for sendeorganisationen og personalets bopælsland[71].
Tilskudsberettigede deltagere	**Mobilitet for personale med henblik på undervisning:** • Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. • Personale fra en virksomhed fra ethvert land, som arbejder i en offentlig eller privat organisation (som ikke er en videregående uddannelsesinstitution, der er tildelt et ECHE), der er aktiv på arbejdsmarkedet eller inden for uddannelse og ungdomsarbejde, forskning og innovation, og som inviteres til et undervise på en videregående uddannelsesinstitution i et land (herunder ansatte ph.d.-studerende). **Mobilitet for personale med henblik på uddannelse**: Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet.
Øvrige krav	Et mobilitetsophold i udlandet for personale kan være et undervisningsophold kombineret med et uddannelsesophold og samtidig blive anset for et undervisningsophold. Mobilitet med henblik på undervisning eller uddannelse kan gennemføres hos mere end én modtageorganisation i det

[71] Hvis der er tale om filialcampusser, som er juridisk afhængige af moderinstituttet, og som ikke er i stand til at indgå særskilte interinstitutionelle aftaler, vil det land, hvor moderinstitutionen er beliggende, blive betragtet som afsender- eller modtagerland ved fastlæggelsen af den individuelle støtte og mobilitetsstrømmens støtteberettigelse. Modtagerne skal anvende filialernes faktiske beliggenhed ved beregningen af afstandsintervallet for rejsetilskud. Uafhængige filialer skal deltage i programmet separat fra deres moderinstitutter.

	samme land og samtidig blive anset for ét undervisnings- eller uddannelsesophold, hvor minimumsvarigheden for opholdet gælder. Mobilitet med henblik på undervisning kan være inden for enhver studieretning. Mobilitet med henblik på undervisning kan undervisning med henblik på udvikling af partnerinstitutionen. Medarbejderen, sendeorganisationen og modtageorganisationen skal underskrive en mobilitetsaftale. Med hensyn til international mobilitet, se "International mobilitet, der involverer tredjelande, der ikke er associeret med programmet".

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR BLANDEDE INTENSIVE PROGRAMMER

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	Et blandet intensivt program skal udvikles og gennemføres af mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner fra mindst tre EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Enhver anden videregående uddannelsesinstitution eller organisation med hjemsted i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, kan deltage ved at udsende deltagere. De videregående uddannelsesinstitutioner, der udsender studerende og personale som lærende i blandede intensive programmer, skal være videregående uddannelsesinstitutioner fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, som er tildelt et ECHE, eller videregående uddannelsesinstitutioner fra et ikke-associeret tredjeland, der er anerkendt af de kompetente myndigheder, og som har underskrevet en aftale med deres partnere i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, inden mobilitetsaktiviteten finder sted. For undervisere, der er involveret i programmets gennemførelse, kan det være en organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet (se Tilskudsberettigede deltagere). Deltagere kan udsendes med Erasmus+-tilskud eller deltage for egen regning. Videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan udsende deltagere med Erasmus+, hvis modtageinstitutionen parallelt hermed gennemfører et mobilitetsprojekt, der finansieres af udenrigspolitiske fonde, for tilrejsende studerende og personale fra disse lande. Disse deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, modregnes ikke minimumskravene. Den modtagende videregående uddannelsesinstitution skal være tildelt et ECHE. Den modtagende videregående uddannelsesinstitution kan være den koordinerende videregående uddannelsesinstitution eller en anden institution. Andre organisationer kan være medværter for deltagere i modtagerlandet under en del af den fysiske aktivitet. Den koordinerende videregående uddannelsesinstitution skal være tildelt et ECHE. Den koordinerende/modtagende videregående uddannelsesinstitution er enten den ansøgende videregående uddannelsesinstitution eller en videregående uddannelsesinstitution, som er medlem af det mobilitetskonsortium, der ansøger om et mobilitetsprojekt, der finansieres af EU's fonde for intern politik.
Aktivitetens varighed	Varigheden af den fysiske komponent af et blandet intensivt program skal være mellem 5 og 30 for studerende. Der er ingen krav om mindstevarighed af den virtuelle komponent, men den kombinerede virtuelle og fysiske komponent skal føre til tildeling af mindst 3 ECTS-point til studerende.
Sted(er) for aktiviteten	Den fysiske aktivitet kan gennemføres hos den modtagende videregående uddannelsesinstitution eller på ethvert andet sted i den modtagende videregående uddannelsesinstitutions land.

Tilskudsberettigede deltagere	**sStuderende:** Studerende, der er registreret på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, og som er indskrevet på studier, der giver en anerkendt uddannelse eller andre anerkendte kvalifikationer på videregående niveau (op til og med ph.d.-niveau). **Personale:** Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. **Undervisere, der er involveret i programmets gennemførelse:** • Personale på en videregående uddannelsesinstitution i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. ▪ Personale, der inviteres til at undervise på en videregående uddannelsesinstitution: ansatte i en offentlig eller privat virksomhed/organisation (bortset fra videregående uddannelsesinstitutioner, der er tildelt et ECHE). Virksomheden/organisationen bør være fra en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som er aktiv på arbejdsmarkedet eller inden for uddannelse og ungdomsarbejde, forskning og innovation. Ansatte ph.d.-studerende medregnes som tilskudsberettigede under dette tiltag.
Øvrige krav	Blandede intensive programmer for studerende og personale skal omfatte et kortvarigt fysisk mobilitetsophold i udlandet kombineret med en obligatorisk virtuel komponent med henblik på at lette samarbejdsbaseret online læringsudveksling og teamwork. Den virtuelle komponent skal samle de lærende online, så de kan arbejde i fællesskab og samtidig med at løse bestemte opgaver, der er integreret i det blandede intensive program, og som anerkendes i de samlede læringsresultater. Blandede intensive programmer skal tildele mindst 3 ECTS-point til studerende. For at være berettiget til organisatorisk tilskud skal et blandet intensivt program omfatte mindst ti mobile Erasmus+-lærende, der støttes af interne politiske fonde (herunder ikke undervisere, der medvirker i gennemførelsen af programmet). Disse ti mobile lærende skal gennemføre deres mobilitet specifikt for at deltage i det blandede intensive program gennem en af følgende Erasmus+-mobilitetsaktiviteter: blandet kortvarig mobilitet for studerende med henblik på studier eller blandet mobilitet for personale med henblik på uddannelse. Det individuelle tilskud og, hvis det er relevant, rejsetilskud til deltagere i den fysiske aktivitet ydes af den udsendende videregående uddannelsesinstitution (og den modtagende videregående uddannelsesinstitution, hvis der er tale om virksomhedsmedarbejdere og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som finansieres af udenrigspolitiske fonde).

YDERLIGERE OPLYSNINGER OM MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF EU'S UDENRIGSPOLITISKE FONDE

De midler, der er tilgængelige for mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde, fordeles mellem forskellige regioner i verden i 12 budgetbevillinger, der alle varierer i budgetstørrelse afhængigt af EU's udenrigspolitiske prioriteter. Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb i hver budgetramme vil blive offentliggjort på de nationale agenturers hjemmesider.

EU har fastsat en række vejledende mål med hensyn til geografisk ligevægt og geografiske prioriteter, som skal opnås på europæisk niveau i løbet af hele programperioden (2021-2027), herunder samarbejde med de mindst udviklede lande[72]. Disse vejledende mål skal ikke opfyldes af den enkelte videregående uddannelsesinstitution, men de nationale agenturer skal tage dem i betragtning, når de fordeler det tilgængelige budget. Følgende mål er fastsat for mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde som helhed for EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, for indkaldelsen 2027:

- Asien:
    - Mindst 25 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med de mindst udviklede lande i regionen.
    - Højst 25 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med højindkomstlandene i regionen.
    - Højst 15 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Kina.
    - Højst 10 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Indien.
- Stillehavet:
    - Højst 86,5 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Australien og New Zealand under ét.
- Afrika syd for Sahara:
    - Mindst 35 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med de mindst udviklede lande i regionen, navnlig lande, der prioriteres med hensyn til migration.
    - Højst 8 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med et bestemt land.
- Latinamerika:
    - Højst 30 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med Brasilien og Mexico under ét.
- Det Østlige Partnerskab:
    - Mindst 40 % af budgettet bør tildeles studerende med færre muligheder.
- EU's sydlige nabolande:
    - Højst 15 % af budgettet bør anvendes på mobilitet med et bestemt land.
    - Mindst 70 % af midlerne skal tildeles studerende, hvoraf 50 % skal være studerende med færre muligheder.
- Vestbalkan: Der bør lægges vægt på studerendes mobilitet.

[72] Flerårigt vejledende program for Erasmus+: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

Som følge af kravet om at bidrage til målene for EU's optræden udadtil er mobilitetsaktiviteter for studerende på korte uddannelser samt for bachelor og kandidatstuderende i lande, der er berettiget til officiel udviklingsbistand[73] i region 2-11[74], begrænset til indgående mobilitet fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Udgående mobilitet til disse regioner er kun tilgængelig for studerende på ph.d.-niveau og for personale.

Hvis ansøgeren er blevet tildelt et mobilitetsprojekt, der støttes af EU's fonde for intern politik, kan førnævnte ikketilskudsberettigede international udgående mobilitet til disse regioner finansieres af det mobilitetsprojekt, der finansieres af EU's fonde for intern politik, på supplerende vis.

Endelig kan videregående uddannelsesinstitutioner ansøge om 100 % mobilitet for personale eller 100 % mobilitet for studerende eller en hvilken som helst kombination heraf, forudsat at dette er i overensstemmelse med et af de yderligere kriterier for tilskudsberettigelse, der er fastsat af det nationale agentur (se afsnittet nedenfor).

YDERLIGERE KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE FOR MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF UDENRIGSPOLITISKE FONDE FASTSAT AF NATIONALE AGENTURER

Hvis budgetrammen for en bestemt partnerregion er begrænset, kan det nationale agentur vælge at tilføje et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse fra listen nedenfor:

- Begrænsning af uddannelsesniveauet for deltagere (f.eks. begrænsning af ansøgningerne til kun et eller to studietrin – bachelor, kandidat eller ph.d.).
- Begrænsning af deltagertypen til kun personale eller kun studerende.
- Begrænsning af varigheden af mobilitetsperioder (f.eks. ved at begrænse mobilitet til seks måneder for studerende eller ti dage for personale).

Hvis et nationalt agentur beslutter at bruge disse yderligere kriterier for tilskudsberettigelse i forbindelse med et projekt, offentliggøres denne beslutning forud for ansøgningsfristen, f.eks. på det nationale agenturs hjemmeside.

HVAD ER TILDELINGSKRITERIERNE FOR ET MOBILITETSPROJEKT?

TILDELINGSKRITERIER FOR MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF EU'S FONDE FOR INTERN POLITIK

Der foretages ingen kvalitativ vurdering (kvaliteten blev vurderet i forbindelse med ansøgningen om tildeling af Erasmus-chartret for videregående uddannelse, eller da et mobilitetskonsortium blev akkrediteret), og der er derfor ingen tildelingskriterier.

Enhver tilskudsberettiget ansøgning vil modtage tilskud (efter kontrol af berettigelse).

Det maksimale tilskudsbeløb til udvalgte projekter afhænger af en række elementer:

- antallet af mobilitetsprojekter, der ansøges om
- ansøgernes tidligere resultater med hensyn til antal mobilitetsophold, god kvalitet i gennemførelsen af aktiviteterne og forsvarlig finansiel forvaltning, hvis ansøgeren tidligere har modtaget et tilsvarende tilskud
- antallet af blandede intensive programmer, der ansøges om
- det samlede nationale budget, der er afsat til mobilitetstiltaget for mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik.

[73] Listen over lande, for hvilke dette krav gælder, findes i DAC-liste over lande, der modtager officiel udviklingsbistand: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. DAC-listen ajourføres regelmæssigt, så landene kan blive flyttet fra en kategori til en anden eller udgå af listen. Et lands ODA-status og de relative restriktioner gælder imidlertid uændret i hele livscyklussen for projekterne under samme indkaldelse.

[74] Listen over regioner er beskrevet i del A i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER FOR MOBILITETSPROJEKTER STØTTET AF EU'S UDENRIGSPOLITISKE FONDE

Tilskudsberettigede ansøgninger vurderes (efter kontrol af tilskudsberettigelsen) på grundlag af følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium på projektniveau: Kvaliteten af projektudformningen og samarbejdsaftalerne (højst 40 point)	• I hvor høj grad ansøgerorganisationen klart beskriver fordelingen af ansvar, roller og opgaver mellem partnerne. • I hvilket omfang forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Fuldstændigheden og kvaliteten af ordningerne for udvælgelse af deltagere, det tilskud, de tilbydes, og anerkendelsen af deres mobilitetsophold (navnlig i tredjelandet, der ikke er associeret med programmet).
Tildelingskriterium på regionsniveau: Strategiens relevans (højst 40 point)	For hvert regionalt partnerskab: • I hvor høj grad det planlagte mobilitetsprojekt er relevant for de involverede videregående uddannelsesinstitutioners internationaliseringsstrategi. • Baggrunden for at vælge et mobilitetsprojekt for personale og/eller studerende. • Baggrunden for at målrette samarbejdet med videregående uddannelsesinstitutioner/organisationer i specifikke lande i partnerregionen.
Tildelingskriterium på regionsniveau: Indvirkning og formidling (højst 20 point)	For hvert regionalt partnerskab: • Projektets potentielle indvirkning på deltagere, ansøgere og partnerorganisationer på lokalt, regionalt og nationalt plan. • Kvaliteten af foranstaltninger til formidling af resultaterne af mobilitetsprojektet på fakultetsniveau og på institutionelt niveau og uden for uddannelsesinstitutionen i alle involverede lande.

Ansøgeren skal forklare hvordan projektet lever op til disse tre kriterier, set fra vedkommendes egen institution (eller egne institutioner i tilfælde af konsortieansøgninger) og set fra partnerinstitutionerne i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Spørgsmålet, der svarer til tildelingskriteriet **Kvaliteten af projektudformningen og samarbejdsaftalerne** skal besvares én gang for hele projektforslaget, mens spørgsmålene vedrørende tildelingskriterierne **Strategiens relevans** og **Indvirkning og formidling** skal besvares én gang for hver region, som ansøgeren planlægger at inddrage i projektet.

Ansøgerne bør samle deres forslag i "regionale partnerskaber", dvs. de bør gruppere alle aktiviteter, der involverer lande i samme region. Hvert regionalt partnerskab vil blive bedømt særskilt. Kun regionale partnerskaber, der opnår mindst 60 point og samtidig opfylder tærsklen på 50 % for hvert tildelingskriterium i tabellen, kan komme i betragtning til finansiering.

Det samlede tilskud til projektet vil være summen af de tilskud, der ydes til de regionale partnerskaber, der har opfyldt minimumskvalitetstærsklen, afhængigt af en række elementer:

- det antal deltagere og den aktivitetsperiode, der ansøges om
- det budget, der er afsat til hvert land eller region

- den geografiske fordeling i en region.

Uanset et regionalt partnerskabs pointtal over den anførte tærskel kan det nationale agentur prioritere mobilitet med visse lande for at sikre geografisk ligevægt inden for den pågældende region, som defineret ved ovenstående geografiske mål.

Det nationale agentur har ikke pligt til at yde tilskud til alle de mobilitetsprojekter, der anmodes om for et bestemt tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvis en anmodning anses for uforholdsmæssig i forhold til det tilgængelige budget.

FINANSIERINGSREGLER

A) FINANSIERINGSREGLER, DER FINDER ANVENDELSE PÅ ALLE MOBILITETSAKTIVITETER INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

<table>
<tr><th>Budgetpost</th><th>Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler</th><th colspan="3">Beløb</th></tr>
<tr><td>Organisatorisk tilskud</td><td>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter (bortset fra opholds- og rejseudgifter for deltagere).

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere i mobilitetsaktiviteten.</td><td colspan="3">For mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik:

Op til deltager nr. 100: 400 EUR pr. deltager, og ud over deltager nr. 100: 230 EUR pr. yderligere deltager

For mobilitetsprojekter støttet af udenrigspolitiske fonde:

500 EUR pr. deltager</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Rejsestøtte</td><td rowspan="8">Bidrag til deltagernes rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur.

Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner.

Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: På grundlag af rejseafstand pr. deltager/ledsagende person. Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og</td><td>Rejseafstand</td><td>Grøn rejse</td><td>Ikke-grøn rejse</td></tr>
<tr><td>10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100-499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580EUR</td></tr>
<tr><td>4000-7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km og derover</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

	stedet for aktiviteten[75] ifølge Kommissionens afstandsberegner[76]. Om nødvendigt kan der ydes støtte til enkeltpersoners opholdsudgifter i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere/ledsagere, der ikke bruger lavemissionstransportmiddel, og højst seks rejsedage ved brug af lavemissionstransportmiddel.			
Støtte til inklusion	**Inklusionsstøtte til organisationer:** Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder, som har brug for yderligere tilskud baseret på faktiske omkostninger. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder, som modtager yderligere tilskud baseret på faktiske omkostninger gennem den særlige støtte til inklusion.	125 EUR pr. deltager		
	Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder. Disse omkostninger har navnlig til formål at dække de ekstra tilskud, der er nødvendigt for, at deltagere med personlige, fysiske, psykiske eller helbredsmæssige problemer kan deltage i mobiliteten og i forberedende besøg, og til ledsagere (herunder opholds- og rejseudgifter, hvis det er berettiget, og så længe der ikke er ansøgt om et tilskud til disse deltagere under budgetposterne "rejseudgifter" og "individuelt tilskud")[77]. **Finansieringsordning**: faktiske omkostninger.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger		

[75]Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

[76] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[77] Satserne for personale og ekstraordinære omkostninger til dyre rejser gælder for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion.

	Tildelingsregler: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. For et mobilitetsprojekt finansieret af EU's fonde for intern politik: Høje rejseomkostninger: **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	**Omkostninger til finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Høje rejseomkostninger:** 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.

Organisatorisk tilskud til tilskudsmodtageren (videregående uddannelsesinstitutioner eller konsortier)

Det organisatoriske tilskud til mobilitet er et tilskud til omkostninger afholdt af institutionerne i forbindelse med aktiviteter, der understøtter studerendes og personales mobilitet, både indgående og udgående, med henblik på overholdelse af Erasmus-chartret for videregående uddannelse i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og principperne i Erasmus-chartret for videregående uddannelse, som de fremgår af de aftaler, der indgås med institutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Der kan f.eks. være tale om:

- aktiviteter på organisationsniveau sammen med partnerinstitutioner, herunder besøg hos potentielle partnere, med det formål at nå til enighed om vilkårene i de interinstitutionelle aftaler for udvælgelse, forberedelse, modtagelse og integration af deltagerne i mobilitetsaktiviteter og at ajourføre disse aftaler
- opdaterede kursuskataloger for internationale studerende
- information og bistand til studerende og personale
- udvælgelse af studerende og personale
- udformning af uddannelsesaftalerne med henblik på at sikre fuld anerkendelse af alle elementerne af de studerendes uddannelser forberedelse og anerkendelse af mobilitetsaftaler for personale
- sproglig og interkulturel forberedelse for både tilrejsende og udrejsende studerende og personale, sideløbende med Erasmus+ Online Linguistic Support
- fremme af integration af de tilrejsende deltagere i mobilitetsaktiviteter i den videregående uddannelsesinstitution
- effektive mentor- og supervisionsordninger for deltagere i mobilitetsaktiviteter
- specifikke ordninger, som skal sikre kvaliteten af praktikophold for studerende i modtagende virksomheder/organisationer
- anerkendelse af uddannelseskomponenter og relaterede meritter og udstedelse af eksamensudskrifter og tillæg til eksamensbeviser
- støtte til deltagere i mobilitetsaktiviteter, når de vender tilbage, og udnyttelse af deres nyerhvervede kompetencer til fordel for den videregående uddannelsesinstitution og de medstuderende.
- gennemføre initiativet med det europæiske studiekort (digitalisering af forvaltningen af mobilitet, herunder rammen for det papirløse netværk for Erasmus og det europæiske studiekort)

- fremme miljøvenlige mobilitetsmetoder og grønnere administrative procedurer
- fremme og forvalte deltagelsen for personer med færre muligheder
- identificere og fremme aktiviteter vedrørende aktivt medborgerskab og overvåge deltagelsen i sådanne aktiviteter
- fremme og forvalte blandet og/eller international mobilitet.

Videregående uddannelsesinstitutioner forpligter sig til at overholde alle chartrets principper for at sikre mobilitet af høj kvalitet, herunder: "sikre, at udrejsende deltagere i mobilitetsaktiviteter forberedes godt til deres aktiviteter i udlandet, herunder blandet, ved at gennemføre aktiviteter med henblik på at opnå det nødvendige niveau af sprogfærdigheder og udvikle deres interkulturelle kompetencer", og "yde passende sproglig bistand til indrejsende deltagere i mobilitetsaktiviteter". Eksisterende faciliteter i institutionerne kan benyttes til sprogundervisning. De videregående uddannelsesinstitutioner, der kan udbyde mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet for studerende og personale, herunder sproglig bistand, til en lavere pris (eller fordi de finansieres via andre kilder end EU-tilskud), vil få mulighed for at overføre en andel af det organisatoriske tilskud til finansiering af flere mobilitetsaktiviteter. Omfanget af fleksibilitet i den henseende er nærmere angivet i tilskudsaftalen.

Under alle omstændigheder vil tilskudsmodtagere være kontraktligt forpligtede til at levere tjenester af høj kvalitet, og deres resultater vil blive overvåget og kontrolleret af de nationale agenturer, som tager højde for feedback fra studerende og personale, som de nationale agenturer og Kommissionen har direkte adgang til.

Det organisatoriske tilskud beregnes ud fra antallet af alle tilskudsmodtagende deltagere i mobilitetsaktiviteter (herunder deltagere i mobilitetsaktiviteter, som ikke modtager Erasmus+-tilskud i hele mobilitetsperioden – se afsnittet om mobilitetsaktiviteter, der ikke modtager tilskud nedenfor – og medarbejdere fra virksomheder, der underviser på en videregående uddannelsesinstitution). Deltagere i mobilitetsaktiviteter, der ikke modtager Erasmus+-tilskud i hele mobilitetsperioden, tæller som tilskudsmodtagende deltagere i mobilitetsaktiviteter, fordi de drager fordel af mobilitetsrammerne og de organisatoriske aktiviteter. Der ydes derfor også organisatorisk tilskud til disse deltagere. Dette udelukker personer, der ledsager deltagere under deres aktivitet i udlandet. Beregningen af det organisatoriske tilskud stiger ikke automatisk, når yderligere mobilitetsaktiviteter organiseres ved at overføre midler mellem budgetkategorier.

Hvis der er tale om mobilitetskonsortier, kan det modtagne organisatoriske tilskud fordeles blandt alle medlemmerne i henhold til regler, de har aftalt indbyrdes.

I forbindelse med mobilitetsprojekter, der støttes af udenrigspolitiske fonde, deles det organisatoriske tilskud på et gensidigt acceptabelt grundlag, som aftales indbyrdes mellem de deltagende institutioner.

Deltagere i mobilitetsaktiviteter, der ikke har fået Erasmus+-tilskud

Studerende og personale, der ikke har fået Erasmus+-tilskud, er deltagere i mobilitetsaktiviteter, der ikke modtager Erasmus+-tilskud til rejse- og opholdsudgifter, men som ellers opfylder alle mobilitetskriterier for studerende og personale og har alle fordelene ved at være Erasmus+-studerende eller -personale. De kan modtage andre EU-tilskud end Erasmus+-tilskud (ESF osv.) eller nationale, regionale eller andre typer tilskud som bidrag til deres mobilitetsomkostninger. Deltagere i mobilitetsaktiviteter, der ikke modtager Erasmus+-tilskud til hele mobilitetsperioden, tæller med i de statistikker, som danner grundlag for de resultatindikatorer, der anvendes i forbindelse med fordelingen af EU-budgettet mellem landene. Deltagere med færre muligheder kan ikke være deltagere uden tilskud.

For mobilitetsprojekter støttet af fonde for intern politik er det muligt at gennemføre en "delvis mobilitetsaktivitet, der ikke modtager tilskud", hvor kun en del af varigheden af den fysiske mobilitetsperiode finansieres af individuel støtte. I så fald skal deltagere i mobilitetsaktiviteter som minimum modtage individuel støtte i den fysiske mobilitetsperiode.

Støtte til inklusion

En person med færre muligheder er ramt af fysiske, psykiske eller helbredsmæssige forhold, som bevirker, at vedkommendes deltagelse i projektet/mobilitetstiltaget ikke ville være mulig uden ekstra finansielt tilskud eller anden støtte. Videregående uddannelsesinstitutioner, der omfatter studerende og/eller personale med færre muligheder, kan ansøge om supplerende tilskud hos det nationale agentur til dækning af ekstraomkostninger ved deres deltagelse i mobilitetsaktiviteterne. For deltagere færre muligheder, herunder navnlig personer med fysiske, psykiske eller helbredsmæssige problemer, kan tilskuddet derfor være højere end de maksimale individuelle tilskudsbeløb, der er fastsat nedenfor. Videregående uddannelsesinstitutioner beskriver på deres websted, hvordan studerende og personale med færre muligheder kan ansøge om sådanne supplerende tilskud.

Der kan også opnås supplerende finansiering til studerende og personale med færre muligheder fra andre kilder på lokalt, regionalt og/eller nationalt niveau.

Ved at underskrive Erasmus-chartret for videregående uddannelse forpligter de enkelte videregående uddannelsesinstitutioner sig til at sikre lige adgang og lige muligheder for deltagere fra alle baggrunde. Derfor kan studerende og personale med færre muligheder få gavn af de samme supporttjenester, som den modtagende institution tilbyder lokale studerende og personale.

Ekstraordinært høje rejseomkostninger

Kun deltagere, der er berettigede til rejsestøtte og deltager i mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik, kan få tilskud til ekstraordinært høje rejseomkostninger.

Tilskudsmodtagere under mobilitetsprojekter kan gøre krav på tilskud til ekstraordinært høje rejseomkostninger for deltagere under budgetposten "ekstraordinære omkostninger" (80 % af de samlede tilskudsberettigede omkostninger). Dette godkendes, hvis tilskudsmodtagerne kan dokumentere, at finansieringsreglerne (baseret på enhedsomkostninger pr. afstandsinterval) ikke dækker mindst 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet.

Andre finansieringskilder

Studerende og personale kan – ud over Erasmus+-tilskuddet eller i stedet for Erasmus+-tilskuddet (deltagere i mobilitetsaktiviteter, som ikke modtager EU-tilskud) – modtage regionale, nationale eller enhver anden type tilskud forvaltet af andre organisationer end det nationale agentur (f.eks. ministerier eller regionale myndigheder). Erasmus+-tilskud kan også erstattes af andre midler fra EU-budgettet (ESF osv.). Tilskud med andre finansieringskilder end EU-budgettet er ikke omfattet af de beløb og intervaller, der er fastlagt i denne indkaldelse af forslag.

Modtageorganisationer for praktikophold kan yde økonomisk støtte eller bidrag i naturalier til praktikanterne.

B) FINANSIERINGSREGLER FOR STUDERENDES MOBILITET

Individuel støtte til fysisk mobilitet – grundbeløb til langvarig mobilitet

Studerende kan modtage individuel støtte som bidrag til deres yderligere opholdsomkostninger i forbindelse med studie- eller praktikopholdet i udlandet.

For mobilitet mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14 fastsættes de månedlige beløb af de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder og/eller de videregående uddannelsesinstitutioner baseret på objektive og gennemsigtige kriterier som beskrevet nedenfor. De nøjagtige beløb offentliggøres på de nationale agenturers og videregående uddannelsesinstitutioners websteder.

EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14[78] er opdelt i følgende tre grupper:

Gruppe 1 Lande med høje leveomkostninger	Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig. Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.
Gruppe 2 Lande med mellemhøje leveomkostninger	Cypern, Tjekkiet, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Slovakiet, Slovenien og Spanien.
Gruppe 3 Lande med lave leveomkostninger	Bulgarien, Kroatien, Ungarn, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien og Tyrkiet.

Den individuelle Erasmus+-støtte, der ydes til studerende, afhænger af mobilitetsretningen mellem den studerendes sende- og modtagerlande:

- mobilitet til et land med tilsvarende leveomkostninger: de studerende modtager det mellemste EU-tilskud
- mobilitet til et land med højere leveomkostninger: de studerende modtager det højeste EU-tilskud
- mobilitet til et land med lavere leveomkostninger: de studerende modtager det laveste EU-tilskud.

De beløb, der fastsættes af de nationale agenturer, ligger inden for følgende intervaller:

- **Mellemste EU-tilskud:** Der anvendes et mellemhøjt interval på 292-606 EUR pr. måned for mobilitetsaktiviteter til et land med tilsvarende leveomkostninger: a) fra gruppe 1 til gruppe 1, b) fra gruppe 2 til gruppe 2 og c) fra gruppe 3 til gruppe 3.
- **Højeste EU-tilskud:** Svarer til det mellemste interval, der anvendes af det nationale agentur, plus mindst 50 EUR og ligger på 348-674 EUR pr. måned. Dette tilskud finder anvendelse på mobilitetsaktiviteter til et land med højere leveomkostninger: a) fra gruppe 2 til gruppe 1 og b) fra gruppe 3 til gruppe 1 og 2.
- **Laveste EU-tilskud:** Svarer til det mellemste interval, der anvendes af det nationale agentur, minus mindst 50 EUR og ligger på 225-550 EUR pr. måned. Dette tilskud finder anvendelse på mobilitetsaktiviteter til et land med lavere leveomkostninger: a) fra gruppe 1 til gruppe 2 og 3 og b) fra gruppe 2 til gruppe 3.

I forbindelse med fastlæggelsen af de beløb, der tildeles tilskudsmodtagere i deres land, vurderer de nationale agenturer følgende to elementer:

- adgangen til og niveauet af medfinansiering fra private eller offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau som supplement til EU-tilskuddet
- den generelle efterspørgsel efter studerende, som har til hensigt at studere eller modtage undervisning i udlandet.

I forbindelse med mobilitetsaktiviteter mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14 kan de nationale agenturer beslutte at give deres videregående uddannelsesinstitutioner mulighed for fleksibilitet ved at fastsætte intervaller i stedet for beløb på nationalt

[78] Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 13 og 14 er udelukkende modtagerlande, medmindre der er indgået en aftale med et naboland om at lette deres deltagelse i programmet som både afsender- og modtagerland.

niveau. Dette skal være velbegrundet, f.eks. i lande, hvor der er adgang til medfinansiering på regionalt eller institutionelt niveau.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE MED FÆRRE MULIGHEDER – TILLÆG TIL INDIVIDUEL STØTTE TIL LANGVARIG FYSISK MOBILITET

Studerende og nyuddannede med færre muligheder modtager et tillæg til den individuelle støtte til deres Erasmus+-tilskud på 250 EUR pr. måned. De kriterier, der finder anvendes, fastlægges af de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE PÅ PRAKTIKOPHOLD – TILLÆG TIL INDIVIDUEL STØTTE TIL LANGVARIG MOBILITET

Studerende og nyuddannede, der gennemfører praktikophold, modtager et tillæg til den individuelle støtte til deres Erasmus+-tilskud på 150 EUR pr. måned. Studerende og nyuddannede med færre muligheder, der deltager i praktikophold, har ret til at modtage tillægget for studerende og nyuddannede med færre muligheder og tillægget for praktikophold.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE FRA REGIONER I DEN YDERSTE PERIFERI OG OLT'ER PÅ LANGVARIG MOBILITET

På grund af de begrænsninger, der er forbundet med fjern beliggenhed i forhold til andre EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og det økonomiske niveau modtager studerende og nyuddannede, der studerer eller har studeret på videregående uddannelsesinstitutioner beliggende i EU-medlemsstaternes regioner i yderste periferi og oversøiske lande og territorier (OLT'er), følgende forhøjede beløb i individuel støtte:

Fra	Til	Beløb
Regioner i den yderste periferi og OLT'er	EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.	786 EUR pr. måned

Tillægget for studerende og nyuddannede med færre muligheder finder ikke anvendelse i dette tilfælde. Tillægget for praktikophold finder anvendelse.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE PÅ INTERNATIONAL LANGVARIG MOBILITET, DER INVOLVERER TREDJELANDE, DER IKKE ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

Grundbeløbet for individuel støtte er følgende:

Fra	Til	Beløb
EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1-3 og 5-12.	700 EUR pr. måned
EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.	Som beskrevet ovenfor i afsnit "Tilskud til studerendes mobilitet – Individuel støtte til fysisk mobilitet".
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1-12.	Gruppe 1 af EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	900 EUR pr. måned
	Gruppe 2 af EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	850 EUR pr. måned

	Gruppe 3 af EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	800 EUR pr. måned

Tillægget for studerende og nyuddannede med færre muligheder finder anvendelse i dette tilfælde.

Tillægget for praktikophold finder kun anvendelse i tilfælde af mobilitet til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.

EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, omfatter den yderste periferi og OLT'er.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE PÅ KORTVARIG FYSISK MOBILITET – GRUNDBELØB FOR INDIVIDUEL STØTTE (BLANDET MOBILITET OG KORTVARIG PH.D.-MOBILITET)

Grundbeløbene for individuel støtte er følgende:

Den fysiske aktivitets varighed	**Beløb (alle EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet)**
Op til den 14. aktivitetsdag	79 EUR pr. dag
15.-30. aktivitetsdag	56 EUR pr. dag

Tillægget for praktikophold finder ikke anvendelse i dette tilfælde.

EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, omfatter den yderste periferi og OLT'er.

STUDERENDE OG NYUDDANNEDE MED FÆRRE MULIGHEDER – TILLÆG TIL INDIVIDUEL STØTTE TIL KORTVARIG FYSISK MOBILITET

Studerende og nyuddannede med færre muligheder modtager et tillæg til den individuelle støtte til deres Erasmus+-tilskud på 100 EUR for en fysisk mobilitetsperiode på 5-14 dage og 150 EUR for en periode på 15-30 dage. De kriterier, der finder anvendes, fastlægges af de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder.

C) FINANSIERINGSREGLER FOR PERSONALEMOBILITET

Personale modtager et EU-bidrag til deres opholdsomkostninger under opholdet i udlandet som følger:

Budgetpost	**Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler**	**Beløb**
Individuel støtte	Omkostninger, som er direkte forbundet med deltagernes ophold under aktiviteten. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger.	Op til den 14. aktivitetsdag: tabel A1.1, pr. dag pr. deltager fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tabel A1.2, pr. dag pr. deltager fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

	Tildelingsregler: baseret på varigheden af opholdet pr. deltager og afsender- og modtagerlandet.	Fra den 15. til den 60. aktivitetsdag: 70 % af tabel A1.1, pr. dag pr. deltager fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller 70 % af tabel A1.2, pr. dag pr. deltager fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.

Tabel A – Individuel støtte (beløb i euro pr. dag)

Beløbene afhænger af destinationslandet. Beløbene vil blive fastlagt inden for intervallerne i tabellen nedenfor. I forbindelse med fastlæggelsen af de beløb, der udbetales til tilskudsmodtagere i deres land, vurderer de nationale agenturer efter aftale med de nationale myndigheder følgende to elementer:

- adgangen til og niveauet af medfinansiering fra private eller offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau som supplement til EU-tilskuddet
- den generelle efterspørgsel efter personale, som har til hensigt at undervise eller modtage undervisning i udlandet.

Der skal anvendes samme procentsats inden for intervallet på samtlige modtagerlande. Det er ikke muligt at give samme beløb for alle modtagerlande.

Modtagerland	**Udgående mobilitet for personale:** **personale fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet (undtagen indbudte medarbejdere fra virksomheder)**	**Indgående mobilitet for personale:** **Personale fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet** **Indbudte medarbejdere fra virksomheder i EU-medlemsstater og personale fra tredjelande, der er associeret med programmet**
	Minimum-maksimum (pr. dag)	**Beløb (pr. dag)**
	A1.1	**A1.2**
Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig	96-190	190
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14.	96-190	Ikke tilskudsberettiget

Cypern, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Tjekkiet, Slovakiet, Slovenien og Spanien	84-170	170
Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn	71-148	148
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1-3 og 5-12.	190	Ikke tilskudsberettiget

I forbindelse med mobilitetsaktiviteter mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 13 og 14 kan de nationale agenturer beslutte at give deres videregående uddannelsesinstitutioner mulighed for fleksibilitet ved at fastsætte intervaller i stedet for beløb på nationalt niveau. Dette skal være velbegrundet, f.eks. i lande, hvor der er adgang til medfinansiering på regionalt eller institutionelt niveau. De nøjagtige beløb offentliggøres på de nationale agenturers og videregående uddannelsesinstitutioners websteder.

D) NIVEAU FOR FINANSIEL STØTTE FASTLAGT AF VIDEREGÅENDE UDDANNELSESINSTITUTIONER OG MOBILITETSKONSORTIER

Under alle omstændigheder skal videregående uddannelsesinstitutioner og mobilitetskonsortier opfylde følgende krav, når de fastlægger og/eller anvender EU-satserne i deres institution:

- Når satserne er defineret af institutionerne/konsortierne, skal disse fastholdes gennem hele mobilitetsprojektets varighed. Det er ikke muligt at hæve eller sænke tilskudsniveauet inden for samme projekt.
- Satserne skal fastlægges og/eller anvendes på en objektiv og gennemsigtig måde, idet der tages højde for alle de principper og metoder, der er beskrevet ovenfor (dvs. under hensyntagen til mobilitetsretningen og supplerende specifik finansiering)
- Der skal anvendes samme tilskudsniveau for alle studerende, der rejser til den samme gruppe lande med henblik på samme type mobilitetsophold, dvs. studieophold eller praktikophold (bortset fra studerende og nyuddannede med færre muligheder eller fra regioner i den yderste periferi eller OLT'er).

E) FINANSIERINGSREGLER FOR BLANDEDE INTENSIVE PROGRAMMER

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb
Organisatorisk tilskud	Omkostninger, som er direkte forbundet med tilrettelæggelsen af intensive programmer (bortset fra opholds- og rejseudgifter for deltagere). **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af mobile lærende på videregående uddannelser, som er finansieret under mobilitetsprojekter støttet af EU's fonde for intern politik (undervisere, der	400 EUR pr. deltager, hvis der er mindst 10 deltagere og højst 20 mobile lærende, der modtager Erasmus+-tilskud.

	deltager i gennemførelsen af programmet, medregnes ikke). Den koordinerende videregående uddannelsesinstitution ansøger om organisatorisk tilskud på vegne af den gruppe af institutioner, der i fællesskab organiserer det blandede intensive program.	

Det organisatoriske tilskud til blandede intensive programmer er et tilskud til omkostninger afholdt af institutionerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af de blandede intensive programmer, f.eks. omkostninger i forbindelse med forberedelse, udformning, udvikling, gennemførelse og opfølgning af programmerne, herunder levering af fysiske og virtuelle/eksterne aktiviteter samt generelt forvaltning og koordinering.

Den koordinerende videregående uddannelsesinstitution er ansvarlig for at dele det organisatoriske tilskud til blandede intensive programmer blandt medlemmerne af partnerskabet, når ovennævnte omkostninger opstår.

ERASMUS-AKKREDITERING INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE, SKOLEUNDERVISNING OG VOKSENUDDANNELSE

Erasmus-akkreditering er et redskab for organisationer, der tilbyder erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og voksenuddannelse, og som ønsker at åbne op for udveksling og samarbejde på tværs af grænserne. Tildeling af Erasmus-akkrediteringen bekræfter, at den pågældende ansøger har udarbejdet en plan for gennemførelse af mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet som led i en større indsats for at udvikle tilrettelæggelsen heraf. Denne plan kaldes en Erasmus-plan, og den udgør en vigtig del af ansøgningen om Erasmus-akkreditering.

Ansøgere kan ansøge om individuel Erasmus-akkreditering til deres organisation eller om en Erasmus-akkreditering til koordinatorer af et mobilitetskonsortium som forklaret i det følgende. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at ansøge.

Organisationer, der allerede har en Erasmus-akkreditering, kan få tildelt et kvalitetsmærke som anerkendelse af deres tidligere arbejde og deres indsats for at opnå kvalitet.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER MED EN ERASMUS-AKKREDITERING?

Ansøgere, der godkendes til en Erasmus-akkreditering, opnår forenklet adgang til finansieringsmuligheder under nøgletiltag 1 i form af akkrediterede mobilitetsprojekter, som præsenteres i denne guide.

TILTAGETS MÅL

PÅ ALLE TRE OMRÅDER:

Styrke den europæiske dimension af undervisning og læring ved at:

- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa.

PÅ OMRÅDET FOR ERHVERVSUDDANNELSE:

Bidrage til gennemførelsen af Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse og Osnabrückerklæringen[79], til den europæiske dagsorden for færdigheder, færdighedsunionen[80] og til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde ved at:

- højne kvaliteten af grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse
- styrke nøglekompetencer og tværgående færdigheder, navnlig sprogindlæring og digitale færdigheder
- støtte udviklingen af jobspecifikke færdigheder, som er nødvendige på det nuværende og fremtidige arbejdsmarked
- dele bedste praksis og fremme brugen af nye og innovative pædagogiske metoder og teknologier samt at støtte den faglige udvikling blandt lærere, undervisere, mentorer og andet personale på VET-området
- opbygge kapaciteten blandt udbydere af erhvervsuddannelse til at gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet og deres evne til at danne kvalitetspartnerskaber, samtidig med at de udvikler deres internationaliseringsstrategi
- gøre mobilitet til en realistisk mulighed for enhver lærende på grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse og øge den gennemsnitlige varighed af mobilitet for studerende på erhvervsuddannelser for at øge dens kvalitet og indvirkning

[79] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[80] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

- fremme kvaliteten, gennemsigtigheden og anerkendelsen i forbindelse med læringsresultater fra mobilitetsperioder i udlandet, navnlig ved at anvende europæiske værktøjer og instrumenter til dette formål.

PÅ OMRÅDET FOR SKOLEUNDERVISNING

Højne kvaliteten af undervisning og læring inden for skoleundervisning ved at:

- støtte den faglige udvikling blandt lærere, skoleledere og andet skolepersonale
- fremme brugen af nye teknologier og innovative undervisningsmetoder
- forbedre sprogindlæring og den sproglige mangfoldighed i skoler
- støtte udvekslingen og overførslen af bedste praksis inden for undervisning og skoleudvikling.

Bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde ved at:

- opbygge skolernes kapacitet til at indgå i grænseoverskridende dialoger og samarbejde og gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet
- gøre læringsmobilitet til en realistisk mulighed for enhver elev i skoleuddannelse
- fremme anerkendelsen af elevers og personales læringsresultater i forbindelse med mobilitetsperioder i udlandet.

PÅ OMRÅDET FOR VOKSENUDDANNELSE:

Bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde og til den europæiske dagsorden for færdigheder samt initiativet om færdighedsunionen[81] ved at:

- øge deltagelsen i voksenuddannelse blandt voksne i alle aldre og fra alle socioøkonomiske baggrunde, navnlig ved at fremme deltagelsen blandt organisationer, der arbejder med dårligt stillede lærende, mindre udbydere af voksenuddannelse, førstegangsdeltagere i programmet, mindre erfarne organisationer og lokale græsrodsorganisationer
- højne kvaliteten af formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse
- forbedre kvaliteten af udbuddet af voksenuddannelse gennem professionalisering af personalet og kapacitetsopbygning blandt udbydere af voksenuddannelse, således at de kan gennemføre læringsprogrammer af høj kvalitet
- højne kvaliteten af undervisning og læring inden for alle former for voksenuddannelse og gøre den relevant for samfundet som helhed
- forbedre udbuddet af voksenuddannelse med henblik på nøglekompetencer som defineret i EU-rammen (2018), herunder grundlæggende færdigheder (læse- og skrivefærdigheder, talfærdigheder, digitale færdigheder) og andre livsfærdigheder
- opbygge kapaciteten hos udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer, der er aktive inden for voksenuddannelse, således at de kan gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet.

[81] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_da.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	På området for erhvervsuddannelse: 1) Organisationer, der tilbyder erhvervsuddannelse eller erhvervsrettet efter- og videreuddannelse 2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for erhvervsuddannelse 3) Virksomheder og andre offentlige eller private organisationer, der er værter for, uddanner eller på anden måde samarbejder med lærende og lærlinge inden for erhvervsuddannelse.
	På området for skoleuddannelse: 1) Skoler, der tilbyder almen undervisning inden for førskoleundervisning, på primær- eller sekundærtrinnet, herunder organisationer, der tilbyder førskoleundervisning og børnepasning 2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for skoleuddannelse.
	På området for voksenuddannelse: 1) Organisationer, der tilbyder formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse[82] 2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for voksenuddannelse.
	Definitioner og principper, der gælder for alle tre områder Organisationers tilskudsberettigelse i henhold til kriterium 1) fastlægges på grundlag af de uddannelsesprogrammer og -aktiviteter, som de tilbyder. En organisation kan være tilskudsberettiget på mere end ét område, hvis den tilbyder flere forskellige uddannelsesprogrammer og -aktiviteter. Den kompetente nationale myndighed i hvert enkelt land definerer følgende: ▪ de uddannelsesprogrammer og -aktiviteter, der kan gøre organisationer tilskudsberettigede i henhold til kriterium 1)[83], og ▪ de organisationer, der er tilskudsberettigede i henhold til kriterium 2). De gældende definitioner og eksempler på tilskudsberettigede organisationer offentliggøres på det nationale agenturs websted.

[82] Uden at dette berører de definitioner, der er fastlagt af den kompetente nationale myndighed, bør det bemærkes, at organisationer, der tilbyder erhvervsrettet uddannelse til voksenstuderende, typisk betragtes som udbydere af erhvervsrettet uddannelse og altså ikke som udbydere af voksenuddannelse. Yderligere oplysninger findes under de gældende definitioner på det nationale agenturs websted.

[83] skoler eller erhvervsuddannelsesudbydere, der er etableret i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, og som har en særlig status og funktion under tilsyn af nationale myndigheder i et andet land, kan være nødt til at ansøge det nationale agentur i det tilsynsførende land. For konkrete oplysninger i det enkelte tilfælde henvises der til det nationale agentur i værtslandet eller den relevante nationale myndigheds land. På grund af krav om, at alle mobilitetsaktiviteter skal være tværnationale, kan skoler eller erhvervsuddannelsesudbydere, der ansøger et nationalt agentur uden for det land, hvor de er beliggende, ikke organisere indgående eller udgående mobilitetsaktiviteter med andre organisationer, der er beliggende i det land, hvor det nationale agentur, der modtog ansøgningen, er beliggende, eller med skoler eller erhvervsuddannelsesudbydere, der har en lignende særlig status og ansøger det samme nationale agentur, selv om disse organisationer er beliggende i et andet land end ansøgerens.

Tilskudsberettigede lande	Ansøgere skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrist	**29. september kl. 12.00.00 (Bruxellestid)**
Erasmus-kvalitetsstandarder	Ansøgere til Erasmus-akkreditering skal bekræfte, at de overholder Erasmus-kvalitetsstandarderne, som kan findes på Europa-webstedet: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools. Erasmus-kvalitetsstandarderne kan ajourføres i løbet af akkrediteringens gennemførelse. I så fald vil der blive anmodet om tilslutning fra akkrediterede organisationer, før de kan ansøge om deres næste tilskud.
Antal ansøgninger	En organisation kan ansøge én gang inden for hvert af de tre områder, der er omfattet af denne indkaldelse: voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse. Organisationer, der ansøger inden for mere end ét område, skal indsende særskilte ansøgninger for hvert område. Organisationer, der allerede har en Erasmus-akkreditering, kan ikke ansøge om en ny akkreditering inden for det samme område.
Typer af ansøgninger	Ansøgere kan ansøge som individuel organisation eller som koordinatorer af mobilitetskonsortier. Det er ikke muligt at ansøge om begge typer akkreditering inden for samme område.
Erasmus-akkreditering for koordinatorer af mobilitetskonsortier	Et mobilitetskonsortium er en gruppe af organisationer fra det samme land, som gennemfører mobilitetsaktiviteter som led i en fælles Erasmus-plan. Hvert mobilitetskonsortium koordineres af én lederorganisation: en koordinator af et mobilitetskonsortium, som har en Erasmus-akkreditering. Koordinatoren af et mobilitetskonsortium kan selv tilrettelægge aktiviteter (på samme måde som organisationer med en individuel akkreditering) og kan derudover tilbyde muligheder for mobilitet til andre medlemsorganisationer i deres konsortium. Konsortiemedlemmer skal ikke have en Erasmus-akkreditering. Ansøgere, der ansøger om at blive koordinator af et mobilitetskonsortium, skal i ansøgningen beskrive formålet med og den planlagte sammensætning af deres konsortium. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet. På dette trin kræves der dog ikke en fuldstændig liste over medlemmerne af konsortiet. Se afsnittet om akkrediterede mobilitetsprojekter for oplysninger om de kriterier for tilskudsberettigelse, der gælder for konsortiemedlemmer, og yderligere oplysninger.

UDVÆLGELSESKRITERIER

Ansøgerne skal have tilstrækkelig praktisk og faglig kapacitet til at gennemføre den foreslåede Erasmus-plan, herunder mindst to års relevant erfaring på området for ansøgningen og, hvis der er tale om koordinatorer af et mobilitetskonsortium, relevant

kapacitet til at koordinere konsortiet. Erfaring, der går forud for fusioner eller lignende strukturelle ændringer i offentlige enheder (f.eks. skoler eller uddannelsescentre), vil blive taget i betragtning som relevant erfaring inden for rammerne af operationel kapacitetskontrol.

Ansøgernes finansielle kapacitet vil blive kontrolleret særskilt på et senere tidspunkt som led i vurderingen af ansøgninger om tilskud til akkrediterede projekter.

Se **del C i denne guide** for flere oplysninger om udvælgelseskriterierne.

UDELUKKELSESKRITERIER OG REGLER OM ORIGINALT INDHOLD OG FORFATTERSKAB

Ansøgerne skal indgive en underskrevet erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i nogen af de situationer, der er nævnt i udelukkelseskriterierne i **del C i denne guide.** Ved at underskrive erklæringen bekræfter ansøgerne desuden, at den indsendte Erasmus-plan indeholder originalt indhold, som de har udarbejdet, og at ingen andre organisationer eller eksterne personer er blevet betalt for at udarbejde ansøgningen.

Samtidig kan og bør ansøgerne indhente politisk rådgivning fra relevante uddannelsesmyndigheder og -eksperter eller udveksle god praksis med organisationer, der ligner deres, og som har mere erfaring med Erasmus+. Ansøgere for en koordinator af et mobilitetskonsortium kan rådføre sig med potentielle medlemmer af konsortiet, når de udarbejder deres ansøgning. Ansøgere kan underbygge deres ansøgning med strategisk dokumentation med relevans for deres Erasmus-plan, f.eks. en internationaliseringsstrategi eller en strategi, der er udviklet af deres tilsynsorganer eller koordinerende organer.

TILDELINGSKRITERIER

Ansøgningerne evalueres særskilt for henholdsvis erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og voksenuddannelse. Ansøgningernes kvalitet vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal.

For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 70 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de fire nedenstående kategorier af tildelingskriterier.

Relevans (højst: 10 point)	I hvor høj grad: ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for ansøgningens område, Erasmus-akkrediteringernes mål og ansøgningstypen (individuel organisation eller koordinator af et konsortium) ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ og for organisationer, der ansøger om at blive akkrediterede konsortiekoordinatorer: o profilen for de planlagte medlemmer af det pågældende konsortium er relevant for formålet med konsortiet og dets mål som defineret i ansøgningen, for ansøgningens område og Erasmus-akkrediteringernes mål o oprettelsen af konsortiet medfører en klar merværdi for dets medlemmer med hensyn til Erasmus-akkrediteringernes mål.
Erasmus-plan: Mål (højst: 40 point)	I hvor høj grad: ▪ den foreslåede Erasmus-plan er i overensstemmelse med Erasmus-akkrediteringernes mål

	▪ målene for den foreslåede Erasmus-plan imødekommer behovene hos ansøgeren, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde o for koordinatorer af konsortier gælder dette kriterium for det samlede planlagte konsortium og kræver, at målene for Erasmus-planen er i overensstemmelse formålet med konsortiet som defineret i ansøgningen ▪ de foreslåede mål for Erasmus-planen og tidsplanen herfor er realistiske og tilstrækkeligt ambitiøse til at sikre positive virkninger for organisationen (eller konsortiet) ▪ de foreslåede foranstaltninger til sporing og evaluering af fremskridt med målene for Erasmus-planen er passende og konkrete ▪ hvis ansøgeren har vedlagt strategisk dokumentation i sin ansøgning: der er en klar redegørelse for forbindelsen mellem den foreslåede Erasmus-plan og de vedlagte dokumenter.
Erasmus-plan: Aktiviteter: (højst: 20 point)	I hvor høj grad: ▪ det foreslåede antal deltagere i mobilitetsaktiviteter står i rimeligt forhold til ansøgerorganisationens størrelse og erfaring o for koordinatorer af konsortier vil der blive taget hensyn til konsortiets planlagte størrelse ▪ det planlagte antal deltagere i mobilitetsaktiviteter er realistisk og passende i forhold til de mål, der er fastsat i Erasmus-planen ▪ de planlagte deltageres profiler er relevante for ansøgningens område, den foreslåede Erasmus-plan og Erasmus-akkrediteringernes mål ▪ hvis det er relevant, og hvis ansøgeren planlægger at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for lærende: inddragelse af deltagere med færre muligheder
Erasmus-plan: Forvaltning (højst: 30 point)	I hvor høj grad: ▪ ansøgeren har foreslået, hvordan der konkret kan bidrages til de grundlæggende principper i den Erasmus-akkreditering, der er beskrevet i Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har foreslået en klar og fuldstændig tildeling af opgaver i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har afsat tilstrækkelige ressourcer til forvaltningen af Erasmus-aktiviteter i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ der sker en passende inddragelse af organisationens ledelse ▪ der er fastlagt passende foranstaltninger til at sikre kontinuitet i programaktiviteterne i tilfælde af personale- eller ledelsesmæssige ændringer i ansøgerorganisationen ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde o for koordinatorer af konsortier gælder dette kriterium for det samlede planlagte konsortium.

MAKSIMALT ANTAL TILDELTE ERASMUS-AKKREDITERINGER

Det nationale agentur fastsætter et maksimalt antal akkrediteringer, der kan tildeles i hvert land, på grundlag af det disponible budget. En sådan beslutning træffes særskilt for hvert af de tre områder og offentliggøres på det nationale agenturs websted mindst 14 kalenderdage før fristen for indsendelse af ansøgninger i henhold til denne indkaldelse.

Udvælgelsen vil blive foretaget på grundlag af en prioriteret liste over ansøgninger, der opfylder minimumskriterierne for tildeling. Der tildeles akkrediteringer med udgangspunkt i ansøgningen med det højeste antal point, indtil det maksimale antal tildelte akkrediteringer er nået. Hvis mere end én ansøgning har opnået det samme antal point som den sidste ansøgning, der skal tildeles akkreditering, vil det maksimale antal tildelte akkrediteringer blive forhøjet, så det omfatter alle ansøgninger med dette pointantal.

GYLDIGHED

Gyldigheden af Erasmus-akkrediteringer, der tildeles i henhold til denne indkaldelse af forslag, begynder den 1. februar 2027 og fortsætter i den nuværende programmeringsperiode indtil den 31. december 2027.

Hvis der kræves en Erasmus-akkreditering for deltagelse i tiltag efter udløbet af programmeringsperioden 2021-2027, kan det nationale agentur forlænge akkrediteringens gyldighed på de betingelser, som Europa-Kommissionen har fastsat. I lyset af denne mulighed kan ansøgerne indsende Erasmus-planer med en varighed på mellem to og fem år. En godkendt Erasmus-plan forbliver gyldig, indtil en opdatering godkendes af det nationale agentur (se "Akkrediteringsrapporter" nedenfor). Hvis en akkreditering ikke forlænges, kan gennemførelsen af tidligere tildelte projekter fortsætte efter den 31. december 2027 indtil udløbet af de relevante tilskudsaftaler.

Akkrediteringen kan annulleres på et hvilket som helst tidspunkt, hvis organisationen ophører med at eksistere eller efter aftale mellem det nationale agentur og den akkrediterede organisation. Det nationale agentur kan ensidigt ophæve godkendelsen på de betingelser, der er beskrevet under "Rapportering, overvågning og kvalitetssikring". Ensidig opsigelse af akkrediteringen fra den akkrediterede organisations side er kun mulig, hvis akkrediteringen i mindst tre på hinanden følgende år ikke er blevet anvendt til at indgive ansøgninger om akkrediterede mobilitetsprojekter.

UOVERDRAGELIGHED

Erasmus-akkreditering kan ikke overdrages mellem organisationer. I tilfælde af strukturelle ændringer af en akkrediteret organisation (f.eks. opdeling, fusion, ændring af juridisk enhed, status eller ejerskab eller formel overførsel af opgaver og ressourcer mellem institutioner i den offentlige sektor) kan det nationale agentur overføre akkrediteringen til én efterfølgende organisation på grundlag af en begrundet anmodning.

RAPPORTERING, OVERVÅGNING OG KVALITETSSIKRING

Afsluttende rapporter ved udløbet af hver tilskudsaftale	Ved udløbet af hver tilskudsaftale, der er godkendt i henhold til Erasmus-akkrediteringen, indsender den akkrediterede organisation en endelig rapport om de gennemførte aktiviteter som anført i den gældende tilskudsaftale.
Akkrediteringsrapporter	På grundlag af indholdet i den godkendte Erasmus-plan og mindst én gang i løbet af en periode på fem år skal akkrediterede organisationer: – aflægge rapport om, hvordan de har sikret overholdelse af Erasmus-kvalitetsstandarderne – aflægge rapport om, hvordan der gøres fremskridt med målene for deres Erasmus-plan – opdatere deres Erasmus-plan. Det nationale agentur kan beslutte at anmode om ovennævnte forskellige elementer samtidig eller særskilt.

	Det nationale agentur kan beslutte at erstatte en eventuel akkrediteringsrapport med et struktureret kontrolbesøg. På grundlag af den akkrediterede organisations resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kvalitetssikringskontroller, eller på grund af væsentlige ændringer i organisationen kan det nationale agentur ændre antallet af og tidsplanen for statusrapporter. Derudover kan akkrediterede organisationer anmode om at opdatere deres Erasmus-plan på frivillig basis. Med udgangspunkt i organisationens redegørelse beslutter det nationale agentur, hvorvidt en opdatering er berettiget. En Erasmus-plan kan omfatte en anmodning om at ændre en organisations individuelle akkreditering til en akkreditering for koordinatorer af et mobilitetskonsortium eller omvendt.
Overvågning og kontrol	Det nationale agentur kan organisere formelle kontroller, kontrolbesøg eller andre aktiviteter for at føre tilsyn med akkrediterede organisationers fremskridt og resultater, sikre overholdelse af de vedtagne kvalitetsstandarder og yde støtte. Formelle kontroller kan ske i form af skrivebordkontroller eller besøg i den akkrediterede organisation, hos medlemmer af konsortiet, i støtteorganisationer og på andre steder, hvor der udføres relevante aktiviteter. Det nationale agentur kan anmode om bistand fra nationale agenturer i andre lande for at kontrollere og overvåge aktiviteter, der udføres i de pågældende lande.

Efter en rapport eller kontrolaktivitet giver det nationale agentur feedback til den pågældende akkrediterede organisation. Det nationale agentur kan også give den akkrediterede organisation obligatoriske eller rådgivende instrukser om, hvordan den kan forbedre sine resultater.

I tilfælde af nyligt akkrediterede ansøgere, højrisikoorganisationer eller manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kontroller af kvalitetssikring, eller overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et anden tiltag) kan det nationale agentur træffe følgende afhjælpende foranstaltninger:

- Bemærk: Det nationale agentur kan begrænse den finansiering, som den akkrediterede organisation kan ansøge om, til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering. Nyligt akkrediterede organisationer kan sættes under tilsyn, hvis der konstateres risiko for gennemførelse af dårlig kvalitet under den operationelle kapacitetskontrol.

- Suspension: Suspenderede organisationer kan ikke ansøge om finansiering til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering. Det nationale agentur kan også annullere nogle eller alle igangværende tilskudsaftaler, der er tildelt under den suspenderede akkreditering.

- Ophør: I tilfælde af fortsat manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater, langvarig passivitet eller gentagne eller væsentlige overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag) kan det nationale agentur annullere akkrediteringen og samtlige igangværende tilskudsaftaler i henhold til den pågældende akkreditering.

Observations- eller suspensionsperioden fortsætter, indtil det nationale agentur konstaterer, at de betingelser og kvalitetskrav, der er fastsat i denne indkaldelse, igen er opfyldt, og at den akkrediterede organisation har afhjulpet risikoen for dårlige resultater.

Organisationer, der er under suspension eller observation, kan ikke ansøge om en ny akkreditering inden for det samme område.

ANERKENDELSE AF KVALITET

De akkrediterede organisationer, som opnår de bedste resultater, anerkendes gennem kvalitetsmærker, der vil blive tildelt som led i denne indkaldelse. Betingelserne for at modtage et kvalitetsmærke og for den regelmæssige gennemgang heraf fastlægges af hvert nationalt agentur og offentliggøres på deres websted.

MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Dette tiltag støtter udbydere af erhvervsuddannelse og andre organisationer inden for erhvervsuddannelse, der ønsker at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for lærende og personale på erhvervsuddannelser.

Der ydes støtte til en lang række aktiviteter, herunder skyggejob og faglige efteruddannelseskurser for personale, praktikophold og længerevarende ophold (ErasmusPro), indbudte eksperter og andre aktiviteter som beskrevet nedenfor.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme **inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed, digital uddannelse** samt **aktivt medborgerskab og deltagelse** gennem deres aktiviteter. ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes bevidsthed, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Formålet med mobilitetsaktiviteter, som finansieres af Erasmus+, er at give enkeltpersoner læringsmuligheder og støtte internationaliseringen og den institutionelle udvikling af erhvervsuddannelsesudbydere og andre organisationer, der er aktive inden for erhvervsuddannelse. Tiltaget vil støtte gennemførelsen af Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse, Osnabrückerklæringen[84], den europæiske dagsorden for færdigheder[85] og færdighedsunionen[86]. Den vil også bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde. Dette tiltag har specifikt til formål at:

Højne kvaliteten af grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse i Europa ved at:

- styrke nøglekompetencer og tværgående færdigheder, navnlig sprogindlæring og digitale færdigheder
- støtte udviklingen af jobspecifikke færdigheder, som er nødvendige på det nuværende og fremtidige arbejdsmarked
- dele bedste praksis og fremme brugen af nye og innovative pædagogiske metoder og teknologier samt at støtte den faglige udvikling blandt lærere, undervisere, mentorer og andet personale på VET-området
- opbygge kapaciteten blandt udbydere af erhvervsuddannelse til at gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet og deres evne til at danne kvalitetspartnerskaber, samtidig med at de udvikler deres internationaliseringsstrategi
- gøre mobilitet til en realistisk mulighed for enhver lærende på grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse og øge den gennemsnitlige varighed af mobilitet for studerende på erhvervsuddannelser for at øge dens kvalitet og indvirkning
- fremme kvaliteten, gennemsigtigheden og anerkendelsen af læringsresultater fra mobilitetsperioder i udlandet, navnlig ved at anvende europæiske værktøjer og instrumenter.

Styrke den europæiske dimension af undervisning og læring ved at:

- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER UNDER ERASMUS+?

Erhvervsuddannelsesudbydere og andre organisationer inden for erhvervsuddannelse kan ansøge om finansiering på to måder:

[84] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[85] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.
[86] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_da.

- **Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale** – disse projekter giver ansøgerne mulighed for at tilrettelægge forskellige mobilitetsaktiviteter med en varighed på 6-18 måneder. Kortvarige projekter er det bedste valg for organisationer, der ansøger om Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et begrænset antal aktiviteter

- **Akkrediterede mobilitetsprojekter for lærende og personale** – disse projekter er åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres Erasmus-plan. Erasmus-akkrediteringer er åbne for alle organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at ansøge om akkreditering. Se guidens kapitel om Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse for flere oplysninger om denne mulighed.

Organisationer kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved at:

- **tilslutte sig et eksisterende Erasmus+-mobilitetskonsortium**, der ledes af en akkrediteret koordinator af et mobilitetskonsortium i deres land, som optager nye medlemmer i deres konsortium

- **modtage deltagere fra et andet land**: En organisation kan modtage – være vært for – lærende eller personale fra en partnerorganisation i udlandet. En organisation, der er værtsorganisation, har gode muligheder for at få erfaringer med programmet, inden den selv ansøger.

Udbydere af erhvervsuddannelse opfordres til at tilmelde sig europæiske onlineplatforme, f.eks. EPALE og eTwinning. EPALE giver mulighed for at etablere kontakt til og at lære fra kolleger fra hele Europa gennem blogindlæg, fora og værktøjet til partnersøgning. Det gør det muligt at oprette praksisfællesskaber, finde undervisningsmateriale og deltage i arrangementer. Det omfatter også Community of European VET practitioners (https://epale.ec.europa.eu/da/practitioners-in-vet), som er et fællesskab, hvor erhvervsuddannelsesundervisere og tutorer i virksomheder kan samarbejde og finde oplysninger om europæiske initiativer. eTwinning er et onlinefællesskab finansieret af Erasmus+, der hostes på en sikker platform og er tilgængeligt for lærere og personale, der er godkendt af den nationale eTwinning-støtteenhed. Med eTwinning kan erhvervsskoler oprette fælles virtuelle klasseværelser og gennemføre projekter med andre erhvervsskoler og andre partnerorganisationer (dvs. værtsvirksomheder). Dette giver lærere og undervisere mulighed for at drøfte og udveksle oplysninger med kolleger og deltage i forskellige faglige udviklingsmuligheder. eTwinning er også det perfekte miljø til at finde partnere til fremtidige projekter.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgningsproceduren for både kortvarige projekter og Erasmus-akkrediteringer fokuserer på ansøgerorganisationens (eller dens konsortiums) behov og planer. Ansøgerorganisationen udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilskudsaftalen, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale agentur. Når tilskudsaftalen træder i kraft, betragtes ansøgeren formelt som "modtager" af et EU-tilskud.

Mobilitetsaktiviteter i et mobilitetsprojekt kan være udgående eller indgående. De fleste typer tilgængelige aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen (tilskudsmodtageren) optræder som en sendeorganisation: Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet. Der er desuden særlige typer indgående aktiviteter, der giver ansøgerorganisationer mulighed for at invitere eksperter eller lærere og undervisere under uddannelse til deres organisation. Formålet med indgående aktiviteter er ikke at skabe tovejsudvekslinger, men at hente personer til ansøgerorganisationen, der kan hjælpe med at udvikle og internationalisere den.

Gennemførelsen af alle de aktiviteter, der støttes under dette tiltag, skal ske i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne[87]. Erasmus-kvalitetsstandarderne omfatter konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater m.v.

Sprogindlæring er en vigtig del af alle mobilitetsprojekter. De tilskudsmodtagende organisationer bør støtte deres deltagere med sprogindlæring før og under mobilitetsaktiviteterne. Til dette formål finansierer Erasmus+ Online Language Support-platformen, som er gratis og åben for alle deltagere i Erasmus+.

Hvordan finder du partnere til dine mobilitetsaktiviteter?

Erasmus+ tilbyder forskellige værktøjer og muligheder for at finde partnere til dine mobilitetsaktiviteter:

- **European School Education Platform (ESEP)** tilbyder et onlineværktøj, som erhvervsuddannelses- og skoleuddannelsesorganisationer kan bruge til at finde partnere. Ved at registrere dig på platformen kan du slå meddelelser om partnersøgning op og søge i meddelelser fra andre organisationer: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search.

- **Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter** organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Oplysninger om uddannelses- og samarbejdsaktiviteter findes på de relevante nationale agenturers websteder og på webstedet for SALTO Education & Training TCA Resource Centre: www.salto-et.net/.

- På **Erasmus+-platformen til projektresultater** kan du søge efter alle akkrediterede organisationer og godkendte projekter: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horisontale dimensioner

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

Inklusion og mangfoldighed

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Udvælgelsen af lærende til at deltage i projektaktiviteterne bør ske på baggrund af centrale faktorer som f.eks. deltagernes motivation, kvalifikationer samt personlige udviklings- og læringsbehov. Udvælgelsen af personaledeltagere bør ligeledes sikre, at fordelene ved deres faglige udvikling bliver tilgængelige for alle lærende i organisationen.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte af aktiviteterne.

Tilskudsmodtagere og andre deltagende organisationer, der udbyder uddannelse, opfordres til aktivt at skabe og fremme mobilitetsmuligheder i deres akademiske kalender og fastlægge standardtiltag for tilbagevendende deltagere.

Miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deres deltagere med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige

[87] Erasmus-kvalitetsstandarder: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

transportformer. Organisationer, der tilbyder uddannelse, bør integrere disse principper i deres daglige arbejde og bør aktivt fremme en holdnings- og adfærdsændring blandt deres lærende og personale.

Digital omstilling inden for uddannelse

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne støtter programmet alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer, for at forbedre kvaliteten og inklusiviteten af deres læring og undervisning og videreudvikle deres digitale færdigheder. Erhvervsuddannelsesinstitutionerne bør også udbrede kendskabet blandt deres lærende til mulighederne i programmet for at tilegne sig og videreudvikle relevante digitale færdigheder, herunder praktikophold vedrørende digitale muligheder for lærende på erhvervsuddannelser og nyuddannede[88]. Deltagende personale kan også få gavn af praktikophold vedrørende digitale muligheder: mobilitetsaktiviteter, hvor de kan erhverve sig digitale færdigheder: og udvikle deres kapacitet til at undervise og løse andre opgaver ved hjælp af digitale værktøjer. Sådanne aktiviteter kan tilrettelægges ved hjælp af de forskellige tilgængelige formater for personalemobilitet.

Deltagelse i det demokratiske liv

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

AKTIVITETER

I dette afsnit beskrives den type aktiviteter, der kan finansieres af Erasmus+, inden for kortsigtede projekter samt i akkrediterede projekter.

Alle læringsmobilitetsaktiviteter skal være:

- **underlagt et undervisningsmæssigt formål:** beregnet til, at deltagerne kan forbedre eller tilegne sig ny viden, nye færdigheder, kompetencer og holdninger
- **tværnationale:** omfatte interaktioner mellem mennesker fra forskellige lande med henblik på gensidig udveksling og læring
- **strukturerede:** have en klar metode, et læringsprogram og planlagte læringsresultater
- **strategiske:** bidrage til et bredere sæt projekt- eller akkrediteringsmål.

Alle mobilitetsaktiviteter for lærende og personale skal afholdes hos en organisation i udlandet, hvor værtsorganisationens personale har den ledende rolle (værtsorganisationer kaldes også "modtageorganisationer"). Sendeorganisationens datterselskaber eller andre enheder, der er tilknyttet sendeorganisationen, kan ikke fungere som værtsorganisationer, hvis de ikke opfylder kravet om transnationale aktiviteter.

[88] Mobilitet for lærende på erhvervsuddannelser anses for "praktikophold vedrørende digitale muligheder", hvis praktikanten skal udføre en eller flere af følgende aktiviteter: digital markedsføring (f.eks. forvaltning af sociale medier og webanalyse), digitalt grafisk, mekanisk og arkitektonisk design, udvikling af apps, software, scripts og websteder, installation, vedligeholdelse og forvaltning af IT-systemer og -netværk, cybersikkerhed dataanalyse, -mining og -visualisering, programmering og træning af robotter og applikationer med kunstig intelligens. Almindelig kundesupport, ordrebehandling, dataindtastning og kontoropgaver er ikke omfattet af denne kategori.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere finansiel støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder, mindreårige eller unge, som kræver tilsyn. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

PERSONALEMOBILITET

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Skyggejob (2-60 dage) ▪ Undervisnings- eller kursusopgaver (2-365 dage) ▪ Kurser og uddannelse (2-10 dage) Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle læringsaktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent. De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Skyggejob:** Deltagerne kan opholde sig i en periode hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion. Skyggejob kræver en klar identifikation af hovedmentoren i værtsorganisationen – den person, som deltageren følger i løbet af aktiviteten. Højst to deltagere kan følge den samme mentor på samme tid. **Undervisning- eller kursusopgaver:** Deltagerne kan i en periode undervise lærende i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger. **Kurser og uddannelse:** Deltagerne kan få udbytte af et struktureret kursus eller et lignende tilbud leveret af kvalificerede fagfolk baseret på et allerede fastlagt kursusindhold og læringsudbytte. Det samlede tilskud[89] til "Kurser og uddannelse" begrænses til højst 50 % af det tildelte projekttilskud. For projekter med et samlet tilskud på op til 40 000 EUR fastsættes dette loft dog til 20 000 EUR. Højst tre personer fra samme sendeorganisation og højst ti personer fra samme mobilitetskonsortium kan modtage finansiering til at deltage i det samme kursus sammen. Hver person kan kun deltage i ét kursus pr. projekt. Uddannelsen skal omfatte en klar tværnational komponent, f.eks. ved at fremme læringsinteraktion mellem deltagere fra forskellige lande eller ved at integrere andre elementer af tværnational overførsel af praksis, f.eks. en klar inddragelse af personale på erhvervsuddannelserne fra værtslandet til at interagere med og demonstrere deres praksis over for kolleger fra udlandet. Kursernes og uddannelsens indhold skal være relevant for det deltagende personales faglige kvalifikationer og projektets eller akkrediteringens mål. Støttede aktiviteter kan f.eks. omfatte kurser og uddannelse tilrettelagt af offentlige institutioner eller frivillige organisationer, aktiviteter, der er organiseret som led i udveksling af praksis mellem organisationer i forskellige lande, samt kommercielt tilgængelige kurser og

[89] Budgetposten "Inklusionsstøtte til deltagere" medregnes ikke.

	uddannelser. Der gives ikke tilskud til fuldstændigt passive aktiviteter, f.eks. deltagelse i foredrag, taler eller massekonferencer. Konferencer og arrangementer med tilsvarende titel kan kun komme i betragtning til finansiering, hvis deltagerne bruger det meste af deres tid på struktureret uddannelse, workshops, praktiske øvelser, udveksling af praksis med kolleger eller andre former for aktiv læring. Ansøgerne bør være opmærksomme på, at alle kursusudbydere er fuldstændigt uafhængige af Erasmus+-programmet og optræder som tjenesteudbydere på et frit marked. Den tilskudsmodtagende organisation er derfor ansvarlig for valget af kurser og uddannelse. Følgende kvalitetsstandarder er udformet med henblik på at vejlede ansøgerne, når de skal vælge kursusudbydere: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Tilskudsberettigede deltagere	Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærere, undervisere og alle andre eksperter og medarbejdere, som ikke er undervisere, på området for erhvervsuddannelse og efteruddannelse. Tilskudsberettiget ikke-undervisende personale omfatter personale hos erhvervsuddannelsesinstitutioner (som ledende medarbejdere, internationale mobilitetsmedarbejdere, Erasmus+-koordinatorer osv.) eller i andre organisationer inden for erhvervsuddannelse (f.eks. kursusledere i lokale partnervirksomheder, rådgivere, politikkoordinatorer med ansvar for erhvervsuddannelse osv.). Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter (f.eks. eksterne undervisere, undervisere i virksomheder, eksperter, frivillige, bestyrelsesmedlemmer, inspektører osv.). I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller voluntøraftale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument). De nationale agenturer skal fastlægge en gennemsigtig og konsekvent praksis for, hvad der udgør acceptable samarbejdsforhold og acceptabel dokumentation i deres nationale kontekst. Medarbejdere, der arbejder hjemme fra udlandet, kan ikke deltage i aktiviteter i det land, de arbejder fra.
Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Aktiviteterne skal finde sted i det land, hvor værtsorganisationen er lovligt etableret. Hver mobilitetsaktivitet kan kun finde sted i ét land[90]. Organisationer med en Erasmus-akkreditering kan desuden udsende deltagere til tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med henblik på at gennemføre skyggejob og undervisning (region 1-3 og 5-14 som anført i del A: Tilskudsberettigede lande).

[90] Korte grænseoverskridende rejser er tilladt, når det er relevant for aktiviteten, men i forbindelse med tilskudsberegningen vil dette ikke blive betragtet som en ændring af det land, hvor aktiviteten finder sted. Hvis der tilrettelægges flere på hinanden følgende aktiviteter i forskellige lande, skal hver enkelt aktivitet på egen hånd opfylde alle relevante kriterier for tilskudsberettigelse.

	Bemærk: Mobilitetsaktiviteter til Belarus og Rusland er ikke tilskudsberettigede.
Dokumentation af læringsresultater	Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projekttilskudsaftalen. Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. For kurser og uddannelse kan et kursusprogram anvendes i stedet for en læringsaftale. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. Desuden kan det nationale agentur kræve, at tilskudsmodtageren underskriver en tilskudsaftale med deltageren og opbevarer den som en del af dokumentationen. Dette krav skal fremgå af tilskudsaftalen.

MOBILITET FOR LÆRENDE

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Deltagelse i fagkonkurrencer (1-10 dage) ▪ Gruppemobilitet for studerende på erhvervsuddannelser (2-30 dage, mindst to lærende pr. gruppe) ▪ Kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (10-89 dage) ▪ Langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro) (90-365 dage) Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for lærende være blandet med virtuelle læringsaktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent. De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Deltagelse i fagkonkurrencer:** Studerende på erhvervsuddannelser kan deltage i internationale sektorspecifikke arrangementer, hvor konkurrencer om at demonstrere færdigheder bruges til at fremme, anerkende og udveksle erfaringer, knowhow og teknologiske innovationer inden for erhvervsuddannelse.[91]. Der ydes også støtte til personale, mentorer eller eksperter, som ledsager de lærende under aktiviteten. **Gruppemobilitet for lærende på erhvervsuddannelser:** en gruppe lærende fra sendeorganisationen kan opholde sig i et andet land og lære sammen med de lærende på en partnererhvervsuddannelsesudbyder i det pågældende land. Sendeorganisationen skal udforme læringsaktiviteterne i samarbejde med en partnererhvervsuddannelsesudbyder i

[91] Nærmere oplysninger om definitionen af fagkonkurrencer kan findes i del D – Ordliste.

	værtslandet[92]. Lærere eller andre kvalificerede undervisere fra sendeorganisationen skal ledsage de lærende i hele aktivitetens varighed og fungere som vejledere i læringsprocessen. Andre voksne kan efter behov også være ledsagere for at støtte det ledsagende personale[93]. **Kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser**: Lærende på erhvervsuddannelser kan gennemføre et læringsophold ved en partnererhvervsuddannelsesudbyder, en virksomhed eller en anden organisation med aktiviteter på erhvervsuddannelsesområdet eller på arbejdsmarkedet. Læringsperioden skal omfatte en stærk arbejdsbaseret komponent, og der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. For deltagere med færre muligheder kan mobiliteten tilrettelægges med en minimumsvarighed på to dage, hvis det er begrundet. Langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro): Lærende på erhvervsuddannelser kan gennemføre et længerevarende læringsophold ved en partnererhvervsuddannelsesudbyder, en virksomhed eller en anden organisation med aktiviteter på erhvervsuddannelsesområdet eller på arbejdsmarkedet. Læringsperioden skal omfatte en stærk arbejdsbaseret komponent, og der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. Bemærk, at forskellen mellem formaterne for gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter ikke er baseret på rejse- og indkvarteringsordninger, men i stedet på krav til kollektive eller individuelle læringsprogrammer som beskrevet nedenfor under "Dokumentation af læringsresultater". Der ydes derfor forskellige niveauer af organisatorisk støtte til gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter som defineret i finansieringsreglerne i slutningen af dette kapitel.
Tilskudsberettigede deltagere	Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærende og lærlinge på området for erhvervsuddannelse og efteruddannelse. Deltagerne skal være indskrevet i et tilskudsberettiget erhvervsuddannelses- eller efteruddannelsesprogram[94]. Nyuddannede (herunder tidligere lærlinge) fra tilskudsberettigede erhvervsuddannelses- eller efteruddannelsesprogrammer kan deltage op til 12 måneder efter endt uddannelse. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed. Deltagere i gruppemobilitet skal være indskrevet i et tilskudsberettiget erhvervsuddannelsesprogram[95].

[92] Gruppeaktivitetsprogrammer, der udelukkende eller hovedsagelig består af kommercielt tilgængelige aktiviteter, f.eks. kurser på en sprogskole eller andre kommercielle "færdige" aktiviteter, er ikke tilskudsberettigede. Aktiviteter hos den erhvervsuddannelsesudbyder, der er vært, kan suppleres med en periode med arbejdsbaseret læring i en virksomhed. Hvis det er relevant for aktivitetens læringsprogram, kan de lærende tilbringe en del af mobilitetsperioden på fælles udflugter til naturområder, kulturelle seværdigheder, internationale konkurrencer eller lignende læringsaktiviteter. Sådant indhold skal dog altid være sekundært i forhold til de primære læringsaktiviteter og indgå i et peerlæringsprogram, der er udformet af de to erhvervsuddannelsesudbydere.

[93] Sende- og værtsorganisationerne er under alle omstændigheder ansvarlige for at sikre, at alle gældende regler og love i sende- og værtslandene overholdes.

[94] De tilskudsberettigede erhvervsuddannelses- eller efteruddannelsesprogrammer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted.

[95] Den kompetente nationale myndighed afgør, om alle eller kun nogle erhvervsuddannelsesprogrammer kan indgå i gruppemobilitetsaktiviteter.

Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Aktiviteterne skal finde sted i det land, hvor værtsorganisationen er lovligt etableret. Hver mobilitetsaktivitet kan kun finde sted i ét land[96]. Organisationer med en Erasmus-akkreditering kan udsende lærende med henblik på kortvarig læringsmobilitet, langvarig læringsmobilitet (ErasmusPro) og fagkonkurrencer til tredjelande, der ikke er associeret med programmet (region 1-3 og 5-14 som anført i del A: Tilskudsberettigede lande). **Bemærk:** Mobilitetsaktiviteter til Belarus og Rusland er ikke tilskudsberettigede. Gruppemobilitet for lærende på erhvervsuddannelser skal finde sted hos den erhvervsuddannelsesudbyder, der er vært. Undtagelsesvis kan aktiviteterne gennemføres et andet sted i værtsorganisationens land, hvis et andet sted er bedre egnet i medfør af aktivitetens indhold og kvalitet. I dette tilfælde anses rejseomkostninger for deltagere fra værtsorganisationen til aktivitetsstedet ikke for en tværnational mobilitetsaktivitet. Der kan derfor ikke anmodes om yderligere midler til dette formål. Gruppemobilitet for lærende på erhvervsuddannelser kan desuden finde sted på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten er tilrettelagt af eller i samarbejde med en EU-institution[97]. Uanset aktivitetsstedet skal gruppeaktiviteter involvere lærende fra mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.
Dokumentation af læringsresultater	Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projekttilskudsaftalen. Individuelle mobilitetsaktiviteter: Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. Desuden kan det nationale agentur kræve, at tilskudsmodtageren underskriver en tilskudsaftale med deltageren og opbevarer den som en del af dokumentationen. Dette krav skal fremgå af tilskudsaftalen. Gruppemobilitetsaktiviteter: Der skal fastlægges et læringsprogram for hele gruppen (individuelle læringsaftaler er ikke påkrævet). Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare læringsprogrammet og en deltagerliste (herunder ledsagere) som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.

[96] Korte grænseoverskridende rejser er tilladt, når det er relevant for aktiviteten, men i forbindelse med tilskudsberegningen vil dette ikke blive betragtet som en ændring af det land, hvor aktiviteten finder sted. Hvis der tilrettelægges flere på hinanden følgende aktiviteter i forskellige lande, skal hver enkelt aktivitet på egen hånd opfylde alle relevante kriterier for tilskudsberettigelse.

[97] EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg og Strasbourg. Aktiviteter på EU's hjemsteder vil blive betragtet som transnational mobilitet, hvis deltagere fra mindst to lande deltager i aktiviteten sammen. I så fald kan der anmodes om tilskud (som beskrevet i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?") for alle deltagere, uanset deres oprindelsesland. En liste over EU-institutionerne findes på: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_da.

ANDRE STØTTEDE AKTIVITETER

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Indbudte eksperter (2-60 dage) ▪ Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse (10-365 dage) De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Indbudte eksperter:** Organisationer kan invitere undervisere, lærere, politiske eksperter eller andre kvalificerede fagfolk fra udlandet, som kan hjælpe med at forbedre undervisningen og læringen i modtageorganisationen. Indbudte eksperter kan f.eks. tilbyde videreuddannelse af modtageorganisationens personale, demonstrere nye undervisningsmetoder eller hjælpe med at overføre god praksis for organisation og forvaltning. **Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse:** Ansøgerorganisationer kan modtage undervisere under uddannelse, der ønsker at gennemføre en praktikperiode i udlandet.
Tilskudsberettigede deltagere	**Indbudte eksperter** kan være enhver person fra en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet, som besidder ekspertise, der er relevant for den inviterende organisations behov og målsætninger. **Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse** tilbydes deltagere, som er indskrevet i eller for nylig har afsluttet[98] en læreruddannelse (eller et lignende uddannelsesprogram for undervisere) i en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet. Der kan ydes finansieringsstøtte til deres deltagelse, hvis der ikke ydes tilskud til samme formål fra den udsendende institution.
Godkendte aktivitetssteder	Aktivitetsstedet for indbudte eksperter og lærere/undervisere under uddannelse er altid den tilskudsmodtagende organisation (herunder konsortiemedlemmer).
Dokumentation af læringsresultater	For indbudte eksperter skal det læringsprogram, som eksperten skal levere, aftales med værtsorganisationen inden aktiviteten. Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare det gennemførte læringsprogram som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. De krav, der er beskrevet for individuelle mobilitetsaktiviteter for lærende, gælder også for besøgende lærere og undervisere under uddannelse.

FORBEREDENDE BESØG

Hvad er et forberedende besøg?	Et forberedende besøg er et besøg i en kommende værtsorganisation, der aflægges af personale fra sendeorganisationen med henblik på at forberede en mobilitetsaktivitet for lærende eller personale.
Hvornår kan et forberedende besøg tilrettelægges?	Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre mobilitetsaktiviteternes inklusivitet, omfang og kvalitet.

[98] Nyuddannede kan deltage op til 12 måneder efter endt uddannelse. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed.

	Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for bedre at kunne forberede mobilitet for deltagere med færre muligheder, for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter. Forberedende besøg kan arrangeres for enhver type mobilitet for lærende og personale, bortset fra "kurser og uddannelse".
Hvem kan deltage i et forberedende besøg?	Forberedende besøg kan gennemføres af alle personer, der er berettigede til at deltage i mobilitetsaktiviteter for personale, og som er involveret i tilrettelæggelsen af projektet. Undtagelsesvis kan lærende, som skal deltage i længerevarende læringsmobilitet, og deltagere med færre muligheder deltage i forberedende besøg vedrørende deres aktiviteter. Højst tre personer kan deltage i et forberedende besøg.
Hvor kan forberedende besøg finde sted?	Forberedende besøg finder sted i den kommende værtsorganisations lokaler eller på et andet sted, hvor der er planlagt mobilitetsaktiviteter. De regler, der gælder for mobilitetsprojekter for lærende og personale, gælder også forberedende besøg vedrørende disse aktiviteter. Der kan kun tilrettelægges ét forberedende besøg pr. værtsorganisation.

KORTVARIGE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale er en ukompliceret og enkel mulighed for at drage fordel af Erasmus+-programmet. De har til formål at sætte tilskudsmodtageren i stand til at tilrettelægge få aktiviteter på en nem måde og opnå erfaring med programmet.

For at kortvarige projekter skal forblive simple, er der fastsat en grænse for antallet af deltagere og projektvarigheden. Formatet kan kun benyttes af individuelle organisationer og ikke af konsortier. Akkrediterede organisationer kan ikke ansøge om kortvarige projekter, da de allerede har permanent adgang til Erasmus+-finansiering.

Ansøgningen om kortvarige projekter indeholder en liste over og en beskrivelse af de aktiviteter, som ansøgerorganisationen planlægger at tilrettelægge.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Følgende organisationer kan ansøge[99]: 1) Organisationer, der tilbyder erhvervsuddannelse eller erhvervsrettet efter- og videreuddannelse[100]

[99] De tilskudsberettigede organisationer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted sammen med relevante eksempler.

[100] Erhvervsuddannelsesudbydere, der er etableret i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, og som har en særlig status og funktion under tilsyn af nationale myndigheder i et andet land, kan være nødt til at ansøge hos det nationale agentur i det tilsynsførende land. For konkrete oplysninger i det enkelte tilfælde henvises der til det nationale agentur i værtslandet eller den relevante nationale myndigheds land. På grund af krav om, at alle mobilitetsaktiviteter skal være tværnationale, kan erhvervsuddannelsesudbydere, der ansøger om tilskud fra et nationalt agentur uden for det land, hvor de er beliggende, ikke organisere indgående eller udgående mobilitetsaktiviteter med andre organisationer, der er beliggende i det land, hvor det nationale agentur, der modtog ansøgningen, er beliggende, eller med erhvervsuddannelsesudbydere, der har en lignende særlig status og ansøger om tilskud fra det samme nationale agentur, selv om disse organisationer er beliggende i et andet land end ansøgerens.

	2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for erhvervsuddannelse 3) Virksomheder og andre offentlige eller private organisationer, der er værter for, uddanner eller på anden måde samarbejder med lærende og lærlinge inden for erhvervsuddannelse. Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse kan ikke ansøge om kortvarige projekter.
Tilskudsberettigede lande	Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgeren er etableret.
Ansøgningsfrister	Runde 1 (for alle nationale agenturer): **19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** Runde 2: De nationale agenturer kan vælge at åbne en ny frist (runde 2). I så fald oplyser det nationalt agentur ansøgerne om dette på dets websted. For runde 2 skal ansøgerne indsende deres ansøgninger senest den **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid).**
Projektets startdatoer	Projekter kan vælge mellem følgende startdatoer: ▪ Runde 1: mellem den 1. juni og den 31. december samme år ▪ Runde 2 (hvis åben): mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Projektets varighed	Mellem 6 og 18 måneder
Antal ansøgninger	For hver udvælgelsesrunde kan en organisation kun ansøge om et kortvarigt projekt inden for erhvervsuddannelse. Organisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag. Inden for en periode på fem på hinanden følgende indkaldelsesår kan organisationer højst modtage tre tilskud til kortvarige projekter inden for erhvervsuddannelse. Tilskud modtaget i perioden 2014-2020 medregnes ikke.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for erhvervsuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	En ansøgning om et kortvarigt projekt kan højst have 30 deltagere i mobilitetsaktiviteter. Forberedende besøg og deltagende ledsagere medregnes ikke i dette antal.
Støtteorganisationer	En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver. Centrale projektopgaver omfatter finansiel forvaltning af programmidlerne, kontakt med det nationale agentur, rapportering om gennemførte aktiviteter samt alle beslutninger, der direkte påvirker indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter (f.eks. valg af aktivitetstype, varighed og værtsorganisation, definition og

	evaluering af læringsresultater) osv. Inddragelse af en støtteorganisation skal godkendes af det nationale agentur. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. I tilfælde af dårlig gennemførelse af kvalitetsstandarder eller anden form for manglende overholdelse af disse krav kan det nationale agentur anmode modtageren om at ophøre med at modtage støtte til visse opgaver og selv gennemføre dem. Hvis modtageren ikke overholder kravene, kan det nationale agentur opsige tilskudsaftalen. Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.

UDVÆLGELSESKRITERIER, UDELUKKELSESKRITERIER OG REGLER OM OPRINDELIGT INDHOLD OG FORFATTERSKAB

Ansøgerne skal have tilstrækkelig operationel og finansiel kapacitet til at gennemføre det foreslåede projekt.

Ansøgerne skal indgive en underskrevet erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i nogen af de situationer, der er nævnt i udelukkelseskriterierne i **del C i denne guide.** Ved at underskrive erklæringen bekræfter ansøgerne desuden, at den indsendte ansøgning indeholder originalt indhold, som de har udarbejdet, og at ingen andre organisationer eller eksterne personer er blevet betalt for at udarbejde ansøgningen.

Se **del C i denne guide** for flere oplysninger om udvælgelseskriterier, udelukkelseskriterier og regler om originalt indhold og forfatterskab.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans **(højst:** **20 point)**	I hvor høj grad: ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for det pågældende erhvervsuddannelsesområde ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål ▪ forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ projektforslaget er relevant for følgende specifikke prioriteter: – støtte til førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer – støtte til deltagere i ErasmusPro-aktiviteter – støtte til deltagere med færre muligheder.
Kvaliteten af projektets udformning **(højst:** **50 point)**	I hvor høj grad: ▪ målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos ansøgerorganisationen, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde ▪ de foreslåede aktiviteter er egnede til at nå projektets mål ▪ de operationelle og logistiske aspekter af projektudformningen (såsom foreslåede steder) er hensigtsmæssige og omkostningseffektive ▪ projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis ▪ projektet anvender digitale værktøjer (navnlig eTwinning for erhvervsuddannelse og EPALE for efteruddannelse) og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med de partnerorganisationer, der er værter.
Kvaliteten af opfølgende tiltag **(højst:** **30 point)**	I hvor høj grad: ▪ ansøgeren tydeligt har fastlagt opgaverne og ansvarsområderne for gennemførelse af aktiviteter i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde ▪ ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektresultaterne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

AKKREDITEREDE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse kan ansøge om finansiering under en særlig finansieringsmulighed, som kun er åben for dem. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte Erasmus-plan, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter, når der ansøges om midler. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå det budget, der kræves til den næste serie af aktiviteter.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Ansøgere skal have en gyldig Erasmus-akkreditering inden for erhvervsuddannelse på projektets startdato.
Mobilitetskonsortium	Organisationer med en Erasmus-akkreditering for koordinatorer af mobilitetskonsortier skal ansøge efter formatet for mobilitetskonsortiet. Listen over medlemmer af mobilitetskonsortiet skal indgives sammen med ansøgningen og skal omfatte mindst én medlemsorganisation ud over koordinatoren. Enhver organisation, der opfylder kriterierne for Erasmus-akkreditering inden for det samme område, kan blive medlem af et mobilitetskonsortium[101]. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet. Forholdet mellem konsortiekoordinatoren og konsortiemedlemmerne skal være baseret på et kooperativt, almennyttigt grundlag. Konsortiemedlemmer behøver ikke at have en Erasmus-akkreditering. Organisationer, der deltager i et mobilitetskonsortium, kan ansøge om støtte til højst to tilskudsaftaler under nøgletiltag 1 på erhvervsuddannelsesområdet under den samme indkaldelse af forslag. Inden for erhvervsuddannelsesområdet kan organisationer, der ansøger om tilskud til et kortvarigt projekt eller et akkrediteret projekt, derfor også kun derudover deltage i én ansøgning om et mobilitetskonsortium som medlemsorganisationer. Andre organisationer kan deltage i op til to ansøgninger om et mobilitetskonsortium.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrist	**19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)**
Projektets startdato	1. juni samme år

[101] Konsortiemedlemmer kan med henblik på indgåelse af kontrakter være medtilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller tredjeparter, der modtager finansiel støtte. Der kan ydes støtte til tredjeparter på grundlag af kravene i Erasmus-kvalitetsstandarderne for støtteberettigede aktiviteter og støtteberettigede deltagere, der er fastsat for denne aktion, op til et maksimumsbeløb på 60 000 EUR pr. modtagerorganisation. Konsortiemedlemmer, der juridisk set er en del af den samme enhed som konsortiekoordinatoren, kan drage fordel af projekttilskuddet og vil ikke blive betragtet som medtilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller tredjeparter i juridisk henseende. Beslutningen om aftalestrukturen for hvert mobilitetskonsortieprojekt træffes af det nationale agentur på grundlag af konsortiekoordinatorens og konsortiemedlemmernes status og formelle forbindelser i den nationale retlige ramme. I alle tilfælde skal de deltagende konsortiemedlemmer være anført i projektansøgningen og projekttilskudsaftalen som en del af projektbeskrivelsen.

Projektets varighed	Alle akkrediterede projekter vil i første omgang have en varighed på 15 måneder. Hvis det er berettiget, kan tilskudsmodtagerne anmode om en forlængelse af deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder. Forlængelser vil ske efter 12 måneders gennemførelse, medmindre andet besluttes af det nationale agentur.
Antal ansøgninger	Akkrediterede organisationer kan kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for erhvervsuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	Det antal deltagere, der kan deltage i akkrediterede projekter, er ikke begrænset, bortset fra eventuelle begrænsninger fastsat ved budgettildelingen. Projekterne må højst tildele 20 % af det tildelte tilskud til aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet[102]. Disse muligheder har til formål at tilskynde organisationer i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, til at udvikle udgående mobilitetsaktiviteter med flere tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Disse aktiviteter forventes at dække det bredest mulige geografiske område.
Støtteorganisationer	En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver. Centrale projektopgaver omfatter finansiel forvaltning af programmidlerne, kontakt med det nationale agentur, rapportering om gennemførte aktiviteter samt alle beslutninger, der direkte påvirker indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter (f.eks. valg af aktivitetstype, varighed og værtsorganisation, definition og evaluering af læringsresultater) osv. Inddragelse af en støtteorganisation skal godkendes af det nationale agentur. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. I tilfælde af dårlig gennemførelse af kvalitetsstandarder eller anden form for manglende overholdelse af disse krav kan det nationale agentur anmode modtageren om at ophøre med at modtage støtte til visse opgaver og selv gennemføre dem. Hvis modtageren ikke overholder kravene, kan det nationale agentur opsige tilskudsaftalen. Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.

BUDGETTILDELING

[102] Budgetposterne "Inklusionsstøtte til deltagere" og "Ekstraordinært høje rejseomkostninger" medregnes ikke.

Kvaliteten af ansøgerens Erasmus-plan er blevet vurderet i forbindelse med ansøgningen om akkreditering, og der foretages derfor ikke en kvalitativ vurdering ved budgettildelingen. Alle berettigede tilskudsansøgninger vil modtage støtte.

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de aktiviteter, der anmodes om (herunder det anslåede budget til at gennemføre dem)
- basis- og maksimumstilskuddet
- følgende tildelingskomponenter: kvalitative resultater, politiske prioriteter og geografisk balance (hvis anvendt af det nationale agentur).

Det budget, der er til rådighed for akkrediterede projekter, og detaljerede regler for budgettildeling vil blive offentliggjort af det nationale agentur inden fristen for indkaldelsen. Reglerne for budgettildeling skal overholde principperne om rimelighed, gennemsigtighed og ligebehandling. De indikatorer og parametre, der anvendes ved budgettildelingen, skal være objektive og kontrollerbare, og ansøgerne skal have kendskab til deres værdier inden fristen for indkaldelsen.

På grundlag af de gældende enhedsbidrag og historiske data vil det nationale agentur anslå det budget, der er nødvendigt for at gennemføre de aktiviteter, som hver ansøger har anmodet om. Ansøgere kan ikke få tildelt et tilskud, der er højere end det anslåede budget.

Hvis en ansøger får tildelt hele det anslåede budget, der er nødvendigt for at gennemføre de ønskede aktiviteter, vil de aktiviteter, der anmodes om i ansøgningen, indgå i projekttilskudsaftalen som mål, der skal indfries. Hvis ansøgeren ikke får tildelt det fulde anslåede budget, vil de mål, der skal indfries, i modsat fald blive justeret, så de står i rimeligt forhold til det tildelte tilskud[103].

Budgettet for omkostningskategorierne "Inklusionsstøtte til deltagere" og "Ekstraordinære omkostninger" kan ikke anslås på samme måde som budgettet for omkostningskategorier, der anvender enhedsbidrag. Det nationale agentur vil vurdere anmodninger om disse typer omkostninger særskilt på grundlag af den fremlagte beskrivelse og begrundelse. Under projektgennemførelsen kan tilskudsmodtagerne fremsætte yderligere anmodninger om disse typer omkostninger, når det er nødvendigt. Det nationale agentur vil behandle sådanne yderligere anmodninger i den rækkefølge, de modtages, så længe der er midler til rådighed.

[103] Det nationale agentur kan foretage begrænsede ændringer af den forholdsmæssige justering for at sikre en bedre overensstemmelse mellem de tildelte tilskud og målaktiviteterne, for at sikre sammenhæng med den godkendte Erasmus-plan, for at yde tilstrækkelig støtte til prioriterede aktiviteter, for at fastholde mindst én deltager i hver aktivitetstype og -kategori, som ansøgeren har anmodet om, og for at overholde indkaldelsens regler.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Følgende finansieringsregler gælder for kortvarige projekter og akkrediterede projekter for mobilitet for lærende og personale inden for erhvervsuddannelse. Erasmus+-projekter finansieres på grundlag af samfinansieringsprincippet. De enhedsomkostninger, der er fastlagt i nedenstående tabel, er således beregnet til at dække 80 % af de faktiske omkostninger i gennemsnit.

Projekterne kan omfatte deltagere, hvis samlede tilskud eller en del heraf finansieres af andre kilder end Erasmus+. Modtageren kan for hver enkelt deltager anmode om finansiering for alle tilskudsberettigede budgetkategorier eller kun nogle af dem, hvis resten af omkostningerne dækkes på en anden måde. Midler, der modtages fra Erasmus+, kan suppleres af den tilskudsmodtagende organisation, andre EU-midler, donationer, deltagerbidrag, tredjepartsbidrag osv. Princippet om ingen dobbeltfinansiering skal overholdes (se del C). Hvis tilskudsmodtageren anmoder om deltagerbidrag, skal de være i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i Erasmus-kvalitetsstandarderne. Sådanne bidrag må navnlig ikke skabe hindringer for inklusion af deltagere med færre muligheder.

<table>
<tr><th>Budgetpost</th><th>Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler</th><th>Beløb</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organisatorisk tilskud</td><td rowspan="3">Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af projektet, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier.

Der kan f.eks. være tale om: forberedelse (pædagogisk, interkulturel osv.), mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til projektgennemførelse, de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, anerkendelse af læringsresultater, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.

Organisatorisk tilskud omfatter omkostningerne for både sende- og værtsorganisationerne (dog ikke for mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse). Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere. Ledsagere</td><td>100 EUR
– pr. deltager i fagkonkurrencer
– pr. deltager i gruppemobilitet for lærende
– pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse
– pr. indbudt ekspert
– pr. modtaget lærer eller underviser under uddannelse</td></tr>
<tr><td>350 EUR; 200 EUR efter deltager nr. 100 i samme aktivitetstype
– pr. deltager i kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser
– pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på skyggejob og undervisning eller uddannelse</td></tr>
<tr><td>500 EUR
– pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro)
– pr. deltager i en individuel aktivitet, der finder sted i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>betragtes ikke som deltagere i læringsmobilitetsaktiviteter og tages ikke i betragtning ved beregning af organisatorisk støtte.</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">Rejse</td><td rowspan="8">Bidrag til deltageres og ledsageres returrejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten.

Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner.

Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger

Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antal deltagere og ledsagere

Ansøgeren skal angive luftafstanden (envejs) mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten[104] ved anvendelse af Europa-Kommissionens afstandsberegner[105].</td><td colspan="2">Rejseafstand</td><td>Grøn rejse</td><td>Ikke-grøn rejse</td></tr>
<tr><td colspan="2">10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">100-499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">4000-7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">8 000 km og derover</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Individuel støtte</td><td rowspan="3">Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere[106] under aktiviteten.

Om nødvendigt ydes der støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage</td><td>Deltagerkategori</td><td>Landegruppe 1</td><td>Landegruppe 2</td><td>Landegruppe 3</td></tr>
<tr><td>Personale</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Lærende på erhvervsuddannelser</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr>
</table>

[104]Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

[105] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[106] Satserne for personale gælder for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion".

	for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere og ledsagere, opholdets varighed og modtagerlandet[107].	Ovenstående er de tilladte intervaller for basissatser pr. aktivitetsdag. Inden for disse intervaller træffer hvert nationalt agentur afgørelse om de nøjagtige basissatser for projekter under deres ledelse og offentliggør disse oplysninger på sit websted. Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag (inkl. rejsedage). Fra den 15. dag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.
Støtte til inklusion	**Inklusionsstøtte til organisationer:** Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder.	125 EUR pr. deltager

[107] **Grupper af modtagerlande for EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet:**
Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.
Landegruppe 2: Cypern, Tjekkiet, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Slovakiet, Slovenien og Spanien.
Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Ungarn, Litauen, Polen, Rumænien, Serbien, Nordmakedonien og Tyrkiet.

Grupper af modtagerlande for tredjelande, der ikke er associeret med programmet:
Landegruppe 1: Japan, Israel, Sydkorea, Georgien, Argentina, Armenien, Angola, Saudi-Arabien, Kuwait, USA, Det Forenede Kongerige, Schweiz, Bahrain, Aserbajdsjan, Sudan, Saint Kitts og Nevis, Saint Vincent og Grenadinerne, De Forenede Arabiske Emirater, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexico, Taiwan, Moldova, Malaysia, Tanzania, Canada, Singapore, Australien, Thailand, Færøerne, Monaco, San Marino, Vatikanstaten og Andorra.
Landegruppe 2: Indien, Kasakhstan, Brasilien, DR Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Korea, Usbekistan, Turkmenistan, Den Dominikanske Republik, Jamaica, Libyen, Syrien, Cuba, Yemen, Kenya, Rwanda, Seychellerne, Antigua og Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanien, Kina, Filippinerne, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tchad, Guyana, Egypten, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnien-Hercegovina, Iran, Mozambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Jordan, Indonesien, Laos, Sydafrika, Etiopien, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elfenbenskysten, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua Ny Guinea, Mikronesien, Ukraine, Kirgisistan og Palæstina.
Landegruppe 3: Nepal, Maldiverne, Tadsjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinea, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Marshalløerne, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookøerne, Niue, New Zealand, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad og Tobago, Algeriet, Colombia, Gambia, Fiji, Salomonøerne, Vanuatu, Cambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongoliet, Cameroun, Timor-Leste, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé og Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunesien, Irak, Burkina Faso, Ækvatorialguinea, Den Centralafrikanske Republik, Guinea-Bissau, Namibia, Comorerne, Eritrea, Myanmar, Afghanistan, Niger, Mauretanien, Kap Verde, Kosovo*, Eswatini og Sydsudan.

	Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). Inklusionsstøtte kan også ydes til personale med færre muligheder, der påtager sig rollen som ledsagere eller deltager i et forberedende besøg. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Forberedende besøg	Rejse- og opholdsudgifter til deltagelse i et forberedende besøg. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere.	680 EUR pr. deltager
Kursusafgifter	Omkostninger, der dækker betaling for personalemobilitetsformatet "Kurser og uddannelse". **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på kursets varighed.	80 EUR pr. deltager pr. dag
Sproglig bistand	Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres kendskab til det sprog, de skal bruge, når de studerer eller	150 EUR pr. deltager Endvidere gælder følgende: 150 EUR til forbedret sproglig bistand pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelse (ErasmusPro)

	modtager undervisning under aktiviteten. Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: skyggejob, undervisnings- og kursusopgaver, modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse, kortvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser og langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelser (ErasmusPro). Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltagere med færre muligheder står over for særlige hindringer. Ovennævnte betingelser gælder ikke for øget støtte, der ydes til deltagere i langvarig læringsmobilitet for lærende på erhvervsuddannelse (ErasmusPro). **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere.	
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. Høje rejseomkostninger for deltagere og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.	**Omkostninger til finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Høje rejseomkostninger:** 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger. **Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester**: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger

	Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler**: Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.	

MOBILITET FOR ELEVER OG PERSONALE PÅ SKOLEUDDANNELSER

Dette tiltag støtter skoler og andre organisationer inden for skoleuddannelse, der ønsker at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for elever og personale.

Der ydes støtte til en lang række aktiviteter, herunder skyggejob og faglige efteruddannelseskurser for personale, individuel mobilitet og gruppemobilitet for elever, indbudte eksperter og andre aktiviteter som beskrevet nedenfor.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme **inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed, digital uddannelse** samt **aktivt medborgerskab og deltagelse** gennem deres aktiviteter. ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes bevidsthed, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag har til formål at give enkeltpersoner læringsmuligheder og støtte internationaliseringen og den institutionelle udvikling af skoler og andre organisationer inden for skoleuddannelse. Dette tiltag har specifikt til formål at:

Styrke den europæiske dimension af undervisning og læring ved at:

- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa.

Højne kvaliteten af undervisning og læring inden for skoleundervisning ved at:

- støtte den faglige udvikling blandt lærere, skoleledere og andet skolepersonale
- fremme brugen af nye teknologier og innovative undervisningsmetoder
- forbedre sprogindlæring og den sproglige mangfoldighed i skoler
- støtte udvekslingen og overførslen af bedste praksis inden for undervisning og skoleudvikling.

Bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde ved at:

- opbygge skolernes kapacitet til at indgå i grænseoverskridende dialoger og samarbejde og gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet
- gøre læringsmobilitet til en realistisk mulighed for enhver elev i skoleuddannelse
- fremme anerkendelsen af elevers og personales læringsresultater i forbindelse med mobilitetsperioder i udlandet.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER UNDER ERASMUS+?

Skoler og andre organisationer inden for skoleuddannelse kan ansøge om finansiering på to måder:

- **Kortvarige mobilitetsprojekter for elever og personale** – disse projekter giver ansøgerorganisationerne mulighed for at tilrettelægge forskellige mobilitetsaktiviteter med en varighed på 6-18 måneder. Kortvarige projekter er det bedste valg for organisationer, der ansøger om Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et begrænset antal aktiviteter.

- **Akkrediterede mobilitetsprojekter for elever og personale** – disse projekter er åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres Erasmus-plan. Erasmus-akkrediteringer er åbne for alle organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at ansøge

om akkreditering. Se guidens kapitel om Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse for flere oplysninger om denne mulighed.

Organisationer kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved at:

- **tilslutte sig et eksisterende Erasmus+-mobilitetskonsortium**, der ledes af en akkrediteret koordinator af et mobilitetskonsortium i deres land, som optager nye medlemmer i deres konsortium

- **Modtagelse af deltagere fra et andet land:** En organisation kan modtage – være vært for – lærende eller personale fra en partnerorganisation i udlandet. En organisation, der er værtsorganisation, har gode muligheder for at få erfaringer med programmet og etablere partnerskaber, inden den selv ansøger.

Skoler opfordres til at deltage i eTwinning[108], som er et onlinefællesskab finansieret af Eramus+, der hostes på den europæiske skoleuddannelsesplatform og er tilgængeligt for lærere og skolepersonale, der er godkendt af den nationale eTwinning-støtteenhed. Med eTwinning kan skoler oprette fælles virtuelle klasseværelser og gennemføre projekter med andre skoler og lærere for at drøfte og udveksle oplysninger med kolleger og deltage i forskellige faglige udviklingsmuligheder. eTwinning er også det perfekte miljø til at finde partnere til fremtidige projekter.

Skoler og lærere opfordres desuden til at anvende SELFIE-værktøjet: et gratis flersproget og webbaseret selvrefleksionsværktøj, som Kommissionen har udviklet for at hjælpe skoler og lærere med at udvikle deres digitale kapacitet. Værktøjet for lærere giver lærerne mulighed for at vurdere deres digitale kompetencer og få feedback om deres styrker og svagheder med hensyn til viden eller kompetencer, og hvad de kan videreudvikle. Grupper af undervisere kan også samarbejde om at bruge værktøjet og udvikle en uddannelsesplan. SELFIE-værktøjet findes online på: www.ec.europa.eu/education/schools-go-digitalhttps://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_da.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgningsprocessen for både kortvarige projekter og Erasmus-akkrediteringer fokuserer på ansøgerorganisationens (eller dets konsortiums) behov og planer. Ansøgerorganisationen udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilskudsaftalen, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale agentur. Når tilskudsaftalen træder i kraft, betragtes ansøgeren formelt som "modtager" af et EU-tilskud.

Mobilitetsaktiviteter i et mobilitetsprojekt kan være udgående eller indgående. De fleste typer tilgængelige aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen (tilskudsmodtageren) optræder som en sendeorganisation: Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet. Det tilskyndes, at skolerne udnytter disse muligheder og tilrettelægger dialoger eller fælles aktiviteter med en eller flere partnerskoler. I dette tilfælde bør hver deltagende skole ansøge om Erasmus+-finansiering eller tilslutte sig et eksisterende konsortium.

Der er desuden særlige typer indgående aktiviteter, der giver ansøgerorganisationer mulighed for at invitere eksperter eller undervisere under uddannelse til deres organisation. Formålet med indgående aktiviteter er ikke at skabe tovejsudvekslinger, men at hente personer til ansøgerorganisationen, der kan hjælpe med at udvikle og internationalisere den.

Gennemførelsen af alle de aktiviteter, der støttes under dette tiltag, skal ske i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. Erasmus-kvalitetsstandarderne omfatter konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater m.v. Erasmus-kvalitetsstandarderne kan læses i deres helhed på Europa-webstedet via følgende link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

[108] Den europæiske skoleuddannelsesplatform – eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning.

Sprogindlæring er en vigtig del af alle mobilitetsprojekter. De tilskudsmodtagende organisationer bør støtte deres deltagere med sprogindlæring før og under mobilitetsaktiviteterne. Til dette formål finansierer Erasmus+ Online Language Support-platformen, som er gratis og åben for alle deltagere i Erasmus+.

Hvordan finder du partnere til dine mobilitetsaktiviteter?

Erasmus+ tilbyder forskellige værktøjer og muligheder for at finde partnere til dine mobilitetsaktiviteter:

- **European School Education Platform (ESEP)** tilbyder et onlineværktøj til at finde partnere. Ved at registrere dig på platformen kan du slå meddelelser om partnersøgning op og søge i meddelelser fra andre organisationer: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding.

- **Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter** organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Oplysninger om uddannelses- og samarbejdsaktiviteter findes på de relevante nationale agenturers websteder og på webstedet for SALTO Education & Training TCA Resource Centre: www.salto-et.net.

- På **Erasmus+-platformen til projektresultater** kan du søge efter alle akkrediterede organisationer og godkendte projekter: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horisontale dimensioner

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Udvælgelsen af lærende til at deltage i projektaktiviteterne bør ske på baggrund af centrale faktorer som f.eks. deltagernes motivation, kvalifikationer samt personlige udviklings- og læringsbehov. Udvælgelsen af personaledeltagere bør ligeledes sikre, at fordelene ved deres faglige udvikling bliver tilgængelige for alle lærende i organisationen.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte af aktiviteterne.

Tilskudsmodtagere og andre deltagende organisationer, der udbyder uddannelse, opfordres til aktivt at skabe og fremme mobilitetsmuligheder i deres akademiske kalender og fastlægge standardtiltag for tilbagevendende deltagere.

MILJØMÆSSIGT BÆREDYGTIG OG ANSVARLIG PRAKSIS

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deres deltagere med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige transportformer. Organisationer, der tilbyder uddannelse, bør integrere disse principper i deres daglige arbejde og bør aktivt fremme en holdnings- og adfærdsændring blandt deres lærende og personale.

DIGITAL OMSTILLING INDEN FOR UDDANNELSE

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne støtter programmet alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre

samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre kvaliteten af deres læring og undervisning. Deltagerne kan også få gavn af praktikophold med digitale muligheder: mobilitetsaktiviteter, hvor de kan erhverve sig digitale færdigheder, og udvikle deres kapacitet til at undervise og løse andre opgaver ved hjælp af digitale værktøjer. Sådanne aktiviteter kan tilrettelægges ved hjælp af de forskellige tilgængelige mobilitetsformater.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

AKTIVITETER

I dette afsnit præsenteres de typer aktiviteter, der kan finansieres af Erasmus+, inden for kortsigtede projekter samt i akkrediterede projekter.

Alle læringsmobilitetsaktiviteter skal være:

- **underlagt et undervisningsmæssigt formål:** beregnet til, at deltagerne kan forbedre eller tilegne sig ny viden, nye færdigheder, kompetencer og holdninger
- **tværnationale:** omfatte interaktioner mellem mennesker fra forskellige lande med henblik på gensidig udveksling og læring
- **strukturerede:** have en klar metode, et læringsprogram og planlagte læringsresultater
- **strategiske:** bidrage til et bredere sæt projekt- eller akkrediteringsmål.

Alle mobilitetsaktiviteter for lærende og personale skal afholdes hos en organisation i udlandet, hvor værtsorganisationens personale har den ledende rolle (værtsorganisationer kaldes også "modtageorganisationer"). Sendeorganisationens datterselskaber eller andre enheder, der er tilknyttet sendeorganisationen, kan ikke fungere som værtsorganisationer, hvis de ikke opfylder kravet om tværnationale aktiviteter.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere finansiel støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder, mindreårige eller unge, som kræver tilsyn. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

MOBILITET FOR PERSONALE

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Skyggejob (2-60 dage) ▪ Undervisnings- eller kursusopgaver (2-365 dage) ▪ Kurser og uddannelse (2-10 dage) Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle læringsaktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent. De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Skyggejob:** Deltagerne kan opholde sig i en periode hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion.

	Skyggejob kræver en klar identifikation af hovedmentoren i værtsorganisationen – den person, som deltageren følger. Højst to deltagere kan følge den samme mentor på samme tid. **Undervisning- eller kursusopgaver:** Deltagerne kan i en periode undervise lærende i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger. **Kurser og uddannelse:** Deltagerne kan få udbytte af et struktureret kursus eller et lignende tilbud leveret af kvalificerede fagfolk baseret på et allerede fastlagt kursusindhold og læringsudbytte. Det samlede tilskud[109] til "Kurser og uddannelse" begrænses til højst 50 % af det tildelte projekttilskud. For projekter med et samlet tilskud på op til 40 000 EUR fastsættes dette loft dog til 20 000 EUR. Højst tre personer fra samme sendeorganisation og højst ti personer fra samme mobilitetskonsortium kan modtage finansiering til at deltage i det samme kursus sammen. Hver person kan kun deltage i ét kursus pr. projekt. Uddannelsen skal omfatte en klar tværnational komponent, f.eks. ved at fremme læringsinteraktion mellem deltagere fra forskellige lande eller ved at integrere andre elementer af tværnational overførsel af praksis, f.eks. en klar inddragelse af personale på skoleuddannelser fra værtslandet til at interagere med og demonstrere deres praksis over for kolleger fra udlandet. Kursernes og uddannelsens indhold skal være relevant for det deltagende personales faglige kvalifikationer og projektets eller akkrediteringens mål. Støttede aktiviteter kan f.eks. omfatte kurser og uddannelse tilrettelagt af offentlige institutioner eller frivillige organisationer, aktiviteter, der er organiseret som led i udveksling af praksis mellem organisationer i forskellige lande, samt kommercielt tilgængelige kurser og uddannelser. Der gives ikke tilskud til fuldstændigt passive aktiviteter, f.eks. deltagelse i foredrag, taler eller massekonferencer. Konferencer og arrangementer med tilsvarende titel kan kun komme i betragtning til finansiering, hvis deltagerne bruger det meste af deres tid på struktureret uddannelse, workshops, praktiske øvelser, udveksling af praksis med kolleger eller andre former for aktiv læring. Ansøgerne bør være opmærksomme på, at alle kursusudbydere er fuldstændigt uafhængige af Erasmus+-programmet og optræder som tjenesteudbydere på et frit marked. Den tilskudsmodtagende organisation er derfor ansvarlig for valget af kurser og uddannelse. Følgende kvalitetsstandarder er udformet med henblik på at vejlede ansøgerne, når de skal vælge kursusudbydere: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Tilskudsberettigede deltagere	Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærere, skoleledere, og alle ikke-undervisende eksperter og medarbejdere, der arbejder med skoleundervisning.

[109] Budgetposten "Inklusionsstøtte til deltagere" medregnes ikke.

	Tilskudsberettiget ikke-undervisende personale omfatter personale inden for skoleuddannelse, enten på skoler (undervisningsassistenter, pædagogiske vejledere, psykologer, Erasmus+-koordinatorer osv.) eller i andre organisationer, som er aktive inden for skoleuddannelse (f.eks. undervisningsinspektører, vejledere, Erasmus+-koordinatorer, politikkoordinatorer med ansvar for skoleuddannelse osv.). Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter (f.eks. eksterne undervisere, eksperter, frivillige, bestyrelsesmedlemmer, inspektører osv.). I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller voluntøraftale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument). De nationale agenturer skal fastlægge en gennemsigtig og konsekvent praksis for, hvad der udgør acceptable samarbejdsforhold og acceptabel dokumentation i deres nationale kontekst. Medarbejdere, der arbejder hjemme fra udlandet, kan ikke deltage i aktiviteter i det land, de arbejder fra.
Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Aktiviteterne skal finde sted i det land, hvor værtsorganisationen er lovligt etableret. Hver mobilitetsaktivitet kan kun finde sted i ét land[110].
Dokumentation af læringsresultater	Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projekttilskudsaftalen. Inden aktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. For kurser og uddannelse kan et kursusprogram anvendes i stedet for en læringsaftale. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. Desuden kan det nationale agentur kræve, at tilskudsmodtageren underskriver en tilskudsaftale med deltageren og opbevarer den som en del af dokumentationen. Dette krav skal fremgå af tilskudsaftalen.

MOBILITET FOR LÆRENDE

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Gruppemobilitet for skoleelever (2-30 dage, mindst to elever pr. gruppe) ▪ Kortvarig læringsmobilitet for elever (10-29 dage) ▪ Langvarig læringsmobilitet for elever (30-365 dage)

[110] Korte grænseoverskridende rejser er tilladt, når det er relevant for aktiviteten, men i forbindelse med tilskudsberegningen vil dette ikke blive betragtet som en ændring af det land, hvor aktiviteten finder sted. Hvis der tilrettelægges flere på hinanden følgende aktiviteter i forskellige lande, skal hver enkelt aktivitet på egen hånd opfylde alle relevante kriterier for tilskudsberettigelse.

	Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for elever være blandet med virtuelle læringsaktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent. De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Gruppemobilitet for skoleelever:** En gruppe elever fra sendeskolen kan undervises sammen med deres kammerater fra et andet land. Sendeskolen skal udforme og gennemføre læringsaktiviteterne i samarbejde med en partnerskole i værtslandet[111]. Lærere eller andre kvalificerede undervisere fra sendeskolen skal ledsage eleverne i hele aktivitetens varighed og lede læringsprocessen. Andre voksne kan efter behov også være ledsagere for at støtte de ledsagende lærere[112]. **Kortvarig læringsmobilitet for skoleelever**: Eleverne kan tilbringe en periode i udlandet for at blive undervist på en partnerskole eller gennemføre et praktikophold i en anden relevant organisation i udlandet. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. For deltagere med færre muligheder kan mobiliteten tilrettelægges med en minimumsvarighed på to dage, hvis det er begrundet. **Langvarig læringsmobilitet for skoleelever**: Eleverne kan tilbringe en periode i udlandet for at blive undervist på en partnerskole eller gennemføre et praktikophold i en anden relevant organisation i udlandet. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. Alle deltagere skal modtage obligatorisk undervisning inden afrejse, og der ydes ekstra tilskud til organisatorisk støtte og sproglig bistand. Bemærk, at forskellen mellem formaterne for gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter ikke er baseret på rejse- og indkvarteringsordninger, men i stedet på krav til kollektive eller individuelle læringsprogrammer som beskrevet nedenfor under "Dokumentation af læringsresultater". Der ydes derfor forskellige niveauer af organisatorisk støtte til gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter som defineret i finansieringsreglerne i slutningen af dette kapitel.
Tilskudsberettigede deltagere	De deltagende elever skal være indskrevet i et uddannelsesprogram ved den udsendende skole[113]. Elever, der undervises uden for institutionelle rammer i lande, hvor en sådan praksis anvendes, kan også deltage[114].

[111] Gruppeaktivitetsprogrammer, der udelukkende eller hovedsagelig består af kommercielt tilgængelige aktiviteter, f.eks. kurser på en sprogskole eller andre kommercielle "færdige" aktiviteter, er ikke tilskudsberettigede. Hvis det er relevant for aktivitetens læringsprogram, kan eleverne tilbringe en mindre del af mobilitetsperioden på fælles udflugter til naturområder, kulturelle seværdigheder, besøg hos virksomheder eller offentlige institutioner, internationale konkurrencer eller lignende læringsaktiviteter. Sådant indhold skal dog altid indgå i et peerlæringsprogram, der er udformet af de to skoler.

[112] Sende- og værtsskolerne er under alle omstændigheder ansvarlige for at sikre, at alle gældende regler og love i sende- og værtslandene overholdes.

[113] Definitionen af tilskudsberettigede uddannelsesprogrammer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted.

[114] Lovligheden af og betingelserne for undervisning uden for de institutionelle rammer er omfattet af hvert enkelt lands nationale lovgivning. I lande, hvor der findes sådanne muligheder, afgør den kompetente nationale myndighed, hvilke skoler der kan fungere som sendeskoler for de elever, der undervises på denne måde.

Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Aktiviteterne skal finde sted i det land, hvor værtsorganisationen er lovligt etableret. Hver mobilitetsaktivitet kan kun finde sted i ét land[115]. Gruppemobilitet for skoleelever skal finde sted på en værtsskole. Undtagelsesvis kan aktiviteterne gennemføres et andet sted i værtsskolens land, hvis et andet sted er bedre egnet i medfør af aktivitetens indhold og kvalitet. I dette tilfælde anses rejseomkostninger for deltagere fra værtsskolen til aktivitetsstedet ikke for en tværnational mobilitetsaktivitet. Der kan derfor ikke anmodes om yderligere midler til dette formål. Gruppemobilitet for elever kan desuden finde sted på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten er tilrettelagt af eller i samarbejde med en EU-institution[116]. Uanset aktivitetsstedet skal gruppeaktiviteter involvere elever fra mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.
Dokumentation af læringsresultater	Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projekttilskudsaftalen. Individuelle mobilitetsaktiviteter: Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. Desuden kan det nationale agentur kræve, at tilskudsmodtageren underskriver en tilskudsaftale med deltageren og opbevarer den som en del af dokumentationen. Dette krav skal fremgå af tilskudsaftalen. Gruppemobilitetsaktiviteter: Der skal fastlægges et læringsprogram for hele gruppen (individuelle læringsaftaler er ikke påkrævet). Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare læringsprogrammet og en deltagerliste (herunder ledsagere) som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.

ANDRE STØTTEDE AKTIVITETER

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Indbudte eksperter (2-60 dage) ▪ Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse (10-365 dage) De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav:

[115] Korte grænseoverskridende rejser er tilladt, når det er relevant for aktiviteten, men i forbindelse med tilskudsberegningen vil dette ikke blive betragtet som en ændring af det land, hvor aktiviteten finder sted. Hvis der tilrettelægges flere på hinanden følgende aktiviteter i forskellige lande, skal hver enkelt aktivitet på egen hånd opfylde alle relevante kriterier for tilskudsberettigelse.

[116] EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg og Strasbourg. Aktiviteter på EU's hjemsteder vil blive betragtet som transnational mobilitet, hvis deltagere fra mindst to lande deltager i aktiviteten sammen. I så fald kan der anmodes om tilskud (som beskrevet i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?") for alle deltagere, uanset deres oprindelsesland. En liste over EU-institutionerne findes på: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_da.

	Indbudte eksperter: Skoler kan invitere undervisere, lærere, politiske eksperter eller andre kvalificerede fagfolk fra udlandet, som kan hjælpe med at forbedre undervisningen og læringen på modtageskolen. Indbudte eksperter kan f.eks. tilbyde videreuddannelse af modtageskolens personale, demonstrere nye undervisningsmetoder eller hjælpe med at overføre god praksis for organisation og forvaltning. **Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse:** Ansøgerorganisationer kan modtage undervisere under uddannelse, der ønsker at gennemføre en praktikperiode i udlandet.
Tilskudsberettigede deltagere	**Indbudte eksperter** kan være enhver person fra en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet, som besidder ekspertise, der er relevant for den inviterende organisations behov og målsætninger. **Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse** tilbydes deltagere, som er indskrevet i eller for nylig har afsluttet[117] en læreruddannelse (eller et lignende uddannelsesprogram for undervisere) i en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet. Der kan ydes finansieringsstøtte til deres deltagelse, hvis der ikke ydes tilskud til samme formål fra den udsendende institution.
Godkendte aktivitetssteder	Aktivitetsstedet for indbudte eksperter og lærere/undervisere under uddannelse er altid den tilskudsmodtagende organisation (herunder konsortiemedlemmer).
Dokumentation af læringsresultater	For indbudte eksperter skal det læringsprogram, som eksperten skal levere, aftales med den tilskudsmodtagende organisation inden aktiviteten. Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare det gennemførte læringsprogram som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. De krav, der er beskrevet for individuelle mobilitetsaktiviteter for lærende, gælder også for besøgende lærere og undervisere under uddannelse.

FORBEREDENDE BESØG

Hvad er et forberedende besøg?	Et forberedende besøg er et besøg i en kommende værtsorganisation, der aflægges af personale fra sendeorganisationen med henblik på at forberede en mobilitetsaktivitet for lærende eller personale.
Hvornår kan et forberedende besøg tilrettelægges?	Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre inklusiviteten, omfanget og kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne. Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for bedre at kunne forberede mobilitet for deltagere med færre muligheder, for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter. Forberedende besøg kan arrangeres for enhver type mobilitet for lærende og personale, bortset fra "kurser og uddannelse".
Hvem kan deltage i et forberedende besøg?	Forberedende besøg kan gennemføres af alle personer, der er berettigede til at deltage i mobilitetsaktiviteter for personale, og som er involveret i tilrettelæggelsen af projektet.

[117] Nyuddannede kan deltage op til 12 måneder efter endt uddannelse. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed.

	Undtagelsesvis kan lærende, som skal deltage i længerevarende læringsmobilitet, og deltagere med færre muligheder deltage i forberedende besøg vedrørende deres aktiviteter. Højst tre personer kan deltage i et forberedende besøg.
Hvor kan forberedende besøg finde sted?	Forberedende besøg finder sted i den kommende værtsorganisations lokaler eller på et andet sted, hvor der er planlagt mobilitetsaktiviteter. De regler, der gælder for mobilitetsprojekter for lærende og personale, gælder også forberedende besøg vedrørende disse aktiviteter. Der kan kun tilrettelægges ét forberedende besøg pr. værtsorganisation.

KORTVARIGE MOBILITETSPROJEKTER FOR ELEVER OG PERSONALE INDEN FOR SKOLEUDDANNELSE

Kortvarige mobilitetsprojekter for elever og personale er en ukompliceret og enkel mulighed for at drage fordel af Erasmus+-programmet. De har til formål at sætte organisationer i stand til at tilrettelægge få aktiviteter på en nem måde og opnå erfaring med programmet.

For at kortvarige projekter skal forblive simple, er der fastsat en grænse for antallet af deltagere og projektvarigheden. Formatet kan kun benyttet af individuelle organisationer og ikke af koordinatorer af konsortier. Akkrediterede organisationer kan ikke ansøge om kortvarige projekter, da de allerede har permanent adgang til Erasmus+-finansiering.

Ansøgningen om kortvarige projekter indeholder en liste over og en beskrivelse af de aktiviteter, som ansøgerorganisationen planlægger at tilrettelægge.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Følgende organisationer kan ansøge[118]: 1) Skoler, der tilbyder almen undervisning inden for førskoleundervisning, på primær- eller sekundærtrinnet, herunder organisationer, der tilbyder førskoleundervisning og børnepasning[119] 2) Lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for skoleuddannelse. Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse kan ikke ansøge om kortvarige projekter.
Tilskudsberettigede lande	Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrister	Runde 1 (for alle nationale agenturer): **19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** Runde 2: De nationale agenturer kan vælge at åbne en ny frist (runde 2). I så fald oplyser det nationalt agentur ansøgerne om dette på dets websted. For runde 2 skal ansøgerne indsende deres ansøgninger senest den **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid).**

[118] Definitionen af tilskudsberettigede organisationer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted sammen med relevante eksempler.

[119] Skoler, der er etableret i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, og som har en særlig status og funktion under tilsyn af nationale myndigheder i et andet land, kan være nødt til at ansøge det nationale agentur i det tilsynsførende land. For konkrete oplysninger i det enkelte tilfælde henvises der til det nationale agentur i værtslandet eller den relevante nationale myndigheds land. På grund af krav om, at alle mobilitetsaktiviteter skal være tværnationale, kan skoler, der ansøger et nationalt agentur uden for det land, hvor de er beliggende, ikke organisere indgående eller udgående mobilitetsaktiviteter med andre organisationer, der er beliggende i det land, hvor det nationale agentur, der modtog ansøgningen, er beliggende, eller med skoler, der har en lignende særlig status og ansøger det samme nationale agentur, selv om disse organisationer er beliggende i et andet land end ansøgerens.

Projektets startdatoer	Projekter kan vælge mellem følgende startdatoer: ▪ Runde 1: mellem den 1. juni og den 31. december samme år ▪ Runde 2 (hvis åben): mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Projektets varighed	Mellem 6 og 18 måneder
Antal ansøgninger	For hver udvælgelsesrunde kan en organisation kun ansøge om et kortvarigt projekt inden for skoleuddannelse. Organisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag. Inden for en periode på fem på hinanden følgende indkaldelsesår kan organisationer højst modtage tre tilskud til kortvarige projekter inden for skoleuddannelse. Tilskud modtaget i perioden 2014-2020 medregnes ikke.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for skoleuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	En ansøgning om et kortvarigt projekt kan højst have 30 deltagere i mobilitetsaktiviteter. Forberedende besøg og deltagende ledsagere medregnes ikke i dette antal.
Støtteorganisationer	En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver. Centrale projektopgaver omfatter finansiel forvaltning af programmidlerne, kontakt med det nationale agentur, rapportering om gennemførte aktiviteter samt alle beslutninger, der direkte påvirker indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter (f.eks. valg af aktivitetstype, varighed og værtsorganisation, definition og evaluering af læringsresultater) osv. Inddragelse af en støtteorganisation skal godkendes af det nationale agentur. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. I tilfælde af dårlig gennemførelse af kvalitetsstandarder eller anden form for manglende overholdelse af disse krav kan det nationale agentur anmode modtageren om at ophøre med at modtage støtte til visse opgaver og selv gennemføre dem. Hvis modtageren ikke overholder kravene, kan det nationale agentur opsige tilskudsaftalen. Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.

UDVÆLGELSESKRITERIER, UDELUKKELSESKRITERIER OG REGLER OM OPRINDELIGT INDHOLD OG FORFATTERSKAB

Ansøgerne skal have tilstrækkelig operationel og finansiel kapacitet til at gennemføre det foreslåede projekt.

Ansøgerne skal indgive en underskrevet erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i nogen af de situationer, der er nævnt i udelukkelseskriterierne i **del C i denne guide.** Ved at underskrive erklæringen bekræfter ansøgerne desuden, at den indsendte ansøgning indeholder originalt indhold, som de har udarbejdet, og at ingen andre organisationer eller eksterne personer er blevet betalt for at udarbejde ansøgningen.

Se **del C i denne guide** for flere oplysninger om udvælgelseskriterier, udelukkelseskriterier og regler om originalt indhold og forfatterskab.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående tildelingskriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans (højst: 20 point)	I hvor høj grad: ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for det pågældende skoleuddannelsesområde ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål ▪ forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ projektforslaget er relevant for følgende specifikke prioriteter: – støtte til førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer – støtte til deltagere i langvarig læringsmobilitet for elever – støtte til deltagere med færre muligheder.
Kvaliteten af projektets udformning (højst: 50 point)	I hvor høj grad: ▪ målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos ansøgerorganisationen, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde ▪ de foreslåede aktiviteter er egnede til at nå projektets mål ▪ de operationelle og logistiske aspekter af projektudformningen (såsom foreslåede steder) er hensigtsmæssige og omkostningseffektive ▪ projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis ▪ projektet anvender digitale værktøjer (navnlig eTwinning) og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer, der fungerer som værter.
Kvaliteten af opfølgende tiltag (højst: 30 point)	I hvor høj grad: ▪ ansøgeren klart har defineret opgaverne og ansvaret for aktiviteternes gennemførelse i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne

	▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde ▪ ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektresultaterne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

AKKREDITEREDE MOBILITETSPROJEKTER FOR ELEVER OG PERSONALE INDEN FOR SKOLEUDDANNELSE

Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse kan ansøge om finansiering under en særlig finansieringsmulighed, som kun er åben for dem. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte Erasmus-plan, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå det budget, der kræves til den næste serie af aktiviteter.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Ansøgere skal have en gyldig Erasmus-akkreditering inden for skoleuddannelse på projektets startdato.
Mobilitetskonsortium	Organisationer med en Erasmus-akkreditering for koordinatorer af mobilitetskonsortier skal ansøge efter formatet for mobilitetskonsortiet. Listen over medlemmer af mobilitetskonsortiet skal indgives sammen med ansøgningen og skal omfatte mindst én medlemsorganisation ud over koordinatoren. Enhver organisation, der opfylder kriterierne for Erasmus-akkreditering inden for det samme område, kan blive medlem af et mobilitetskonsortium[120]. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet[121]. Forholdet mellem konsortiekoordinatoren og konsortiemedlemmerne skal være baseret på et kooperativt, almennyttigt grundlag. Konsortiemedlemmer behøver ikke at have en Erasmus-akkreditering. Organisationer, der deltager i et mobilitetskonsortium, kan ansøge om støtte til højst to tilskudsaftaler under nøgletiltag 1 på skoleuddannelsesområdet under den samme indkaldelse af forslag. Inden for skoleuddannelsesområdet kan organisationer, der ansøger om tilskud til et kortvarigt projekt eller et akkrediteret projekt, derfor også kun derudover deltage i én ansøgning om et mobilitetskonsortium som medlemsorganisationer. Andre organisationer kan deltage i op til to ansøgninger om et mobilitetskonsortium.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.

[120] Konsortiemedlemmer kan med henblik på indgåelse af kontrakter være medtilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller tredjeparter, der modtager finansiel støtte. Der kan ydes støtte til tredjeparter på grundlag af kravene i Erasmus-kvalitetsstandarderne for støtteberettigede aktiviteter og støtteberettigede deltagere, der er fastsat for denne aktion, op til et maksimumsbeløb på 60 000 EUR pr. modtagerorganisation. Konsortiemedlemmer, der juridisk set er en del af den samme enhed som konsortiekoordinatoren, kan drage fordel af projekttilskuddet og vil ikke blive betragtet som medtilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller tredjeparter i juridisk henseende. Beslutningen om aftalestrukturen for hvert mobilitetskonsortieprojekt træffes af det nationale agentur på grundlag af konsortiekoordinatorens og konsortiemedlemmernes status og formelle forbindelser i den nationale retlige ramme. I alle tilfælde skal de deltagende konsortiemedlemmer være anført i projektansøgningen og projekttilskudsaftalen som en del af projektbeskrivelsen.

[121] Skoler med særstatus, som er under de nationale myndigheders tilsyn i et andet land (f.eks. Lycée français eller tyske skoler), kan deltage i mobilitetskonsortier ledet af organisationer, der er akkrediteret af det nationale agentur i det tilsynsførende land. De kan dog ikke deltage projekter ledet af nationale agenturer i to forskellige lande på samme tid. Et mobilitetskonsortium, der omfatter skoler med ovennævnte særstatus, kan ikke tilrettelægge mobilitetsaktiviteter mellem de forskellige organisationer i konsortiet eller mobilitetsaktiviteter for lærende eller personale, hvor destinationslandet er det tilsynsførende nationale agenturs land.

Ansøgningsfrist	**19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)**
Projektets startdato	1. juni samme år
Projektets varighed	Alle akkrediterede projekter vil i første omgang have en varighed på 15 måneder. Hvis det er berettiget, kan tilskudsmodtagerne anmode om en forlængelse af deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder. Forlængelser vil ske efter 12 måneders gennemførelse, medmindre andet besluttes af det nationale agentur.
Antal ansøgninger	Akkrediterede organisationer kan kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for skoleuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	Det antal deltagere, der kan deltage i akkrediterede projekter, er ikke begrænset, bortset fra eventuelle begrænsninger fastsat ved budgettildelingen.
Støtteorganisationer	En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver. Centrale projektopgaver omfatter finansiel forvaltning af programmidlerne, kontakt med det nationale agentur, rapportering om gennemførte aktiviteter samt alle beslutninger, der direkte påvirker indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter (f.eks. valg af aktivitetstype, varighed og værtsorganisation, definition og evaluering af læringsresultater) osv. Inddragelse af en støtteorganisation skal godkendes af det nationale agentur. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. I tilfælde af dårlig gennemførelse af kvalitetsstandarder eller anden form for manglende overholdelse af disse krav kan det nationale agentur anmode modtageren om at ophøre med at modtage støtte til visse opgaver og selv gennemføre dem. Hvis modtageren ikke overholder kravene, kan det nationale agentur opsige tilskudsaftalen. Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.

BUDGETTILDELING

Kvaliteten af ansøgerens Erasmus-plan er blevet vurderet i forbindelse med ansøgningen om akkreditering, og der foretages derfor ikke en kvalitativ vurdering ved budgettildelingen. Alle berettigede tilskudsansøgninger vil modtage støtte.

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de aktiviteter, der anmodes om (herunder det anslåede budget til at gennemføre dem)
- basis- og maksimumstilskuddet
- følgende tildelingskomponenter: kvalitative resultater, politiske prioriteter og geografisk balance (hvis anvendt af det nationale agentur).

Det budget, der er til rådighed for akkrediterede projekter, og detaljerede budgettildelingsregler vil blive offentliggjort af det nationale agentur inden fristen for indkaldelsen. Reglerne for budgettildeling skal overholde principperne om rimelighed, gennemsigtighed og ligebehandling. De indikatorer og parametre, der anvendes ved budgettildelingen, skal være objektive og kontrollerbare, og ansøgerne skal have kendskab til deres værdier inden fristen for indkaldelsen.

På grundlag af de gældende enhedsbidrag og historiske data vil det nationale agentur anslå det budget, der er nødvendigt for at gennemføre de aktiviteter, som hver ansøger har anmodet om. Ansøgere kan ikke få tildelt et tilskud, der er højere end det anslåede budget.

Hvis en ansøger får tildelt hele det anslåede budget, der er nødvendigt for at gennemføre de ønskede aktiviteter, vil de aktiviteter, der anmodes om i ansøgningen, indgå i projekttilskudsaftalen som mål, der skal indfries. Hvis ansøgeren ikke får tildelt det fulde anslåede budget, vil de mål, der skal indfries, i modsat fald blive justeret, så de står i rimeligt forhold til det tildelte tilskud[122].

Budgettet for omkostningskategorierne "Inklusionsstøtte til deltagere" og "Ekstraordinære omkostninger" kan ikke anslås på samme måde som budgettet for omkostningskategorier, der anvender enhedsbidrag. Det nationale agentur vil vurdere anmodninger om disse typer omkostninger særskilt på grundlag af den fremlagte beskrivelse og begrundelse. Under projektgennemførelsen kan tilskudsmodtagerne fremsætte yderligere anmodninger om disse typer omkostninger, når det er nødvendigt. Det nationale agentur vil behandle sådanne yderligere anmodninger i den rækkefølge, de modtages, så længe der er midler til rådighed.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Følgende finansieringsregler gælder for kortvarige projekter og akkrediterede projekter for mobilitet for elever og personale inden for skoleuddannelse. Erasmus+-projekter finansieres på grundlag af samfinansieringsprincippet. De enhedsomkostninger, der er fastlagt i nedenstående tabel, er således beregnet til at dække 80 % af de faktiske omkostninger i gennemsnit. Projekterne kan omfatte deltagere, hvis samlede tilskud eller en del heraf finansieres af andre kilder end Erasmus+. Tilskudsmodtageren kan for hver enkelt deltager anmode om finansiering for alle tilskudsberettigede budgetkategorier eller kun nogle af dem, hvis resten af omkostningerne dækkes på en anden måde. Midler, der modtages fra Erasmus+, kan suppleres af den støttemodtagende organisation, med andre EU-midler, donationer, deltagerbidrag, tredjepartsbidrag osv. Princippet om ingen dobbeltfinansiering skal overholdes (se del C). Hvis tilskudsmodtageren anmoder om deltagerbidrag, skal de være i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i Erasmus-kvalitetsstandarderne. Sådanne bidrag må navnlig ikke skabe hindringer for inklusion af deltagere med færre muligheder.

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb

[122] Det nationale agentur kan foretage begrænsede ændringer af den forholdsmæssige justering for at sikre en bedre overensstemmelse mellem de tildelte tilskud og målaktiviteterne, for at sikre sammenhæng med den godkendte Erasmus-plan, for at yde tilstrækkelig støtte til prioriterede aktiviteter, for at fastholde mindst én deltager i hver aktivitetstype og -kategori, som ansøgeren har anmodet om, og for at overholde indkaldelsens regler.

<table>
<tr><td rowspan="3">Organisatorisk tilskud</td><td rowspan="3">Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af projektet, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier.

Der kan f.eks. være tale om: forberedelse (pædagogisk, interkulturel osv.), mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, anerkendelse af læringsresultater, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.

Organisatorisk tilskud omfatter omkostningerne for både sende- og værtsorganisationerne (dog ikke for mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse). Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere. Ledsagere betragtes ikke som deltagere i læringsmobilitetsaktiviteter og tages ikke i betragtning ved beregning af organisatorisk støtte.</td><td>100 EUR
− pr. elev i gruppemobilitet
− pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse
− pr. indbudt ekspert
− pr. modtaget lærer eller underviser under uddannelse</td></tr>
<tr><td>350 EUR og 200 EUR efter deltager nr. 100 i samme aktivitetstype
− pr. deltager i kortvarig mobilitet for lærende
− pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på skyggejob og undervisning eller uddannelse</td></tr>
<tr><td>500 EUR
− pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for lærende</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Rejse</td><td rowspan="6">Bidrag til deltageres og ledsageres returrejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten.

Endvidere gælder følgende: bidrag til deltageres og ledsageres returrejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for uddannelse før afgang for elever, der deltager i langvarig mobilitet.</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>Rejseafstand</th><th>Grøn rejse</th><th>Ikke-grøn rejse</th></tr>
<tr><td>10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100-499 km</td><td>285EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309EUR</td></tr>
<tr><td>2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner.

Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antal deltagere og ledsagere.

Ansøgeren skal angive luftafstanden (envejs) mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten[123] ved anvendelse af Europa-Kommissionens afstandsberegner[124].</td><td>4000-7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km og derover</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Individuel støtte</td><td rowspan="5">Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere[125] under aktiviteten.

Om nødvendigt ydes der støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.</td><td>Deltagerkategori</td><td>Landegruppe 1</td><td>Landegruppe 2</td><td>Landegruppe 3</td></tr>
<tr><td>Personale</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Skoleelever</td><td>48-85 EUR</td><td>41-74 EUR</td><td>36-64 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Ovenstående er de tilladte intervaller for basissatser pr. aktivitetsdag. Inden for disse intervaller træffer hvert nationalt agentur afgørelse om de nøjagtige basissatser for projekter under deres ledelse og offentliggør disse oplysninger på sit websted.

Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag (inkl. rejsedage). Fra den 15. dag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.</td></tr>
</table>

[123]Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

[124] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[125] Satserne for personale gælder for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion".

	Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere og ledsagere, opholdets varighed og modtagerlandet[126].	
Støtte til inklusion	**Inklusionsstøtte til organisationer:** Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder	125 EUR pr. deltager
	Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder begrundede rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). Inklusionsstøtte kan også ydes til personale med færre muligheder, der påtager sig rollen som ledsagere eller deltager i et forberedende besøg. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Forberedende besøg	Rejse- og opholdsudgifter til deltagelse i et forberedende besøg. **Finansieringsordning:** enhedsomkostninger.	680 EUR pr. deltager

[126] Grupper af modtagerlande:
Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.
Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Tjekkiet, Slovakiet, Slovenien og Spanien
Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn

	Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere.	
Kursusafgifter	Omkostninger, der dækker betaling for personalemobilitetsformatet "Kurser og uddannelse". **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på kursets varighed.	80 EUR pr. deltager pr. dag
Sproglig bistand	Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres kendskab til det sprog, de skal bruge, når de studerer eller modtager undervisning under aktiviteten. Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: skyggejob, undervisnings- og kursusopgaver, modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse, kortvarig læringsmobilitet for skoleelever og langvarig læringsmobilitet for skoleelever. Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltagere med færre muligheder står over for særlige hindringer. Ovennævnte betingelser gælder ikke for øget støtte, der ydes til deltagere i langvarig læringsmobilitet for skoleelever. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere.	150 EUR pr. deltager Endvidere gælder følgende: 150 EUR til øget sproglig bistand pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for elever
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom.	**Omkostninger til finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger

	Høje rejseomkostninger for deltagere og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger. Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.	**Høje rejseomkostninger:** 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger. **Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester:** 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger

MOBILITET FOR LÆRENDE OG PERSONALE PÅ VOKSENUDDANNELSER

Dette tiltag støtter udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer inden for voksenuddannelse, der ønsker at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter for voksenstuderende og personale på voksenuddannelser.

Aktionen er åben for en bred vifte af forskellige organisationer såsom voksenskoler og læringscentre, civilsamfundsorganisationer, ikke-statslige organisationer og frivillige organisationer, rådgivningscentre, biblioteker, museer og kultur-, lokalsamfunds- og socialcentre samt andre organisationer, der arbejder for personer med handicap, ældre, personer i risiko for fattigdom eller social udstødelse m.v.

Der ydes støtte til en lang række aktiviteter, bl.a. individuel mobilitet og gruppemobilitet for voksenstuderende, skyggejob og faglige efteruddannelseskurser for personale, indbudte eksperter og andre aktiviteter som beskrevet nedenfor.

Voksenstuderende kan omfatte personer, der drager fordel af aktiviteter og tjenester, der leveres af organisationer, som er aktive inden for voksenuddannelse. Projektaktiviteterne kan have fokus på medborgerskab, læring om Europa, samfundstjenester, frivilligt arbejde, udveksling mellem generationerne, kritisk tænkning, aktiv aldring osv.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme **inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed, digital uddannelse** samt **aktivt medborgerskab og deltagelse** gennem deres aktiviteter. Det bør de gøre ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes kendskab, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag har til formål at give enkeltpersoner læringsmuligheder og støtte internationaliseringen og den institutionelle udvikling af udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer inden for voksenuddannelse. Tiltaget vil bidrage til gennemførelsen af den europæiske dagsorden for færdigheder og til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde. Dette tiltag har specifikt til formål at:

- øge deltagelsen i voksenuddannelse blandt voksne i alle aldre og fra alle socioøkonomiske baggrunde, navnlig ved at fremme deltagelsen blandt organisationer, der arbejder med dårligt stillede lærende, mindre udbydere af voksenuddannelse, førstegangsdeltagere i programmet, mindre erfarne organisationer og lokale græsrodsorganisationer
- styrke den europæiske dimension af undervisning og læring
- fremme værdierne inklusion og mangfoldighed, tolerance og demokratisk deltagelse
- fremme viden om fælles europæisk kulturarv og mangfoldighed
- støtte udviklingen af faglige netværk i hele Europa
- højne kvaliteten af formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse med henblik på nøglekompetencer som defineret i EU-rammen (2018), herunder grundlæggende færdigheder (læse- og skrivefærdigheder, talfærdigheder, digitale færdigheder) og andre livsfærdigheder
- udvide og diversificere udbuddet af voksenuddannelse gennem professionalisering af undervisere og opbygning af kapacitet hos udbydere uddannelsesudbydere
- forenkle gennemførelsen og tilgængeligheden af undervisnings- og læringsprogrammer af høj kvalitet inden for alle former for voksenuddannelse og gøre dem relevante for samfundet som helhed
- opbygge kapaciteten inden for voksenuddannelse, således at de kan gennemføre mobilitetsprojekter af høj kvalitet.

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL MOBILITETSMULIGHEDER UNDER ERASMUS+?

Udbydere af voksenuddannelse og andre organisationer inden for voksenuddannelse kan ansøge om finansiering på to måder:

- **Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale** – disse projekter giver ansøgerne mulighed for at tilrettelægge forskellige mobilitetsaktiviteter med en varighed på 6-18 måneder. Kortvarige projekter er det bedste valg for organisationer, der ansøger om Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et begrænset antal aktiviteter.

- **Akkrediterede mobilitetsprojekter for lærende og personale** – disse projekter er åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres Erasmus-plan. Erasmus-akkrediteringer er åbne for alle organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter. Der kræves ikke tidligere erfaring med programmet for at ansøge om akkreditering. Se guidens kapitel om Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og skoleuddannelse for flere oplysninger om denne mulighed.

Organisationer kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved at:

- **tilslutte sig et eksisterende Erasmus+-mobilitetskonsortium**, der ledes af en akkrediteret koordinator af et mobilitetskonsortium i deres land, som optager nye medlemmer i deres konsortium.

- **Modtagelse af deltagere fra et andet land:** En organisation kan modtage – være vært for – deltagere fra en partnerorganisation i udlandet. En organisation, der er værtsorganisation, har gode muligheder for at få erfaringer med programmet og etablere partnerskaber, inden den selv ansøger.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgningsproceduren for både kortvarige projekter og Erasmus-akkrediteringer fokuserer på ansøgerorganisationens (eller dens konsortiums) behov og planer. Ansøgeren udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilskudsaftalen, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale agentur. Når tilskudsaftalen træder i kraft, betragtes ansøgeren formelt som "modtager" af et EU-tilskud.

Mobilitetsaktiviteter i et mobilitetsprojekt kan være udgående og indgående. De fleste typer tilgængelige aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen optræder som en sendeorganisation (modtageren): Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet. Der er desuden særlige typer indgående aktiviteter, der giver ansøgerorganisationer mulighed for at invitere eksperter eller lærere og undervisere under uddannelse til deres organisation. Formålet med indgående aktiviteter er ikke at skabe tovejsudvekslinger, men at hente personer til ansøgerorganisationen, der kan hjælpe med at udvikle og internationalisere den.

Gennemførelsen af alle de aktiviteter, der støttes under dette tiltag, skal ske i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. Erasmus-kvalitetsstandarderne på konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater m.v. Erasmus-kvalitetsstandarderne kan læses i deres helhed på Europa-webstedet via følgende link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/da/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

Sprogindlæring er en vigtig del af alle mobilitetsprojekter. De tilskudsmodtagende organisationer bør støtte deres deltagere med sprogindlæring før og under mobilitetsaktiviteterne. Til dette formål finansierer Erasmus+ Online Language Support-platformen, som er gratis og åben for alle deltagere i Erasmus+.

Hvordan finder du partnere til dine mobilitetsaktiviteter?

Erasmus+ tilbyder forskellige værktøjer og muligheder for at finde partnere til dine mobilitetsaktiviteter:

- **EPALE** (den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa) tilbyder et onlineværktøj til at finde partnere. Ved at registrere dig på platformen kan du slå meddelelser om partnersøgning op og søge i meddelelser fra andre organisationer: https://epale.ec.europa.eu/da/erasmus-adult-education.

- **Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter** organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Oplysninger om uddannelses- og samarbejdsaktiviteter findes på de relevante nationale agenturers websteder og på webstedet for SALTO Education & Training TCA Resource Centre: www.salto-et.net.

- På **Erasmus+-platformen til projektresultater** kan du søge efter alle akkrediterede organisationer og godkendte projekter: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horisontale dimensioner

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Udvælgelsen af lærende til at deltage i projektaktiviteterne bør ske på baggrund af centrale faktorer som f.eks. deltagernes motivation, kvalifikationer samt personlige udviklings- og læringsbehov. Udvælgelsen af personaledeltagere bør ligeledes sikre, at fordelene ved deres faglige udvikling bliver tilgængelige for alle lærende i organisationen.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte af aktiviteterne.

Tilskudsmodtagere og andre deltagende organisationer, der udbyder uddannelse, opfordres til aktivt at skabe og fremme mobilitetsmuligheder i deres akademiske kalender og fastlægge standardtiltag for tilbagevendende deltagere.

MILJØMÆSSIGT BÆREDYGTIG OG ANSVARLIG PRAKSIS

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne skal organisationer, der modtager støtte fra programmet, fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deres deltagere med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige transportformer. Organisationer, der tilbyder uddannelse, bør integrere disse principper i deres daglige arbejde og bør aktivt fremme en holdnings- og adfærdsændring blandt deres lærende og personale.

DIGITAL OMSTILLING INDEN FOR UDDANNELSE

I overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne støtter programmet alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre kvaliteten af deres læring og undervisning. Deltagerne kan også få gavn af praktikophold vedrørende digitale muligheder: mobilitetsaktiviteter, hvor de kan erhverve sig digitale færdigheder, og udvikle deres kapacitet til at undervise og løse andre opgaver ved hjælp af digitale værktøjer. Sådanne aktiviteter kan tilrettelægges ved hjælp af de forskellige tilgængelige mobilitetsformater.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af

civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

UDVIKLING AF NØGLEKOMPETENCER

Programmet støtter livslang udvikling og styrkelse af nøglekompetencer[127], der er nødvendige for personlig udvikling og udfoldelse, beskæftigelsesegnethed, aktivt medborgerskab og social inklusion. De deltagende organisationer bør tilbyde uddannelses- og læringsaktiviteter, der er tilpasset de lærendes specifikke behov, og som hjælper med dem med at opnå økonomisk uafhængighed og nedbryde de barrierer, de står over for i uddannelsesmæssige og sociale sammenhænge.

AKTIVITETER

I dette afsnit præsenteres de typer aktiviteter, der kan finansieres af Erasmus+, inden for kortsigtede projekter samt i akkrediterede projekter.

Alle læringsmobilitetsaktiviteter skal være:

- **underlagt et undervisningsmæssigt formål:** beregnet til, at deltagerne kan forbedre eller tilegne sig ny viden, nye færdigheder, kompetencer og holdninger
- **tværnationale:** omfatte interaktioner mellem mennesker fra forskellige lande med henblik på gensidig udveksling og læring
- **strukturerede:** have en klar metode, et læringsprogram og planlagte læringsresultater
- **strategiske:** bidrage til et bredere sæt projekt- eller akkrediteringsmål.

Alle mobilitetsaktiviteter for lærende og personale skal afholdes hos en organisation i udlandet, hvor værtsorganisationens personale har den ledende rolle (værtsorganisationer kaldes også "modtageorganisationer"). Sendeorganisationens datterselskaber eller andre enheder, der er tilknyttet sendeorganisationen, kan ikke fungere som værtsorganisationer, hvis de ikke opfylder kravet om transnationale aktiviteter.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere finansiel støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

MOBILITET FOR PERSONALE

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Skyggejob (2-60 dage) ▪ Undervisnings- eller kursusopgaver (2-365 dage) ▪ Kurser og uddannelse (2-10 dage) Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle læringsaktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.

[127] Nøglekompetencer – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_da.

	De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Skyggejob:** Deltagerne kan opholde sig i en periode hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion. Skyggejob kræver en klar identifikation af hovedmentoren i værtsorganisationen – den person, som deltageren følger. Højst to deltagere kan følge den samme mentor på samme tid. **Undervisning- eller kursusopgaver:** Deltagerne kan i en periode undervise lærende i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger. **Kurser og uddannelse:** Deltagerne kan få udbytte af et struktureret kursus eller et lignende tilbud leveret af kvalificerede fagfolk baseret på et allerede fastlagt kursusindhold og læringsudbytte. Højst tre personer fra samme sendeorganisation og højst ti personer fra samme mobilitetskonsortium kan modtage finansiering til at deltage i det samme kursus sammen. Hver person kan kun deltage i ét kursus pr. projekt. Uddannelsen skal omfatte en klar tværnational komponent, f.eks. ved at fremme læringsinteraktion mellem deltagere fra forskellige lande eller ved at integrere andre elementer af tværnational overførsel af praksis, f.eks. en klar inddragelse af personale på voksenuddannelser fra værtslandet til at interagere med og demonstrere deres praksis over for kolleger fra udlandet. Kursernes og uddannelsens indhold skal være relevant for det deltagende personales faglige kvalifikationer og projektets eller akkrediteringens mål. Støttede aktiviteter kan f.eks. omfatte kurser og uddannelse tilrettelagt af offentlige institutioner eller frivillige organisationer, aktiviteter, der er organiseret som led i udveksling af praksis mellem organisationer i forskellige lande, samt kommercielt tilgængelige kurser og uddannelser. Der gives ikke tilskud til fuldstændigt passive aktiviteter, f.eks. deltagelse i foredrag, taler eller massekonferencer. Konferencer og arrangementer med tilsvarende titel kan kun komme i betragtning til finansiering, hvis deltagerne bruger det meste af deres tid på struktureret uddannelse, workshops, praktiske øvelser, udveksling af praksis med kolleger eller andre former for aktiv læring. Ansøgerne bør være opmærksomme på, at alle kursusudbydere er fuldstændigt uafhængige af Erasmus+-programmet og optræder som tjenesteudbydere på et frit marked. Den tilskudsmodtagende organisation er derfor ansvarlig for valget af kurser og uddannelse. Følgende kvalitetsstandarder er udformet med henblik på at vejlede ansøgerne, når de skal vælge kursusudbydere: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Tilskudsberettigede deltagere	Tilskudsberettigede deltagere omfatter lærere, undervisere og alle ikke-undervisende eksperter og medarbejdere inden for voksenuddannelse. Tilskudsberettiget ikke-undervisende personale omfatter personale inden for udbydere af voksenuddannelse (f.eks. ledelse, Erasmus+-koordinatorer osv.) eller i andre organisationer,

	som er aktive inden for voksenuddannelse (f.eks. frivillige, vejledere, Erasmus+-koordinatorer, politikkoordinatorer med ansvar for voksenuddannelse osv.). Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter (f.eks. eksterne undervisere, eksperter, frivillige, bestyrelsesmedlemmer, inspektører osv.). I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller voluntøraftale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument). De nationale agenturer skal fastlægge en gennemsigtig og konsekvent praksis for, hvad der udgør acceptable samarbejdsforhold og acceptabel dokumentation i deres nationale kontekst. Medarbejdere, der arbejder hjemme fra udlandet, kan ikke deltage i aktiviteter i det land, de arbejder fra.
Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Aktiviteterne skal finde sted i det land, hvor værtsorganisationen er lovligt etableret. Hver mobilitetsaktivitet kan kun finde sted i ét land[128].
Dokumentation af læringsresultater	Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projekttilskudsaftalen. Inden mobilitetsaktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. For kurser og uddannelse kan et kursusprogram anvendes i stedet for en læringsaftale. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. Desuden kan det nationale agentur kræve, at tilskudsmodtageren underskriver en tilskudsaftale med deltageren og opbevarer den som en del af dokumentationen. Dette krav skal fremgå af tilskudsaftalen.

MOBILITET FOR LÆRENDE

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Gruppemobilitet for voksenstuderende (2-30 dage, mindst to lærende pr. gruppe) ▪ Kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende (2-29 dage) ▪ Langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende (30-365 dage) Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for lærende være blandet med virtuelle læringsaktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.

[128] Korte grænseoverskridende rejser er tilladt, når det er relevant for aktiviteten, men i forbindelse med tilskudsberegningen vil dette ikke blive betragtet som en ændring af det land, hvor aktiviteten finder sted. Hvis der tilrettelægges flere på hinanden følgende aktiviteter i forskellige lande, skal hver enkelt aktivitet på egen hånd opfylde alle relevante kriterier for tilskudsberettigelse.

	De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Gruppemobilitet for voksenstuderende:** En gruppe voksenstuderende fra sendeorganisationen kan opholde sig i et andet land og drage nytte af innovativ læring organiseret gennem samarbejde mellem sende- og værtsorganisationen (køb af kommercielt tilgængelige kursustjenester støttes ikke). Aktiviteterne kan omfatte en kombination af forskellige formelle, uformelle og ikkeformelle læringsmetoder og -teknikker, f.eks. peerlæring, arbejdsbaseret læring, frivilligt arbejde og andre innovative tilgange. Kvalificerede undervisere fra sendeorganisationen skal ledsage de lærende i hele aktivitetens varighed og deltage i gennemførelsen af læringsprogrammet. I disse gruppemobilitetsaktiviteter bør man fokusere på voksenstuderendes nøglekompetencer eller programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner. **Kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende**: Voksenstuderende kan tilbringe en periode i udlandet hos en værtsorganisation for at forbedre deres viden og færdigheder. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. Læringsprogrammet kan omfatte en kombination af forskellige formelle, uformelle og ikkeformelle læringsmetoder. **Langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende**: Voksenstuderende kan tilbringe en længere periode i udlandet hos en værtsorganisation for at forbedre deres viden og færdigheder. Der skal fastlægges et individuelt læringsprogram for hver deltager. Læringsprogrammet kan omfatte en kombination af forskellige formelle, uformelle og ikkeformelle læringsmetoder. Bemærk, at forskellen mellem formaterne for gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter ikke er baseret på rejse- og indkvarteringsordninger, men i stedet på krav til kollektive eller individuelle læringsprogrammer som beskrevet nedenfor under "Dokumentation af læringsresultater". Der ydes derfor forskellige niveauer af organisatorisk støtte til gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter som defineret i finansieringsreglerne i slutningen af dette kapitel. Gruppemobilitetsformatet anbefales til enkle aktiviteter, der gør brug af eksisterende ressourcer og indhold, mens individuelle formater er mere velegnede til aktiviteter, hvor der kræves specifikke investeringer fra sende- og modtageorganisationerne (herunder i tilfælde, hvor flere deltagere rejser og opholder sig sammen).
Tilskudsberettigede deltagere	Tilskudsberettigede deltagere omfatter studerende, der deltager i voksenuddannelsesprogrammer eller -aktiviteter[129] i sendeorganisationen. I forbindelse med uformel og ikkeformel voksenuddannelse kan tilskudsberettigede studerende kan omfatte personer, der drager fordel af aktiviteter (herunder vejlednings- og rådgivningstjenester eller lignende støtte), der leveres af organisationer, som er aktive inden for voksenuddannelse (f.eks. biblioteker, centre for livslang læring, lokalcentre osv.), hvis disse

[129] Definitionen af tilskudsberettigede voksenuddannelsesprogrammer og -aktiviteter i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted. Undervisningspersonale (lærere, undervisere, ungdomspersonale osv.) eller andre ansatte voksne betragtes ikke som voksenstuderende i forbindelse med dette kriterium for tilskudsberettigelse, medmindre de samtidig deltager som lærende i et specifikt voksenuddannelsesprogram eller en specifik voksenuddannelsesaktivitet, der er omfattet af den kompetente nationale myndigheds definition ifølge ovennævnte. Personale på voksenuddannelser kan deltage i personalemobilitetsaktiviteter, der er beskrevet tidligere i dette afsnit. Tilsvarende kan undervisningspersonale, der arbejder inden for andre områder inden for uddannelse, ungdom og idræt, deltage i Erasmus+-mobilitetsaktiviteter for personale som beskrevet i de relevante afsnit i denne guide.

	organisationer og deres aktiviteter anerkendes som tilskudsberettigede i deres nationale sammenhæng. Ved udvælgelsen af deltagere bør alle projekter sigte mod en inkluderende og afbalanceret blanding af deltagerprofiler og betydelig inddragelse af deltagere med færre muligheder i overensstemmelse med tiltagets mål.
Godkendte aktivitetssteder	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Aktiviteterne skal finde sted i det land, hvor værtsorganisationen er lovligt etableret. Hver mobilitetsaktivitet kan kun finde sted i ét land[130]. Gruppemobilitet for voksenstuderende skal finde sted hos værtsorganisationen. Undtagelsesvis kan aktiviteterne gennemføres et andet sted i værtsorganisationens land, hvis et andet sted er bedre egnet i medfør af aktivitetens indhold og kvalitet. I dette tilfælde anses rejseomkostninger for deltagere fra værtsorganisationen til aktivitetsstedet ikke for en tværnational mobilitetsaktivitet. Der kan derfor ikke anmodes om yderligere midler til dette formål. Gruppemobilitet for voksenstuderende kan desuden finde sted på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten er tilrettelagt af eller i samarbejde med en EU-institution[131].
Dokumentation af læringsresultater	Kravene til dokumentation af læringsresultater er fastsat i Erasmus-kvalitetsstandarderne og uddybet yderligere i projekttilskudsaftalen. Individuelle mobilitetsaktiviteter: Inden aktiviteten skal sendeorganisationen, værtsorganisationen og deltageren nå til enighed om en læringsaftale (eller et lignende dokument) med angivelse af deltagerens forventede læringsresultater. Efter aktiviteten skal deltagerens opnåede læringsresultater anerkendes ved udstedelse af et Europass-mobilitetsbevis eller et lignende dokument. Den tilskudsmodtagende organisation skal opbevare en kopi af det udstedte dokument som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. Desuden kan det nationale agentur kræve, at tilskudsmodtageren underskriver en tilskudsaftale med deltageren og opbevarer den som en del af dokumentationen. Dette krav skal fremgå af tilskudsaftalen. Gruppemobilitetsaktiviteter: Der skal fastlægges et læringsprogram for hele gruppen (individuelle læringsaftaler er ikke påkrævet). Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare læringsprogrammet og en deltagerliste (herunder ledsagere) som bevis for gennemførelsen af aktiviteten.

[130] Korte grænseoverskridende rejser er tilladt, når det er relevant for aktiviteten, men i forbindelse med tilskudsberegningen vil dette ikke blive betragtet som en ændring af det land, hvor aktiviteten finder sted. Hvis der tilrettelægges flere på hinanden følgende aktiviteter i forskellige lande, skal hver enkelt aktivitet på egen hånd opfylde alle relevante kriterier for tilskudsberettigelse.

[131] EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg og Strasbourg. Aktiviteter på EU's hjemsteder vil blive betragtet som transnational mobilitet, hvis deltagere fra mindst to lande deltager i aktiviteten sammen. I så fald kan der anmodes om tilskud (som beskrevet i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?") for alle deltagere, uanset deres oprindelsesland. En liste over EU-institutionerne findes på: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_da.

ANDRE STØTTEDE AKTIVITETER

Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Indbudte eksperter (2-60 dage) ▪ Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse (10-365 dage) De gennemførte aktiviteter skal opfylde følgende kvalitative krav: **Indbudte eksperter:** Organisationer kan invitere undervisere, lærere, politiske eksperter eller andre kvalificerede fagfolk fra udlandet, som kan hjælpe med at forbedre undervisningen og læringen i modtageorganisationen. Indbudte eksperter kan f.eks. tilbyde videreuddannelse af modtageorganisationens personale, demonstrere nye undervisningsmetoder eller hjælpe med at overføre god praksis for organisation og forvaltning. **Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse:** Ansøgerorganisationer kan modtage undervisere under uddannelse, der ønsker at gennemføre en praktikperiode i udlandet.
Tilskudsberettigede deltagere	**Indbudte eksperter** kan være enhver person fra en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet, som besidder ekspertise, der er relevant for den inviterende organisations behov og målsætninger. **Modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse** tilbydes deltagere, som er indskrevet i eller for nylig har afsluttet[132] en læreruddannelse (eller et lignende uddannelsesprogram for undervisere) i en anden EU-medlemsstat eller et andet tredjeland, der er associeret med programmet. Der kan ydes finansieringsstøtte til deres deltagelse, hvis der ikke ydes tilskud til samme formål fra den udsendende institution.
Godkendte aktivitetssteder	Aktivitetsstedet for indbudte eksperter og lærere/undervisere under uddannelse er altid den tilskudsmodtagende organisation (herunder konsortiemedlemmer).
Dokumentation af læringsresultater	For indbudte eksperter skal det læringsprogram, som eksperten skal levere, aftales med værtsorganisationen inden aktiviteten. Efter aktiviteten skal den tilskudsmodtagende organisation opbevare det gennemførte læringsprogram som bevis for gennemførelsen af aktiviteten. De krav, der er beskrevet for individuelle mobilitetsaktiviteter for lærende, gælder også for besøgende lærere og undervisere under uddannelse.

FORBEREDENDE BESØG

Hvad er et forberedende besøg?	Et forberedende besøg er et besøg i en kommende værtsorganisation, der aflægges af personale fra sendeorganisationen med henblik på at forberede en mobilitetsaktivitet for lærende eller personale.

[132] Nyuddannede kan deltage op til 12 måneder efter endt uddannelse. Hvis deltagerne har aftjent deres værnepligt efter endt uddannelse, forlænges denne periode med den pågældende tjenestes varighed.

Hvornår kan et forberedende besøg tilrettelægges?	Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre inklusiviteten, omfanget og kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne. Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for bedre at kunne forberede mobilitet for deltagere med færre muligheder, for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter. Forberedende besøg kan arrangeres for enhver type mobilitet for lærende og personale, bortset fra "kurser og uddannelse".
Hvem kan deltage i et forberedende besøg?	Forberedende besøg kan gennemføres af alle personer, der er berettigede til at deltage i mobilitetsaktiviteter for personale, og som er involveret i tilrettelæggelsen af projektet. Undtagelsesvis kan lærende, som skal deltage i længerevarende læringsmobilitet, og deltagere med færre muligheder deltage i forberedende besøg vedrørende deres aktiviteter. Højst tre personer kan deltage i et forberedende besøg.
Hvor kan forberedende besøg finde sted?	Forberedende besøg finder sted i den kommende værtsorganisations lokaler eller på et andet sted, hvor der er planlagt mobilitetsaktiviteter. De regler, der gælder for mobilitetsprojekter for lærende og personale, gælder også forberedende besøg vedrørende disse aktiviteter. Der kan kun tilrettelægges ét forberedende besøg pr. værtsorganisation.

KORTVARIGE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR VOKSENUDDANNELSE

Kortvarige mobilitetsprojekter for lærende og personale er en ukompliceret og enkel mulighed for at drage fordel af Erasmus+-programmet. De har til formål at sætte organisationer i stand til at tilrettelægge få aktiviteter på en nem måde og opnå erfaring med programmet.

For at kortvarige projekter skal forblive simple, er der fastsat en grænse for antallet af deltagere og projektvarigheden. Formatet kan kun benyttet af individuelle organisationer og ikke af koordinatorer af konsortier. Akkrediterede organisationer kan ikke ansøge om kortvarige projekter, da de allerede har permanent adgang til Erasmus+-finansiering.

Ansøgningen om kortvarige projekter indeholder en liste over og en beskrivelse af de aktiviteter, som ansøgerorganisationen planlægger at tilrettelægge.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Følgende organisationer kan ansøge[133]: 1) Organisationer, der tilbyder formel, uformel og ikkeformel voksenuddannelse[134] 2) lokale og regionale offentlige myndigheder, koordinerende organer og andre organisationer, som varetager en rolle på området for voksenuddannelse Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse kan ikke ansøge om kortvarige projekter.
Tilskudsberettigede lande	Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrister	Runde 1 (for alle nationale agenturer): **19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** Runde 2: De nationale agenturer kan vælge at åbne en ny frist (runde 2). I så fald oplyser det nationalt agentur ansøgerne om dette på dets websted. For runde 2 skal ansøgerne indsende deres ansøgninger senest den **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid).**
Projektets startdatoer	Projekter kan vælge mellem følgende startdatoer: ▪ Runde 1: mellem den 1. juni og den 31. december samme år ▪ Runde 2 (hvis åben): mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Projektets varighed	Mellem 6 og 18 måneder
Antal ansøgninger	For hver udvælgelsesrunde kan en organisation kun ansøge om et kortvarigt projekt inden for voksenuddannelse. Organisationer, der modtager tilskud til et kortvarigt projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag. Inden for en periode på fem på hinanden følgende indkaldelsesår kan organisationer højst modtage tre tilskud til kortvarige projekter inden for voksenuddannelse. Tilskud modtaget i perioden 2014-2020 medregnes ikke.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for voksenuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.

[133] Definitionen af tilskudsberettigede organisationer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted sammen med relevante eksempler.

[134] Uden at dette berører de definitioner, der er fastlagt af den kompetente nationale myndighed, bør det bemærkes, at organisationer, der tilbyder erhvervsrettet uddannelse til voksenstuderende, typisk betragtes som udbydere af erhvervsrettet uddannelse og altså ikke som udbydere af voksenuddannelse. Yderligere oplysninger findes under de gældende definitioner på det nationale agenturs websted.

Projektets omfang	En ansøgning om et kortvarigt projekt kan højst have 30 deltagere i mobilitetsaktiviteter. Forberedende besøg og deltagende ledsagere medregnes ikke i dette antal.
Støtteorganisationer	En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver. De centrale projektopgaver omfatter finansiel forvaltning af programmidlerne, kontakt med det nationale agentur, rapportering om gennemførte aktiviteter samt alle beslutninger, der direkte påvirker indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter (f.eks. valg af aktivitetstype, varighed og værtsorganisation, definition og evaluering af læringsresultater) osv. Inddragelse af en støtteorganisation skal godkendes af det nationale agentur. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. I tilfælde af dårlig gennemførelse af kvalitetsstandarder eller anden form for manglende overholdelse af disse krav kan det nationale agentur anmode modtageren om at ophøre med at modtage støtte til visse opgaver og selv gennemføre dem. Hvis modtageren ikke overholder kravene, kan det nationale agentur opsige tilskudsaftalen. Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.

UDVÆLGELSESKRITERIER, UDELUKKELSESKRITERIER OG REGLER OM OPRINDELIGT INDHOLD OG FORFATTERSKAB

Ansøgerne skal have tilstrækkelig operationel og finansiel kapacitet til at gennemføre det foreslåede projekt.

Ansøgerne skal indgive en underskrevet erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i nogen af de situationer, der er nævnt i udelukkelseskriterierne i **del C i denne guide.** Ved at underskrive erklæringen bekræfter ansøgerne desuden, at den indsendte ansøgning indeholder originalt indhold, som de har udarbejdet, og at ingen andre organisationer eller eksterne personer er blevet betalt for at udarbejde ansøgningen.

Se **del C i denne guide** for flere oplysninger om udvælgelseskriterier, udelukkelseskriterier og regler om originalt indhold og forfatterskab.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det maksimale antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans **(højst:** **20 point)**	I hvor høj grad: ▪ ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af lærende har relevans for det pågældende voksenuddannelsesområde ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål ▪ forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ projektforslaget er relevant for følgende specifikke prioriteter: – støtte til førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer – støtte til deltagere med færre muligheder.
Kvaliteten af projektets udformning **(højst:** **50 point)**	I hvor høj grad: ▪ målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos ansøgerorganisationen, dens personale og lærende på en tydelig og konkret måde ▪ de foreslåede aktiviteter er egnede til at nå projektets mål ▪ de operationelle og logistiske aspekter af projektudformningen (såsom foreslåede steder) er hensigtsmæssige og omkostningseffektive ▪ projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis ▪ projektet anvender digitale værktøjer (navnlig EPALE) og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer, der fungerer som værter.
Kvaliteten af opfølgende tiltag **(højst:** **30 point)**	I hvor høj grad: ▪ ansøgeren tydeligt har fastlagt opgaverne og ansvarsområderne for gennemførelse af aktiviteter i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde ▪ ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektresultaterne ▪ ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

AKKREDITEREDE MOBILITETSPROJEKTER FOR LÆRENDE OG PERSONALE INDEN FOR SKOLEUDDANNELSE

Organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse kan ansøge om finansiering under en særlig finansieringsmulighed, som kun er åben for dem. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte Erasmus-plan, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå det budget, der kræves til den næste serie af aktiviteter.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede organisationer: Hvem kan ansøge?	Ansøgere skal have en gyldig Erasmus-akkreditering inden for voksenuddannelse på projektets startdato.
Mobilitetskonsortium	Organisationer med en Erasmus-akkreditering for koordinatorer af mobilitetskonsortier skal ansøge efter formatet for mobilitetskonsortiet. Listen over medlemmer af mobilitetskonsortiet skal indgives sammen med ansøgningen og skal omfatte mindst én medlemsorganisation ud over koordinatoren. Enhver organisation, der opfylder kriterierne for Erasmus-akkreditering inden for det samme område, kan blive medlem af et mobilitetskonsortium[135]. Alle de planlagte medlemsorganisationer i det pågældende konsortium skal være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet, som koordinatoren af mobilitetskonsortiet. Forholdet mellem konsortiekoordinatoren og konsortiemedlemmerne skal være baseret på et kooperativt, almennyttigt grundlag. Konsortiemedlemmer behøver ikke at have en Erasmus-akkreditering. Organisationer, der deltager i et mobilitetskonsortium, kan ansøge om støtte til højst to tilskudsaftaler under nøgletiltag 1 på voksenuddannelsesområdet under den samme indkaldelse af forslag. Inden for voksenuddannelsesområdet kan organisationer, der ansøger om tilskud til et kortvarigt projekt eller et akkrediteret projekt, derfor også kun derudover deltage i én ansøgning om et mobilitetskonsortium som medlemsorganisationer. Andre organisationer kan deltage i op til to ansøgninger om et mobilitetskonsortium.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Ansøgningsfrist	**19. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)**
Projektets startdato	1. juni samme år

[135] Konsortiemedlemmer kan med henblik på indgåelse af kontrakter være medtilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller tredjeparter, der modtager finansiel støtte. Der kan ydes støtte til tredjeparter på grundlag af kravene i Erasmus-kvalitetsstandarderne for støtteberettigede aktiviteter og støtteberettigede deltagere, der er fastsat for denne aktion, op til et maksimumsbeløb på 60 000 EUR pr. modtagerorganisation. Konsortiemedlemmer, der juridisk set er en del af den samme enhed som konsortiekoordinatoren, kan drage fordel af projekttilskuddet og vil ikke blive betragtet som medtilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller tredjeparter i juridisk henseende. Beslutningen om aftalestrukturen for hvert mobilitetskonsortieprojekt træffes af det nationale agentur på grundlag af konsortiekoordinatorens og konsortiemedlemmernes status og formelle forbindelser i den nationale retlige ramme. I alle tilfælde skal de deltagende konsortiemedlemmer være anført i projektansøgningen og projekttilskudsaftalen som en del af projektbeskrivelsen.

Projektets varighed	Alle akkrediterede projekter vil i første omgang have en varighed på 15 måneder. Hvis det er berettiget, kan tilskudsmodtagerne anmode om en forlængelse af deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder. Forlængelser vil ske efter 12 måneders gennemførelse, medmindre andet besluttes af det nationale agentur.
Antal ansøgninger	Akkrediterede organisationer kan kun ansøge én gang pr. udvælgelsesrunde.
Tilgængelige aktiviteter	Alle typer aktiviteter inden for voksenuddannelse. Se afsnittet "Aktiviteter" for en detaljeret liste og regler. For at være tilskudsberettigede skal ansøgningerne omfatte mindst én mobilitetsaktivitet for personale eller lærende.
Projektets omfang	Det antal deltagere, der kan deltage i akkrediterede projekter, er ikke begrænset, bortset fra eventuelle begrænsninger fastsat ved budgettildelingen.
Støtteorganisationer	En støtteorganisation er en organisation, der bistår den tilskudsmodtagende organisation med praktiske aspekter af projektgennemførelsen, som ikke vedrører centrale projektopgaver. Centrale projektopgaver omfatter finansiel forvaltning af programmidlerne, kontakt med det nationale agentur, rapportering om gennemførte aktiviteter samt alle beslutninger, der direkte påvirker indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter (f.eks. valg af aktivitetstype, varighed og værtsorganisation, definition og evaluering af læringsresultater) osv. Inddragelse af en støtteorganisation skal godkendes af det nationale agentur. Støtteorganisationers rolle og forpligtelser skal fastlægges mellem dem og den tilskudsmodtagende organisation. Støtteorganisationen handler under tilsyn af den tilskudsmodtagende organisation, som i sidste ende er ansvarlig for resultaterne og kvaliteten af de gennemførte aktiviteter. Alle bidrag fra støtteorganisationer skal være i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne. I tilfælde af dårlig gennemførelse af kvalitetsstandarder eller anden form for manglende overholdelse af disse krav kan det nationale agentur anmode modtageren om at ophøre med at modtage støtte til visse opgaver og selv gennemføre dem. Hvis modtageren ikke overholder kravene, kan det nationale agentur opsige tilskudsaftalen. Værtsorganisationer, der leverer læringsindhold og mentorordninger til den tilskudsmodtagende organisations deltagere, betragtes ikke som støtteorganisationer, medmindre de samtidig støtter tilskudsmodtageren i forbindelse med andre projektstyringsopgaver, som normalt udføres af sendeorganisationen.

BUDGETTILDELING

Kvaliteten af ansøgerens Erasmus-plan er blevet vurderet i forbindelse med ansøgningen om akkreditering, og der foretages derfor ikke en kvalitativ vurdering ved budgettildelingen. Alle berettigede tilskudsansøgninger vil modtage støtte.

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de aktiviteter, der anmodes om (herunder det anslåede budget til at gennemføre dem)
- basis- og maksimumstilskuddet

- følgende tildelingskomponenter: kvalitative resultater, politiske prioriteter og geografisk balance (hvis anvendt af det nationale agentur).

Det budget, der er til rådighed for akkrediterede projekter, og detaljerede budgettildelingsregler vil blive offentliggjort af det nationale agentur inden fristen for indkaldelsen. Reglerne for budgettildeling skal overholde principperne om rimelighed, gennemsigtighed og ligebehandling. De indikatorer og parametre, der anvendes ved budgettildelingen, skal være objektive og kontrollerbare, og ansøgerne skal have kendskab til deres værdier inden fristen for indkaldelsen.

På grundlag af de gældende enhedsbidrag og historiske data vil det nationale agentur anslå det budget, der er nødvendigt for at gennemføre de aktiviteter, som hver ansøger har anmodet om. Ansøgere kan ikke få tildelt et tilskud, der er højere end det anslåede budget.

Hvis en ansøger får tildelt hele det anslåede budget, der er nødvendigt for at gennemføre de ønskede aktiviteter, vil de aktiviteter, der anmodes om i ansøgningen, indgå i projekttilskudsaftalen som mål, der skal indfries. Hvis ansøgeren ikke får tildelt det fulde anslåede budget, vil de mål, der skal indfries, i modsat fald blive justeret, så de står i rimeligt forhold til det tildelte tilskud[136].

Budgettet for omkostningskategorierne "Inklusionsstøtte til deltagere" og "Ekstraordinære omkostninger" kan ikke anslås på samme måde som budgettet for omkostningskategorier, der anvender enhedsbidrag. Det nationale agentur vil vurdere anmodninger om disse typer omkostninger særskilt på grundlag af den fremlagte beskrivelse og begrundelse. Under projektgennemførelsen kan støttemodtagerne fremsætte yderligere anmodninger om disse typer omkostninger, når det er nødvendigt. Det nationale agentur vil behandle sådanne yderligere anmodninger i den rækkefølge, de modtages, så længe der er midler til rådighed.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Følgende finansieringsregler gælder for kortvarige projekter og akkrediterede projekter for mobilitet for studerende og personale inden for skoleuddannelse. Erasmus+-projekter finansieres på grundlag af samfinansieringsprincippet. De enhedsomkostninger, der er fastlagt i nedenstående tabel, er således beregnet til at dække 80 % af de faktiske omkostninger i gennemsnit. Projekterne kan omfatte deltagere, hvis samlede tilskud eller en del heraf finansieres af andre kilder end Erasmus+. Tilskudsmodtageren kan for hver enkelt deltager anmode om finansiering for alle tilskudsberettigede budgetkategorier eller kun nogle af dem, hvis resten af omkostningerne dækkes på en anden måde. Midler, der modtages fra Erasmus+, kan suppleres af den støttemodtagende organisation, med andre EU-midler, donationer, deltagerbidrag, tredjepartsbidrag osv. Princippet om ingen dobbeltfinansiering skal overholdes (se del C). Hvis tilskudsmodtageren anmoder om deltagerbidrag, skal de være i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i Erasmus-kvalitetsstandarderne. Sådanne bidrag må navnlig ikke skabe hindringer for inklusion af deltagere med færre muligheder.

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb

[136] Det nationale agentur kan foretage begrænsede ændringer af den forholdsmæssige justering for at sikre en bedre overensstemmelse mellem de tildelte tilskud og målaktiviteterne, for at sikre sammenhæng med den godkendte Erasmus-plan, for at yde tilstrækkelig støtte til prioriterede aktiviteter, for at fastholde mindst én deltager i hver aktivitetstype og -kategori, som ansøgeren har anmodet om, og for at overholde indkaldelsens regler.

<table>
<tr><td rowspan="4">Organisatorisk tilskud</td><td rowspan="4">Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af projektet, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier.

Der kan f.eks. være tale om: forberedelse (pædagogisk, interkulturel osv.), mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, anerkendelse af læringsresultater, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.

Organisatorisk tilskud omfatter omkostningerne for både sende- og værtsorganisationerne (dog ikke for mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse). Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere. Ledsagere betragtes ikke som deltagere i læringsmobilitetsaktiviteter og tages ikke i betragtning ved beregning af organisatorisk støtte.</td><td>100 EUR
– pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på kurser og uddannelse

– pr. indbudt ekspert

– pr. modtaget lærer eller underviser under uddannelse</td></tr>
<tr><td>125 EUR

– pr. lærende i gruppemobilitet</td></tr>
<tr><td>350 EUR og 200 EUR efter deltager nr. 100 i samme aktivitetstype
– pr. deltager i kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende

– pr. deltager i mobilitet for personale med henblik på skyggejob og undervisning eller uddannelse</td></tr>
<tr><td>500 EUR
pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Rejse</td><td rowspan="6">Bidrag til deltageres og ledsageres returrejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten.

Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner

Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>Rejseafstand</th><th>Grøn rejse</th><th>Ikke-grøn rejse</th></tr>
<tr><td>10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100-499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antal deltagere og ledsagere.

Ansøgeren skal angive luftafstanden (envejs) mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten[137] ved anvendelse af Europa-Kommissionens afstandsberegner[138].</td><td>4000-7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km og derover</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Individuel støtte</td><td rowspan="4">Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere[139] under aktiviteten.

Om nødvendigt ydes der støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på antallet af personer, opholdets varighed og modtagerland[140].</td><td>Deltagerkategori</td><td>Landegruppe 1</td><td>Landegruppe 2</td><td>Landegruppe 3</td></tr>
<tr><td>Personale</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Studerende</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Ovenstående er de tilladte intervaller for basissatser pr. aktivitetsdag. Inden for disse intervaller træffer hvert nationalt agentur afgørelse om de nøjagtige basissatser for projekter under deres ledelse og offentliggør disse oplysninger på sit websted.

Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag (inkl. rejsedage). Fra den 15. dag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.</td></tr>
</table>

[137] Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

[138] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[139] Satserne for personale gælder for ledsagere. I særlige tilfælde, hvor en ledsager skal opholde sig i udlandet i mere end 60 dage, støttes ekstra opholdsomkostninger ud over dag 60 under budgetposten "Støtte til inklusion".

[140] Grupper af modtagerlande:

Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.

Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Tjekkiet, Slovakiet, Slovenien og Spanien.

Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn.

Støtte til inklusion	**Inklusionsstøtte til organisationer**: Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder.	125 EUR pr. deltager
	Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder begrundede rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). Inklusionsstøtte kan også ydes til personale med færre muligheder, der påtager sig rollen som ledsagere eller deltager i et forberedende besøg. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Forberedende besøg	Rejse- og opholdsudgifter til deltagelse i et forberedende besøg. **Finansieringsordning:** enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere.	680 EUR pr. deltager
Kursusafgifter	Omkostninger, der dækker betaling for personalemobilitetsformatet "Kurser og uddannelse". **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på kursets varighed.	80 EUR pr. deltager pr. dag

Sproglig bistand	Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres kendskab til det sprog, de skal bruge, når de studerer eller modtager undervisning under aktiviteten. Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: skyggejob, undervisnings- og kursusopgaver, modtagelse af lærere og undervisere under uddannelse, kortvarig læringsmobilitet for voksenstuderende og langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende. Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltagere med færre muligheder står over for særlige hindringer. Ovennævnte betingelser gælder ikke for øget støtte, der ydes til deltagere i langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere.	150 EUR pr. deltager Endvidere gælder følgende: 150 EUR til forbedret sproglig bistand pr. deltager i langvarig læringsmobilitet for voksenstuderende.
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. Høje rejseomkostninger for deltagere og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.	**Omkostninger til finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Høje rejseomkostninger:** 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger. **Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester:** 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger

	Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.	

LÆRINGSMOBILITET PÅ UNGDOMSOMRÅDET

I dette afsnit præsenteres tiltagene på ungdomsområdet under nøgletiltag 1. Gennem disse tiltag tilbydes unge og ungdomsarbejdere ikkeformelle og uformelle læringsmuligheder.

Ikkeformel og uformel læring gør det muligt for unge at opnå vigtige kompetencer, der kan bidrage til deres personlige og sociale udvikling og fremme deres aktive deltagelse i samfundslivet, hvilket forbedrer deres beskæftigelsesmuligheder.

Gennem deres deltagelse i læringsmobilitet kan ungdomsarbejdere udvikle færdigheder, der er relevante for deres faglige udvikling, udvikle ny organisatorisk praksis og øge kvaliteten af ungdomsarbejdet generelt.

Læringsaktiviteter på ungdomsområdet sigter mod at have en markant positiv effekt på unge samt på de involverede organisationer, de samfund, hvor aktiviteterne finder sted, ungdomsområdet generelt og de forskellige økonomiske og samfundsmæssige sektorer i Europa som helhed. Følgende tiltag støttes:

- mobilitetsprojekter for unge – ungdomsudveksling
- mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere
- aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse
- Inklusionstiltaget DiscoverEU

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL DISSE MULIGHEDER?

Der kan ansøges om finansiering på to måder:

- **Standardprojekter** giver ansøgerorganisationer og uformelle grupper af unge mulighed for at gennemføre en eller flere ungdomsaktiviteter over en periode på 3-24 måneder. Standardprojekter er det bedste valg for organisationer, der deltager i Erasmus+ for første gang, eller organisationer, der kun ønsker at tilrettelægge et engangsprojekt og/eller et begrænset antal aktiviteter.
- **Akkrediterede projekter** er kun åbne for organisationer med en Erasmus-akkreditering inden for ungdomsområdet. Denne særlige finansieringsmulighed giver akkrediterede organisationer mulighed for regelmæssigt at modtage støtte til mobilitetsaktiviteter, som bidrager til den løbende gennemførelse af deres akkrediteringsplan.

Organisationer, der ønsker regelmæssigt at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter, kan ansøge om en Erasmus-akkreditering. Flere oplysninger om akkreditering findes i afsnittet nedenfor om Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet.

Organisationer og uformelle grupper af unge kan desuden tilslutte sig programmet uden at indgive en ansøgning ved tilslutte sig et projekt som partner.

ERASMUS-AKKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Erasmus-akkrediteringer[141] er et redskab for organisationer, der ønsker at åbne deres aktiviteter for grænseoverskridende udveksling og samarbejde, og som planlægger regelmæssigt at gennemføre læringsmobilitetsaktiviteter.

En Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet giver forenklet adgang til finansieringsmuligheder under nøgletiltag 1 på ungdomsområdet – læringsmobilitetsaktiviteter på ungdomsområdet.

Ansøgerne skal fastlægge deres tilgang til projektstyring, deres langsigtede mål og planer med hensyn til de aktiviteter, der skal støttes med Erasmus-midler, og de forventede fordele. Tildelingen af Erasmus-akkrediteringen på ungdomsområdet bekræfter, at ansøgeren har indført passende og effektive processer og foranstaltninger med henblik på at gennemføre læringsmobilitetsaktiviteter af høj kvalitet som planlagt og anvende dem til gavn for ungdomsområdet.

TILTAGETS MÅL

Erasmus-akkrediteringen på ungdomsområdet har følgende mål:

- at styrke unges personlige og faglige udvikling gennem ikkeformelle og uformelle læringsmobilitetsaktiviteter
- at fremme unges indflydelse, deres aktive medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv
- at fremme kvalitetsudviklingen af ungdomsarbejde på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk og internationalt plan ved at opbygge kapacitet hos organisationer, der er aktive på ungdomsområdet, og støtte den faglige udvikling af ungdomsarbejdere
- at fremme inklusion og mangfoldighed, interkulturel dialog og værdierne solidaritet, lige muligheder og menneskerettigheder blandt unge i Europa.

ADGANG TIL FINANSIERING FOR GODKENDTE ANSØGERE

Udvalgte ansøgere til Erasmus-akkrediteringer på ungdomsområdet vil få forenklet adgang til følgende finansieringsmuligheder under nøgletiltag 1 på ungdomsområdet:

- mobilitetsprojekter for unge – ungdomsudveksling
- mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere.

Den årlige indkaldelse af forslag til finansiering af akkrediterede projekter præsenteres i afsnittet "Mobilitetsmuligheder for akkrediterede Erasmus-organisationer på ungdomsområdet".

[141] Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Op til 20 % af det tilgængelige budget kan imidlertid anvendes til at finansiere internationale mobilitetsaktiviteter, der omfatter organisationer og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4, se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	Følgende typer organisationer kan ansøge: • en almennyttig organisation, forening eller NGO en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) og med dokumenteret erfaring på ungdomsområdet, forudsat at dets deltagelse ikke har et kommercielt formål og ikke har til formål at skabe profit. Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Ansøgerorganisationer skal have været lovligt etableret mindst to år før ansøgningsfristen og have relevant erfaring med gennemførelse af aktiviteter på ungdomsområdet.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Indsendelsesfrist	**29. september kl. 12.00.00 (Bruxellestid)**
Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet	Ansøgere til Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet skal bekræfte, at de overholder de Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet, som kan findes på Europa-webstedet: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da

UDVÆLGELSESKRITERIER

Ansøgerne skal have tilstrækkelig praktisk og finansiel kapacitet til at gennemføre den foreslåede aktivitetsplan, herunder mindst to års relevant erfaring med gennemførelsen af aktiviteter på ungdomsområdet.

Se del C i denne guide for flere oplysninger om de generelle kriterier for evnen til at gennemføre et projekt og de specifikke krav for akkrediteringsansøgere.

UDELUKKELSESKRITERIER

Ansøgerne skal indgive en erklæring på tro og love, som bekræfter, at de ikke befinder sig i nogen af de situationer, der er nævnt i udelukkelseskriterierne i del C i denne guide, at den indgivne ansøgning indeholder oprindeligt indhold, der er

udarbejdet af dem selv, og at ingen andre organisationer eller eksterne personer er blevet betalt for at udarbejde ansøgningen.

TILDELINGSKRITERIER

Forslagenes kvalitet vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 på grundlag af nedenstående tildelingskriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 70 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det maksimale antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans (højst 20 point)	Organisationens relevans for ungdomsområdet og målene for tiltaget for så vidt angår: • organisationens mål og principper • organisationens målgrupper • organisationens normale aktiviteter • organisationens erfaring på ungdomsområdet. Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling
Strategisk udvikling (højst 40 point)	I hvor høj grad: • de fastlagte mål er relevante og i overensstemmelse med tiltagets mål og bidrager til EU-strategien for unge • de planlagte aktiviteter er egnede til at opfylde de identificerede behov og mål de planlagte aktiviteter medfører en reel fordel for organisationen, deltagerne og de deltagende organisationer, og de har en potentiel bredere indvirkning (f.eks. på lokalt, regionalt, nationalt og tværnationalt plan) • målene og de planlagte aktiviteter er integreret i organisationens normale arbejde og aktiviteter • organisationen bidrager til strategien for inklusion og mangfoldighed • organisationen i sine aktiviteter integrerer et eller flere grundlæggende principper (miljømæssig bæredygtighed og miljøansvar, aktiv deltagelse i netværket af Erasmus+-organisationer og virtuelle komponenter).
Kvalitet i ledelse og koordinering (højst 40 point)	I hvor høj grad: • de planlagte mål, aktiviteter og delmål er klare og realistiske i forhold til ansøgerens menneskelige ressourcer og interne organisation • partnerskabstilgangen er afbalanceret og effektiv og, hvis det er relevant, egnet til at tiltrække nye og mindre erfarne organisationer • foranstaltningerne til sikring af aktiviteternes kvalitet og deltagernes sikkerhed og beskyttelse er hensigtsmæssige • princippet om aktiv inddragelse af unge finder anvendelse, og det er planlagt, at deltagerne skal inddrages i alle faser af aktiviteterne • foranstaltningerne til at sikre en solid læringsdimension er hensigtsmæssige, herunder støtten til refleksion over samt identifikation og dokumentation af læringsresultater

	• metoderne til måling af organisationens fremskridt med hensyn til at nå målene (overvågning og evaluering) og til risikostyring er hensigtsmæssige og effektive • foranstaltningerne til deling af resultaterne af projektet i og uden for de deltagende organisationer er hensigtsmæssige og effektive.

MAKSIMALT ANTAL ANERKENDTE ERASMUS-AKKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

I lande, hvor interessen for Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet er meget stor, kan det nationale agentur fastsætte et maksimalt antal akkrediteringer, der kan tildeles. Denne beslutning offentliggøres på det nationale agenturs websted sammen med denne indkaldelse.

Hvis det nationale agentur ikke fastsætter et maksimalt antal godkendte akkrediteringer, godkendes alle de ansøgninger, der opfylder minimumskriterierne i denne indkaldelse.

Hvis det nationale agentur fastsætter et maksimalt antal godkendte akkrediteringer, fastlægges der en prioriteret liste over ansøgninger, der opfylder minimumstildelingskriterierne. Der tildeles akkrediteringer med udgangspunkt i ansøgningen med det højeste antal point, indtil det maksimale antal tildelte akkrediteringer er nået. Hvis mere end én ansøgning har opnået det samme antal point som den sidste ansøgning, der skal tildeles akkreditering, vil det maksimale antal tildelte akkrediteringer blive forhøjet, så det omfatter alle ansøgninger med det samme antal point.

GYLDIGHED

Erasmus-akkrediteringen tildeles for hele programmeringsperioden frem til 2027 med forbehold af regelmæssig overvågning og fortsat overholdelse af akkrediteringskravene og instrukserne fra det nationale agentur. For at sikre en realistisk planlægning kan den aktivitetsplan, der indsendes som led i ansøgningen, dække en periode på 3-4 år, og den vil blive ajourført med jævne mellemrum.

Hvis der kræves en Erasmus-akkreditering for deltagelse i tiltag efter udløbet af programmeringsperioden 2021-2027, kan det nationale agentur forlænge akkrediteringens gyldighed på de betingelser, som Europa-Kommissionen har fastsat. Hvis akkrediteringen ikke forlænges, kan gennemførelsen af tidligere tildelte projekter fortsætte efter den 31. december 2027 indtil udløbet af de relevante tilskudsaftaler.

Akkrediteringen kan annulleres på et hvilket som helst tidspunkt, hvis organisationen ophører med at eksistere eller efter aftale mellem det nationale agentur og den akkrediterede organisation. Det nationale agentur kan ensidigt ophæve godkendelsen på de betingelser, der er beskrevet under "Rapportering, overvågning og kvalitetssikring". Ensidig opsigelse af akkrediteringen fra den akkrediterede organisations side er kun mulig, hvis akkrediteringen i mindst tre på hinanden følgende år ikke er blevet anvendt til at indgive ansøgninger om akkrediterede mobilitetsprojekter.

UOVERDRAGELIGHED

Akkrediteringen kan ikke overdrages mellem organisationer. Undtagelsesvis kan det nationale agentur i tilfælde af strukturelle ændringer af en akkrediteret organisation (f.eks. opdeling, fusion eller ændring af retlig enhed, status eller ejerskab) overføre akkrediteringen til én efterfølgende organisation på grundlag af en begrundet anmodning.

RAPPORTERING, OVERVÅGNING OG KVALITETSSIKRING

Afsluttende rapporter ved udløbet af hver tilskudsaftale	Ved udløbet af hver tilskudsaftale, der er godkendt i henhold til Erasmus-akkrediteringen på ungdomsområdet, indsender den akkrediterede organisation en endelig rapport om de gennemførte aktiviteter og mål som anført i den gældende tilskudsaftale.

Akkrediteringsrapport	Mindst én gang i løbet af akkrediteringens gennemførelsesperiode skal organisationerne: • aflægge rapport om, hvordan de gør fremskridt med hensyn til at nå deres mål • aflægge rapport om, hvordan de sikrer overholdelse af Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet • opdatere deres aktivitetsplan. Det nationale agentur kan beslutte at anmode om en fremskridtsrapport om ovennævnte forskellige elementer samtidig eller særskilt. Det nationale agentur kan beslutte at erstatte rapporteringskravene vedrørende mål og Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet i forbindelse med et kontrolbesøg. På grundlag af den akkrediterede organisations resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kvalitetssikringskontroller, eller på grund af væsentlige ændringer i organisationen kan det nationale agentur ændre antallet af og tidsplanen for statusrapporter. Akkrediterede organisationer kan desuden frivilligt anmode om at opdatere deres akkreditering. Med udgangspunkt i organisationens redegørelse beslutter det nationale agentur, hvorvidt en opdatering er berettiget og acceptabel.
Overvågning og kontrol	Det nationale agentur kan organisere kontrolbesøg, formelle kontroller eller andre aktiviteter for at føre tilsyn med akkrediterede organisationers fremskridt og resultater, vurdere overholdelsen af de vedtagne kvalitetsstandarder og yde støtte. De formelle kontroller kan foretages som skrivebordskontrol eller besøg hos organisationen og i eventuelle andre lokaler, hvor der udføres eller er blevet udført aktiviteter. Det nationale agentur kan anmode om bistand fra nationale agenturer eller eksterne eksperter i andre lande med henblik på at kontrollere og overvåge aktiviteter, der udføres i de pågældende lande.

KVALITETSSIKRING

Efter at have aflagt rapport eller udført kontrol giver det nationale agentur feedback til de akkrediterede organisationer. Det nationale agentur kan også give den akkrediterede organisation obligatoriske eller rådgivende instrukser om, hvordan de kan forbedre deres resultater.

Afhjælpende foranstaltninger

I tilfælde af nyligt akkrediterede ansøgere, højrisikoorganisationer, manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kvalitetssikringskontroller, eller overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag) kan det nationale agentur træffe følgende korrigerende foranstaltninger:

- Bemærk: Det nationale agentur kan begrænse den finansiering, som den akkrediterede organisation kan ansøge om, til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering. Nyligt akkrediterede organisationer kan sættes under tilsyn, hvis der konstateres risiko for gennemførelse af dårlig kvalitet under den operationelle kapacitetskontrol.

- Suspension: Suspenderede organisationer kan ikke ansøge om finansiering til tiltag, hvor der kræves en Erasmus-akkreditering. Det nationale agentur kan også annullere nogle eller alle igangværende tilskudsaftaler, der er tildelt under den suspenderede akkreditering.

Tilsyns- eller suspensionsperioden fortsætter, indtil det nationale agentur konstaterer, at de betingelser og kvalitetskrav, der er fastsat i denne indkaldelse, igen er opfyldt, og at den akkrediterede organisation har afhjulpet risikoen for dårlige resultater.

Organisationer, der er under suspension eller tilsyn, kan ikke ansøge om en ny akkreditering.

I tilfælde af fortsat manglende overholdelse af nationale agenturers instrukser og frister, meget dårlige resultater eller gentagne eller væsentlige overtrædelser af programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag) kan det nationale agentur annullere akkrediteringen.

Akkrediteringen kan også annulleres på et hvilket som helst tidspunkt, hvis organisationen ophører med at eksistere eller efter aftale mellem det nationale agentur og den akkrediterede organisation. Det nationale agentur eller den akkrediterede organisation kan på egen hånd annullere akkrediteringen, hvis der ikke er indsendt en ansøgning om tilskud i henhold til den pågældende akkreditering i mindst tre på hinanden følgende år.

MOBILITETSMULIGHEDER FOR AKKREDITEREDE ERASMUS-ORGANISATIONER PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Akkrediterede organisationer kan ansøge om finansiering til mobilitetsaktiviteter for unge på en forenklet måde. Ansøgningerne baseres på den tidligere godkendte aktivitetsplan for akkreditering, så der kræves ikke en detaljeret liste over og beskrivelse af de planlagte aktiviteter. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå antallet af aktiviteter, der skal gennemføres, og antallet af involverede deltagere.

De mobilitetsaktiviteter, der gennemføres under dette tiltag[142], skal opfylde de minimumskrav, der er fastlagt for hver enkelt aktivitetstype i denne guides respektive afsnit.

Akkrediterede organisationer forpligter sig til at overholde Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet og levere mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet på ungdomsområdet.

Akkrediterede ungdomsorganisationer kan ikke modtage støtte under de almindelige ungdomsudvekslinger og mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere. De kan dog påtage sig rollen som partner i disse projekter.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Følgende kriterier for tilskudsberettigelse gælder for tilskudsansøgninger.

Hvem kan ansøge?	Enhver organisation, der har en gyldig Erasmus-akkreditering på ungdomsområdet på projektets startdato.

[142] Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Op til 20 % af det tilgængelige budget kan imidlertid anvendes til at finansiere internationale mobilitetsaktiviteter, der omfatter organisationer og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4, se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).

Tilskudsberettigede aktiviteter	• Ungdomsudvekslinger • Faglige udviklingsaktiviteter for ungdomsarbejdere Desuden kan følgende aktiviteter gennemføres: • forberedende besøg • systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter (kun i forbindelse med faglige udviklingsaktiviteter for ungdomsarbejdere). En beskrivelse af og udvælgelseskriterierne for hver af disse aktiviteter kan findes i de relevante afsnit i denne guide.
Projektets varighed	Varigheden af et akkrediteret projekt er mellem 12 og 24 måneder. Efter 12 måneder vil alle tilskudsmodtagere få mulighed for at forlænge deres projekt til en samlet varighed på 24 måneder.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgninger senest den **12. februar kl. 12:00:00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes den 1. juni samme år.
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.
Andre mindstekrav	En akkrediteret organisation kan kun ansøge én gang pr. indkaldelse (år) for et akkrediteret projekt.

BUDGETTILDELING

Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er tilgængeligt for akkrediterede ansøgere
- de ønskede aktiviteter
- minimums- og maksimumstilskuddet
- følgende tildelingskriterier: finansielle resultater, kvalitative resultater, politiske prioriteter og tematiske områder for de aktiviteter, der ansøges om tilskud til, og geografisk balance (hvis anvendt af det nationale agentur).

Detaljerede regler om grund- og maksimumstilskud, pointgivning for tildelingskriterierne, vægtning af hvert enkelt kriterium, tildelingsmetoden og det budget, der er til rådighed til godkendte projekter, vil blive offentliggjort af det nationale kontor inden fristen for indkaldelse af forslag.

Det budget, der er til rådighed for akkrediterede projekter, og detaljerede regler for budgettildeling vil blive offentliggjort af det nationale agentur inden fristen for indkaldelsen. Reglerne for budgettildeling skal overholde principperne om rimelighed, gennemsigtighed og ligebehandling. De indikatorer og parametre, der anvendes ved budgettildelingen, skal være objektive og kontrollerbare, og ansøgerne skal have kendskab til deres værdier inden fristen for indkaldelsen.

På grundlag af de gældende enhedsbidrag og historiske data vil det nationale agentur anslå det budget, der er nødvendigt for at gennemføre de aktiviteter, som hver ansøger har anmodet om. Ansøgere kan ikke få tildelt et tilskud, der er højere end det anslåede budget.

Hvis en ansøger får tildelt hele det anslåede budget, der er nødvendigt for at gennemføre de ønskede aktiviteter, vil de aktiviteter, der anmodes om i ansøgningen, indgå i projekttilskudsaftalen som mål, der skal indfries. Hvis ansøgeren ikke får tildelt det fulde anslåede budget, vil de mål, der skal indfries, i modsat fald blive justeret, så de står i rimeligt forhold til det tildelte tilskud[143].

Budgettet for omkostningskategorierne "Inklusionsstøtte til deltagere" og "Ekstraordinære omkostninger" kan ikke anslås på samme måde som budgettet for omkostningskategorier, der anvender enhedsbidrag. Det nationale agentur vil vurdere anmodninger om disse typer omkostninger særskilt på grundlag af den fremlagte beskrivelse og begrundelse. Under projektgennemførelsen kan tilskudsmodtagerne fremsætte yderligere anmodninger om disse typer omkostninger, når det er nødvendigt. Det nationale agentur vil behandle sådanne yderligere anmodninger i den rækkefølge, de modtages, så længe der er midler til rådighed.

[143] Det nationale agentur kan foretage begrænsede ændringer af den forholdsmæssige justering for at sikre en bedre overensstemmelse mellem de tildelte tilskud og målaktiviteterne, for at sikre sammenhæng med den godkendte Erasmus-plan, for at yde tilstrækkelig støtte til prioriterede aktiviteter, for at fastholde mindst én deltager i hver aktivitetstype og -kategori, som ansøgeren har anmodet om, og for at overholde indkaldelsens regler.

MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE – "UNGDOMSUDVEKSLINGER"

Under dette tiltag[144] kan organisationer og uformelle grupper af unge modtage støtte til at gennemføre projekter, der samler unge fra forskellige lande for at udveksle og lære uden for deres formelle uddannelsessystem.

TILTAGETS MÅL

Erasmus+ støtter uformel læringsmobilitet for unge gennem ungdomsudvekslinger, som har til formål at engagere og styrke unge, så de kan blive aktive borgere, engagere dem i det europæiske projekt og hjælpe dem med at erhverve og udvikle livskompetencer og faglige kompetencer til fremtiden.

Ungdomsudvekslinger har mere specifikt til formål at:

- fremme interkulturel dialog og læring og følelsen af at være europæer
- udvikle unges færdigheder og holdninger
- styrke europæiske værdier og nedbryde fordomme
- udbrede kendskabet til socialt relevante emner og derigennem stimulere deltagernes samfundsengagement og aktive deltagelse i det demokratiske liv.

Tiltaget er åbent for alle unge, navnlig unge med færre muligheder.

POLITISK BAGGRUND

EU-strategien for unge 2019-2027 er rammen for EU-samarbejdet på ungdomsområdet baseret på Rådets resolution fra 2018[145]. Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. EU-strategien for unge omfatter 11 europæiske ungdomsmål, som identificerer tværsektorielle områder, der påvirker unges liv.

Under kerneområdet "Netværk" fremmer EU-strategien for unge netværk og udveksling af erfaringer mellem unge som et centralt aktiv for EU's fremtidige udvikling. Disse forbindelser fremmes bedst gennem forskellige former for mobilitet såsom ungdomsudvekslinger og DiscoverEU. Under kerneområdet "Engagement" fremmer strategien unges deltagelse gennem f.eks. aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse og EU's ungdomsdialog. Under kerneområdet "Mobilisering" fremmer strategien ungdomsarbejde af høj kvalitet gennem f.eks. ungdomsarbejderes mobilitet og samarbejde, uddannelse og netværkssamarbejde.

Projekter og aktiviteter i alle formater og sektorer kan lade sig inspirere af og bidrage til EU-strategien for unge. Dette kan gøres ved at identificere, om og hvordan projektet bidrager til at realisere:

- De europæiske ungdomsmål[146]:
- EU's politik for ungdomsarbejde[147,148]

---

[144] Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Op til 20 % af det tilgængelige budget kan imidlertid anvendes til at finansiere internationale mobilitetsaktiviteter, der omfatter organisationer og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4, se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).

[145] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

[146] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.

[147] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG.

[148] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

- EU's politik for læringsmobilitet[149,150]
- resultaterne af det europæiske ungdomsår[151].

Hvis du vil have hjælp til, hvordan projekter kan forbindes med EU-strategien for unge, kan du kontakte dit nationale agentur eller SALTO-ressourcecentrene.

EU-strategien for unge findes her: https://youth.europa.eu/strategy_da.

Tematiske strategier på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet har til formål at fremme ungdomsdeltagelse, højne kvaliteten af uformelle og ikkeformelle læringsprocesser og udvikle godt ungdomsarbejde. Yderligere støtte på disse områder er tilgængelig gennem specifikke tematiske strategier som f.eks. strategien for unges deltagelse, strategien om ungdomspasset og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS)[152].

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Ungdomsudvekslinger

Ungdomsudvekslinger er møder mellem grupper af unge fra mindst to forskellige lande, som samles i en kort periode for at gennemføre et fælles ikkeformelt læringsprogram (en blanding af workshops, øvelser, debatter, rollespil, simulationer, udendørsaktiviteter osv.) om et emne, som er af interesse for dem, med inspiration fra de europæiske ungdomsmål[153]. Læringsperioden omfatter en planlægningsperiode inden ansøgningen og en forberedelsesfase samt evaluering og opfølgning efter udvekslingen.

Følgende aktiviteter er ikke tilskudsberettigede under ungdomsudvekslinger: akademiske studierejser, udvekslingsaktiviteter med økonomisk fortjeneste for øje, udvekslingsaktiviteter, der kan betragtes som turisme, festivaler, ferierejser, turnéer, vedtægtsbestemte møder og kurser, der afholdes af voksne for unge.

Forberedende besøg

Som en del af ungdomsudvekslingerne kan projekterne også omfatte forberedende besøg. Formålet med forberedende besøg er at sikre aktiviteternes kvalitet og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse samt at etablere et velfunderet partnerskab mellem de organisationer og personer, der er involveret. I forbindelse med ungdomsudvekslinger, der involverer unge med færre muligheder, bør det forberedende besøg sikre, at der kan tages hensyn til disse deltageres specifikke behov. Det forberedende besøg gennemføres i det land, hvor en af modtageorganisationerne er etableret, inden selve udvekslingen af unge påbegyndes.

[149] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[150] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[151] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[152] Strategien for unges deltagelse: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Strategien om ungdomspasset: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/. Den europæiske uddannelsesstrategi: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
[153] De europæiske ungdomsmål blev udviklet inden for rammerne af EU-strategien for unge. Disse mål identificerer tværsektorielle områder, som påvirker unges liv, og påpeger udfordringerne. https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt gennemføres af mindst to organisationer. Alle de involverede organisationer skal identificeres i ansøgningsfasen, da et solidt partnerskab er en grundlæggende forudsætning for projektgennemførelse af høj kvalitet. For at sikre, at de involverede organisationer drager fordel af deres deltagelse, bør projektet være relevant for organisationernes regelmæssige arbejde med unge og i overensstemmelse med deres mål og behov. De involverede organisationer "udsender" deltagere og/eller "modtager" deltagere, dvs. de er vært for aktiviteten. En af organisationerne påtager sig også rollen som koordinator og ansøger om finansiering på vegne af partnerskabet.

Hvis det skønnes nødvendigt, kan den tilskudsmodtagende organisation anmode deltagerne i en ungdomsudvekslingsaktivitet om et bidrag, som deltagerne betaler forud for afrejsen. Deltagerbidraget skal være meget lavt, stå i rimeligt forhold til det tilskud, der ydes til gennemførelsen af projektet, være klart begrundet i en direkte fordel for deltageren, deltagerne skal have en ordentlig forklaring på og dokumentation for formålet dermed, det skal indsamles på nonprofitbasis og må ikke skabe urimelige hindringer for deltagelse. Der kan ikke opkræves bidrag fra deltagere med færre muligheder. Modtageren kan anvende omkostningskategorien "inklusionsstøtte" til at dække eventuelle specifikke behov som følge af de barrierer, som disse deltagere står over for. Andre tjenesteydere, som er udvalgt af den støttemodtagende organisation, må ikke opkræve yderligere gebyrer eller andre bidrag fra deltagere. Alle bidrag, der opkræves fra deltagerne, skal angives af modtageren i den endelige rapport.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og unge, der er involveret i projektaktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- **Planlægning:** fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, arbejdsprogramudvikling, aktivitetsplan osv., inden ansøgningen indgives
- **Forberedelse:** praktiske foranstaltninger, indgåelse af aftaler med partnere, sproglig/interkulturel/indlærings- og opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse osv.
- **Gennemførelse** af aktiviteter
- **Opfølgning:** evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektresultaterne.

Ungdomsudveksling af høj kvalitet:

- kræver aktiv inddragelse af unge og deltagende organisationer, som begge bør spille en aktiv rolle i alle fire projektfaser og på denne måde styrke deres lærings- og udviklingserfaring
- involverer forskelligartede grupper af deltagere og bygger på denne mangfoldighed
- er baseret på de unge deltageres klart identificerede behov
- sikrer, at deltagernes ikkeformelle og uformelle læringsresultater identificeres og dokumenteres behørigt
- tilskynder deltagerne til at reflektere over europæiske emner og værdier.

Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Oplysninger om uddannelses- og samarbejdsaktiviteter findes i European Training Calendar: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiration kan også findes blandt SALTO Tools: https://www.salto-youth.net/tools/.

Læringsproces

Igangsætning af en ungdomsudveksling inden for rammerne af uformel læring kræver, at i det mindste en del af de ønskede læringsresultater planlægges på forhånd for at sikre hensigtsmæssige muligheder. Unge, der deltager i projektaktiviteterne, bør bidrage til at identificere deres behov og den læring, de ønsker at tilegne sig eller udvikle gennem ungdomsudvekslingen.

Deltagerne bør også så vidt muligt inddrages i udformningen og udviklingen af aktiviteten (fastlæggelse af programmet, arbejdsmetoderne og opgavefordelingen) og overveje, hvordan de kan forberede sig, så de får optimalt udbytte af udvekslingen med hensyn til læring og personlig udvikling.

Når kerneaktiviteten er afsluttet, bør deltagerne opfordres til at give feedback om aktiviteten og overveje, hvad de har lært, og hvordan de kan udnytte disse læringsresultater. Deltagerne bør desuden overveje en eventuel opfølgning af aktiviteten. Dette kan gøres individuelt og som gruppe, hvis det er muligt.

Organisationer bør støtte læringsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af læringsresultaterne, f.eks. gennem ungdomspasset.

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater osv. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet findes her: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da.

Deltagernes sikkerhed og beskyttelse

En ungdomsudveksling omfatter gruppeledere. Gruppeledere overvåger og yder støtte til deltagerne for at sikre den kvalitative læringsproces under kerneaktiviteten. Samtidig sørger de for, at der er et sikkert, respektfuldt og ikkediskriminerende miljø, som er trygt for projektdeltagerne. Under planlægningen og forberedelsen af en ungdomsudveksling bør deltagernes beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

HORISONTALE DIMENSIONER

Ved udformningen af et mobilitetsprojekt skal følgende horisontale dimensioner tages i betragtning.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer, der modtager tilskud under dette tiltag, bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

Ungdomsudvekslinger er særligt egnede til at inkludere unge med færre muligheder da:

- gruppemobilitet tilbyder den internationale mobilitetsoplevelse i sikre omgivelser som del af en gruppe
- den korte varighed af ungdomsudvekslinger gør det oplagt at inddrage unge med færre muligheder
- inddragelsen af lokale deltagere letter førstegangsdeltagelsen i europæiske projekter.

Under ungdomsudvekslinger kan projektemnet også være inklusion og mangfoldighed, f.eks. for at støtte bekæmpelsen af stereotyper og fremme forståelse, tolerance og ikkediskrimination. I hele projektet bør der arbejdes målrettet med inklusion og mangfoldighed. Disse aspekter bør tages i betragtning ved planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektet.

Miljømæssig bæredygtighed

En ungdomsudveksling bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at udbrede kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. En ungdomsudveksling bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Digital omstilling på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteternes kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for deltagelsen af unge med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteternes udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og kendskabet til digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres i læringsmobiliteter.

Deltagelse i det demokratiske liv, fælles værdier og aktivt medborgerskab

Erasmus+-programmet støtter unges deltagelse. Hvor det er muligt, bør projekter under dette tiltag give mulighed for demokratisk deltagelse, herunder aktivt medborgerskab og mulighed for at påvirke og deltage i beslutningstagningen med hensyn til spørgsmål, der berører dem, gennem meningsfulde læringserfaringer, der tilskynder unge til at engagere sig aktivt i samfundet før, under og efter deres deltagelse i en mobilitetsaktivitet. Mobilitetsprojekter for unge bør også give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som en vej for deltagerne til yderligere at engagere sig i det demokratiske liv.[154] De bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Følgende generelle kriterier for tilskudsberettigelse gælder for almindelige ungdomsudvekslingsprojekter. Oplysninger om akkrediteringer kan findes i det relevante afsnit i denne guide.

Hvem kan ansøge?	En tilskudsberettiget deltagende organisation eller en uformel gruppe af unge, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet[155].

[154] Der findes ressourcer og inspiration i modul 7 ("Mobility projects for young people") og 12 ("Planning for participation") i Youth Participation Toolkit, der er udarbejdet af SALTO PI: https://participationpool.eu/toolkit/.

[155] Deltagende organisationer skal underskrive en tiltrædelsesformular til den ansøgende organisation. Tiltrædelsesformularen skal indgives i ansøgningsfasen og senest på tidspunktet for undertegnelsen af tilskudsaftalen. For yderligere oplysninger, se del C i denne guide.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	En deltagende organisation kan være: • en almennyttig organisation, forening eller NGO en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed eller et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) og med dokumenteret erfaring på ungdomsområdet, forudsat at dets deltagelse ikke har et kommercielt formål og ikke har til formål at skabe profit • en uformel gruppe af unge[156]. etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4; se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).
Antal deltagende organisationer	Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage. Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.
Projektets varighed	3-24 måneder.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer: • **12. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år • **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.
Bilag	Ansøgningsskemaet skal vedhæftes en tidsplan for hver af de planlagte ungdomsudvekslinger og forberedende besøg.

Mindstekrav til ungdomsudvekslinger

Aktivitetens varighed	5-21 dage, ekskl. rejsetid.

[156] En gruppe på mindst fire unge i alderen 13-30 år. Et medlem af gruppen, som er mindst 18 år, skal påtage sig rollen som repræsentant og ansvarlig på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe. I forbindelse med dette tiltag og alle bestemmelser herom er "en uformel gruppe af unge" omfattet af begrebet "deltagende organisation". Henvisninger til "deltagende organisation" omfatter også "en uformel gruppe af unge".

Sted(er) for aktiviteten	Aktiviteten skal finde sted i en (eller flere, hvis aktiviteterne ikke foregår et fast sted) af de deltagende organisationers land. **Undtagelse:** Der kan ikke finde aktiviteter sted i Belarus eller Rusland.
Antal deltagende organisationer	Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage[157]. **Aktiviteter i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet**: Alle deltagende organisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. **Aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU**: Aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU Aktiviteten skal involvere mindst én deltagende organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og en deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4).
Tilskudsberettigede deltagere	Unge i alderen 13-30 år[158], som har bopæl i sende- og modtageorganisationernes lande. Gruppeledere, formidlere og ledsagere betragtes ikke som deltagere i aktiviteten, men er berettigede til støtte under visse budgetkategorier. De skal være fyldt 18 år.
Antal deltagere pr. aktivitet og sammensætning af de nationale grupper	Mindst 16 og højst 60 deltagere pr. aktivitet og mindst fire deltagere pr. gruppe. Gruppeledere, formidlere og ledsagere medregnes ikke i antallet af deltagere. I forbindelse med ungdomsudvekslinger, der kun involverer unge med færre muligheder, er minimumsantallet af deltagere ti. Mindst to grupper af unge fra to forskellige lande. Hver gruppe skal have mindst én gruppeleder. Højst to formidlere pr. aktivitet.
Andre kriterier	Mindst én af sendeorganisationerne eller modtageorganisationerne i aktiviteten skal være fra det land, hvor det nationale agentur, som ansøgningen er indgivet til, er hjemmehørende.

[157] Hvis flere organisationer fra samme land udgør én national gruppe, kan hver organisation have sin egen gruppeleder.

[158] Bemærk følgende:

Nedre aldersgrænser – deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på aktivitetens startdato.

Øvre aldersgrænser – deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på aktivitetens startdato.

Mindstekrav til forberedende besøg

Sted(er) for aktiviteten	Aktiviteten skal finde sted i et land, hvor en af modtageorganisationerne for ungdomsudvekslingsaktiviteten er hjemmehørende. **Undtagelse:** Der kan ikke finde aktiviteter sted i Belarus eller Rusland.
Tilskudsberettigede deltagere	Repræsentanter for de deltagende organisationer, formidlere, gruppeledere og unge[159].

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans, begrundelse og virkning (højst 30 point)	I hvor høj grad: • ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgruppe af unge har relevans for ungdomsområdet • projektet vil omhandle en eller flere af prioriteterne i EU's ungdomsdialog eller de europæiske ungdomsmål • projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • projektet er relevant for tiltagets mål • projektet er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • projektet og de foreslåede aktiviteter imødekommer behovene hos de deltagende organisationer og deltagerne i udvekslingen • projektet er egnet til at frembringe læringsresultater af høj kvalitet for deltagerne • projektet med sandsynlighed vil få indvirkning på deltagerne og de deltagende organisationer i og efter projektets levetid og uden for de organisationer og personer, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk eller globalt plan • projektet introducerer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til tiltaget

[159] Personer, der deltager i forberedende besøg, forventes også at deltage i hovedaktiviteten.

Kvaliteten af projektets udformning (højst 40 point)	I hvor høj grad: • forslaget på en klar og overbevisende måde beskriver alle faser af projektet: forberedelse, gennemførelse af aktiviteter og opfølgning samt deltagernes aktive deltagelse i alle faser af aktiviteterne • deltagernes afbalancerede sammensætning med hensyn til lande og køn respekteres, og aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inklusiv måde og er åbne for deltagere med forskellige baggrunde og evner • aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis • de foreslåede læringsmetoder, herunder onlinekomponenter/digitale komponenter, er egnede til aktiviteterne • refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af deltagernes læringsresultater og brugen af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset, er hensigtsmæssig.
Kvaliteten af projektstyringen (højst 30 point)	I hvor høj grad: • kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne er tilfredsstillende • de foranstaltninger, der er planlagt for at garantere deltagernes sikkerhed og beskyttelse, er tilstrækkelige og effektive • opgaverne og ansvarsområderne for aktiviteterne er klart defineret i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne • planen for samarbejde og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter udgør en understøttende ramme for forvaltningen af projektet • ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektets forskellige faser og resultater i forhold til dets mål • ansøgeren har foreslået en passende metode til formidling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • projektet indeholder foranstaltninger, der har til formål at gøre dets resultater bæredygtige ud over projektets levetid.

FINANSIERINGSREGLER

<table>
<tr><th>Budgetpost</th><th>Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler</th><th colspan="3">Beløb</th></tr>
<tr><td>Organisatorisk tilskud</td><td>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger

Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere. Gruppeledere, formidlere og ledsagere er ikke berettiget til organisatorisk støtte.</td><td colspan="3">125 EUR pr. deltager i en ungdomsudveksling</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Rejse</td><td rowspan="8">Bidrag til deltagernes, herunder gruppelederes, ledsageres og formidleres, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur.

Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner.

Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.

Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten[160] ifølge Kommissionens afstandsberegner[161].

For aktiviteter, der ikke foregår et fast sted, skal ansøgeren lægge afstandene mellem de enkelte steder sammen og vælge det afstandsinterval, der svarer til totalen[162].</td><td>Rejseafstand</td><td>Grøn rejse</td><td>Ikke-grøn rejse</td></tr>
<tr><td>10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100-499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000-7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km og derover</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[160] Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

[161] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[162] Hvis en deltager fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien) og derefter i Ljubljana (Slovenien), skal vedkommende a) først beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter afstanden mellem Rom og Ljubljana (489,75 km) og lægge de to afstande sammen (1 855,03 km), b) vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km) og c) beregne det EU-tilskud, der vil blive ydet til deltagerens rejseomkostninger fra Madrid til Ljubljana (via Rom) og retur (275 EUR).

Individuel støtte	Omkostninger til ophold. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på modtagerlandet, aktivitetens varighed pr. deltager, gruppeledere, ledsagere og formidlere (om nødvendigt), inklusive én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten og op til **fire yderligere** dage for deltagere, gruppeledere, ledsagere og formidlere, der modtager et grønt rejsetilskud.	Tabel A2.1 pr. deltager pr. dag
Støtte til inklusion	**Inklusionsstøtte til organisationer:** Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. Gruppeledere, formidlere og ledsagere er ikke berettiget til inklusionsstøtte til organisationer. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder	125 EUR pr. deltager i en ungdomsudveksling
	Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere, gruppeledere og formidlere (inkl. begrundede rejse- og opholdsomkostninger, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Støtte til forberedende besøg	Omkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det forberedende besøg, herunder rejse- og opholdsudgifter. **Finansieringsordning:** enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** eksklusive deltagere fra modtageorganisationen. Der kan højst finansieres to deltagere pr. deltagende organisation, såfremt den anden deltager er ung. Desuden kan der ydes tilskud til én formidler pr. forberedende besøg fra en af de deltagende organisationer. Betingede: Behovet for et forberedende besøg, målene og deltagerne skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale	680 EUR pr. deltager pr. forberedende besøg.

	agentur. Denne betingelser gælder ikke for projekter, der er finansieres under akkrediteringsordningen.	
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester. Høje rejseomkostninger for deltagere, herunder ledsagere, gruppeledere og formidlere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO2-emissioner medfører høje rejseomkostninger). Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis de tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser det ikke-grønne rejsetilskud.	**Finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Høje rejseomkostninger:** 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger. **Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester**: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger

Tabel A2.1 Individuel støtte til ungdomsudvekslinger

	Individuel støtte (beløb i euro pr. dag)
Østrig	78
Belgien	78
Bulgarien	45
Kroatien	57
Cypern	63
Tjekkiet	53
Danmark	81
Estland	48
Finland	79
Frankrig	67
Tyskland	71

Grækenland	68
Ungarn	60
Island	76
Irland	73
Italien	69
Letland	48
Liechtenstein	77
Litauen	49
Luxembourg	77
Malta	57
Nederlandene	69
Nordmakedonien	41
Norge	83
Polen	51
Portugal	57
Rumænien	46
Serbien	47
Slovakiet	48
Slovenien	54
Spanien	58
Sverige	72
Tyrkiet	50
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som grænser op til EU	44

MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGDOMSARBEJDERE

Under dette tiltag[163] kan organisationer modtage støtte til at gennemføre projekter, der består af en eller flere læringsaktiviteter, der er relevante for ungdomsarbejdernes og deres organisationers faglige udvikling og kapacitetsopbygning.

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag støtter ungdomsarbejderes faglige udvikling og dermed udviklingen af ungdomsarbejde af høj kvalitet på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk og internationalt plan gennem ikkeformelle og uformelle læringserfaringer i forbindelse med mobilitetsaktiviteter. Tiltaget bidrager til målene i EU-strategien for unge 2019-2027, navnlig den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde[164], som omhandler kvalitet, innovation og anerkendelse af ungdomsarbejde.

Mobilitet for ungdomsarbejdere har mere specifikt til formål at:

- tilbyde ungdomsarbejdere ikkeformelle og uformelle læringsmuligheder med henblik på deres uddannelsesmæssige og faglige udvikling, som styrker kvaliteten af den enkeltes praksis og ungdomsorganisationernes og -systemernes udvikling
- skabe et fællesskab af ungdomsarbejdere, der kan støtte kvaliteten af projekter og aktiviteter for unge i og uden for EU's programmer
- udvikle lokale arbejdsmetoder for ungdomsarbejde og bidrage til kapacitetsopbygningen med henblik på at forbedre kvaliteten af deltagernes og deres organisationers arbejde med klart fokus på de deltagende ungdomsarbejderes daglige arbejde med unge.

POLITISK BAGGRUND

EU-strategien for unge 2019-2027 er rammen for EU-samarbejdet på ungdomsområdet baseret på Rådets resolution fra 2018[165]. Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. EU-strategien for unge omfatter 11 europæiske ungdomsmål, som identificerer tværsektorielle områder, der påvirker unges liv.

Under kerneområdet "Netværk" fremmer EU-strategien for unge netværk og udveksling af erfaringer mellem unge som et centralt aktiv for EU's fremtidige udvikling. Disse forbindelser fremmes bedst gennem forskellige former for mobilitet såsom ungdomsudvekslinger og DiscoverEU. Under kerneområdet "Engagement" fremmer strategien unges deltagelse gennem f.eks. aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse og EU's ungdomsdialog. Under kerneområdet "Mobilisering" fremmer strategien ungdomsarbejde af høj kvalitet gennem f.eks. ungdomsarbejderes mobilitet og samarbejde, uddannelse og netværkssamarbejde.

---

[163] Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Op til 20 % af det tilgængelige budget kan imidlertid anvendes til at finansiere internationale mobilitetsaktiviteter, der omfatter organisationer og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4, se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).

[164] Resolution vedtaget af Rådet og repræsentanterne for medlemsstaternes regeringer, forsamlet i Rådet, om rammerne for fastlæggelse af en europæisk dagsorden for ungdomsarbejde: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG.
Yderligere oplysninger om gennemførelsen af den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde kan findes på www.bonn-process.net.

[165] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

Projekter og aktiviteter i alle formater og sektorer kan lade sig inspirere af og bidrage til EU-strategien for unge. Dette kan gøres ved at identificere, om og hvordan projektet bidrager til at realisere:

- De europæiske ungdomsmål[166]:
- EU's politik for ungdomsarbejde[167,168]
- EU's politik for læringsmobilitet[169,170]
- resultaterne af det europæiske ungdomsår[171].

Hvis du vil have hjælp til, hvordan projekter kan forbindes med EU-strategien for unge, kan du kontakte dit nationale agentur eller SALTO-ressourcecentrene.

EU-strategien for unge findes her: https://youth.europa.eu/strategy_da.

Tematiske strategier på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet har til formål at fremme ungdomsdeltagelse, højne kvaliteten af uformelle og ikkeformelle læringsprocesser og udvikle godt ungdomsarbejde. Yderligere støtte på disse områder er tilgængelig gennem specifikke tematiske strategier som f.eks. strategien for unges deltagelse, strategien om ungdomspasset og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS)[172].

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Faglige udviklingsaktiviteter

Faglige udviklingsaktiviteter er tværnationale eller internationale læringsmobilitetsaktiviteter, der støtter ungdomsarbejdernes faglige udvikling. De kan have form af:

- **studiebesøg og forskellige typer opgaver**, f.eks. skyggejob, udveksling af ungdomsarbejdere og peer learning, inden for ungdomsorganisationer og organisationer på ungdomsområdet i udlandet
- **opbygning af netværk og fællesskaber** blandt ungdomsarbejdere, som deltager i tiltaget og støtter dens mål
- **kurser**, der støtter udviklingen af kompetencer (f.eks. baseret på relevante eksisterende kompetencemodeller), med henblik på at implementere praksis af høj kvalitet inden for ungdomsarbejde eller undersøge og teste innovative metoder (f.eks. vedrørende digital og intelligent ungdomsarbejde[173])
- **seminarer og workshops**, der navnlig støtter videnopbygning og deling af bedste praksis i forbindelse med målene, værdierne og prioriteterne i EU-strategien for unge og de EU-programmer, der bidrager til dens gennemførelse.

Følgende aktiviteter er ikke tilskudsberettigede under mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere: akademiske studierejser, aktiviteter med økonomisk fortjeneste for øje, aktiviteter, der kan betragtes som turisme, festivaler, ferierejser, turnéer og vedtægtsbestemte møder.

---

166 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.
167 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG.
168 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
169 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
170 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
171 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
172 Strategien for unges deltagelse: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Ungdomspas: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/. Den europæiske uddannelsesstrategi: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
173 Rådets konklusioner om intelligent ungdomsarbejde: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter

Mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere kan omfatte **systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter**, som er supplerende aktiviteter, der har til formål at forbedre mobilitetsprojektets virkning på området. De omfatter alle aktiviteter, der har til formål at bidrage til den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde[174], som omhandler kvalitet, innovation og anerkendelse af ungdomsarbejde, og at tage de høstede erfaringer og værktøjer med hjem til de organisationer, der er involveret i projekterne, og andre organisationer. Disse supplerende aktiviteter kan bl.a. give mere erfarne og ressourcestærke tilskudsmodtagere mulighed for at afprøve innovative metoder og løsninger på fælles udfordringer, en form for "laboratorium for europæisk ungdomsarbejde", der udspringer af de faglige udviklingsaktiviteter, der gennemføres inden for projekterne, og som har bredere gennemslagskraft.

Produktion af værktøjer og deling af praksis, som bidrager til udvikling af organisationer og systemer for ungdomsarbejdere, opsøgende og fællesskabsopbyggende aktiviteter og indførelse af innovative metoder, herunder brugen af digitale teknologier i ungdomsarbejde, er eksempler på dette. Disse aktiviteter rækker ud over de opfølgende formidlingsaktiviteter, som er en del af den almindelige livscyklus, men mere målrettede og strategiske formidlingsaktiviteter kan også indgå i disse supplerende aktiviteter.

Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter kan gennemføres på tværnationalt, internationalt eller nationalt plan.

Forberedende besøg

Formålet med forberedende besøg er at sikre aktiviteternes kvalitet og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse samt at etablere et velfunderet partnerskab mellem de organisationer og personer, der er involveret. Forberedende besøg gennemføres i det land, hvor en af modtageorganisationerne er etableret, inden selve den faglige udviklingsaktivitet påbegyndes.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt, der støttes af dette tiltag, skal omfatte en eller flere faglige udviklingsaktiviteter. De kan kombineres på en fleksibel måde, afhængigt af projektets mål og de deltagende organisationers og ungdomsarbejderes behov.

Et projekt gennemføres af mindst to organisationer. Alle de involverede organisationer skal identificeres i ansøgningsfasen, da et solidt partnerskab er en grundlæggende forudsætning for projektgennemførelse af høj kvalitet. For at sikre, at de involverede organisationer drager fordel af deres deltagelse, bør projektet være relevant for organisationernes regelmæssige arbejde med unge og i overensstemmelse med deres mål og behov. De involverede organisationer "udsender" deltagere og/eller "modtager" deltagere, dvs. de er vært for aktiviteten. En af organisationerne påtager sig også rollen som koordinator og ansøger om hele projektet på vegne af partnerskabet.

Hvis det skønnes nødvendigt, kan den tilskudsmodtagende organisation anmode deltagerne i et mobilitetsprojekt for ungdomsarbejdere om et bidrag, som deltagerne betaler forud for aktiviteten. Deltagerbidraget skal være meget lavt, stå i rimeligt forhold til det tilskud, der ydes til gennemførelsen af projektet, være klart begrundet i en direkte fordel for deltageren, deltagerne skal have en ordentlig forklaring på og dokumentation for formålet dermed, det skal indsamles på nonprofitbasis og må ikke skabe urimelige hindringer for deltagelse. Der kan ikke opkræves bidrag fra deltagere med færre muligheder. Modtageren kan anvende omkostningskategorien "inklusionsstøtte" til at dække eventuelle specifikke behov som følge af de barrierer, som disse deltagere står over for. Andre tjenesteydere, som er udvalgt af den støttemodtagende organisation, må ikke opkræve yderligere gebyrer eller andre bidrag fra deltagere. Alle bidrag, der opkræves fra deltagerne, skal angives af modtageren i den endelige rapport.

[174] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG og https://www.growingyouthwork.eu/.

Et projekt består af fire faser:

- **planlægning** (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, arbejdsprogramudvikling, aktivitetsplan osv.)
- **forberedelse** (praktiske foranstaltninger, udvælgelse af deltagere, indgåelse af aftaler med partnere og sproglig/interkulturel/indlærings- og opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse osv.)
- **gennemførelse** af aktiviteter
- **opfølgning** (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektresultaterne).

Et godt mobilitetsprojekt for ungdomsarbejdere:

- har en klar indvirkning på de deltagende ungdomsarbejderes daglige arbejde med unge og deres organisation
- kræver aktiv inddragelse af ungdomsarbejdere og deltagende organisationer, som bør spille en aktiv rolle i alle faser af projektet, så de forstærker deres lærings- og udviklingserfaring
- er baseret på ungdomsarbejdernes klart identificerede uddannelsesmæssige og faglig udviklingsbehov[175], navnlig med hensyn til kvalitet, innovation og anerkendelse, og som ledsages af hensigtsmæssige udvælgelses-, forberedelses- og opfølgningsforanstaltninger
- sikrer, at deltagernes ikkeformelle og uformelle læringsresultater anerkendes behørigt, og at projektresultaterne, herunder metoder, materialer og værktøjer, kan overføres til og anvendes i de deltagende organisationer, hvor de kan bidrage til ungdomsorganisationernes udvikling og udbredes yderligere på ungdomsområdet
- tilskynder deltagerne til at reflektere over europæiske emner og værdier og giver ungdomsarbejdere de værktøjer og metoder, de skal bruge for at fremme respekt for og håndtere mangfoldighed i deres daglige arbejde
- fremmer brugen af innovative praksisser og metoder såsom, f.eks. inklusion af digitale aktiviteter i ungdomsarbejde for at forebygge misinformation på nettet og fake news.

Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Oplysninger om uddannelses- og samarbejdsaktiviteter findes i European Training Calendar: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiration kan også findes blandt SALTO Tools: https://www.salto-youth.net/tools/.

Læringsproces

Et mobilitetsprojekt for ungdomsarbejdere skal støtte refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af læringsresultater, navnlig via ungdomspasset, med det formål at støtte anerkendelsen og virkningen af projektresultaterne, de udviklede praksisser, metoder og materialer på ungdomsområdet.

Deltagernes sikkerhed og beskyttelse

Under planlægningen og forberedelsen af et projekt bør deltagernes beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med **Erasmus+-kvalitetsstandarderne** på ungdomsområdet med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus+-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af

[175] Se "European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally": https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

projektresultater osv. Erasmus+-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet findes her: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da.

HORISONTALE DIMENSIONER

Ved udformningen af et mobilitetsprojekt skal følgende horisontale dimensioner tages i betragtning.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

- Mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere er særligt velegnede til at øge ungdomsarbejderes kendskab til mangfoldighed og forbedre de færdigheder og kompetencer, der kræves for at involvere deltagere med færre muligheder i ungdomsarbejde. Inddragelsen af de deltagende ungdomsarbejdere i alle faser af projektet sikrer omhyggelig vejledning gennem lærings- og udviklingsprocessen og muliggør en tættere opfølgning.
- Tilstedeværelsen af undervisere og formidlere i de fleste aktiviteter sikrer tæt og målrettet tilgang, der er skræddersyet til deltagernes behov.
- I hele projektet bør der arbejdes målrettet med inklusion og mangfoldighed. Disse aspekter bør tages i betragtning ved planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektet. Den måde, hvorpå projektet styrker de deltagende organisationers kapacitet til at inddrage inklusion og mangfoldighed i deres almindelige aktiviteter, er særligt vigtig.
- Formatet er også egnet til at involvere deltagere med færre muligheder. Tiltagets fleksibilitet med hensyn til aktiviteterne format (f.eks. varighed, type osv.) gør det muligt at tilpasse projektet til deltagernes behov. Mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere er også egnede til projekter, hvor inklusion og mangfoldighed er emnet, f.eks. udveksling af inkluderende praksisser og metoder.

Miljømæssig bæredygtighed

Et projekt bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Projekterne bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Digital omstilling

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteternes kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for deltagelsen af deltagere med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteternes udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og kendskabet til digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres i læringsmobiliteter.

Deltagelse i det demokratiske liv, fælles værdier og aktivt medborgerskab

Erasmus+-programmet støtter alle dimensioner af unges deltagelse. Mobilitetsaktiviteter for ungdomsarbejdere bør styrke deltagernes deltagelsesfærdigheder, sociale og interkulturelle kompetencer, kritiske tænkning og mediekendskab samt deres faglige kompetencer til at støtte unges deltagelse. Hvor det er muligt, bør projekterne give ungdomsarbejdere mulighed for demokratisk deltagelse, herunder aktivt medborgerskab og mulighed for at påvirke og deltage i beslutningstagningen i spørgsmål, der berører dem. De bør også omfatte en deltagelsesbaseret dimension, nemlig at tilbyde ungdomsarbejdere relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter.[176] Projekterne bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet[177].
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	En deltagende organisation kan være en almennyttig organisation, forening eller NGO. en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed eller et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) og med dokumenteret erfaring på ungdomsområdet, forudsat at dets deltagelse ikke har et kommercielt formål og ikke har til formål at skabe profit. En deltagende organisation skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, og som grænser op til EU (region 1-4, se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).
Antal deltagende organisationer	Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage. Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.
Projektets varighed	Mellem 3 og 24 måneder
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.

[176] Der findes ressourcer og inspiration i modul 12 (Planning for participation) i Youth Participation Toolkit, der er udarbejdet af SALTO PI, og som har til formål at give knowhow, anbefalinger, værktøjer og praktisk vejledning og refleksion til ungdomsarbejdere om, hvordan de kan fremme unges deltagelse: https://participationpool.eu/toolkit/.

[177] Deltagende organisationer skal underskrive en tiltrædelsesformular til den ansøgende organisation. Tiltrædelsesformularen skal indgives i ansøgningsfasen og senest på tidspunktet for undertegnelsen af tilskudsaftalen. Se denne guides del C for flere oplysninger.

Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer: • **12. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år • **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.
Bilag	Hvert projekt skal omfatte mindst én faglig udviklingsaktivitet. Ansøgningsskemaet skal vedhæftes en tidsplan for alle de planlagte faglige udviklingsaktiviteter, forberedende besøg, systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter.

Mindstekrav til faglige udviklingsaktiviteter

Aktiviteternes varighed	2-60 dage, ekskl. rejsetid. Minimumsgrænsen på 2 dage skal være hinanden følgende dage.
Sted(er) for aktiviteterne	Aktiviteterne skal finde sted i en (eller flere, hvis aktiviteterne ikke foregår et fast sted) af de deltagende organisationers land. **Undtagelse:** Der kan ikke finde aktiviteter sted i Belarus eller Rusland.
Antal deltagende organisationer	Mindst to deltagende organisationer (mindst én sendeorganisation og mindst én modtageorganisation) fra forskellige lande skal deltage. **Aktiviteter i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet**: Alle deltagende organisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. **Aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU**: Aktiviteter med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU Aktiviteten skal involvere mindst én deltagende organisation fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og en deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (region 1-4).
Tilskudsberettigede deltagere	Mindst 16 år. Deltagerne skal være bosiddende i det land, hvor deres sende- eller modtageorganisation er hjemmehørende. Undervisere, ledsagere og formidlere betragtes ikke som deltagere i aktiviteten, men er berettigede til støtte under visse budgetkategorier.

Antal deltagere	Antal deltagere: Op til 50 deltagere i hver af de aktiviteter, der er planlagt i projektet. Undervisere, ledsagere og formidlere medregnes ikke i antallet af deltagere. Deltagere fra modtageorganisationens land skal være involveret i hver aktivitet.
Andre kriterier	Mindst én af sendeorganisationerne eller modtageorganisationerne i aktiviteten skal være fra det land, hvor det nationale agentur, som ansøgningen er indgivet til, er hjemmehørende.

Mindstekrav til forberedende besøg

Sted(er) for aktiviteten	Aktiviteten skal finde sted i et land, hvor en af modtageorganisationerne for den faglige udviklingsaktivitet er hjemmehørende. **Undtagelse:** Der kan ikke finde aktiviteter sted i Belarus eller Rusland.
Tilskudsberettigede deltagere	Repræsentanter for de deltagende organisationer, undervisere og formidlere[178].

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier:

Relevans, begrundelse og virkning (højst 30 point)	I hvor høj grad: • ansøgerens profil, erfaring og aktiviteter er relevante for ungdomsområdet. • projektet vil omhandle en eller flere af prioriteterne i EU's ungdomsdialog eller de europæiske ungdomsmål • projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • projektforslaget er relevant for tiltagets mål • projektet er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • projektet og de foreslåede aktiviteter vedrører de deltagende ungdomsarbejderes og ungdomsarbejdsorganisationers udviklingsbehov • projektet er egnet til at:

[178] Personer, der deltager i forberedende besøg, forventes også at deltage i hovedaktiviteten.

	○ styrke eller transformere de deltagende organisationers praksis med hensyn til kvalitet, innovation og anerkendelse samt deres kapacitet og omfang fra lokalt til globalt plan, for så vidt det er relevant ○ skabe læringsresultater af høj kvalitet for de deltagende ungdomsarbejdere ○ inddrage deltagere, der er aktive inden for ungdomsarbejde, i de deltagende organisationer samt organisationer, der udfører konkret ungdomsarbejde og regelmæssigt arbejde med unge på lokalt plan ○ påvirke de deltagende ungdomsarbejdere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid ○ frembringe en virkning uden for organisationerne og påvirke personer, der ikke deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk eller globalt plan. • sikre, at de foreslåede systemudviklings- og outreachaktiviteter bidrager til udviklingen af ungdomsarbejdsmiljøet (hvis det er relevant) • introducere førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til tiltaget
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse **(højst 40 point)**	I hvor høj grad: • forslaget viser, at der er sammenhæng mellem de identificerede behov, projektmålsætningerne, deltagerprofilerne og de foreslåede aktiviteter • forslaget på en klar og overbevisende måde beskriver alle projektets faser (forberedelse, gennemførelse og opfølgning) og deltagernes aktive deltagelse i alle faser • deltagernes afbalancerede sammensætning med hensyn til lande og køn respekteres • foranstaltningerne til udvælgelse af ungdomsarbejdere er hensigtsmæssige og i overensstemmelse med definitionen af ungdomsarbejder i retsgrundlaget • aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for deltagere med forskellig baggrund og forskellige evner • aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis • de foreslåede læringsmetoder, herunder digitale værktøjer eller virtuelle komponenter, er egnede til aktiviteterne • foranstaltningerne til støtte for refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af deltagernes læringsresultater og brugen af gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset, er hensigtsmæssige • de værktøjer og den praksis, der foreslås under "Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter", er hensigtsmæssige og kan kopieres og inspirere andre organisationer (hvis det er relevant).
	I hvor høj grad:

Kvaliteten af projektstyringen (højst 30 point)	• kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne er tilfredsstillende • de foranstaltninger, der er planlagt for at garantere deltagernes sikkerhed og beskyttelse, er tilstrækkelige og effektive • opgaverne og ansvarsområderne for aktiviteterne er klart defineret i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne • planen for samarbejde og kommunikation mellem gruppernes deltagere og de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter udgør en understøttende ramme for forvaltningen af projektet • ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektets forskellige faser og resultater i forhold til dets mål • ansøgeren har foreslået en passende metode til formidling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • projektet indeholder foranstaltninger, der har til formål at gøre dets resultater bæredygtige ud over projektets levetid.

FINANSIERINGSREGLER

<table>
<tr><th>Budgetpost</th><th>Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler</th><th colspan="3">Beløb</th></tr>
<tr><td>Organisatorisk tilskud</td><td>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på antallet af deltagere. Ledsagere, undervisere og formidlere er ikke berettiget til organisatorisk støtte.</td><td colspan="3">125 EUR pr. deltager i en faglig udviklingsaktivitet.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Rejse</td><td rowspan="9">Bidrag til deltagernes, herunder underviseres, ledsageres og formidleres, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur.

Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner

Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.

Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten[179] ifølge Kommissionens afstandsberegner[180].

For aktiviteter, der ikke foregår et fast sted, skal ansøgeren lægge afstandene mellem de enkelte steder sammen og vælge det afstandsinterval, der svarer til totalen[181].</td><td>Rejseafstand</td><td>Grøn rejse</td><td>Ikke-grøn rejse</td></tr>
<tr><td>10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100-499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000-7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km og derover</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[179]Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

[180] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[181] Hvis en deltager fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien) og derefter i Ljubljana (Slovenien), skal vedkommende a) først beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter afstanden mellem Rom og Ljubljana (489,75 km) og lægge de to afstande sammen (1 855,03 km), b) vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km) og c) beregne det EU-tilskud, der vil blive ydet til deltagerens rejseomkostninger fra Madrid til Ljubljana (via Rom) og retur (275 EUR).

Individuel støtte	Omkostninger til ophold. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på modtagerlandet, opholdets varighed pr. deltager, ledsagere, undervisere og formidlere (om nødvendigt), inklusive én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten og op til **fire yderligere**dage for deltagere, undervisere, formidlere og ledsagere, der modtager et grønt rejsetilskud.	Tabel A2.2 pr. deltager pr. dag. Denne tabel gælder også for undervisere, formidlere og ledsagere. Højst 1 100 EUR pr. deltager, underviser, formidler og ledsager.
Støtte til inklusion	**Inklusionsstøtte til organisationer:** Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. Undervisere, ledsagere og formidlere er ikke berettiget til inklusionsstøtte til organisationer. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder.	125 EUR pr. deltager
	Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere, undervisere og formidlere (herunder begrundede rejse- og opholdsomkostninger, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Støtte til forberedende besøg	Omkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det forberedende besøg, herunder rejse- og opholdsudgifter. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** eksklusive deltagere fra modtageorganisationen. Der kan højst	680 EUR pr. deltager pr. forberedende besøg.

	finansieres to deltagere pr. deltagende organisation pr. aktivitet. Desuden kan en formidler/underviser fra en af de deltagende organisationer også modtage støtte pr. forberedende besøg. Betingede: Behovet for et forberedende besøg, målene og deltagerne skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Denne betingelser gælder ikke for projekter, der er finansieres under akkrediteringsordningen.	
Systemudviklingsaktiviteter og opsøgende aktiviteter	Omkostninger, som er forbundet med gennemførelsen af de supplerende aktiviteter. Indirekte omkostninger: Et beløb efter fast sats, der ikke overstiger 7 % af de supplerende aktiviteters tilskudsberettigede direkte omkostninger, er tilskudsberettiget under indirekte omkostninger og repræsenterer tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, som kan betragtes som hidrørende fra de supplerende aktiviteter (el- eller internetregninger, omkostninger til lokaler, omkostninger til fast personale osv.). **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger for direkte omkostninger og fast takst for indirekte omkostninger. **Tildelingsregler:** Behovet og målene skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Højst 10 % af de samlede projektomkostninger kan tildeles disse aktiviteter.	Op til 80 % af tilskudsberettigede omkostninger.
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester. Høje rejseomkostninger for deltagere, ledsagere, undervisere og formidlere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO_2-emissioner medfører høje rejseomkostninger). Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til	**Finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Høje rejseomkostninger**: 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger. **Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester:** 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger

	dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis de tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser det ikke-grønne rejsetilskud.	

Tabel A2.2 **Individuel støtte til faglige udviklingsaktiviteter**

	Individuel støtte (beløb i euro pr. dag)
Østrig	84
Belgien	88
Bulgarien	60
Kroatien	75
Cypern	81
Tjekkiet	65
Danmark	95
Estland	76
Finland	93
Frankrig	85
Tyskland	77
Grækenland	80
Ungarn	77
Island	99
Irland	91
Italien	85
Letland	66
Liechtenstein	84
Litauen	65
Luxembourg	84
Malta	77
Nederlandene	92
Nordmakedonien	57

Norge	94
Polen	68
Portugal	78
Rumænien	64
Serbien	59
Slovakiet	67
Slovenien	78
Spanien	81
Sverige	87
Tyrkiet	68
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som grænser op til EU	62

AKTIVITETER MED HENBLIK PÅ UNGES SAMFUNDSDELTAGELSE

Dette tiltag[182] støtter aktiviteter uden for formel uddannelse, der tilskynder, fremmer og letter unges deltagelse i det demokratiske liv i Europa på lokalt, regionalt, nationalt og europæisk niveau

Unges deltagelse handler om, at individuelle unge og grupper af unge har ret, midler, råderum, mulighed og eventuelt får støtte til frit at udtrykke deres synspunkter, bidrage til og påvirke samfundets beslutningstagning om spørgsmål, der berører dem, og være aktive i det demokratiske liv og samfundslivet i vores fællesskaber. Det er en proces, hvor magten deles med unge, uanset om det er i forbindelse med beslutningstagning eller andre aktiviteter, der er omfattet af projektet.

TILTAGETS MÅL

Erasmus+ støtter ungdomsledede lokale, nationale, tværnationale og internationale deltagelsesprojekter, som tilskynder unge til at deltage i det demokratiske liv i Europa, og som har et eller flere af følgende mål:

- skabe muligheder for, at unge kan engagere sig og lære at deltage i civilsamfundet og det politiske eller demokratiske liv og fremføre sine synspunkter, samt at deres behov bliver taget i betragtning
- udvikle deltagelsesstrukturer, -mekanismer og -tilgange, der giver plads, støtte og muligheder for, at unge kan bidrage til og påvirke beslutninger, der berører dem.

Støttede aktiviteter bør være afstemt med og øge kendskabet til EU's fælles værdier[183] og grundlæggende rettigheder samt tage emner op med relevans for unge på tværs af alle aspekter af deres liv. Støttede aktiviteter bør bidrage til at øge unges forståelse af og interesse for engagement i lokale, regionale, nationale og europæiske institutioner samt øge de kompetencer,

[182] Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Op til 20 % af det tilgængelige budget kan imidlertid finansiere internationale aktiviteter, herunder organisationer og deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som grænser op til EU (region 1-4, se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).

[183] I overensstemmelse med artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union bygger Unionen på værdierne respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal. Dette er medlemsstaternes fælles værdigrundlag i et samfund præget af pluralisme, ikkeforskelsbehandling, tolerance, retfærdighed, solidaritet og ligestilling mellem kvinder og mænd.

der er afgørende for at deltage i demokratiske processer. Støttede aktiviteter kan også sigte mod at øge beslutningstagernes forståelse af betydningen af unges deltagelse og styrke deres kompetencer i at kommunikere med og inddrage unge i beslutningsprocesser.
Projekter kan omfatte forskellige former for deltagelse og bør gennemføres på en deltagerorienteret måde.

POLITISK BAGGRUND

EU-strategien for unge 2019-2027 er rammen for EU-samarbejdet på ungdomsområdet baseret på Rådets resolution fra 2018[184]. Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. EU-strategien for unge omfatter 11 europæiske ungdomsmål, som identificerer tværsektorielle områder, der påvirker unges liv.

Under kerneområdet "Netværk" fremmer EU-strategien for unge netværk og udveksling af erfaringer mellem unge som et centralt aktiv for EU's fremtidige udvikling. Disse forbindelser fremmes bedst gennem forskellige former for mobilitet såsom ungdomsudvekslinger og DiscoverEU. Under kerneområdet "Engagement" fremmer strategien unges deltagelse gennem f.eks. aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse og EU's ungdomsdialog. Under kerneområdet "Mobilisering" fremmer strategien ungdomsarbejde af høj kvalitet gennem f.eks. ungdomsarbejderes mobilitet og samarbejde, uddannelse og netværkssamarbejde.

Projekter og aktiviteter i alle formater og sektorer kan lade sig inspirere af og bidrage til EU-strategien for unge. Dette kan gøres ved at identificere, om og hvordan projektet bidrager til at realisere:

- de europæiske ungdomsmål[185]
- EU's politik for ungdomsarbejde[186,187]
- EU's politik for læringsmobilitet[188,189]
- resultaterne af det europæiske ungdomsår[190].

Hvis du vil have hjælp til, hvordan projekter kan forbindes med EU-strategien for unge, kan du kontakte dit nationale agentur eller SALTO-ressourcecentrene.

EU-strategien for unge findes her: https://youth.europa.eu/strategy_da.

Betydningen af at støtte og udvikle unges deltagelse bygger også på konventionen om barnets rettigheder (1990), navnlig hvad angår gennemførelsen af artikel 12 "Retten til at blive hørt", som uddybes i generel bemærkning nr. 12 (2009).

Tematiske strategier på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet har til formål at fremme ungdomsdeltagelse, højne kvaliteten af uformelle og ikkeformelle læringsprocesser og udvikle godt ungdomsarbejde. Yderligere støtte på disse områder er tilgængelig gennem specifikke

[184] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.
[185] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.
[186] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG.
[187] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[188] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[189] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[190] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

tematiske strategier som f.eks. strategien for unges deltagelse, strategien om ungdomspasset og den europæiske uddannelsesstrategi (ETS)[191].

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse er uformelle læringsaktiviteter, der er centreret om unges aktive deltagelse. Sådanne aktiviteter har til formål at sætte unge i stand til at deltage i udvekslinger, samarbejde, kulturelt arbejde og medborgerskabsaktiviteter. Støttede aktiviteter bør hjælpe deltagerne med at styrke deres personlige, sociale og digitale kompetencer samt deres medborgerskabskompetencer.

Dette tiltag støtter anvendelsen af forskellige former for unges deltagelse, der baner vejen for aktiv deltagelse for unge, uanset baggrund.

Aktiviteter med henblik på unges deltagelse kan bruges til at føre dialoger og drøftelser mellem unge og beslutningstagere. Disse bør sigte mod at øge beslutningstagernes bevidsthed om betydningen af at have drøftelser med unge og tage hensyn til deres behov og holdninger samt at forbedre beslutningstagernes kompetencer på dette område med det endelige mål at sikre, at unge kan udøve deres ret til at blive inddraget i al beslutningstagning, der påvirker dem, på tværs af alle dimensioner i deres liv. Unge bør blive hørt (gennem formulering af holdninger, forslag og anbefalinger) om, hvordan navnlig ungdomspolitikkerne bør udformes og gennemføres i Europa. Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan også have form af aktivt medborgerskab og ungdomsaktivisme, hvor unge får mulighed for at engagere sig på forskellige måder for at udbrede kendskabet til spørgsmål, der påvirker dem, og frembringe ændringer.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan være tværnationale (dvs. de gennemføres i et eller flere deltagerlande og involverer uformelle grupper af unge og/eller organisationer fra flere deltagerlande) eller nationale (dvs. de gennemføres på lokalt, regionalt eller nationalt plan og involverer uformelle grupper af unge og/eller organisationer fra et enkelt deltagerland), afhængigt af projektets mål og de involverede aktører. Alle aktiviteter med henblik på unges deltagelse, uanset hvilket niveau de gennemføres på, bør give mulighed for at reflektere over og have forbindelse til EU's værdier og relaterede emner, og tilføre hvert projekt merværdien ved en europæisk dimension.

Støttede aktiviteter kan have form af (eller være en kombination af): workshops, debatter, rollespil, simulationer, digitale redskaber (f.eks. digitale demokratiske redskaber), oplysningskampagner, kurser og andre former for online- eller offlineinteraktion mellem unge og beslutningstagere, høringer, informationsarrangementer, kulturelle begivenheder osv.

Eksempler på aktiviteter, der kan gennemføres i forbindelse med et projekt, omfatter:

- fysiske eller online workshopper og/eller møder, seminarer eller andre arrangementer/processer, hvor der er plads til at, unge kan udveksle oplysninger, debattere og deltage aktivt i spørgsmål, der er relevante i deres dagligdag
- høringer af unge med henblik på at kortlægge emner/spørgsmål, der specifikt er relevante for dem (i lokal, regional, national eller tværnational kontekst), og kortlægge deres behov i forbindelse med deltagelse i behandlingen af sådanne emner/spørgsmål
- oplysningskampagner med fokus på unges deltagelse i det demokratiske liv, herunder oplysningskampagner og/eller kulturelle begivenheder, der omhandler specifikke samfundsmæssige udfordringer, der er relevante for unge
- simulationer af den måde, de demokratiske institutioner fungerer på, og beslutningstagernes rolle i disse institutioner

[191] Strategien for unges deltagelse: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Ungdomspas: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/. Den europæiske uddannelsesstrategi: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

- bevidstgørelses- og kompetenceopbygningsaktiviteter for beslutningstagere om unges deltagelse som en rettighed, dens betydning og muligheder for implementering på tværs af alle sektorer.

Et projekt kan bestå af en kombination af forskellige projektaktiviteter, der sammen bidrager til at nå de planlagte mål. Typisk vil alle projekter omfatte aktiviteter vedrørende projektstyring, overvågning og vurdering af gennemførte aktiviteter, foranstaltninger vedrørende synlighed og formidling af projektresultater samt de vigtigste løbende, regelmæssige aktiviteter i forbindelse med projektet. Disse aktiviteter bør primært finansieres under budgetposten "projektstyring", som er et månedligt enhedsbidrag.

Afhængigt af projektets omfang og mål kan nogle projekter også omfatte andre typer aktiviteter, hvortil der kan være yderligere finansiering til rådighed:

- Mobilitet i forbindelse med projekter vedrørende unges deltagelse kan være enten national eller tværnational/international og bør altid støtte andre projektaktiviteter.
- Projekter kan også omfatte tilrettelæggelse af arrangementer vedrørende unges deltagelse. Disse arrangementer kan variere i omfang og varighed, men de bør tydeligt adskille sig fra de igangværende aktiviteter vedrørende projektstyring og skal være af afgørende betydning for at nå projektets overordnede mål. Arrangementer vedrørende unges deltagelse (hvortil der er særlig yderligere finansiering til rådighed) bør omfatte fysisk tilstedeværelse af en bredere målgruppe af unge og/eller beslutningstagere, dvs. at ikke kun medlemmerne af den uformelle gruppe eller de unge i den tilskudsmodtagende organisation deltager i et arrangement vedrørende unges deltagelse. Nogle arrangementer kan være specifikt rettet mod beslutningstagere, i det omfang deres kompetenceopbygning kan bidrage til at udvikle mere bæredygtige mekanismer og strukturer for unges deltagelse, og dette er direkte forbundet med projektets overordnede mål. Om nødvendigt kan der ydes særlig støtte til tilrettelæggelse af arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse "pr. deltager pr. arrangement", uanset arrangementets varighed. Deltagelse i et arrangement, der er arrangeret af en tredjepart, bør ikke betragtes som et arrangement vedrørende unges deltagelse og udløser ikke finansiering af nærmere bestemte arrangementer.

Ansøgere, der planlægger at medtage arrangementer vedrørende unges deltagelse i udformningen af deres projekt, bør definere varigheden og omfanget af hvert arrangement ud fra behovet for projektet og dets forventede resultater og yderligere skelne mellem følgende to typer arrangementer efter deres finansieringsbehov:

- **arrangementer uden en mobilitetskomponent:** Disse arrangementer kan gennemføres uden individuel støtte og tilskud til rejseudgifter til deltagerne, da de ikke er forbundet med udgifter til rejse eller overnatning.
- **arrangementer med en mobilitetskomponent:** Disse arrangementer kræver betydelig rejseaktivitet og/eller mindst én overnatning for nogle eller alle deltagere og kan ikke gennemføres uden individuel støtte (til ophold) og/eller tilskud til rejseudgifter til nogle eller alle deltagere.

Følgende typer aktiviteter/omkostninger kan ikke støttes under dette tiltag: vedtægtsbestemte møder i organisationer eller netværk af organisationer, tilrettelæggelse af partipolitiske begivenheder og fysisk infrastruktur (f.eks. udgifter til opførelse/erhvervelse af bygninger og permanent udstyr hertil).

Eksempler på projekter med et stærkt deltagerorienteret element (som ikke er begrænset til aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse) og relevant bedste praksis kan findes i Participation Resource Pool[192].

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Projekter, der støttes af dette tiltag, kan omfatte flere kombinationer af de ovenfor beskrevne elementer. Disse elementer kan kombineres på en fleksibel måde, afhængigt af projektets mål og de deltagende organisationers og deltageres behov.

[192] https://participationpool.eu.

Et projekt gennemføres af en eller flere uformelle grupper af unge[193], en eller flere organisationer (med stor inddragelse af unge) eller en kombination heraf. De uformelle grupper af unge og/eller deltagende organisationer skal identificeres i ansøgningsfasen. For at sikre, at de involverede organisationer drager fordel af deres deltagelse, bør projektet være relevant for organisationernes regelmæssige arbejde med unge og i overensstemmelse med deres mål og behov. Andre unge kan deltage i projektet som deltagere i nogle af aktiviteterne eller som en del af målgruppen for aktiviteter. Hvis kun en uformel gruppe af unge er involveret, skal et af gruppens medlemmer ansøge på gruppens vegne. Hvis flere grupper eller organisationer deltager, påtager en af dem sig rollen som koordinator og ansøger om hele projektet på vegne af partnerskabet.

Uformelle grupper af unge kan ansøge om finansiering til projekter på egen hånd, eller de kan få støtte til (med)udformning af et projekt af en organisation, som ansøger om tilskud på deres vegne og senere støtter dem i gennemførelsen af projektet.

Hvis det skønnes nødvendigt, kan den tilskudsmodtagende organisation anmode deltagerne i en aktivitet vedrørende unges deltagelse om et bidrag, som deltagerne betaler forud for aktiviteten. Deltagerbidraget skal være meget lavt, stå i rimeligt forhold til det tilskud, der ydes til gennemførelsen af projektet, være klart begrundet i en direkte fordel for deltageren, deltagerne skal have en ordentlig forklaring på og dokumentation for formålet dermed, det skal indsamles på nonprofitbasis og må ikke skabe urimelige hindringer for deltagelse. Der kan ikke opkræves bidrag fra deltagere med færre muligheder. Modtageren kan anvende omkostningskategorien "inklusionsstøtte" til at dække eventuelle specifikke behov som følge af de barrierer, som disse deltagere står over for. Andre tjenesteydere, som er udvalgt af den støttemodtagende organisation, må ikke opkræve yderligere gebyrer eller andre bidrag fra deltagere. Alle bidrag, der opkræves fra deltagerne, skal angives af modtageren i den endelige rapport.

Et projekt består af fire faser:

- Planlægning (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, arbejdsprogramudvikling, aktivitetsplan osv.)
- Forberedelse (praktiske foranstaltninger, indgåelse af aftaler med partnere, bekræftelse af målgruppen for de planlagte aktiviteter, sproglig/interkulturel/opgaverelateret forberedelse af deltagerne osv.)
- Gennemførelse af aktiviteter
- Opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektresultaterne). Som led i opfølgningsfasen bør der i hvert projekt være mulighed for at give feedback om de konkrete projektresultater til de unge deltagere, herunder om hvordan sådanne resultater er blevet kommunikeret til andre relevant interessenter og/eller anvendt af dem.

De deltagende organisationer og unge, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser. For projekter, der gennemføres af en eller flere organisationer, kan graden hvori de unge involveres i de forskellige faser af projektet variere, så længe det fortsat er i overensstemmelse med principperne om meningsfuld deltagelse. Youth Participation Toolkit indeholder praktiske idéer til og praktisk vejledning i, hvordan unges deltagelse kan forbedres.

EU's ungdomsdialog

De emner og prioriteter, der udpeges i forbindelse med EU's ungdomsdialog[194], kan bruges som inspiration for aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse på alle niveauer. En lignende inspirationskilde kan findes i EU's ungdomsmål, som blev opstillet som led i EU's ungdomsdialog, og som identificerer en række tværsektorielle områder, der påvirker unges liv,

[193] En gruppe på mindst fire unge i alderen 13-30 år. Et medlem af gruppen, som er mindst 18 år, skal påtage sig rollen som repræsentant og ansvarlig på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe. I forbindelse med dette tiltag og alle bestemmelser herom er "en uformel gruppe af unge" omfattet af begrebet "deltagende organisation". Henvisninger til "deltagende organisation" omfatter også "en uformel gruppe af unge".

[194] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_en.

og påpeger de aktuelle udfordringer. Resultaterne af vellykkede aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan også bruges som i de næste faser af EU's ungdomsdialog.

Uddannelses- og samarbejdsaktiviteter organiseres regelmæssigt af de nationale Erasmus+-agenturer. De omfatter kontaktseminarer, onlinearrangementer og andre muligheder for at finde partnere for Erasmus+-ansøgere og -tilskudsmodtagere. Oplysninger om uddannelses- og samarbejdsaktiviteter findes i European Training Calendar: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiration kan også findes blandt SALTO Tools: https://www.salto-youth.net/tools/.

Læringsproces

Et projekt vedrørende unges samfundsdeltagelse skal omfatte støtte refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af hver deltagers individuelle læringsresultater [dvs. også andre deltagere end medlemmerne af de(n) uformelle gruppe(r) af unge, som gennemfører projektet, og eller andre deltagere end de unge, der aktivt er involveret i forberedelsen og gennemførelsen af projektet], navnlig via ungdomspasset.

Deltagernes sikkerhed og beskyttelse

Under planlægningen og forberedelsen af et projekt bør deltagernes beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

Opbygning af fællesskaber

Aktiviteter til opbygning af fællesskaber bør medtages i projekter vedrørende unges samfundsdeltagelse. Sådanne aktiviteter bør så vidt muligt stræbe efter at bestå ud over varigheden af de støttede projekter og kunne hvile i sig selv.

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med **Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet** med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater osv. **Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet** findes her: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da.

HORISONTALE DIMENSIONER

Ved udformningen af et projekt under dette tiltag skal følgende horisontale dimensioner tages i betragtning.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Ansøgerne bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse er særligt egnede til at inkludere unge med færre muligheder:

- Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse udformes som græsrodstiltag med meget fleksible parametre (varighed, antal deltagere, nationale/tværnationale aktiviteter osv.), som let kan tilpasses de særlige behov hos unge med færre muligheder.

- Unge, der gennemfører et projekt vedrørende unges samfundsdeltagelse, kan støttes af en coach[195]. Assistance fra en coach kan især være relevant og nyttig, hvis unge med færre muligheder har brug for hjælp til at udvikle og gennemføre deres projekter.

- Et af tiltagets mål er at give unge mulighed for at lære at deltage i samfundslivet og at udvikle deltagelsesmekanismer og -strukturer. Projekter, der forfølger disse mål, kan være særligt nyttige til at hjælpe unge med færre muligheder med at overvinde nogle af de eksisterende hindringer og forbedre deres generelle inddragelse i beslutningsprocesserne.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse kan også bruges til at arbejde tematisk med inklusion og mangfoldighed i samfundet, f.eks. for at støtte bekæmpelsen af stereotyper og fremme forståelse, tolerance og ikkediskrimination.

Miljømæssig bæredygtighed

Et projekt bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Projekterne bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Digital omstilling på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteternes kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for deltagelsen af unge med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteternes udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og bevidsthed om digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier (som f.eks. forskellige redskaber til e-deltagelse og digitale demokratiske redskaber) inddrages sammen med fysiske aktiviteter. Hvis virtuelle komponenter eller endda fuldt virtuelle aktiviteter indgår i projekter for at lette inddragelsen af unge med færre muligheder, kan behørigt begrundede udgifter finansieres under budgetposten inklusionsstøtte til deltagere.

Deltagelse i det demokratiske liv, fælles værdier og aktivt medborgerskab

Erasmus+-programmet støtter alle dimensioner af unges deltagelse. Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse bør styrke unges deltagelses- og medborgerskabsfærdigheder samt sociale og interkulturelle kompetencer og forbedre deres kritiske tænkning og mediekendskab. Støttede aktiviteter bør skabe muligheder for demokratisk deltagelse, herunder aktivt medborgerskab og mulighed for at påvirke og deltage i beslutningstagningen i spørgsmål, der vedrører dem gennem meningsfulde læringserfaringer for unge og alle, der er involveret i processen. Projekterne kan også støtte ungdomsarbejdere, beslutningstagere og andre fagfolk, der er involveret i at opnå forståelse for og færdigheder i, hvordan der skabes passende muligheder, rum, midler og støtte til unges deltagelse. De bør også omfatte en deltagelsesbaseret dimension, nemlig at tilskynde og støtte unge til aktivt at lede og/eller engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som en vej for deltagerne til yderligere at engagere sig i det demokratiske liv.[196] Projekterne bør også

[195] Afhængigt af deres behov kan de unge, der gennemfører projektet, være tilknyttet en eller flere coaches under projektet.

[196] Der findes ressourcer og inspiration i modul 12 "Planning for participation" i Youth Participation Toolkit, der er udarbejdet af SALTO PI, og som har til formål at tilvejebringe knowhow, anbefalinger, værktøjer og praktisk vejledning om fremme af unges deltagelse: https://participationpool.eu/toolkit.

forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet[197].
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	En deltagende organisation kan være: • en almennyttig organisation, forening eller NGO en europæisk ungdoms-NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed eller et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) og med dokumenteret erfaring på ungdomsområdet, forudsat at dets deltagelse ikke har et kommercielt formål og ikke har til formål at skabe profit • en uformel gruppe af unge[198]. etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, og som grænser op til EU (region 1-4, se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).
Antal deltagende organisationer og deres profil	• Nationale projekter med henblik på unges samfundsdeltagelse: mindst én deltagende organisation skal være involveret. • Tværnationale og internationale projekter med henblik på unges samfundsdeltagelse: mindst to deltagende organisationer fra forskellige lande skal være involveret. Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.
Projektets varighed	3-24 måneder.

[197] Deltagende organisationer skal underskrive en tiltrædelsesformular til den ansøgende organisation. Tiltrædelsesformularen skal indgives i ansøgningsfasen og senest på tidspunktet for undertegnelsen af tilskudsaftalen. For yderligere oplysninger, se denne guides del C.

[198] En gruppe på mindst fire unge i alderen 13-30 år. Et medlem af gruppen, som er mindst 18 år, skal påtage sig rollen som repræsentant og ansvarlig på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe. I forbindelse med dette tiltag og alle bestemmelser herom er "en uformel gruppe af unge" omfattet af begrebet "deltagende organisation". Henvisninger til "deltagende organisation" omfatter også "en uformel gruppe af unge".

Sted(er) for aktiviteterne	Aktiviteterne skal finde sted i en eller flere af de deltagende organisationers land. Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten organiseres af eller i samarbejde med en EU-institution[199], selv hvis det er en national aktivitet om unges samfundsdeltagelse, eller hvis projektet ikke har nogen deltagende organisationer fra det land, hvor institutionen har hjemsted. **Undtagelse:** Der kan ikke finde aktiviteter sted i Belarus eller Rusland.
Tilskudsberettigede deltagere	Unge i alderen 13-30 år[200], som har bopæl i det land, hvor de deltagende organisationer og de beslutningstagere, der er relevante for de emner, projektet omhandler, er etableret. Formidlere og ledsagere betragtes ikke som deltagere i aktiviteten, men er berettigede til støtte under visse budgetkategorier.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer: • **12. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år • **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.
Bilag	Hvis projektet omfatter planer om gennemførelse af mobilitetsaktiviteter og/eller arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse, skal ansøgningsskemaet vedhæftes en tidsplan for hver planlagt mobilitetsaktivitet og/eller for hvert arrangement.

[199] EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg og Strasbourg. En liste over EU-institutionerne findes på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_da.

[200] Bemærk følgende:

- Nedre aldersgrænser – deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på aktivitetens startdato.
- Øvre aldersgrænser – deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på aktivitetens startdato.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans, begrundelse og virkning (højst 30 point)	I hvor høj grad: • ansøgerens profil, erfaring, aktiviteter og målgrupper relevans for ungdomsområdet • projektet vil omhandle en eller flere af prioriteterne i EU's ungdomsdialog eller de europæiske ungdomsmål • projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • projektet er relevant for tiltagets mål • projektet er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • projektet og de foreslåede aktiviteter imødekommer behovene hos unge og de deltagende organisationer • projektet skaber en europæisk merværdi • projektet er egnet til at frembringe læringsresultater af høj kvalitet for deltagerne • projektet med sandsynlighed vil få indvirkning på deltagerne og de deltagende organisationer og for unge og organisationer, der ikke deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk eller globalt plan • projektet introducerer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til tiltaget, herunder grupper af unge.

Kvaliteten af projektets udformning (højst 40 point)	I hvor høj grad: • forslaget viser, at der er sammenhæng mellem de identificerede behov, projektmålsætningerne, deltagerprofilerne og de foreslåede aktiviteter • forslaget på en klar og overbevisende måde beskriver alle projektets faser (forberedelse, gennemførelse og opfølgning) og inddragelse af unge i alle faser • aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for deltagere med forskellig baggrund og forskellige evner • aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis • projektet gør brug af alternative, innovative og intelligente former for unges deltagelse • de foreslåede læringsmetoder, herunder digitale værktøjer eller virtuelle komponenter, er egnede til aktiviteterne og omfatter en refleksionsproces med henblik på at identificere og dokumentere deltagernes læringsresultater og anvende de europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset.
Kvaliteten af projektstyringen (højst 30 point)	I hvor høj grad: • de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne er tilfredsstillende • foranstaltningerne til at garantere deltagernes sikkerhed og beskyttelse er tilstrækkelige og effektive • opgaverne og ansvarsområderne er klart defineret for aktiviteterne i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne • planen for samarbejde og kommunikation mellem deltagere og de deltagende organisationer og med andre relevante interessenter udgør en understøttende ramme for forvaltningen af projektet • ansøgeren har foreslået en passende metode til evaluering af projektets resultater i forhold til dets mål • ansøgeren har foreslået en passende metode til formidling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • projektet indeholder foranstaltninger, der har til formål at gøre dets resultater bæredygtige ud over projektets levetid.

FINANSIERINGSREGLER[201]

Projektets budget skal være opstillet i henhold til nedenstående finansieringsregler (i euro):

Maksimalt tilskud pr. projekt til aktiviteter vedrørende unges samfundsdeltagelse: 60 000 EUR[202]

Budgetpost	**Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler**	**Beløb**
Projektstyring	Omkostninger forbundet med styring og gennemførelse af projektet (f.eks. forberedelse og gennemførelse af projektmøder og -aktiviteter, samarbejde og kommunikation mellem partnere, evaluering, formidling og opfølgning) **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på projektets varighed.	500 EUR pr. måned
Omkostninger til coaching	Omkostninger i forbindelse med inddragelsen af en coach for de unge, som gennemfører projektet, herunder hvis tilskudsmodtageren er en juridisk enhed. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på, i hvilket land projektet udføres, og antallet af arbejdsdage. Anmodningen om tilskud til dækning af coachomkostninger skal være begrundet i ansøgningsskemaet og er underlagt en behovsbaseret vurdering foretaget af det nationale agentur. Varigheden af coachingen er ikke knyttet til projektets varighed.	Tabel B3 pr. arbejdsdag. Højst 12 dage.

[201] I forbindelse med tiltaget vedrørende unges samfundsdeltagelse skal det bemærkes, at "deltager" henviser til unge i alderen 13-30 år, der er bosiddende i de deltagende organisationers land, og beslutningstagere, der er relevante for de emner, der behandles i projektet.
[202] Dette maksimumsbeløb omfatter ikke omkostninger, der svarer til kategorien "Inklusionsstøtte til deltagere".

Inklusionsstøtte til deltagere	Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere og formidlere i forbindelse med projektaktiviteter og -arrangementer (herunder begrundede rejse- og opholdsomkostninger, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	**Finansiel garanti**: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger

Tabel B3 Omkostninger til coaching

	Coach **Enhedsbidrag pr. dag**
Landegruppe 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig	241
Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Malta, Portugal, Slovenien, Slovakiet, Letland, Spanien og Tjekkiet	137
Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn	74

Yderligere finansiering til fysiske arrangementer gennemført inden for rammerne af projektet

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb
Støtte til arrangementer vedrørende unges samfundsdeltagelse	Omkostninger forbundet med tilrettelæggelsen af nationale, tværnationale og internationale fysiske arrangementer, som er vigtige for at nå målene for projektet vedrørende unges samfundsdeltagelse. Denne budgetpost har ikke til formål at dække omkostningerne for personale i den eller de deltagende organisationer/medlemmer af de uformelle grupper af unge og formidlere, da disse personers deltagelse i sådanne arrangementer skal dækkes af budgetposten "Projektstyring". Hvis projekter omfatter arrangementer med mobilitet vedrørende unges deltagelse, kan støtte til arrangementer vedrørende unges deltagelse kombineres med tilskud til mobilitet efter de gældende regler, som er anført nedenfor. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af personer, der deltager i arrangementet, ekskl. personale i de(n) deltagende organisation(er)/medlemmer af de(n) uformelle gruppe(r) af unge og formidlere.	100 EUR pr. person

Yderligere finansiering til mobilitet, der gennemføres inden for rammerne af projektet

Budgetpost	Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler	Beløb		
Rejse	Bidrag til deltagernes, herunder deres ledsageres og formidleres, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for projektaktiviteten eller det fysiske arrangement og retur, uanset om der er tale om nationale eller tværnationale rejser. Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner. Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.	**Rejseafstand**	**Grøn rejse**	**Ikke-grøn rejse**
		10-99 km	56 EUR	28 EUR
		100-499 km	285 EUR	211 EUR
		500-1999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000-2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
		4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR

	Deltagere, der rejser mindre end 10 km til mødestedet, kan være berettigede til individuel støtte og inklusionsstøtte til organisationer for aktivitetsdage, der overlapper med tilstedeværelsen af deltagere, der er berettiget til rejsetilskud. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på rejseafstand og antallet af personer. Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten[203] ifølge Kommissionens afstandsberegner[204]. For aktiviteter, der ikke foregår et fast sted, skal ansøgeren lægge afstandene mellem de enkelte steder sammen og vælge det afstandsinterval, der svarer til totalen[205].			
Individuel støtte	Omkostninger til ophold. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på modtagerlandet, opholdets varighed pr. deltager, ledsagere og formidlere (om nødvendigt), inklusive én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten (om nødvendigt) og op til **fire yderligere** dage for deltagere, ledsagere og formidlere, der modtager et grønt rejsetilskud.	Tabel A2.1 pr. deltager pr. dag Tabellen gælder også for ledsagere og formidlere.		
Inklusionsstøtte til organisationer	Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. Formidlere og ledsagere er ikke berettigede til inklusionsstøtte til organisationer. **Finansieringsordning**: bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler**: baseret på antallet af deltagere med færre muligheder.	125 EUR pr. deltager		

[203] Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).

[204] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[205] Hvis en deltager fra f.eks. Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien) og derefter i Ljubljana (Slovenien), skal vedkommende a) først beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter afstanden mellem Rom og Ljubljana (489,75 km) og lægge de to afstande sammen (1 855,03 km), b) vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km) og c) beregne det EU-tilskud, der vil blive ydet til deltagerens rejseomkostninger fra Madrid til Ljubljana (via Rom) og retur (275 EUR).

Ekstraordinære omkostninger	Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester. Høje rejseomkostninger for deltagere, medlemmer af uformelle grupper, ledsagere og formidlere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO2-emissioner medfører høje rejseomkostninger). **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger.	**Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester:** 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Høje rejseomkostninger:** 80 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.

Tabel A2.1: Individuel støtte til mobilitetsaktiviteter vedrørende unges samfundsdeltagelse	**Aktiviteter vedrørende unges samfundsdeltagelse (euro pr. dag)**
Østrig	78
Belgien	78
Bulgarien	45
Kroatien	57
Cypern	63
Tjekkiet	53
Danmark	81
Estland	48
Finland	79
Frankrig	67
Tyskland	71
Grækenland	68
Ungarn	60
Island	76
Irland	73
Italien	69
Letland	48
Liechtenstein	77
Litauen	49

Luxembourg	77
Malta	57
Nederlandene	69
Nordmakedonien	41
Norge	83
Polen	51
Portugal	57
Rumænien	46
Serbien	47
Slovakiet	48
Slovenien	54
Spanien	58
Sverige	72
Tyrkiet	50
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU	44

MOBILITETSPROJEKTER FOR UNGE – "INKLUSIONSTILTAGET DISCOVEREU"

DiscoverEU og inklusionstiltaget DiscoverEU giver unge mulighed for at udforske Europa gennem kortvarige individuelle eller kollektive rejseoplevelser med jernbane eller andre transportformer, hvor det er nødvendigt.

DiscoverEU tilbyder unge i alderen 18 år denne mulighed, og inklusionstiltaget DiscoverEU omfatter unge mellem 18 og 21 år.

Inklusionstiltaget DiscoverEU, der blev lanceret i 2022, giver organisationer og uformelle grupper af unge mulighed for at modtage ekstra støtte til at gennemføre projekter for unge med færre muligheder for at udforske Europa på lige fod med DiscoverEU-deltagerne.

TILTAGETS MÅL

De fælles mål for DiscoverEU og inklusionstiltaget DiscoverEU er at:

- give unge mulighed for at lære om Europa og opdage, hvilke muligheder Europa kan tilbyde dem med hensyn til fremtidig uddannelses- og livsvalg
- give de unge viden, livsfærdigheder og kompetencer, som de kan bruge
- fremme kontakter og interkulturel dialog mellem de unge
- give unge et tilhørsforhold til EU
- inspirere unge til at rejse på en bæredygtig måde og til generelt at være miljøbevidste.

Inklusionstiltaget DiscoverEU har til formål at:

- nå ud til unge med færre muligheder, som ikke ville ansøge på eget initiativ
- overvinde de hindringer, der forhindrer disse unge i direkte at deltage i de almindelige ansøgningsrunder under DiscoverEU og yde den nødvendige støtte, så de kan rejse
- udløse og forstærke udviklingen af kompetencer og færdigheder hos unge med færre muligheder, som deltager i inklusionstiltaget DiscoverEU.

POLITISK BAGGRUND

EU-strategien for unge 2019-2027 er rammen for EU-samarbejdet på ungdomsområdet baseret på Rådets resolution fra 2018 om EU-strategien for unge[206]. Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. EU-strategien for unge omfatter også de 11 europæiske ungdomsmål, som identificerer tværsektorielle områder, der påvirker unges liv.

Under kerneområdet "Netværk" fremmer EU-strategien for unge netværk og udveksling af erfaringer mellem unge som et centralt aktiv for EU's fremtidige udvikling. Disse forbindelser fremmes bedst gennem forskellige former for mobilitet såsom ungdomsudvekslinger og DiscoverEU. Under kerneområdet "Engagement" fremmer strategien unges deltagelse gennem f.eks. aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse og EU's ungdomsdialog. Under kerneområdet "Mobilisering" fremmer strategien ungdomsarbejde af høj kvalitet gennem f.eks. ungdomsarbejderes mobilitet og samarbejde, uddannelse og netværkssamarbejde.

[206] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29.

Projekter og aktiviteter i alle formater og sektorer kan lade sig inspirere af og bidrage til EU-strategien for unge. Dette kan gøres ved at identificere, om og hvordan projektet bidrager til at realisere:

- de europæiske ungdomsmål[207]
- EU's politik for ungdomsarbejde[208,209]
- EU's politik for læringsmobilitet[210,211]
- resultaterne af det europæiske ungdomsår[212].

Hvis du vil have hjælp til, hvordan projekter kan forbindes med EU-strategien for unge, kan du kontakte dit nationale agentur eller SALTO-ressourcecentrene.

EU-strategien for unge findes her: https://youth.europa.eu/strategy_da.

BESKRIVELSE AF AKTIVITETERNE

Inklusionstiltaget DiscoverEU

Med inklusionstiltaget DiscoverEU kan 1-5 unge med færre muligheder fra det samme land i en kort periode rejse som en gruppe i Europa. Læringsperioden omfatter planlægning, forberedelse, gennemførelse før og under DiscoverEU-rejsen samt opfølgning efter rejsen.

Følgende aktiviteter er ikke tilskudsberettigede under DiscoverEU: akademiske studierejser, udvekslingsaktiviteter med økonomisk fortjeneste for øje, udvekslingsaktiviteter, der kan anses for turnéer, vedtægtsbestemte møder og kurser, der afholdes af voksne for unge.

Der kan ikke opkræves bidrag fra deltagere med færre muligheder. Modtageren kan anvende omkostningskategorien "inklusionsstøtte" til at dække eventuelle specifikke behov som følge af de barrierer, som disse deltagere står over for. Andre tjenesteydere, som er udvalgt af den støttemodtagende organisation, må ikke opkræve yderligere gebyrer eller andre bidrag fra deltagere.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt gennemføres af en organisation eller en uformel gruppe af unge, som sender en eller flere (grupper af) deltagere på en DiscoverEU-rejse. Organisationen bør drage fordel af deltagelsen i inklusionstiltaget DiscoverEU, og projektet bør derfor være i overensstemmelse med organisationens mål og imødekomme dens behov. Der kan eventuelt indgås samarbejde med interessenter i andre lande, der kan tilbyde deltagerne aktiviteter[213] eller støtte, f.eks. ophold og lignende.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og unge, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- Planlægning af rejseoplevelsen (fastlæg behov, mål, læringsresultater, aktivitetstyper, rejseplanlægning, aktivitetsplan osv.)

---

[207] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.
[208] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG.
[209] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[210] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[211] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[212] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[213] Se Youth Participation Toolkit, udarbejdet af SALTO PI, modul 9 "DiscoverEU" (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf) til inspiration.

- Forberedelse (praktisk planlægning af DiscoverEU-rejsen, indgåelse af aftaler med interessenter, tilrettelæggelse af sproglige/tværkulturelle/læringsmæssige/miljømæssige/digital aktiviteter, opgaver vedrørende forberedelse af deltagerne inden afgang osv.)
- Gennemførelse af aktiviteterne under DiscoverEU-rejsen
- Opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes læringsresultater samt formidling og udnyttelse af projektresultaterne).

Et DiscoverEU-inklusionstiltag af høj kvalitet:

- kræver aktiv inddragelse af unge med færre muligheder og deltagende organisationer, som bør spille en aktiv rolle i alle faser af projektet, så de forstærker deres lærings- og udviklingserfaring
- involverer fortrinsvis forskelligartede grupper af deltagere med færre muligheder og bygger på denne mangfoldighed
- er baseret på de unge deltageres klart identificerede behov
- sikrer, at deltagernes ikkeformelle og uformelle læringsresultater af DiscoverEU-oplevelsen identificeres og dokumenteres behørigt
- tilskynder deltagerne til at reflektere over europæiske emner og værdier.

Læringsproces

Igangsætning af inklusionstiltaget DiscoverEU inden for rammerne af uformel læring kræver, at i det mindste en del af de ønskede læringsresultater planlægges på forhånd for at sikre hensigtsmæssige muligheder. Deltagerne bør bidrage til at identificere deres behov og den læring, de ønsker at tilegne sig eller udvikle sig gennem DiscoverEU-rejsen.

Deltagerne bør også så vidt muligt inddrages i udformningen og udviklingen af aktiviteten eller aktiviteterne under deres rejse (fastlæggelse af program, rute, aktiviteter, reservation af logi osv.) og overveje, hvordan de kan forberede sig, så de får optimalt udbytte af rejsen med hensyn til læring og personlig udvikling.

Efter DiscoverEU-rejsen bør deltagerne opfordres til at give feedback om deres DiscoverEU-oplevelse og overveje, hvad de har lært, og hvordan de kan udnytte disse læringsresultater.

Organisationer bør støtte læringsprocessen samt kortlægningen og dokumentationen af læringsresultater, navnlig gennem ungdomspasset til DiscoverEU-deltagere.

Deltagernes sikkerhed og beskyttelse

Inklusionstiltaget DiscoverEU kan involvere en eller flere ledsagere, der kan føre tilsyn med og støtte deltagerne for at sikre den kvalitative læringsproces under DiscoverEU-rejsen. Samtidig sørger de for, at der er et sikkert, respektfuldt og ikkediskriminerende miljø, som er trygt for deltagerne. Under planlægningen og forberedelsen af en DiscoverEU-rejse under inklusionstiltaget DiscoverEU bør deltagernes beskyttelse og sikkerhed vurderes, og alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at forebygge/mindske risiciene, bør træffes.

Erasmus-kvalitetsstandarder på ungdomsområdet

Alle de projekter, der støttes under dette tiltag, skal gennemføres i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet med henblik på at tilrettelægge mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet omfatter tiltagets grundprincipper samt konkret gennemførelsespraksis for projektopgaver som f.eks. udvælgelse og forberedelse af deltagere, definition, evaluering og anerkendelse af læringsresultater, deling af projektresultater osv. Erasmus-kvalitetsstandarderne på ungdomsområdet findes her: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_da.

HORISONTALE DIMENSIONER

Ved udformningen af et mobilitetsprojekt skal følgende horisontale dimensioner tages i betragtning.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen.

Inklusionstiltaget DiscoverEU er særligt egnet til at inkludere unge med færre muligheder:

- Mulighed for individuel rejseoplevelse.
- Gruppemobilitet tilbyder en international mobilitetsoplevelse i sikre omgivelser som del af en gruppe.
- Den korte varighed og en organisations tætte deltagelse giver unge med færre muligheder chancen for at rejse i en gruppe eller endda alene.

Inklusionstiltaget DiscoverEU kan også bruges til at arbejde med inklusion og mangfoldighed, støtte bekæmpelsen af stereotyper og fremme forståelse, tolerance og ikkediskrimination.

Miljømæssig bæredygtighed

DiscoverEU bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Inklusionstiltaget DiscoverEU bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Digital omstilling og DiscoverEU

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem interessenter og for at forbedre aktiviteternes kvalitet. Der bør indføres digitale elementer og onlineelementer for at sænke tærsklen for deltagelsen af unge med færre muligheder. Gennem projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse med digital teknologi, kan programmet ændre tankegange og bidrage til at udvikle digitale og blandede tilgange inden for ungdomsaktiviteter.

Afhængigt af aktiviteternes udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og bevidsthed om digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres i læringsmobiliteter.

Deltagelse i det demokratiske liv, fælles værdier og aktivt medborgerskab

Erasmus+-programmet støtter alle dimensioner af unges deltagelse. Hvor det er muligt, bør projekter under inklusionstiltaget DiscoverEU give mulighed for demokratisk deltagelse, herunder aktivt medborgerskab og mulighed for at påvirke og deltage i beslutningstagningen i spørgsmål, der berører dem, gennem meningsfulde læringserfaringer, der tilskynder unge til at engagere sig aktivt i samfundet før, under og efter deres deltagelse i en mobilitetsaktivitet.

Projekterne bør også omfatte en deltagelsesbaseret dimension, nemlig at tilbyde unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som en vej for deltagerne til yderligere at

engagere sig i det demokratiske liv[214]. Projekterne bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Nedenstående kriterier for tilskudsberettigelse gælder.

Hvem kan ansøge?	En tilskudsberettiget deltagende organisation eller en uformel gruppe af unge, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge.
Tilskudsberettigede deltagende organisationer	En tilskudsberettiget deltagende organisation kan være: • en almennyttig organisation, forening eller NGO en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau en socialøkonomisk virksomhed et organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar) og med dokumenteret erfaring på ungdomsområdet, forudsat at dets deltagelse ikke har et kommercielt formål og ikke har til formål at skabe profit • en uformel gruppe af unge[215]. etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Den samme organisation (et OID) må ikke være involveret i mere end fem ansøgninger pr. frist inden for samme tiltag, hverken som ansøger eller partner.
Antal deltagende organisationer	Én deltagende organisation.
Projektets varighed	Mellem 3 og 24 måneder.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.

[214] Der findes ressourcer og inspiration i modul 12 "Planning for participation" i Youth Participation Toolkit, der er udarbejdet af SALTO PI, og som har til formål at tilvejebringe knowhow, anbefalinger, værktøjer og praktisk vejledning om fremme af unges deltagelse: https://participationpool.eu/toolkit/.

[215] En gruppe på mindst fire unge i alderen 18-30 år. En af gruppens medlemmer påtager sig rollen som repræsentant og ansvaret på gruppens vegne. Se ordlisten for definitionen af en uformel gruppe. I forbindelse med dette tiltag og alle bestemmelser herom er "en uformel gruppe af unge" omfattet af begrebet "deltagende organisation". Henvisninger til "deltagende organisation" omfatter også "en uformel gruppe af unge".

Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer: **12. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juli samme år og den 31. marts det følgende år** **Eventuel yderligere runde:** De nationale agenturer kan vælge at åbne en yderligere runde. De nationale agenturer underretter ansøgerne om åbningen af en yderligere runde via deres websted. Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den: **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. marts og den 31. august det følgende år**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Minimumskrav til inklusionstiltaget DiscoverEU

Varighed pr. DiscoverEU-rejse	Mellem 1 og 30 dage. Organisationen kan tilrettelægge flere DiscoverEU-rejser (med 1-5 deltagere og om nødvendigt ledsagere hver gang) i løbet af projektets livscyklus.
Sted for projektet	DiscoverEU-rejserne skal finde sted i mindst ét andet land end det land, hvorfra deltagerne indledte deres rejse.
Antal deltagende organisationer	Kun én deltagende organisation kan være involveret.
Tilskudsberettigede deltagere	Unge med færre muligheder[216] mellem 18 og 21 år[217] og personer med lovligt ophold i deres udsendende organisations lande. Ledsagere[218] betragtes ikke som deltagere i aktiviteten, men er berettigede til støtte under visse budgetkategorier som f.eks. rejseudgifter, individuel støtte, inklusionsstøtte til deltagere og ekstraordinære omkostninger. De involverede ledsagere skal være mindst 18 år.
Antal deltagere og sammensætning af de nationale grupper	Mindst 1 og højst 5 deltagere pr. DiscoverEU-rejse. Grupper kan rejse alene eller under ledsagelse. Højst to ledsagere pr. deltager, hvis det er behørigt begrundet.

TILDELINGSKRITERIER

[216] Se definitionen i ordlisten af "Deltager med færre muligheder".

[217] Bemærk:
nedre aldersgrænse – deltagerne skal have nået minimumsalderen på 18 år senest på aktivitetens startdato,
øvre aldersgrænse – deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på 21 år på aktivitetens startdato.

[218] En ledsager er en voksen, der ledsager de unge for at sikre de unges effektive læring, beskyttelse og sikkerhed.

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans, begrundelse og virkning (højst 40 point)	• Projektets relevans for: - tiltagets mål - de deltagende organisationers og deltagernes behov. • I hvilket omfang projektet muliggør læring gennem opdagelse • I hvilket omfang projektet er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Projektets potentielle virkning: - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid • i hvor høj grad organisationen kan dokumentere tidligere erfaringer med at arbejde med unge med færre muligheder på græsrodsniveau • Det omfang, hvori projektet er egnet til at bidrage til programmets inklusions- og mangfoldighedsdimensioner, samt dets grønne, digitale og deltagerorienterede dimensioner • Det omfang, hvori projektet introducerer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer til Erasmus+-programmet, som kan dokumentere tidligere erfaringer med at arbejde med unge med færre muligheder.
Kvaliteten af projektets udformning (højst 40 point)	• Forslaget viser, at der er sammenhæng mellem de identificerede behov, projektmålsætningerne, deltagerprofilerne og de foreslåede aktiviteter. • Klarheden, fuldstændigheden og kvaliteten af alle projektets faser: forberedelser skræddersyet til deltagernes specifikke behov, støtte under rejsen, gennemførelse af aktiviteter og opfølgning • I hvor høj grad deltagerne involveres i alle faser af aktiviteterne • Aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inklusiv måde • Kvaliteten af arrangementer og støtte til refleksionsprocessen, kortlægningen og dokumentationen af deltagernes læringsresultater og brugen af ungdomspasset • Tilstrækkeligheden og effektiviteten af de foranstaltninger, der er planlagt for at sikre deltagernes sikkerhed og beskyttelse • I hvilket omfang aktiviteterne omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis.

Kvaliteten af projektstyringen (højst 20 point)	• Kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne • Kvaliteten af evt. samarbejde og kommunikation med andre relevante interessenter • Kvaliteten af foranstaltningerne til evaluering af de forskellige faser og resultater af projektet • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer.

FINANSIERINGSREGLER

<table>
<tr><th>Budgetpost</th><th>Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler</th><th colspan="3">Beløb</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Rejseudgifter</td><td rowspan="8">Rejsepas: Antal rejsepas til deltagerne

Antal rejsepas til eventuelle ledsagere (som bruger de samme transportmidler som deltagerne).

Deltagerne skal generelt benytte den transportform, der samlet set har de laveste drivhusgasemissioner[219].

Finansieringsordning:

▪ Bidrag til de faktiske udgifter til rejsepasset

▪ Bidrag til enhedsomkostninger: hvis oprindelseslandet ikke er direkte forbundet med jernbanesystemet på det europæiske fastland, og der skal foretages yderligere rejse med andre transportmidler for at nå det land, hvor mobiliteten indledes.

▪ Grøn rejse: Hvis deltagerne skal foretage yderligere rejse for at nå det sted, hvor aktiviteten indledes, er de også berettiget til rejsetilskud, herunder "grøn rejse", hvis det er relevant.</td><td colspan="3">Rejsepas til syv rejsedage[220] inden for en måned</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bidrag ved eventuel anvendelse af andre transportmidler</td></tr>
<tr><td>Rejseafstand</td><td>Grøn rejse</td><td>Ikke-grøn rejse</td></tr>
<tr><td>10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100-499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
</table>

[219] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

[220] Rejsepasset er specifikt beregnet til inklusionstiltaget DiscoverEU og skal bruges på den særlige platform. Rejsepasset er gyldigt i 30 dage, hvor deltageren kan benytte så mange tog, deltageren ønsker, fra midnat til midnat på hver af de syv rejsedage. Deltagere bestemmer selv, hvordan vedkommende vil tilbringe de øvrige dage.

		4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8 000 km og derover	1735 EUR	1735 EUR
Organisatorisk tilskud	Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger **Tildelingsregler:** Baseret på antallet af deltagere, ekskl. ledsagere.	125 EUR pr. deltager		
Individuel støtte	Omkostninger til ophold. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på opholdets varighed pr. deltager, inkl. ledsagere	78 EUR pr. deltager pr. dag. Højst 21 dages tilskud pr. deltager.		
Støtte til inklusion	Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. Ledsagere er ikke berettigede til inklusionsstøtte til organisationer. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder, ekskl. ledsagere.	125 EUR pr. deltager		
	Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder begrundede rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger		
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester.	**Finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester**: 100 %		

	Reservationsudgifter: I nogle lande er det ikke muligt at rejse uden obligatorisk pladsreservation. Disse reservationsudgifter kan eventuelt dækkes i tillæg til rejsepasset. Høje rejseomkostninger for deltagere, herunder ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer (dvs. hvor anvendelsen af renere transportmidler med lavere CO_2-emissioner medfører høje rejseomkostninger). Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser det ikke-grønne rejsetilskud, men de erstatter ikke rejsepasset.	af de tilskudsberettigede omkostninger **Reservationsudgifter:** 100 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger **Høje rejseomkostninger:** 100 % af de tilskudsberettigede rejseomkostninger.

MOBILITET FOR PERSONALE PÅ IDRÆTSOMRÅDET

Dette tiltag har til formål at bidrage til idrætsorganisationernes videre udvikling ved at støtte læringsmobilitet blandt personalet.

De deltagende organisationer bør aktivt fremme inklusion og mangfoldighed, miljømæssig bæredygtighed, digital uddannelse samt aktivt medborgerskab og deltagelse gennem deres aktiviteter. Det bør de gøre ved at udnytte programmets specifikke finansieringsmuligheder til disse formål, ved at øge deltagernes kendskab, ved at dele bedste praksis og ved at vælge en passende udformning til deres aktiviteter.

Det generelle mål med dette tiltag er at give personale i idrætsorganisationer, primært inden for breddeidræt, mulighed for at forbedre deres kompetencer og kvalifikationer og tilegne sig nye færdigheder gennem læringsmobilitet ved at tilbringe en periode i udlandet, så de derved bidrager til kapacitetsopbygning i og udvikling af idrætsorganisationer.

Dette tiltag støtter den faglige udvikling af trænere og andet personale (både lønnet personale og frivillige) inden for breddeidræt. Medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, herunder medarbejdere, der er engageret i tosporede idræts- og ikkeidrætsrelaterede karrierer, kan også øge læringseffekten og videnoverførslen for medarbejdere og organisationer inden for breddeidrætten. Muligheder for læringsmobilitet for medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, kan støttes, hvis sådanne medarbejderes deltagelse kan være til gavn for breddeidrætten.

Tiltaget bidrager til målene i EU-arbejdsplanen for sport (2024-2027)[221].

De specifikke formål med mobilitetsprojekter på idrætsområdet er at:

- fokusere på breddeidræt under hensyntagen til den vigtige rolle, som idræt spiller med hensyn til at fremme fysisk aktivitet og en sund livsstil, personlige relationer, social inklusion og ligestilling
- udvikle den europæiske dimension i idræt og internationalt samarbejde på området for læringsmobilitet inden for idræt
- opbygge kapacitet i græsrodsorganisationerne
- forbedre viden og knowhow blandt idrætspersonale
- fremme fælles europæiske værdier gennem idræt, god forvaltningspraksis og integritet inden for idræt, bæredygtig udvikling samt uddannelse og færdigheder inden for og gennem idræt
- fremme en aktiv og miljøvenlig livsstil og aktivt medborgerskab
- etablere europæiske netværk af trænere og idrætspersonale.

[221] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/en/pdf.

HORISONTALE PRIORITETER

Alle mobilitetsprojekter bør integrere følgende dimensioner, der er fælles for hele Erasmus+-programmet:

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. Organisationer, der modtager støtte fra programmet, skal sikre, at de tilbyder mobilitetsmuligheder på en inkluderende og retfærdig måde til deltagere fra enhver baggrund. Ved udvælgelsen af deltagere bør det sikres, at fordelene ved deres faglige udvikling fuldt ud kan overføres til deres sendeorganisation.

Under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af mobilitetsaktiviteter bør sende- og værtsorganisationerne inddrage deltagerne i vigtige beslutninger for at sikre for at sikre, at hver deltager får det maksimale udbytte af aktiviteterne.

Miljømæssig bæredygtighed

Et projekt bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge kendskabet til vigtigheden af at reducere eller kompensere for mobilitetsaktiviteternes miljøaftryk. Projekterne bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald. Disse principper bør afspejles i forberedelsen og gennemførelsen af alle programaktiviteter, især ved at bruge specifik støtte fra programmet til fremme af bæredygtige transportformer.

Digital omstilling

Erasmus+-programmet støtter alle deltagende organisationer i deres indsats for at indarbejde brugen af digitale værktøjer og læringsmetoder som supplement til deres fysiske aktiviteter, for at forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer og for at forbedre aktiviteternes kvalitet.

Deltagelse i det demokratiske liv

Programmet har til formål at hjælpe deltagerne med at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. De støttede mobilitetsaktiviteter bør styrke deltagelsesfærdigheder inden for forskellige dele af civilsamfundet og udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Projekterne bør så vidt muligt give mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter. De bør også forbedre deltagernes forståelse af Den Europæiske Union og EU's fælles værdier, respekt for demokratiske principper, den menneskelige værdighed og principperne om enhed og mangfoldighed, tværkulturel dialog samt den europæiske sociale, kulturelle og historiske arv.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Ansøgerorganisationen er den vigtigste aktør i et projekt under nøgletiltag 1. Ansøgeren udarbejder og indsender ansøgningen, underskriver tilskudsaftalen med det nationale Erasmus+-agentur, gennemfører mobilitetsaktiviteterne og rapporterer til det nationale Erasmus+-agentur. Begge typer støttede aktiviteter er udgående mobilitetsaktiviteter. Dette betyder, at ansøgerorganisationen optræder som en sendeorganisation: Den udvælger deltagerne og sender dem til en værtsorganisation i udlandet.

Et projekt kan omfatte en eller flere aktiviteter. Aktiviteterne kan kombineres afhængigt af projektets mål og de deltagende organisationers og deltageres behov.

Et projekt består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning.

- planlægning (definer behov, mål, læringsresultater, aktivitetsformater, udvikling af et struktureret arbejdsprogram, tidsplan for læringsaktiviteter, klar metode osv.)
- forberedelse (praktiske foranstaltninger, udvælgelse af deltagere, sproglig/interkulturel/læringsmæssig og opgaverelateret forberedelse af deltagerne inden afrejse, virtuelle forberedelsesmøder osv.) Der bør tages behørigt hensyn til deltagernes beskyttelse og sikkerhed, og der bør træffes alle nødvendige foranstaltninger til at forebygge og mindske risici
- gennemførelse af læringsaktiviteter
- opfølgning (evaluering af aktiviteterne, kortlægning og dokumentation af deltagernes planlagte læringsresultater, formidling og udnyttelse af projektresultaterne samt virtuelle opfølgningsmøder).

AKTIVITETER

Følgende aktiviteter støttes:

- Skyggejob og observationsperioder (2-14 dage)
- Trænings- eller undervisningsopgaver (7-45 dage)

Skyggejob indebærer, at deltagerne kan opholde sig i en periode (2-14 dage) hos en værtsorganisation i et andet land med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion med kolleger, trænere, frivillige eller andet personale i deres daglige arbejde i værtsorganisationen.

Trænings- eller undervisningsopgaver er, når deltagerne kan opholde sig i en periode (7-45 dage) og træne eller undervise i en værtsorganisation i et andet land med det formål at lære gennem samarbejde og udveksling med kolleger. Dette bidrager til kapacitetsopbygning i græsrodsorganisationer.

Aktiviteterne må ikke have gevinst for øje.

Ud over fysisk mobilitet kan alle mobilitetsaktiviteter for personale være blandet med virtuelle læringsaktiviteter. De minimums- og maksimumsvarigheder, der er anført ovenfor, gælder for den fysiske mobilitetskomponent.

I forbindelse med alle aktiviteter kan der ydes yderligere støtte til personer, der ledsager deltagere med færre muligheder. Ledsagere kan få støtte til hele eller en del af aktivitetens varighed.

Deltagelse i kurser (lønnede eller ulønnede) er ikke en tilskudsberettiget aktivitet for personale inden for sport.

Forberedende besøg

Formålet med forberedende besøg er at sikre aktiviteternes kvalitet og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse samt at etablere et velfunderet partnerskab mellem de organisationer og personer, der er involveret.

Organisationerne kan foretage et forberedende besøg hos deres værtspartner, inden mobiliteten finder sted. Forberedende besøg er ikke en selvstændig aktivitet, men en aktivitet, der understøtter personales mobilitet. Der skal være en klar begrundelse for hvert forberedende besøg, som skal medvirke til at forbedre omfanget og kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne. Forberedende besøg kan f.eks. tilrettelægges for at indlede samarbejdet med en ny partnerorganisation eller for at forberede længerevarende mobilitetsaktiviteter. Der kan tilrettelægges forberedende besøg for begge typer personalemobilitet.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation kan være: • en offentlig eller privat organisation, der er aktiv inden for idræt og fysiske aktiviteter, og som tilrettelægger idræt og fysiske aktiviteter på græsrodsniveau (f.eks. almennyttige foreninger, lokale myndigheder og sportsklubber) • En idrætsorganisation, der ikke en breddeidrætsorganisation, hvis dens personaledeltagelse gavner breddeidrætten (f.eks. en international organisation eller et nationalt idrætsforbund). Ansøgerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer: **12. februar kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** **Eventuel yderligere runde:** De nationale agenturer kan vælge at åbne en yderligere runde. De nationale agenturer underretter ansøgerne om åbningen af en yderligere runde via deres websted. Hvis der gennemføres en yderligere runde, skal ansøgere indsende deres ansøgning **senest den 1. oktober kl. 12.00.00** (Bruxellestid).
Projektets startdatoer	Projekterne indledes **mellem den 1. juni og den 31. december samme år.** Hvis der gennemføres en valgfri runde, påbegyndes projekterne **mellem den 1. januar og den 31. maj det følgende år.**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.
Projektets varighed:	Mellem 3 og 18 måneder.
Antal ansøgninger	En organisation kan kun indgive én ansøgning pr. udvælgelsesrunde. Organisationer, der modtager tilskud til et projekt i den første ansøgningsrunde, kan ikke ansøge om anden runde af den samme indkaldelse af forslag.

Aktiviteternes varighed	Skyggejob og observationsperioder: 2-14 dage i træk (ekskl. rejsedage) Træning- og undervisningsopgaver: 7-45 dage i træk (ekskl. rejsedage)
Tilskudsberettigede deltagere	• Trænere og andre idrætsmedarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt • Medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt, herunder medarbejdere, der er engageret i tosporede idræts- og ikkeidrætsrelaterede karrierer, hvis deltagelsen kan gavne breddeidrætten. • Frivillige (bortset fra trænere) i idrætsorganisationer. Deltagerne skal arbejde i sendeorganisationen eller skal regelmæssigt arbejde sammen med sendeorganisationen og medvirke til at gennemføre organisationens kerneaktiviteter. I alle tilfælde skal de opgaver, der knytter deltageren til sendeorganisationen, være dokumenteret på en måde, der gør det muligt for det nationale kontor at kontrollere denne tilknytning (f.eks. med en arbejds- eller voluntøraftale, en opgavebeskrivelse eller et tilsvarende dokument). Deltagerne må ikke deltage i mobilitetsaktiviteter som idrætsudøvere.
Antal deltagere	Højst ti deltagere pr. projekt Deltagere i forberedende besøg og personer, der ledsager deltagere med færre muligheder, medregnes ikke i dette maksimum på 10 deltagere.
Sted for aktiviteterne	Aktiviteterne skal finde sted i udlandet, i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet. Hver aktivitet skal finde sted i ét land.

Mindstekrav til forberedende besøg

Sted(er) for aktiviteten	Forberedende besøg gennemføres i det land, hvor modtageorganisationen er etableret, inden aktiviteten påbegyndes.
Tilskudsberettigede deltagere	Repræsentanter for de deltagende organisationer, der deltager i hovedaktiviteten. Forberedende besøg kan foretages af personale, der er direkte involveret i tilrettelæggelsen af projektet, eller af personale, der deltager i mobilitet.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og pointtal. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 60 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de tre kategorier af tildelingskriterier.

Relevans og virkning
(højst 30 point)
	I hvor høj grad:
	
	• projektforslaget er relevant for breddeidrætten
	• projektforslaget er relevant for
	  • tiltagets mål
	  • ansøgerorganisationens behov og udvikling
	  • de deltagende medarbejderes behov og udvikling.
	• projektforslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.
	
	• I hvor høj grad projektet er egnet til at:
	
	  • skabe læringsresultater af høj kvalitet for det deltagende personale
	  • styrke eller ændre de deltagende organisationers arbejdsmetoder og øge deres kvalitet, kapacitet og innovation
	  • skabe potentiel indvirkning på de deltagende organisationer og medarbejdere under og efter projektets levetid.
	
	• Det omfang, hvori projektet omfatter konkrete læringsresultater
	• I hvor høj grad projektet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse **(højst 40 point)**	I hvor høj grad: • målene for det foreslåede projekt imødekommer behovene hos ansøgerorganisationen og dens personale på en tydelig og konkret måde • kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne • projektet omfatter miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig praksis • projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. • I hvor høj grad aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for deltagere med færre muligheder. • Deltagernes afbalancerede sammensætning med hensyn til køn • For medarbejdere inden for idræt, der ikke er breddeidræt forklares det, hvordan medarbejdernes deltagelse vil gavne breddeidrætten.

Kvaliteten af opfølgende tiltag (højst 30 point)	I hvor høj grad: • ansøgeren har foreslået konkrete og logiske skridt til at integrere resultaterne af deres mobilitetsaktiviteter i organisationens almindelige arbejde • ansøgeren har foreslået konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i ansøgerorganisationen, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

<table>
<tr><th>Budgetpost</th><th>Tilskudsberettigede omkostninger og gældende regler</th><th colspan="3">Beløb</th></tr>
<tr><td>Organisatorisk tilskud</td><td>Omkostninger, som er direkte forbundet med gennemførelsen af mobilitetsaktiviteter, som ikke er dækket af andre omkostningskategorier.

F.eks. forberedelse, mentorstøtte, overvågning og støtte til deltagere under mobilitet, tjenester, værktøjer og udstyr, der skal bruges til projektgennemførelsen, de virtuelle komponenter af blandede aktiviteter, deling af resultater og synliggørelse af EU-finansieringen for offentligheden.

Organisatorisk støtte dækker både sende- og værtsorganisationers omkostninger. Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de to organisationer.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: Baseret på antallet af deltagere, ekskl. ledsagere.</td><td colspan="3">350 EUR pr. deltager</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Rejse</td><td rowspan="8">Bidrag til deltagernes, herunder ledsageres, rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur

Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner.

Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.

Finansieringsordning: bidrag til enhedsomkostninger.

Tildelingsregler: baseret på rejseafstand og antallet af personer.

Ansøgeren skal angive afstanden mellem oprindelseslandet og stedet for aktiviteten[222] ifølge Kommissionens afstandsberegner[223].</td><td>Rejseafstand</td><td>Grøn rejse</td><td>Ikke-grøn rejse</td></tr>
<tr><td>10-99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100-499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500-1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000-2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000-3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000-7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km og derover</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[222] Hvis f.eks. en person fra Madrid (Spanien) skal deltage i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal personen beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km) og derefter vælge det relevante afstandsinterval (dvs. 500-1 999 km).
[223] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Individuel støtte	Opholdsudgifter for deltagere og ledsagere under aktiviteten. Om nødvendigt: støtte til opholdsomkostninger i forbindelse med rejsetid før og efter aktiviteten med højst to rejsedage for deltagere, der modtager et ikke-grønt rejsetilskud, og højst seks rejsedage for deltagere, der modtager et grønt rejsetilskud. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på opholdets varighed pr. deltager, ledsager og modtagerland[224]	**Landegruppe 1:** 107-191 EUR **Landegruppe 2:** 95-169 EUR **Landegruppe 3:** 84-148 EUR Ovenstående er basissatser pr. aktivitetsdag. Hver nationalt agentur fastlægger de præcise basissatser inden for de tilladte intervaller. Basissatsen betales indtil den 14. aktivitetsdag. Fra den 15. aktivitetsdag betales en sats på 70 % af basissatsen. Satserne afrundes til nærmeste hele euro.
Støtte til inklusion	**Inklusionsstøtte til organisationer:** Omkostninger vedrørende tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for deltagere med færre muligheder. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere med færre muligheder, ekskl. ledsagere.	125 EUR pr. deltager
	Inklusionsstøtte til deltagere: Yderligere omkostninger, som er direkte forbundet med deltagere med færre muligheder og deres ledsagere (herunder begrundede rejse- og opholdsudgifter, hvis der ikke er ansøgt om tilskud til disse deltagere under budgetposterne "Rejse" og "Individuel støtte"). **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur.	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger
Støtte til forberedende besøg	Omkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det forberedende besøg, herunder rejse- og opholdsudgifter. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger.	680 EUR pr. deltager med højst to deltagere pr. forberedende besøg.
Sproglig bistand	Omkostninger forbundet med udlevering af materiale til sprogundervisning til deltagere, deres	150 EUR pr. deltager

[224] **Landegruppe 1:** Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig.
Landegruppe 2: Cypern, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Tjekkiet, Slovakiet, Slovenien og Spanien
Landegruppe 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Serbien, Tyrkiet og Ungarn

	kendskab til det sprog, de skal bruge, når de træner eller underviser under aktiviteten. Der kan ydes tilskud til sproglig bistand til deltagere i følgende typer aktiviteter: i skyggejob og observationsperioder samt trænings- og undervisningsopgaver. Der ydes kun tilskud, hvis deltageren ikke kan modtage Online Language Support, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er tilgængeligt, eller fordi deltagere med færre muligheder står over for særlige hindringer. **Finansieringsordning:** bidrag til enhedsomkostninger. **Tildelingsregler:** baseret på antallet af deltagere.	
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiel garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. Høje rejseomkostninger for deltagere og deres ledsagere, som ikke dækkes af den almindelige kategori "Rejse" på grund af geografisk afstand eller andre barrierer. Hvis dette tilskud tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger. Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester. **Finansieringsordning:** faktiske omkostninger. **Tildelingsregler:** Anmodningen skal begrundes af ansøgeren og godkendes af det nationale agentur. Høje rejseomkostninger finder anvendelse, hvis rejsetilskuddet baseret på enhedsomkostninger ikke dækker 70 % af deltagernes rejseomkostninger.	**Finansiel garanti:** 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Høje rejseomkostninger**: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger **Visum og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer og lægeattester:** 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger

VIRTUELLE ERASMUS+-UDVEKSLINGER

Virtuelle udvekslinger består af onlineaktiviteter mellem mennesker, der fremmer tværkulturel dialog og udvikling af bløde færdigheder. De giver unge mulighed for at få adgang til international og tværkulturel uddannelse af høj kvalitet uden fysisk mobilitet. Selv om virtuelle drøftelser eller virtuel uddannelse ikke fuldt ud kan erstatte fordelene ved fysisk mobilitet, vil deltagerne i virtuelle udvekslinger kunne udnytte nogle af fordelene ved internationale uddannelseserfaringer. Digitale platforme udgør et værdifuldt værktøj, som delvist kan imødegå de globale begrænsninger for mobiliteten, som covid-19-pandemien medførte. Virtuelle udvekslinger hjælper også med at udbrede de europæiske værdier. I nogle tilfælde kan de virtuelle udvekslinger også føre til nye idéer og bane vejen for fremtidige fysiske udvekslinger, der ikke finansieres under dette tiltag.

Virtuelle udvekslinger inden for videregående uddannelse og ungdom foregår i små grupper og modereres altid af en uddannet formidler. De bør nemt kunne integreres i ikkeformelle uddannelsesprojekter for unge eller kurser på videregående uddannelser. Virtuelle udvekslinger kan have deltagere fra begge sektorer, og de kan – afhængigt af de specifikke projekter – inddrage deltagere fra en af sektorerne eller fra dem begge. Alle projekter under denne indkaldelse vil involvere organisationer og deltagere fra både EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, samt tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i tilskudsberettigede regioner.

TILTAGETS MÅL

Tiltaget har til formål at:

- fremme interkulturel dialog med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og styrke tolerancen gennem interaktion mellem mennesker online ved hjælp af digitale og ungdomsvenlige teknologier
- fremme forskellige typer virtuelle udvekslinger som supplement til fysisk Erasmus+-mobilitet, så flere unge får mulighed for at få tværkulturelle og internationale erfaringer
- fremme kritisk tænkning og mediekendskab, navnlig ved brug af internettet og de sociale medier, for at opbygge modstand mod forskelsbehandling, indoktrinering, polarisering og voldelig radikalisering
- fremme udviklingen af digitale og bløde færdigheder[225] hos studerende, unge og ungdomsarbejdere[226], herunder brug af fremmedsprog og samarbejde, navnlig for at forbedre beskæftigelsesegnetheden
- fremme medborgerskab og de fælles værdier frihed, tolerance og ikkediskrimination ved hjælp af uddannelse
- styrke ungdomsdimensionen i EU's forbindelser med tredjelande.

TEMATISKE OMRÅDER/SPECIFIKKE MÅL

Virtuelle udvekslinger bør organiseres inden for et af følgende tematiske områder, som svarer til Erasmus+-programmets prioriteter:

- inklusion og mangfoldighed
- digital omstilling
- miljøbeskyttelse og bekæmpelse af klimaforandringer
- deltagelse i det demokratiske liv, fælles værdier og aktivt medborgerskab.

Inden for denne brede ramme kan de deltagende organisationer – eftersom virtuelle udvekslinger er et bottom-up-initiativ – vælge de emner, som de vil fokusere på. De skal dog i forslagene demonstrere deres forventede virkninger i forhold til et eller flere af ovennævnte mål (se også afsnittet "Forventet virkning" nedenfor). Der bør efter behov tages hensyn til kønsaspekter afhængigt af projekternes omfang og temaer (f.eks. ved at indføre kønssensitive aspekter i

[225] Bløde færdigheder omfatter evnen til at tænke kritisk, til at være nysgerrig og kreativ, til at tage initiativ, til at løse problemer og samarbejde med andre, til at kunne kommunikere effektivt i et multikulturelt og tværfagligt miljø, til at kunne tilpasse sig sammenhængen og til at håndtere stress og usikkerhed. Disse færdigheder er omfattet af nøglekompetencerne, som skitseret i Rådets henstilling af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring (EUT C 189/1 af 4.6.2018).

[226] En ungdomsarbejder er en ansat eller frivillig, der deltager i ikkeformel læring, og som støtter unge mennesker i deres personlige socialpædagogiske og faglige udvikling.

uddannelserne). Fokus skal især rettes mod inklusionen af socialt og økonomisk sårbare personer og personer, der ikke kan ansøge om fysisk mobilitet.

AKTIVITETER

Projekter finansieres på grundlag af arbejdsplaner, som integrerer aktiviteter til onlinesamarbejde, f.eks.:

- onlinefaciliterede drøftelser mellem unge, der tilhører ungdomsorganisationer i forskellige lande, som led i ungdomsprojekter. De kan omfatte simuleringer med rollespil
- uddannelse af ungdomsarbejdere, der ønsker at udvikle et virtuelt udvekslingsprojekt med kolleger fra andre lande
- onlinefaciliterede drøftelser mellem studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner i forskellige lande, som led i videregående uddannelser
- uddannelse af universitetsprofessorer/-personale, der ønsker at udvikle et virtuelt udvekslingsprojekt med kolleger fra andre lande
- interaktive åbne onlinekurser, der omfatter traditionelle kursusmaterialer, f.eks. optagne lektioner, forelæsninger og problemsæt (som de velkendte MOOC-kurser (Massive Open Online Courses), men hvor der lægges vægt på interaktive brugerfora i mindre grupper, som støtter interaktionen mellem studerende, professorer, undervisningsassistenter, unge og ungdomsarbejdere).

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Alle virtuelle udvekslingsprojekter skal:

- modereres af uddannede formidlere
- være trygge og sikre set fra deltagernes og værternes side i fuld overensstemmelse med EU's databeskyttelsesregler[227]
- Virtuelle udvekslingsaktiviteter skal være fast forankrede i sektorerne for ungdom og videregående uddannelse og være opdaterede i forhold til unges online og offline kulturer i de deltagende lande
- være åbne og tilgængelige på brugererfarings- og interaktionsniveau. Registrering og interaktion med meddeltagere, formidlere, administratorer og andre interessenter bør være nem og ligetil
- primært være synkrone, eventuelt med asynkrone komponenter (f.eks. forelæsninger og videoer)
- endelig omfatte en metode til anerkendelse af unges deltagelse og læring ved afslutningen af udvekslingen.

De deltagende organisationer skal tilrettelægge virtuelle udvekslinger for personer i alderen 13-30 år. Hvis et projekt involverer unge under 18, skal de deltagende organisationer indhente forudgående samtykke til deltagelsen fra deres forældre eller værge. Individuelle deltagere skal være baseret i hjemlandene for de organisationer, der deltager i projektet.

For at gennemføre aktiviteterne skal projekterne så vidt muligt baseres på eksisterende værktøjer og platforme.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende virtuelle Erasmus+-udvekslinger opfylde følgende kriterier:

[227] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_da.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	Ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) skal være juridiske enheder (offentlige eller private organer) og kan falde ind under følgende kategorier: • enheder, der er aktive inden for videregående uddannelse eller ungdomsområdet (ikkeformel uddannelse) • ungdomsorganisationer[228] • videregående uddannelsesinstitutioner, sammenslutninger eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner samt juridisk anerkendte nationale eller international sammenslutninger af rektorer, undervisere eller studerende. Ansøgere (støttemodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) skal være etableret i et af de tilskudsberettigede lande, dvs.: • en EU-medlemsstat • et tredjeland, der er associeret med programmet, eller • et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region. De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af dette tiltag, er **region 1, 2[229], 3 og 9** (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide). **Den koordinerende organisation skal være en ungdomsorganisation eller en videregående uddannelsesinstitution, som er lovligt etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.** Den koordinerende organisation ansøger på vegne af alle deltagende organisationer, der er involveret i projektet. Det kan ikke være en tilknyttet enhed. Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan ikke deltage som koordinatorer. Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, f.eks. associerede partnere. **Undtagelse:** Organisationer fra Belarus og Rusland kan ikke deltage i dette tiltag som associerede partnere.

[228] Dvs. enhver organisation, offentlig eller privat, der arbejder med eller for unge uden for formelle rammer. En sådan organisation kan f.eks. være: en almennyttig organisation, sammenslutning eller NGO (herunder europæiske ungdoms-NGO'er) et nationalt ungdomsråd, en offentlig myndighed på lokalt, regionalt eller nationalt niveau, en uddannelses- eller forskningsinstitution eller en fond.

[229] Organisationer fra Belarus er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.

Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst **seks ansøgere** (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder), som opfylder følgende betingelser: • mindst **seks uafhængige enheder** (støttemodtagere, ikke tilknyttede enheder) fra **seks forskellige tilskudsberettigede lande** • mindst **tre videregående uddannelsesinstitutioner eller ungdomsorganisationer** fra **tre forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet**, og **tre videregående uddannelsesinstitutioner eller ungdomsorganisationer** fra **tre forskellige tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som tilhører den samme tilskudsberettigede region**. • Organisationer fra forskellige tilskudsberettigede regioner kan ikke deltage i samme projekt. Tværregionale projekter er ikke tilskudsberettigede. • antallet af organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, **må ikke overstige** antallet af organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Kun tilskudsmodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning. Associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de deltagende organisationers lande.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via EU's finansierings- og udbudsportal. **Indkaldelsens ID'er:** • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SSA** - virtuelle Erasmus+-udvekslinger i Afrika syd for Sahara • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-WB** - virtuelle Erasmus+-udvekslinger i Vestbalkan • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SMC** - virtuelle Erasmus+-udvekslinger i lande i det sydlige Middelhavsområde • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-NE** - virtuelle Erasmus+-udvekslinger i naboskab Øst Inden du ansøger, bedes du se de relevante ofte stillede spørgsmål på EU's finansierings- og udbudsportal.
Hvornår ansøger man?	Ansøgere skal indsende deres ansøgning om tilskud senest den **26. marts 2026 kl. 17.00.00** (Bruxellestid).

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Relevans (højst 30 point)	▪ **Link til mål og tematiske områder**: Ansøgningen er relevant for indkaldelsens generelle og specifikke mål. Den er i overensstemmelse med kravene i indkaldelsen og er klart forklaret. Ansøgningen omhandler ét af de tematiske områder, der er anført i denne indkaldelse. ▪ **Behovsanalyse**: Ansøgningen er baseret på en tilstrækkelig analyse af de foreliggende udfordringer og behov. De forskellige partneres forskellige behov er beskrevet og taget i betragtning. ▪ **Aktiviteter**: De virtuelle udvekslinger er klart definerede, fremmer interkulturel dialog og udvikling af bløde færdigheder og bidrager primært til den uddannelsesmæssige, personlige eller faglige udvikling for deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De foreslåede aktiviteter har potentiale til at udvikle gensidig tillid og øge det grænseoverskridende samarbejde. Der er fremlagt dokumentation for effektiviteten af den foreslåede tilgang til virtuelle udvekslinger. ▪ **EU-værdier:** Ansøgningen er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	▪ **Sammenhæng**: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, metoderne, aktiviteterne og det foreslåede budget. Ansøgningen præsenterer et sammenhængende, realistisk og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. ▪ **Metode**: Forslaget dokumenterer kvalitet og gennemførlighed af den foreslåede metode og denne metodes hensigtsmæssighed med hensyn til at imødekomme de identificerede behov, herunder de forskellige partneres behov. Der er udviklet et klart koncept for, hvordan disse forskellige behov vil blive håndteret. De valgte pædagogiske tilgange er også i overensstemmelse med disse forskellige behov. ▪ **Læringsresultater**: Læringsresultater evalueres og anerkendes (f.eks. ungdomspasset). Læringsresultaterne er klart defineret inden hver aktivitet med virtuel udveksling og måles efter hver aktivitet, ligesom status registreres, og resultater anerkendes. ▪ **Budget**: Budgettet viser, at der er tale om omkostningseffektivitet. og værdi for pengene. Der er sammenhæng mellem de opgaver, roller og finansielle ressourcer, der er tildelt de forskellige partnere. Der er indført klar og hensigtsmæssig finansiel forvaltning. ▪ **Evaluering**: Specifikke foranstaltninger vedrørende overvågning af processer og leverancer (dvs. resultatindikatorer og kontrolmetoder) sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet. Der er en klar kvalitetssikringsplan, som også dækker projektforvaltningen. Overvågningsstrategien omfatter risikoidentifikation og en handlingsplan for afbødning.

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	▪ **Konfiguration**: Partnerskabet kan sikre, at projektets mål nås fuldt ud. Konsortiet har de fornødne færdigheder og den fornødne ekspertise og erfaring på de områder, der er omfattet af projektet. Der er sikret hensigtsmæssig fordeling af tid og input blandt partnerne. Partnernes færdigheder og kompetencer supplerer hinanden. ▪ **Engagement:** De enkelte deltagende organisationer påviser fuldt engagement i overensstemmelse med deres kapacitet og specifikke ekspertiseområde. ▪ **Samarbejde:** Samarbejdsaftalerne er afbalancerede. Der foreslås effektive mekanismer til at sikre god koordinering, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, interessenterne og andre relevante parter.
Virkning (højst 20 point)	▪ **Formidling**: En klar oplysnings-, formidlings- og kommunikationsstrategi sikrer, at projektet når ud til de relevante målgrupper samt andre interessenter og offentligheden i projektets levetid. Denne strategi omfatter planer for at gøre producerede materialer tilgængelige via åbne licenser. ▪ **Udnyttelse**: Det fremgår af ansøgningen, at de valgte tilgange til virtuelle udvekslinger kan formidles, at de vil have bredere indvirkning, og at de vil bidrage til systemiske forandringer. Tilgangen til udnyttelse er klart beskrevet, og de foreslåede foranstaltninger til at udnytte projektresultaterne er potentielt effektive. ▪ **Virkning**: Den forventede virkning, navnlig for de udpegede målgrupper, er klart defineret, og der er indført foranstaltninger til at sikre, at virkningen kan opnås og evalueres. Resultaterne af aktiviteterne forventes at være betydelige. Projektresultaterne har potentiale til at understøtte langvarige ændringer, forbedringer eller tendenser til gavn for de pågældende målgrupper og systemer. Det forklares i ansøgningen, hvordan virkningen af læring (læringsresultaterne) gennem virtuel udveksling vil blive evalueret, med det formål at fremsætte databaserede anbefalinger til, hvordan undervisning og læring via virtuel udveksling kan forbedres efter projektet. ▪ **Bæredygtighed**: Ansøgningen indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at resultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst **60 point** (ud af 100 point i alt). De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Det tilstræbes, at aktiviteterne og resultaterne af de forskellige projekter får positiv indvirkning på indkaldelsens mål, som bør hænge tæt sammen med læringsdimensionen af de virtuelle udvekslinger, selv om de vil variere afhængigt af de konkrete projekter.

Hvert projektforslag bør indeholde oplysninger om denne forventede virkning. Ansøgerne opfordres til at indhente feedback fra deltagende personer og organisationer, navnlig med hensyn til læringsværdien, når de skal rapportere om projekternes virkninger.

GEOGRAFISKE MÅL

EU's udenrigspolitiske instrumenter bidrager til dette tiltag. Det tilgængelige budget er fordelt mellem forskellige regioner i verden (dvs. Vestbalkan, naboskab Øst, lande i det sydlige Middelhavsområde og Afrika syd for Sahara), i budgetrammer, der alle varierer i budgetstørrelse. Forslagene vil blive rangordnet efter region (se ovenfor "Hvor skal man ansøge" i henhold til emne-ID) i overensstemmelse med den specifikke budgetramme. Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb i hver budgetramme vil blive offentliggjort på EU's finansierings- og udbudsportal.

Afrika syd for Sahara: Ansøgerne opfordres til at give prioritet til de mindst udviklede lande i denne region og at lægge særlig vægt på lande, der prioriteres med hensyn til migration. Intet land vil få adgang til mere end 8 % af den finansiering, der er afsat til regionen. Ansøgerne opfordres også til at inddrage deltagere fra en lang række lande i deres forslag, herunder partnere, der har mindre erfaring med Erasmus+.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgerne har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **95 %**.

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er på 500 000 EUR. Tilskudsmodtagerne kan højst modtage 200 EUR pr. deltager i virtuel udveksling (dvs. ung deltager eller formidller). For eksempel skal tilskudsmodtagere, der modtager det maksimale tilskud på 500 000 EUR, inddrage mindst 2 500 deltagere i virtuelle udvekslinger. Det samlede antal deltagere og uddannede formidlere skal klart angives i ansøgningsskemaet. Det tilskud, der ydes, kan være lavere end det anmodede beløb.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til finansiel revision er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige[230].

SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere er tilladt. De bør tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for ejere af SMV'er[231].

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

230 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

231 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af det faste beløb, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed)
- De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i del C i denne guide.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Flere oplysninger kan findes i den modeltilskudsaftale, der findes på Kommissionens finansierings- og udbudsportal[232].

[232] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764.

NØGLETILTAG 2: SAMARBEJDE MELLEM ORGANISATIONER OG INSTITUTIONER

Dette nøgletiltag støtter:

- partnerskaber med henblik på samarbejde, herunder samarbejdspartnerskaber og mindre partnerskaber
- ekspertisepartnerskaber, herunder erhvervsekspertisecentre og Erasmus Mundus-tiltaget
- innovationspartnerskaber, herunder alliancer and fremadskuende projekter
- kapacitetsopbygningsprojekter inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt
- almennyttige europæiske idrætsarrangementer.

De tiltag, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, forventes at bidrage betydeligt til programmets prioriteter og at få positiv og langvarig effekt på de deltagende organisationer, på de politiske systemer, som tiltagene hører under, og på de organisationer og personer, der er direkte eller indirekte involveret i de planlagte aktiviteter.

Dette nøgletiltag forventes at føre til udvikling, overførsel og/eller gennemførelse af innovative praksisser på organisationsniveau og på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk niveau.

Afhængigt af området og ansøgerens type forvaltes disse tiltag af de nationale agenturer eller af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Alle oplysninger om, hvem der kan ansøge, og hvor ansøgningen skal indgives, findes i de følgende afsnit.

For de deltagende organisationer forventes projekter, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, at give følgende resultater:

- Innovative tilgange til at målrette indsatsen mod målgrupperne ved f.eks.: at tilbyde mere attraktive uddannelsesprogrammer, som opfylder deltagernes behov og indfrier deres forventninger, brug af involverende og digitale metoder nye eller bedre processer for anerkendelse og validering af kompetencer, mere effektive måder at undervise i og lære grundlæggende færdigheder på med særligt fokus på at forebygge dårlige resultater blandt dårligt stillede studerende samt fremme toppræstationer inden for grundlæggende færdigheder, mere hensigtsmæssig gennemførelse af aktiviteter til gavn for lokalsamfundene, ny eller forbedret praksis for opfyldelse af behovene hos målgrupper med færre muligheder og håndtering af forskelle inden for læringsresultater forbundet med geografisk og socioøkonomisk ulighed, nye tilgange til at håndtere social, etnisk, sproglig og kulturel mangfoldighed, nye strategier til i højere grad at fremme konkurrenceevne og beskæftigelse, navnlig på regionalt og lokalt niveau, anerkendelse af toppræstationer inden for sprogindlæring eller -undervisning gennem Den Europæiske Sprogpris. Et mere moderne, dynamisk, engageret og fagligt miljø i organisationen: organisationen er klar til at integrere bedste praksis og nye metoder, herunder digitale funktioner, i de daglige aktiviteter, åben for synergier med organisationer, der er aktive på forskellige områder eller inden for andre samfundsøkonomiske sektorer, strategisk planlægning af personalets faglige udvikling i forhold til de enkeltes behov og organisationens mål.

- Øget kapacitet og faglige evner til at operere på europæisk/internationalt niveau: bedre ledelseskompetencer og internationaliseringsstrategier bedre samarbejde med partnere fra andre lande, andre områder inden for uddannelse og ungdom og/eller andre samfundsøkonomiske sektorer, øget tildeling af finansielle midler (ud over EU-midler) til tilrettelæggelse af EU-projekter/internationale projekter på uddannelses- og ungdomsområdet, bedre kvalitet i forberedelsen, gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af EU-projekter/internationale projekter.

- Øget viden om og kendskab til idræt og fysisk aktivitet.

- Øget kendskab til idrættens betydning for fremme af social integration, lige muligheder og sund livsstil.

Projekter, der modtager tilskud under dette nøgletiltag, vil sandsynligvis også få positiv indflydelse på de personer, der er direkte eller indirekte involveret i aktiviteterne, såsom:

- øget initiativtagning og iværksætterånd
- bedre fremmedsproglige kompetencer
- bedre digitale kompetencer
- større forståelse af og imødekommenhed over for social, sproglig og kulturel mangfoldighed, f.eks. social, etnisk, sproglig, kønsmæssig og kulturel mangfoldighed samt forskellige evner
- øget beskæftigelsesegnethed og bedre kvalifikationer til oprettelse af nye virksomheder (herunder socialt iværksætteri)
- mere aktiv deltagelse i samfundslivet
- en mere positiv holdning til det europæiske projekt og EU's værdier
- bedre forståelse og anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer i og uden for Europa
- bedre kompetencer med tilknytning til deres erhvervsprofiler (inden for undervisning, uddannelse, ungdomsarbejde, sportstræning osv.)
- større forståelse mellem landene af praksis, politikker og systemer på uddannelses-, ungdoms- og idrætsområdet.
- bedre forståelse af indbyrdes forbindelser mellem henholdsvis formel og ikkeformel uddannelse, erhvervsuddannelse, andre læringsformer og arbejdsmarkedet
- øgede muligheder for faglig udvikling
- øget motivation og tilfredshed i det daglige arbejde
- øget udøvelse af idræt og fysisk aktivitet.

På systemisk plan forventes projekterne at sætte gang i modernisering og styrke uddannelsessystemer og ungdomspolitikkers svar på de vigtigste aktuelle udfordringer: miljømæssig bæredygtighed, digital omstilling, beskæftigelse, økonomisk stabilitet og vækst, men også behovet for at fremme sociale, medborgerlige, og interkulturelle kompetencer, interkulturel dialog, demokratiske værdier og grundlæggende rettigheder, social inklusion, mental sundhed og velfærd, ikkediskrimination og aktivt medborgerskab, kritisk tænkning og mediekendskab.

De tilsigtede virkninger af dette nøgletiltag er derfor:

- øget kvalitet af uddannelse, ungdomsarbejde og idrætspraksis i og uden for Europa, der kombinerer højere akademiske standarder og mere attraktive uddannelser med flere muligheder for alle
- uddannelsessystemer og programmer for unge, der i højere grad stemmer overens med behovene og mulighederne på arbejdsmarkedet, og tættere forbindelser til virksomhederne og samfundet
- bedre levering og vurdering af grundlæggende og tværfaglige kvalifikationer, navnlig: læse- og skrivefærdigheder, talfærdigheder, iværksætterånd, sociale, medborgerlige, interkulturelle og sproglige kompetencer, kritisk tænkning, digitale færdigheder og mediekendskab
- bedre synergi, forbindelse og overgang mellem de forskellige uddannelsessektorer og programmer for unge på nationalt niveau med øget anvendelse af europæiske referenceværktøjer til anerkendelse og validering af samt gennemsigtighed i kompetencer og kvalifikationer

- øget brug af læringsresultater i forbindelse med beskrivelse og definition af kvalifikationer, dele af kvalifikationer og pensum til støtte for undervisning, læring og vurdering
- øget kendskab til og åbenhed over for social mangfoldighed og mere inkluderende og tilgængelige uddannelsessystemer og -muligheder
- nyt og øget interregionalt og tværnationalt samarbejde mellem offentlige myndigheder på uddannelses- og ungdomsområdet
- mere strategisk og integreret brug af digitale teknologier og åbne uddannelsesressourcer i uddannelsessystemerne og programmerne for unge
- øget motivation for sprogindlæring gennem innovative undervisningsmetoder eller bedre mulighed for praktisk anvendelse af de sprogfærdigheder, der er behov for på arbejdsmarkedet
- øget interaktion mellem praksis, forskning og politik
- øget deltagelse i idræt og fysisk aktivitet som et redskab for sundhed og trivsel
- øget viden om, hvordan man tackler grænseoverskridende trusler mod idrættens integritet, f.eks. doping, match fixing og vold, samt alle former for intolerance og forskelsbehandling, bedre støtte til god forvaltningspraksis inden for idræt og dobbelte karrierer for idrætsudøvere
- øget anerkendelse af frivilligt arbejde inden for idræt
- øget mobilitet for frivillige, trænere, ledere og personale i almennyttige idrætsorganisationer
- øget social inklusion og lige muligheder inden for idræt.

PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE

HVAD ER PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE?

Dette tiltag giver de deltagende organisationer mulighed for at opnå erfaring inden for internationalt samarbejde og styrke deres kapacitet, men også for at skabe innovative resultater af høj kvalitet. Afhængigt af projektets mål, de deltagende organisationer, de forventede resultater og andre faktorer kan partnerskaber med henblik på samarbejde have forskellig størrelse og omfang, og de kan tilpasse deres aktiviteter hertil. Den kvalitative vurdering af disse projekter vil stå i rimeligt forhold til målene med samarbejdet og de involverede organisationers karakter.

På dette grundlag kan organisationer anvende to typer partnerskaber, hvor de kan arbejde, lære og vokse sammen:

- **Samarbejdspartnerskaber**
- **Mindre partnerskaber**

Disse to typer partnerskaber beskrives nærmere nedenfor. Oplysningerne i disse to følgende afsnit kan bruges som en hjælp til at vælge den type partnerskab, der passer bedst til organisationens profil og projektidéerne.

Derudover vil partnerskaber med henblik på samarbejde omfatte **europæiske partnerskaber for skoleudvikling**, som gennemføres af skoler og skolemyndigheder. Europæiske partnerskaber for skoleudvikling vil bidrage til færdighedsunionen ved at fremme innovation og kapacitetsopbygning med henblik på grænseoverskridende samarbejde på skoleuddannelsesområdet.

HVILKE AKTIVITETER TYPISK AF PARTNERSKABER MED HENBLIK PÅ SAMARBEJDE?

I løbet af et projekts levetid udfører organisationerne en bred vifte af aktiviteter. De rækker fra traditionelle aktiviteter til mere kreative aktiviteter, hvor organisationerne kan vælge den bedste kombination, som bidrager til at nå projektets mål i forhold til dets omfang og i forhold til partnerskabets kapacitet. Der kan f.eks. være tale om:

- **Projektstyring:** aktiviteter, der er nødvendige for at sikre hensigtsmæssig planlægning, gennemførelse og opfølgning af projekterne, herunder et smidigt og effektivt samarbejde mellem projektpartnerne. I denne fase omfatter aktiviteterne typisk organisatoriske og administrative opgaver, virtuelle møder mellem partnere, udarbejdelse af kommunikationsmaterialer, forberedelse og opfølgning af deltagere, der er involveret i aktiviteterne osv.

- **Gennemførelsesaktiviteter**: kan omfatte netværksarrangementer, møder og arbejdsmøder med henblik på udveksling af praksis og udvikling af resultater. Disse aktiviteter kan også omfatte deltagelse af personale og lærende (hvis deres deltagelse bidrager til at nå projektmålene).

- **Udvekslings- og oplysningsaktiviteter**: tilrettelæggelse af konferencer, møder og arrangementer med henblik på at dele, forklare og promovere resultaterne af projektet, uanset om der er tale om håndgribelige resultater, god praksis eller andet.

TILTAGETS BIDRAG TIL DE POLITISKE PRIORITETER

Hvert år fastsætter Kommissionen fælles prioriteter og målsætninger, der skal forfølges med Erasmus+-programmet inden for de forskellige områder af uddannelse, ungdom og idræt. Ud over at udvikle kapaciteten hos de organisationer, der er involveret i projektet, har samarbejdspartnerskaber derfor til formål at bidrage til at nå programmets prioriteter med deres resultater.

Arbejdet i forbindelse med projekterne skal derfor opbygges omkring en eller flere af disse prioriteter, og de skal udvælges i ansøgningsfasen. Når projektforslag udformes, anbefales det også at undersøge de resultater, der er opnået gennem tidligere støttede projekter med lignende prioriteter, for at sikre konsekvens og undgå overlapninger og for

progressivt at bygge videre på de eksisterende resultater og bidrage til den fælles udvikling af de forskellige områder. Nyttige oplysninger om finansierede projekter kan findes på Erasmus+-platformen til projektresultater[233].

For at skabe bedre sammenhæng mellem de europæiske prioriteter og de specifikke behov på nationalt plan har de nationale Erasmus+-agenturer mulighed for at udpege en eller flere af disse europæiske prioriteter som særligt relevante i deres nationale sammenhæng med henblik på at tilskynde organisationerne til at målrette deres bidrag mod disse udvalgte områder i et givet år.

I 2026 skal samarbejdspartnerskaber og mindre partnerskaber omhandle et eller flere af følgende prioriterede områder:

PRIORITETER FOR ALLE ERASMUS+-SEKTORER

Følgende fire prioriteter kan behandles gennem ansøgninger i alle Erasmus+-sektorer. Ansøgerne skal klart forklare virkningen af deres forslag og den horisontale prioritet, de har valgt på det område, hvor de ansøger.

- **Inklusion og mangfoldighed på alle områder inden for uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdomsarbejde og idræt**: Programmet vil støtte projekter, der tager sigte på fremme af social inklusion og mere opsøgende arbejde over for personer med færre muligheder, herunder handicap og personer med migrantbaggrund, personer, der bor i landdistrikter og fjerntliggende områder, f.eks. regionerne i den yderste periferi, personer, der står over for uligheder mellem kønnene, socioøkonomiske vanskeligheder eller en anden potentiel kilde til forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder og seksuel orientering. Disse projekter vil hjælpe med at tackle de barrierer, som disse grupper står over for med hensyn til adgang til de muligheder, som programmet tilbyder. Programmet vil bidrage til at skabe inkluderende miljøer, som fremmer inklusion, lighed og mental sundhed for deltagerne.

- **Miljøbeskyttelse og bekæmpelse af klimaforandringer:** Programmet sigter mod at udbrede kendskabet til den grønne omstilling og øge bevidstheden om miljø- og klimaudfordringerne. Der vil blive givet prioritet til projekter, der har til formål at udvikle kompetencer inden for sektorer, som er relevante for bæredygtighed, indføre miljøvenlige metoder og udarbejde fremtidsorienterede undervisningsplaner, der er tilpasset den enkeltes behov. Programmet vil støtte test af innovative praksisser, der kan gøre lærende, personale og ungdomsarbejdere til ægte forandringsfaktorer. Dette kan omfatte bestræbelser på at bevare ressourcer, reducere energiforbrug og affald, kompensere for CO_2-emissioner samt vælge bæredygtige fødevarer og transportmuligheder. Prioritet gives også til projekter, der tilskynder til ændringer for så vidt angår den enkeltes præferencer, livsstil og forbrugsvaner i overensstemmelse med det nye europæiske Bauhaus-initiativ[234] samt til projekter, der giver undervisere mulighed for at udvikle deres bæredygtighedskompetencer.

- **Håndtering af den digitale omstilling gennem udvikling af digitale færdigheder og digital parathed, modstandsdygtighed og kapacitet**: Programmet vil støtte udviklingen af digitale færdigheder, målrettet brug af nye digitale teknologier og innovation, herunder kunstig intelligens, inden for uddannelse, undervisning, ungdom og idræt samt projekter, der har til formål at øge institutionernes kapacitet og parathed til at forvalte en effektiv overgang til digital uddannelse. Dette omfatter udvikling af digital pædagogik og ekspertise i brugen af digitale værktøjer, herunder tilgængelige og kompenserende teknologier og udvikling og innovativ anvendelse af digitalt undervisningsindhold og digital tryghed. Programmet vil også prioritere projekter, der har til formål at bekæmpe desinformation, fremme digitale færdigheder og bekæmpe cybermobning.

- **Fælles værdier, aktivt medborgerskab, beredskab og deltagelse:** Programmet støtter aktivt medborgerskab og etik inden for livslang læring for alle aldersgrupper, og det fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab, samt retfærdighed mellem generationerne og læring. Der

[233] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.
[234] Der findes flere oplysninger om det nye europæiske Bauhaus-initiativ på: https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_da.

gives også prioritet til projekter, der giver borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv, og som støtter socialt engagement og aktivt medborgerskab gennem formelle eller ikkeformelle læringsaktiviteter, samt støttenetværk af ambassadører. Endvidere vil der blive givet prioritet til projekter, der fokuserer på forståelsen af EU, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier og principperne om enhed og mangfoldighed, europæisk kulturel identitet, kulturel bevidsthed samt social og historisk arv med henblik på at styrke den europæiske identitet. Programmet støtter også organisationer, institutioner og personale på alle områder i at deltage i arbejdet med beredskabet i befolkningen og opbygge modstandsdygtighed ved at spille en central rolle i at fremme digitale færdigheder og mediekendskab og kritisk tænkning samt fremme aktivt og demokratisk medborgerskab.

Ud over ovennævnte generelle prioriteter vil der blive lagt vægt på følgende specifikke prioriteter inden for de forskellige områder.

OMRÅDESPECIFIKKE PRIORITETER

På området for videregående uddannelse:

Der vil blive givet prioritet til tiltag, der er afgørende for at nå målene for det europæiske uddannelsesområde. Målet er at hjælpe sektoren for videregående uddannelse med at blive endnu mere forbundet, innovativ, inklusiv og digital. Til dette formål vil programmet tilskynde til meget dybere og mere tværfagligt samarbejde mellem videregående uddannelsesinstitutioner og med deres omgivende innovationsøkosystemer og til styrkelse af forbindelserne mellem uddannelse, forskning og innovation. Fokus vil især blive rettet mod styrkelse af inklusion, mobilitet, digitalisering, livslang læring, kvalitetssikring og automatisk anerkendelse. Det underliggende mål er at fremskynde omstilling af de videregående uddannelser i hele Europa for at uddanne de kommende generationer i samskabelse af viden for et modstandsdygtigt, inklusivt og bæredygtigt samfund.

- **Belønning for læring, undervisning og udvikling af færdigheder af høj kvalitet:** I overensstemmelse med færdighedsunionen og for at fremme udviklingen af højt kvalificerede talenter støtter denne prioritet udformningen og implementeringen af strategier og en kvalitetskultur, der belønner og tilskynder til topkvalitet inden for undervisning og udvikling af færdigheder. Denne prioritet omfatter støtte til fleksible og attraktive akademiske karrierer, undervisning af akademikere i ny innovativ pædagogik samt ny udformning, gennemførelse og vurdering af læseplaner. Denne prioritet støtter også udviklingen af små læringsenheder i overensstemmelse med den europæiske tilgang til mikroeksamensbeviser og livslang læring inden for videregående uddannelse, innovation og iværksætteri inden for videregående uddannelse, finansiel forståelse, samt tilskyndelse til partnerskaber med den private sektor for at fremme de studerendes eksponering for innovation og iværksætteri, ligeværdighed mellem undervisning, forskning og metoder, der forbinder uddannelse med forskning og innovation, hvor det er relevant. Prioriteten vil også støtte de videregående uddannelsesinstitutioner i gennemførelse af de centrale forpligtelser i Bolognaprocessen og prioriteterne i Tiranakommunikéet, herunder ved at fremme grundlæggende akademiske værdier samt standarder og retningslinjer for kvalitetssikring.

- **Støtte til STEM og kvinders deltagelse i STEM:** I overensstemmelse med færdighedsunionen støtter denne prioritet udviklingen og gennemførelsen af læseplaner inden for STEM-fagene, udvikling af grundlæggende og avancerede STEM-færdigheder efter STEAM-modellen, fremme af kvinders deltagelse i STEM-områderne og navnlig i ingeniørvirksomhed, IKT og avancerede digitale færdigheder, udvikling af vejlednings- og mentorprogrammer for studerende for at øge kendskabet til STEM- og IKT-fagene og -beskæftigelsesmulighederne, samt bekæmpelse af kønsstereotyper i STEM-fagene.
- **Fremme af indbyrdes forbundne videregående uddannelsessystemer**: For at støtte færdighedsunionen har denne prioritet til formål at skabe en stærkere sammenhæng mellem de videregående uddannelsessystemer i

hele Europa og gøre det lettere for studerende at tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer, der rækker ud over de nationale grænser. Det giver studerende og personale på videregående uddannelser mulighed for at studere, uddanne sig og udvikle deres potentiale, uanset hvor der opstår muligheder i EU. Denne prioritet understøtter styrkelsen af det strategiske og strukturerede samarbejde mellem videregående uddannelsesinstitutioner, f.eks. gennem udvikling af fælles administrative processer, deling af ressourcer og fælles støtte til studerende, gennemførelsen af det papirløse netværk for Erasmus, implementeringen af European Student Identifier og det europæiske studiekort – alt sammen centrale komponenter i initiativet med det europæiske studiekort.

- **Støtte til videregående uddannelsesinstitutioner i deres samarbejde med ukrainske modparter som reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet har til formål at støtte Ukraine i at omstrukturere og genopbygge sit videregående uddannelsessystem gennem samarbejde med videregående uddannelsesinstitutioner i Europa, bl.a. vedrørende kvaliteten og relevansen af den undervisning og læring, der er tilgængelig for en bred vifte af lærende, innovative pædagogiske tilgange, studentercentrerede, udfordringsbaserede og tværfaglige tilgange, digitale og grønne færdigheder, praksis for livslang læring, kvalifikationssystemer, effektiv forvaltningspraksis, beskyttelse af akademiske værdier, samarbejde med innovationsøkosystemet, udvikling og gennemførelse af fælles uddannelsesaktiviteter og -programmer. gennemførelse af de centrale forpligtelser i Bolognaprocessen og prioriteterne i Tiranakommunikéet.

På området for skoleuddannelse:

- **Udvikling af grundlæggende færdigheder og nøglekompetencer, tackling af læringsmæssigt efterslæb og forebyggelse af skolefrafald**: Formålet med denne prioritet er at bidrage til at forbedre uddannelsesresultaterne og gøre det muligt for alle lærende at få succes i skolen, herunder børn i førskoleundervisning og børnepasning. Projekter under denne prioritet kan fokusere på at udvikle nøglekompetencer og grundlæggende færdigheder ved at fremme tværfagligt samarbejde, styrke ekspertisen, bruge innovative læringsmetoder, udvikle kreativitet, hjælpe lærerne med at levere kompetencebaseret undervisning, udvikle metoder til vurdering og validering, internationalisering af skoleuddannelse og opnå tilstrækkelige passende sprogkompetenceniveauer. Denne prioritet støtter også helhedsorienterede tilgange på skolerne til undervisning, læring og vurdering samt samarbejde mellem alle aktører inden for skolerne, familier, lokale tjenester, fagfolk og andre eksterne interessenter. Prioriteten omfatter desuden tidlig identifikation af udsatte elever, tilgange til forebyggelse og tidlig indgriben for lærende med vanskeligheder og støtte til skoleledere og undervisere. Endelig omfatter prioriteten fokus på dataindsamling og -overvågning, forbedring af overgangen mellem forskellige uddannelsestrin, forbedring af skoleplanlægningen og kvalitetssikringssystemerne.
- **Fremme af trivsel i skolen:** Formålet med denne prioritet er at bidrage til at opbygge skolers, underviseres og skolelederes kapacitet til at håndtere trivsel i skolen i et helhedsorienteret skoleperspektiv. Projekter under denne prioritet kan fokusere på fremme af trivsel (både med hensyn til mental og fysisk sundhed) for lærende og lærere, at skabe et positivt skoleklima, at integrere social og følelsesmæssig læring i læseplaner fra førskoleundervisning og børnepasning til sekundær uddannelse, at sikre oprettelse af sikre skoler og beskyttelse mod alle former for vold i skolen, herunder mobning, cybermobning og kønsbaseret vold. Et andet fokus for denne prioritet er at styrke faglige læringsfællesskaber og samarbejde med det bredere samfund, navnlig med fagfolk inden for sundheds- og socialsektoren samt forældre.

- **Støtte til lærere, skoleledere og andre undervisere:** Denne prioritet støtter fagfolk inden for undervisning (herunder undervisere på læreruddannelser) i alle faser af deres karriere. Den støtter desuden projekter, der yder støtte til grunduddannelsen og den løbende faglige udvikling blandt personale, der er involveret i tilrettelæggelse, ledelse og levering af førskoleundervisning og børnepasning. Projekterne under denne prioritet kan fokusere på forbedring af lærernes grunduddannelse og deres løbende faglige udvikling, navnlig ved at

forbedre den politiske ramme og de konkrete muligheder for lærermobilitet. Prioriteten støtter også tilvejebringelsen af mere attraktive og forskelligartede undervisningskarrierer, bl.a. gennem støtte til deres trivsel, og styrkelse af udvælgelsen, rekrutteringen og evalueringen af lærerfagene med særlig opmærksomhed på kritiske områder som f.eks. manglen på specialiserede lærere i matematik og naturvidenskab. Projekterne kan også direkte støtte udviklingen af stærkere skoleledelse og innovative undervisnings- og vurderingsmetoder.

- **Fremme af interessen for, deltagelsen i og resultater inden for naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed og matematik (STEM) og STEAM-uddannelsen, samt fremme af pigers interesse for STEM**: Denne prioritet støtter projekter, der fremmer STEM-tilgangen til uddannelse gennem tværfaglig undervisning i kulturelle, miljømæssige økonomiske, designmæssige og andre sammenhænge, med henblik på at fremme pigers interesse for STEM. Prioriteten omfatter udvikling og fremme af effektive og innovative pædagogiske metoder og vurderingsmetoder. Udvikling af partnerskaber mellem skoler, virksomheder, videregående uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutter og samfundet som helhed er særligt værdifuld i denne sammenhæng. På strategisk plan bidrager prioriteten til at fremme udviklingen af nationale STEM-strategier.

- **Udvikling af førskoleundervisning og børnepasningsordninger af høj kvalitet**: Denne prioritet fokuserer på at fremme gennemførelsen af den EU-kvalitetsramme for førskoleundervisning og børnepasning, der er opstillet i Rådets henstilling fra 2019 om førskoleundervisning og børnepasningsordninger af høj kvalitet[235]. Dette omfatter projekter, der yder støtte til den grundlæggende og den løbende faglige udvikling blandt personale, der er involveret i tilrettelæggelse, ledelse og levering af førskoleundervisning og børnepasning. Prioriteten støtter også skabelse, test og gennemførelse af strategier og praksis for at fremme alle børns deltagelse i førskoleundervisning og børnepasning, herunder børn med færre muligheder.

- **Støtte til de europæiske uddannelsessystemers reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende pædagogiske tilgange og arbejdsbaseret praksis rettet mod elever og personale, der flygter fra krigen i Ukraine. Projekter under denne prioritet bør bygge på høje kvalitetsstandarder og betydelig erfaring med integration af nyankomne i lærings- og uddannelsesmiljøer. De kan fokusere på sprogundervisning, integration af lærende i erhvervsuddannelser (med støtte så vidt muligt fra ukrainske lærere og undervisere, der er flygtet fra krigen), processer for anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer, anvendelse og udvidelse af forskning, udveksling med ukrainske institutioner, praksis, der støtter psykosocial trivsel for lærende og personale, der flygter fra krig osv.

På området for grundlæggende erhvervsuddannelse og efteruddannelse:

- **Tilpasning af erhvervsuddannelserne til arbejdsmarkedets behov og tackling af ringe færdigheder i grundfagene:** Dette omfatter støtte til udvikling af erhvervsuddannelsesprogrammer med en afbalanceret blanding af erhvervsmæssige færdigheder og nøglekompetencer. For at imødegå forringelsen af færdighedsniveauerne for grundlæggende færdigheder i EU bør erhvervsuddannelsesprogrammerne udvikle solide regnefærdigheder, læse- og skrivefærdigheder, sprogfærdigheder og digitale færdigheder som et stærkt grundlag for konkurrenceevne, livslang læring, livslang beskæftigelsesegnethed, social inklusion og personlig udvikling. Denne prioritet fremmer også udviklingen af erhvervsuddannelsesprogrammer, som løbende føres ajour med skiftende behov på arbejdsmarkedet (baseret på viden om færdigheder) og har en stærk arbejdsbaseret lærings-/lærlingekomponent.

- **Mere fleksible muligheder på området for erhvervsuddannelse:** Denne prioritet støtter initiativer, der udvikler fleksible og elevcentrerede erhvervsuddannelsesprogrammer, som kan opdeles i mindre enheder – moduler. Sådanne programmer muliggør også validering af læringsresultater, der er opnået gennem ikkeformel og

[235] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934.

uformel læring. Projekter under denne prioritet bidrager også til udviklingen af videreuddannelsesprogrammer for voksne.

- **Bidrag til innovation og kvalitet inden for erhvervsuddannelse:** Denne prioritet støtter projekter, der integrerer erhvervsuddannelse i økonomi-, industri- og innovationsstrategierne samt færdighedsøkosystemerne på lokalt, regionalt eller nationalt niveau. Dette omfatter udvikling af erhvervsuddannelse på højere EQF-niveauer (5-8), styrkelse af erhvervsuddannelsens rolle i at støtte innovation og anvendt forskning samt levering af nye typer tjenester, der udføres af erhvervsuddannelsesudbydere, såsom opstartsstøtte eller støtte til teknologioverførsel til SMV'er. Denne prioritet støtter også initiativer, der fokuserer på at øge tiltrækningskraften for lærere/undervisere på erhvervsuddannelser og deres løbende faglige udvikling. Den støtter også projekter, der skal forbedre og anvende kvalitetssikringsmekanismer i overensstemmelse med den europæiske referenceramme for kvalitetssikring af erhvervsuddannelserne (EQAVET).

- **Forøgelse af erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft, navnlig inden for STEM-fagene, og fremme af en internationalisering af erhvervsuddannelser:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at tiltrække lærende til programmer, som er efterspurgte på arbejdsmarkedet, og som er afgørende for EU's konkurrenceevne og den dobbelte omstilling, med særligt fokus på at imødegå kønsstereotyper i valget af erhvervsuddannelsesprogrammer. Denne prioritet støtter også initiativer, der fokuserer på en strategisk tilgang til internationalisering af erhvervsuddannelser, hvilket kan omfatte mobilitet for lærende og lærere/undervisere, deltagelse i internationale fagkonkurrencer eller andre relevante aktiviteter. Særligt vigtige aspekter omfatter automatisk gensidig anerkendelse af kvalifikationer og læringsresultater samt udvikling af støttetjenester med henblik på mobilitet for lærende (i relation til information, motivation, forberedelse af lærende på erhvervsuddannelser, styrkelse af deres interkulturelle bevidsthed og aktive medborgerskab samt fremme af deres sociale integration i værtslandet.).

- **Støtte til de europæiske uddannelsessystemers reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende tilgange rettet mod elever og personale på erhvervsuddannelser, der flygter fra krigen i Ukraine. Projekter under denne prioritet bør bygge på høje kvalitetsstandarder og betydelig erfaring med integration af nyankomne i lærings- og uddannelsesmiljøer. De kan bl.a. fokusere på sprogundervisning, integration af lærende i erhvervsuddannelser, herunder i arbejdsbaseret læring og lærlingeordninger (med støtte så vidt muligt fra ukrainske lærere og undervisere, der er flygtet fra krigen), anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer eller praksis, der støtter psykosocial trivsel for lærende og personale, der flygter fra krigen.

På området for voksenuddannelse:

- **Øget tilgængelighed, kvalitet, deltagelse og anerkendelse af voksenuddannelse:** Denne prioritet støtter attraktive, fleksible læringstilbud af høj kvalitet, som er tilpasset voksnes læringsbehov i alle generationer. Den støtter også projekter, der styrker og sætter voksne i stand til at deltage i uddannelse, med det mål at mindske kvalifikationskløfter og mangel på arbejdskraft, herunder projekter, der bygger på individuelle læringskonti og befordrende rammer, samt projekter vedrørende validering af færdigheder, der er certificeret ved mikroeksamensbeviser, eller som er erhvervet gennem uformel og ikkeformel læring. Denne prioritet støtter endvidere udviklingen af bedre kvalitetssikringsmekanismer, herunder udvikling og overførsel af overvågningsmetoder, der kan bruges til at måle effektivitet og de studerendes fremskridt. Endelig vil der for at støtte voksenuddannelse af høj kvalitet blive givet prioritet til projekter, som forbedrer kompetencerne hos læringspersonale inden for voksenuddannelse, der er rettet mod udvikling af færdigheder til at imødekomme individuelle læringsbehov, vurdering af voksenstuderendes tidligere viden og færdigheder, bedre og mere innovative undervisningsmetoder samt styrkelse af den understøttende rolle, som personalet på voksenuddannelser spiller med hensyn til at motivere, vejlede og rådgive lærende i udfordrende læringssituationer.

- **Fremme af lokale læringscentre og innovative læringsrum:** Denne prioritet har til formål at støtte lokale læringsmiljøer, fremme social inklusion, aktivt medborgerskab og demokrati og at tiltrække og tilbyde alle i

samfundet livslange og brede læringsmuligheder, også ved at udnytte digitale teknologier, opsøgende foranstaltninger og inddragelse af de lærende. Projekterne kan f.eks. tilskynde lokale læringscentre, biblioteker, museer, fængsler, civilsamfundet og det bredere samfund (NGO'er, lokale myndigheder, sundhedsinstitutioner, kulturelle institutioner osv.) til at samarbejde med henblik på at motivere og forberede voksne i alle aldre til at tilegne sig de livsfærdigheder og nøglekompetencer, der er nødvendige for at være modstandsdygtige og fleksible i en tid med forandring og usikkerhed.

- **Fremme af opkvalificering og omskoling af voksne:** Denne prioritet har til formål at fremme nye voksenuddannelsesmuligheder, viden og kompetencer, særligt for voksne med et lavt niveau af grundlæggende færdigheder. Projekterne bør sætte voksenstuderende i stand til at forbedre deres grundlæggende færdigheder og i sidste ende opnå højere kvalifikationer. Dette bør gå hånd i hånd med udviklingen af karrierevejledning og -rådgivning samt voksnes kompetencer inden for karrierestyring. Forbedring af kompetencevurdering, udformning af skræddersyede læringstilbud og udvikling af effektive strategier for opsøgende arbejde er også aspekter, der kan bidrage til det overordnede mål om at fremme opkvalificering og omskoling af voksne.

- **Støtte til de europæiske uddannelsessystemers reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende pædagogiske tilgange og arbejdsbaseret praksis rettet mod voksenstuderende og personale, der flygter fra krigen i Ukraine. Projekter under denne prioritet bør bygge på høje kvalitetsstandarder og betydelig erfaring med integration af nyankomne i lærings- og uddannelsesmiljøer. De kan sigte mod at tilvejebringe sprogfaciliteter, anvende og udvide forskning, udveksle med ukrainske institutioner, undersøge god praksis til støtte for psykosocial trivsel for lærende og personale, der flygter fra krig osv.

På ungdomsområdet:

Tiltag, der bidrager til de centrale områder af EU-strategien for unge 2019-2027, vil blive prioriteret. Det vil sige tiltag, der tager sigte mod at engagere, forbinde og styrke de unge. Der vil især lagt vægt på at styrke det tværsektorielle samarbejde, som gør det muligt at skabe øget synergi på tværs af forskellige indsatsområder, som er vigtige for unge, på at fremme unges deltagelse i forskellige dimensioner og formater og på at støtte aktivt medborgerskab blandt unge, specifikt unge i risiko for social eksklusion. De specifikke prioriteter på ungdomsområdet omfatter:

- **Styrkelse af grundlæggende færdigheder, beskæftigelsesegnethed og unges initiativtagning og iværksætterånd**: Denne prioritet har til formål at styrke unges nøglekompetencer og grundlæggende færdigheder gennem aktiviteter, der supplerer formel uddannelse og letter deres overgang fra ungdom til voksenliv, herunder deres integration på arbejdsmarkedet. Dette kan øge unges kreativitet, innovation og kritiske tænkning. Aktiviteter med fokus på inklusion og beskæftigelsesegnethed for unge med færre muligheder (herunder unge, der ikke er i beskæftigelse eller under uddannelse, unge med handicap og/eller unge med migrantbaggrund) er omdrejningspunktet for denne prioritet. Denne prioritet har også til formål at styrke de unges sans for initiativ, navnlig på det sociale område, og deres engagement i at støtte deres fællesskab. Projekterne under denne prioritet kan fremme iværksætteri, kreativ læring og socialt iværksætteri blandt unge. Tværkulturel dialog, viden og anerkendelse af mangfoldighed og fremme af tolerance er afgørende for denne prioritet.

- **Forbedring af kvalitet, innovation og anerkendelse af ungdomsarbejde**: Denne prioritet har til formål at fremme anerkendelse af ungdomsarbejde, uformel og ikkeformel læring på alle niveauer og støtte kvalitetsudvikling og innovation inden for ungdomsarbejde i overensstemmelse med prioriteterne i den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde og Bonnerklæringen fra december 2020. Dette omfatter kapacitetsopbygning af ungdomsarbejdere samt støtte til udvikling og deling af specifikke metoder inden for ungdomsarbejde. Denne prioritet vedrører også behovet for stærkere sammenhæng mellem politik, forskning og praksis på ungdomsområdet for at tilvejebringe bedre dokumentation for behov og lette politikudformningen.

- **Støtte til ungdomsområdet i EU's reaktion på krigen i Ukraine:** Denne prioritet støtter projekter, der har til formål at gennemføre, dele og fremme inkluderende tilgange og praksisser rettet mod unge og ungdomsarbejdere, der flygter fra krigen i Ukraine, og udbydere af ungdomsarbejde i modtagerlande, der er aktivt involveret i sådanne aktiviteter. Aktiviteterne bør overholde principperne for ungdomsarbejde, herunder ikkeformel og tværkulturel læring, og bør bidrage til at fremme og forstå menneskerettigheder og demokrati og til at øge de deltagende organisationers kapacitet. De kan sigte mod at tilvejebringe sprogfaciliteter, anvende og udvide forskning, øge synergier og komplementaritet med organisationer, der er aktive på ungdomsområdet i Ukraine, undersøge god praksis til støtte for unge flygtninges og flygtende ungdomsarbejderes psykosociale trivsel fra Ukraine og fremme kapacitetsopbygning i ungdomsarbejdsorganisationer – i Ukraine og i modtagerlande – osv.

På idrætsområdet:

Der vil blive givet prioritet til partnerskaber, der bidrager til gennemførelsen af vigtige politikdokumenter som f.eks. EU-arbejdsplanen for sport (2024-2027)[236] eller Rådets henstilling om sundhedsfremmende fysisk aktivitet[237]. De specifikke prioriteter på idrætsområdet omfatter:

- **Tilskyndelse til en sund livsstil for alle:** Projekter under denne prioritet vil primært fokusere på tilskyndelse til en sund livsstil for alle, herunder gennem oplysningsarbejde om fordelene ved en sund og aktiv livsstil, gennemførelsen af Rådets henstilling om sundhedsfremmende fysisk aktivitet og EU's retningslinjer for fysisk aktivitet, støtte til gennemførelsen af den europæiske idrætsuge, fremme af idræt og fysisk aktivitet som et sundhedsfremmende instrument, e) fremme af alle aktiviteter, der tilskynder til udøvelse af sport og fysisk aktivitet, og fremme af traditionelle idræts- og sportsgrene.

- **Fremme af integritet og værdier inden for sport**: Projekter under denne prioritet vil primært fokusere på bekæmpelse af brugen af doping, bekæmpelse af matchfixing og korruption inden for sport, samt udbredelse af god forvaltningspraksis inden for sport.

- **Fremme af uddannelse i og gennem idræt**: Projekterne under denne prioritet vil primært fokusere på støtte til kompetenceudvikling inden for idræt, tilskyndelse til dobbelte karrierer for idrætsudøvere, fremme af kvaliteten af træning og personale, brug af mobilitet som et redskab til at forbedre kvalifikationer og fremme af beskæftigelsesegnethed gennem idræt.

[236] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29.
[237] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:EN:PDF.

SAMARBEJDSPARTNERSKABER

Det primære mål med samarbejdspartnerskaber er at sætte organisationer i stand til at forbedre kvaliteten og relevansen af deres aktiviteter, at udvikle og styrke deres netværk af partnere og at øge deres kapacitet til at arbejde sammen på tværnationalt niveau ved at sætte skub i internationaliseringen af deres aktiviteter, ved at udveksle eller udvikle nye praksisser og metoder og ved at dele og undersøge idéer.

Strategiske partnerskaber skal støtte udvikling, overførsel og/eller gennemførelse af innovative praksisser og implementering af fælles initiativer til fremme af samarbejde, peerlæring og udveksling af erfaring på europæisk niveau. Resultaterne bør kunne genanvendes, overføres og opskaleres og bør så vidt muligt have en stærk tværfaglig dimension.

De udvalgte projekter forventes at dele resultaterne af deres aktiviteter på lokalt, regionalt, nationalt og tværnationalt plan.

Samarbejdspartnerskaber er knyttet til prioriteterne og politikrammerne for hvert Erasmus+-område, på både europæisk og nationalt plan, men har samtidig til formål at skabe incitamenter til tværsektorielt og horisontalt samarbejde inden for tematiske områder.

Afhængigt af området og ansøgerens type forvaltes disse samarbejdspartnerskaber af de **nationale agenturer** eller af **Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA)**. Nærmere oplysninger om dette kan findes i afsnittet "Hvor ansøger man" under **KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE**.

TILTAGETS MÅL

Samarbejdspartnerskaber har til formål at:

- **øge kvaliteten af de involverede organisationers og institutioners arbejde, aktiviteter og praksis** og åbne op for nye aktører, som ikke naturligt hører under én sektor
- **opbygge kapacitet hos organisationer** til at arbejde tværnationalt og på tværs af sektorer
- **håndtere fælles behov og prioriteter** inden for uddannelse, ungdom og idræt
- **muliggøre omstilling og forandring** (på individuelt, organisatorisk eller sektorspecifikt plan), som kan føre til forbedringer og nye tilgange, i forhold til den enkelte organisationer kontekst.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET SAMARBEJDSPARTNERSKAB?

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende samarbejdspartnerskaber opfylde følgende kriterier for tilskudsberettigelse:

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan være ansøger/koordinator. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet. For at være tilskudsberettigede skal ansøger-/koordinatororganisationerne have været lovligt etableret i mindst to år før ansøgningsfristens udløb. For partnerskaber inden for uddannelses- eller ungdomsområdet, som indgives af europæiske NGO'er og forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og

	Kultur (EACEA), skal ansøgerkoordinatoren være en europæisk NGO[238], der er aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet. Det europæiske organ/sekretariat for den europæiske NGO ansøger på vegne af den europæiske NGO.
Hvilke typer organisationer kan deltage i projektet?	Enhver offentlig eller privat organisation[239], der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, i region 1-3 (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide), kan deltage i et samarbejdspartnerskab[240]. **Undtagelse:** Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag. Organisationer, der er etableret i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, kan deltage som koordinator af projektet eller som partnerorganisation. Organisationer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan ikke deltage som projektkoordinatorer. Uafhængigt af det område, der er påvirket af projektet, er **samarbejdspartnerskaber åbne for enhver type organisation, der er aktiv på området for uddannelse, ungdom og idræt eller inden for andre samfundsøkonomiske sektorer**, og for organisationer, der gennemfører aktiviteter, som går på tværs af forskellige områder (f.eks. lokale og regionale myndigheder, anerkendelses- og valideringscentre, handelskamre, brancheorganisationer, vejledningscentre og kulturelle organisationer). Afhængigt af projektets prioriteter og mål skal samarbejdspartnerskaber inddrage det mest hensigtsmæssige og bredest mulige udvalg af partnere og udnytte deres forskellige erfaringer, profiler og specifikke ekspertise og skabe relevante projektresultater af høj kvalitet.
Associerede partnerorganisationers deltagelse	Udover de organisationer, der formelt deltager i projektet (koordinatoren og partnerorganisationer), kan samarbejdspartnerskaber også involvere andet partnere fra den offentlige eller private sektor, som bidrager til gennemførelsen af særlige projektopgaver/projektaktiviteter eller understøtter udbredelsen og bæredygtigheden af projektet. Inden for et Erasmus+-projekt kaldes disse partnere "associerede partnere". Med hensyn til tilskudsberettigelse og kontraktforvaltning anses de ikke for at være projektpartnere, og de modtager ingen finansiering fra programmet som en del af projektet. For at forstå deres

[238] I forbindelse med dette program er der tale om NGO'er, som opererer via en formelt anerkendt struktur, der er sammensat af et europæisk organ/sekretariat, som har været lovligt etableret i mindst to år i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og nationale organisationer/filialer i mindst ni EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
Disse nationale organisationer/filialer skal:

- være lovmæssigt forbundet med den europæiske organisation/det europæiske sekretariat
- være aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet.

Derfor skal en europæisk NGO bestå af mindst ni enheder (det europæiske organ/sekretariat + otte nationale organisationer/afdelinger), der er etableret i ni forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
For en definition af lovmæssig forbindelse i forbindelse med Erasmus+-programmet henvises til del D i denne guide.

[239] I forbindelse med dette tiltag anses uformelle grupper af unge ikke for en organisation, og de kan derfor ikke deltage (hverken som ansøgere eller som partnere).

[240] Alle videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og som ønsker at deltage i et samarbejdspartnerskab, skal være i besiddelse af et gyldigt Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE-charter). Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, men de skal forpligte sig til at overholde principperne heri.

	rolle i partnerskabet og få et overordnet billede af forslaget skal deres deltagelse i projektet og i de forskellige aktiviteter beskrives klart. **Undtagelse:** organisationer fra Belarus og Rusland kan ikke deltage som associerede partnere.
Antal deltagende organisationer og deres profil	**Et samarbejdspartnerskab er et tværnationalt projekt** og skal omfatte **mindst tre organisationer** fra **tre forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.** Der er ikke noget loft over antallet af deltagende organisationer i et partnerskab. Alle deltagende organisationer skal være identificeret på tidspunktet for ansøgningen om et tilskud. For ansøgninger, der indgives til nationale agenturer inden for skoleuddannelse, erhvervsuddannelse, voksenuddannelse og ungdom: • må den samme organisation (et OID) ikke være involveret i mere end **ti ansøgninger** pr. frist, hverken som ansøger eller partner[241]. Som hovedregel er **samarbejdspartnerskaber målrettet mod samarbejde mellem organisationer, der er etableret i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.** Organisationer **fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet** (region 1 til 3, med undtagelse af Belarus), kan dog inddrages som **partnere** (ikke som ansøgere), **hvis deres deltagelse tilfører projektet afgørende merværdi,** og hvis kravet om deltagelse af mindst tre organisationer fra tre forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, er opfyldt.
Omhandlede prioriteter	For at komme i betragtning til finansiering skal samarbejdspartnerskaber omhandle: • **mindst én horisontal prioritet og/eller** • **mindst én specifik prioritet, der er relevant for det område af uddannelse, ungdom og idræt, der påvirkes mest.** For projekter på området for uddannelse og ungdom, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer under indirekte forvaltning, kan de nationale agenturer blandt disse prioriteter vægte dem, som er særligt relevante inden for deres nationale rammer ("europæiske prioriteter inden for de nationale rammer"). Nationale agenturer skal omhyggeligt informere potentielle ansøgere via deres officielle websteder. Projekter på idrætsområdet kan kun omhandle én prioritet (horisontal eller specifik).
Sted for aktiviteterne	**Alle de aktiviteter, der gennemføres af et samarbejdspartnerskab, skal gennemføres i hjemlandene for de organisationer, der deltager i projektet** som enten fulde partnere eller som associerede partnere.

[241] Dette maksimum tager højde for alle ansøgninger om samarbejdspartnerskaber, der indgives til de nationale agenturer for alle disse områder tilsammen.

	Hvis det er begrundet i forhold til projektets mål eller gennemførelse: • Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted[242], selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvor institutionen har hjemsted. • Aktiviteter, der indebærer deling af resultater, kan også gennemføres i andre EU-medlemsstater eller i tredjelande, der er associeret med programmet, eller i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
Projektets varighed	12-36 måneder. Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter. Et samarbejdspartnerskab kan – efter begrundet anmodning fra tilskudsmodtageren og efter aftale med det nationale agentur eller forvaltningsorgan – forlænges, såfremt den samlede varighed ikke overstiger 36 måneder. I så fald er det samlede tilskud uændret.
Hvor ansøger man?	**For partnerskaber inden for uddannelse og ungdom, som indgives af en organisation på disse områder, med undtagelse af europæiske NGO'er**: • Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret. **For partnerskaber inden for uddannelses- eller ungdomsområdet, der indsendes af europæiske NGO'er[243]**: • Hos **Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA)** via Kommissionens finansiering og udbudsportal: - Europæiske NGO'er – indkaldelsens ID: ▪ ERASMUS-EDU-2026-PCOOP-ENGO (uddannelse) ▪ ERASMUS-YOUTH-2026-PCOOP-ENGO (ungdom) **For partnerskaber på idrætsområdet:** • Hos Det **Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA**). - Idræt – indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2026-SCP I alle tilfælde må det samme konsortium af partnere kun indgive én ansøgning til ét agentur pr. frist[244].
Hvornår ansøger man?	**For partnerskaber inden for uddannelse og ungdom, som indgives af en organisation på disse områder, med undtagelse af europæiske NGO'er[245]**: • Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **5. marts kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. september og den 31. december det samme år.

[242] EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg og Strasbourg. En liste over EU-institutionerne findes på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_da.

[243] En definition af, hvad der anses for en europæisk NGO i forbindelse med Erasmus+-programmet, kan findes i del D i denne guide.

	Eventuel yderligere ansøgningsfrist inden for uddannelse og ungdom for ansøgninger, som indgives af en organisation på disse områder, med undtagelse af europæiske NGO'er: • De nationale agenturer på uddannelses- og ungdomsområdet kan afholde **en anden ansøgningsrunde,** som også er underlagt reglerne i denne guide. De nationale agenturer vil oplyse om denne mulighed på deres websted. • Hvis der gennemføres en anden runde, skal ansøgere indsende deres tilskudsansøgning senest den **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. august det følgende år. **For partnerskaber inden for almen uddannelse, erhvervsuddannelse og ungdomsanliggender, der indsendes af europæiske NGO'er**: • Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **5. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).** **For partnerskaber på idrætsområdet:** • Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **5. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

UDELUKKELSES- OG UDVÆLGELSESKRITERIER

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt, der skal gennemføres af et samarbejdspartnerskab, består af fire faser, som indledes, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- planlægning (fastlæg behov, mål, projekt- og læringsresultater, aktivitetsformater, tidsplan osv.)
- forberedelse (planlægning af aktiviteterne, arbejdsprogramudvikling, praktiske ordninger, bekræftelse af målgruppen for de planlagte aktiviteter, indgåelse af aftaler med partnere)
- gennemførelse af aktiviteter
- opfølgning (evaluering af aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, deling og udnyttelse af projektets resultater).

Samarbejdspartnerskaber kan også tilrettelægge tværnationale kursus-, undervisnings- og læringsaktiviteter for enkeltpersoner og grupper af personer, hvis de bidrager til at nå projektets mål. Formen, formålet samt typen og antallet af deltagere i de foreslåede aktiviteter beskrives og begrundes i projektansøgningen.

<u>Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af et projekt:</u>

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af samarbejdspartnerskaber gennem de forskellige projektfaser. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer projekter, der skal gennemføres af samarbejdspartnerskaber.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed[246] for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Samarbejdspartnerskaber er særligt velegnede til at arbejde med inklusion og mangfoldighed som emnet for projektet og yderligere udvikle inkluderende og mangfoldighedsfølsomme praksisser og metoder i overensstemmelse med den tilsvarende politiske prioritet for foranstaltningen. Uafhængigt af temaet for deres projekter bør organisationer endvidere udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede samarbejdspartnerskaber. Navnlig opfordres projekter inden for skoleuddannelse og voksenuddannelse kraftigt til at anvende European School Education Platform (herunder eTwinning) eller den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa (EPALE) til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne. Projekter på ungdomsområdet opfordres kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge.

Deltagelse og aktivt medborgerskab

Programmet støtter deltagelse og aktivt engagement gennem alle dets tiltag. Projekter vedrørende samarbejdspartnerskaber bør give borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab. Der sættes også fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed, og af borgernes kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

TILDELINGSKRITERIER

Relevans (højst 25 point)	I hvor høj grad: ▪ forslaget er relevant for tiltagets målsætninger og prioriteter Forslaget anses desuden for meget relevant, hvis: – det omhandler prioriteten "inklusion og mangfoldighed" – der er tale om projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, og projektet omhandler en eller flere "europæiske prioriteter inden for de nationale rammer", som annonceret af det nationale agentur – For projekter indgivet af ENGO'er på uddannelses- eller ungdomsområdet til Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur: i hvor høj grad ansøgeren gennemfører aktiviteter, der understøtter gennemførelsen af EU's politikker inden for et af disse områder ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ de deltagende organisationers profil, erfaring og aktiviteter har relevans for

[246] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

	ansøgningsområdet ▪ forslaget er baseret på en reel og hensigtsmæssig behovsanalyse ▪ forslaget er egnet til at skabe synergi mellem forskellige områder inden for uddannelse, ungdom og idræt, eller det potentielt kan have stor indvirkning på et eller flere af disse områder ▪ forslaget er innovativt ▪ forslaget supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer ▪ forslaget tilfører EU-merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte lande.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	I hvor høj grad: ▪ projektets målsætninger er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgruppernes behov ▪ den foreslåede metode er klar, tilstrækkelig og gennemførlig - projektarbejdsplanen er klar, fuldstændig og effektiv og indeholder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses- og formidlingsfaser - projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter - projektet foreslår relevante foranstaltninger til kvalitetskontrol, overvågning og evaluering, som kan sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet ▪ aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for personer med færre muligheder ▪ projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. – Hvis online Erasmus+-platforme og -værktøjer er tilgængelige inden for de deltagende organisationers områder: det omfang, hvori projektet gør brug af Erasmus+-programmets onlineplatforme og -værktøjer, og, hvis det er relevant, (European School Education Platform (herunder eTwinning), EPALE, Den Europæiske Ungdomsportal og ungdomspasset) som værktøjer til forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektaktiviteterne. ▪ Projektet er udformet på en miljøvenlig måde og omfatter grøn praksis i alle projektfaser. ▪ Projektet tilskynder til deltagelse og aktivt medborgerskab. ▪ Projektet beskriver klart både kvalitative og kvantitative indikatorer, som er realistiske, gennemførlige og bidrager til at styrke projektets overordnede kvalitet. Hvis projektet omfatter kursus-, uddannelses- eller læringsaktiviteter: ▪ i hvor høj grad de pågældende aktiviteter stemmer overens med projektets målsætninger og omfatter det rette antal deltagere med den rette profil ▪ kvaliteten af de praktiske foranstaltninger og forvaltnings- og støttemetoderne i undervisnings-, kursus- og læringsaktiviteter ▪ kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres undervisningsresultater i overensstemmelse med europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer.
	I hvor høj grad: ▪ projektet inddrager en passende sammensætning af deltagende organisationer,

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	herunder græsrodsorganisationer, med den profil, programerfaring og ekspertise, der er nødvendig for at nå alle projektets mål ▪ for partnerskaber inden for uddannelses- eller ungdomsområdet, der indsendes af europæiske NGO'er: konsortiet omfatter partnerorganisationer uden for den ansøgende europæiske NGO og åbner op for samarbejde uden for de nationale organisationer/filialer ▪ projektet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget ▪ den foreslåede fordeling af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag ▪ forslaget omfatter effektive mekanismer til koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter. ▪ Hvis det er relevant, i hvor høj grad inddragelsen af en deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, tilfører projektet afgørende merværdi (hvis denne betingelse ikke er opfyldt, udelukkes den deltagende organisation fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra projektforslaget i vurderingsfasen).
Virkning (højst 25 point)	I hvor høj grad: ▪ projektforslaget omfatter konkrete og logiske skridt til at integrere projektresultaterne i de deltagende organisationers almindelige arbejde ▪ projektet har potentiale til at påvirke deltagerne og de deltagende organisationer samt samfundet som helhed positivt ▪ de forventede projektresultater kan udnyttes uden for de organisationer, der deltager i projektet, under og efter projektets levetid og på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk plan ▪ projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i de deltagende organisationer, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt ▪ hvis det er relevant, i hvor høj grad forslaget beskriver, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, idet forslaget ikke må indeholde uforholdsmæssigt store begrænsninger ▪ projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at sikre projektets bæredygtighed, dets kapacitet til at have en virkning og skabe resultater, når EU-tilskuddet er opbrugt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point (ud af 100 point i alt). De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 13 point[247] for kategorierne "projektets relevans" og "virkning", 15 point for kategorien "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorien "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne").

Hvis der er indkommet to eller flere ansøgninger, som har opnået ens pointtal, prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Projektets relevans" og derefter "Virkning".

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Der er tre forud fastsatte tilskud i form af faste beløb til rådighed svarende til det samlede tilskudsbeløb til projektet: **EUR 120 000 EUR 250 000 og EUR 400 000.** Ansøgerne kan vælge mellem de tre forud fastsatte beløb afhængigt af de aktiviteter, de ønsker at gennemføre, og de resultater, de ønsker at opnå.

[247] Da der ikke anvendes decimaler ved vurderingen af dette tiltag, rundes minimumstallet for disse kriterier op til det nærmeste hele tal (f.eks. er halvdelen af 25 point 12,5, så minimumstallet, der skal tages i betragtning, er 13 point).

Når de ansøgende organisationer planlægger deres projekter sammen med deres projektpartnere, **skal de vælge det faste engangsbeløb**, der dækker omkostningerne ved deres projekter på grundlag af deres behov og mål.

Forslagene skal **beskrive de aktiviteter,** som ansøgerne skal forpligte sig til at gennemføre med det faste beløb, der ansøges om, og skal opfylde principperne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Valget af det faste beløb baseres på ansøgerens eget estimat af de samlede projektomkostninger. Med udgangspunkt i dette estimat skal ansøgerne **vælge det faste engangsbeløb, der bedst kan opfylde deres behov,** og samtidig sikre, at midlerne anvendes effektivt, og at princippet om medfinansiering overholdes (dvs. at projekterne forventes at blive samfinansieret med andre finansieringskilder, hvorfor de forventede samlede omkostninger skal være højere end det faste engangsbeløb, der ansøges om).

Hvis ansøgerne er i tvivl om, hvilket beløb der skal vælges, kan de: a) reducere omkostningerne til projektet, f.eks. ved at finde mere omkostningseffektive løsninger, som kan opnå lignende resultater, eller ved at tilpasset antallet/omfanget af projektaktiviteterne til budgettet, eller b) øge projektets omfang, f.eks. ved at målrette indsatsen mod flere deltagere, øge antallet af aktiviteter eller producere yderligere projektresultater.

Hvorvidt antallet, omfanget og kompleksiteten af de foreslåede projektaktiviteter er tilstrækkeligt i forhold til det ansøgte beløb og projektmålene, er vigtige elementer i kvalitetsvurderingen i overensstemmelse med de tildelingskriterier, der er beskrevet ovenfor.

Projektbeskrivelse

Hvert projektforslag skal indeholde en klar projektstyringsmetode (behovsanalyse, arbejdsplan, tydelig opgavefordeling og samarbejdsaftaler mellem partnerne osv.). Ansøgerne bør læse tildelingskriterierne grundigt og adressere alle elementer af tildelingskriterierne i projektansøgningen.

I ansøgningen beskriver ansøgerne deres projektforslag ved at opdele det i "**arbejdspakker**". En arbejdspakke defineres som et sæt aktiviteter, der bidrager til opnåelsen af specifikke projektmål.

Hvert projekt skal indeholde en særlig arbejdspakke til projektstyring og et antal arbejdspakker til gennemførelse (der anbefales højst fire arbejdspakker til gennemførelse pr. projekt). Hver arbejdspakke til gennemførelse består af en række aktiviteter, og den skal have et klart sæt specifikke mål og forventede resultater (også kaldet "leverancer"). Arbejdspakken for projektstyring omfatter overvågning, koordinering, kommunikation, evaluering, risikostyring og andre aktiviteter, der er nødvendige for gennemførelsen af projektet. Højst 20 % af det samlede projektbudget kan tildeles arbejdspakken for projektstyring.

Disse krav skal vurderes i overensstemmelse med proportionalitetsprincippet: Jo højere beløb, der ansøges om, jo mere detaljeret og omfattende forventes projektmetoden at være.

Udlicitering af tjenesteydelser tillades, hvis der ikke er tale om kerneaktiviteter, der er direkte afgørende for opnåelsen af tiltagets mål. I sådanne tilfælde skal de udliciterede opgaver, og det beløb, der er budgetteret hertil, klart beskrives i projektansøgningen, undtagen hvis der er angivet andet i ansøgningsformularen.

For projekter, der indgives til de nationale agenturer, henvises til håndbogen om finansieringsmodellen med faste beløb for mere vejledning om tilskud som engangsbeløb, der ydes under partnerskaber med henblik på samarbejde.

Betaling

Det fulde tilskudsbeløb udbetales, når alle aktiviteterne er afsluttet i overensstemmelse med de kvalitetskriterier, der er beskrevet i projektansøgningen. Hvis en eller flere aktiviteter ikke gennemføres, kun gennemføres delvist eller vurderes at være utilfredsstillende under kvalitetsvurderingen, kan der foretages forholdsmæssige reduktioner af tilskudsbeløbet på tidspunktet for den endelige rapport, hvis der er tale om ringe, delvis eller for sen gennemførelse, hvor enkelte arbejdspakker eller aktiviteter ikke accepteres, eller det samlede beløb kan reduceres med en fast procentdel.

Vurderingen af den endelige rapport baseres på de detaljerede beskrivelser af hver udført aktivitet samt kvantitative og kvalitative oplysninger, der viser, hvorvidt projektmålene i ansøgningen er opnået og kvaliteten af projektresultater overført til Erasmus+-platformen til projektresultater.

MINDRE PARTNERSKABER

Mindre partnerskaber har til formål at give mindre aktører og enkeltpersoner, som er svære at nå inden for skoleuddannelse, voksenuddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, adgang til programmet. Med lavere tilskudsbeløb til organisationer, kortere varighed og enklere administrative krav i forhold til samarbejdspartnerskaberne søger dette tiltag at nå ud til græsrodsorganisationer, mindre erfarne organisationer og førstegangsdeltagere i Erasmus+-programmet ved at reducere adgangsbarriererne til programmet for organisationer med mindre organisatorisk kapacitet. Dette tiltag støtter også støtte fleksible formater – hvor aktiviteter med tværnational og national karakter med en europæisk dimension blandes – så organisationerne får mulighed for at nå ud til flere personer med færre muligheder. Mindre partnerskaber kan også bidrage til at skabe og udvikle tværnationale netværk og til at fremme synergier med og mellem lokale, regionale, nationale og internationale politikker.

TILTAGETS MÅL

- **Tiltrække og udvide adgangen til programmet for førstegangsdeltagere, mindre erfarne organisationer og mindre aktører** Disse partnerskaber kan være det første skridt, som organisationer tager for at samarbejde på europæisk plan.
- **Støtte inklusionen af målgrupper med færre muligheder**
- **Støtte et aktivt europæisk medborgerskab og overføre den europæiske dimension til lokalt plan**

De overordnede mål for samarbejdspartnerskaberne gælder desuden også for mindre partnerskaber i forhold til hvert projekts omfang og størrelse:

- øge kvaliteten af de involverede organisationers og institutioners arbejde og praksis og åbne op for nye aktører, som ikke naturligt hører under én sektor
- **opbygge kapacitet hos organisationer** til at arbejde tværnationalt og på tværs af sektorer
- **håndtere fælles behov og prioriteter inden for uddannelse, ungdom og idræt**
- muliggøre omstilling og forandring (på individuelt, organisatorisk eller sektorspecifikt plan), som kan føre til forbedringer, i forhold til den enkelte organisations kontekst.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET MINDRE PARTNERSKAB?

Mindre partnerskaber skal opfylde følgende formelle kriterier for at være berettiget til et Erasmus+-tilskud:

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende mindre partnerskaber opfylde følgende kriterier for tilskudsberettigelse:

Hvem kan ansøge?	En deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet.

	For ansøgninger, der indgives til nationale agenturer inden for skoleuddannelse, erhvervsuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, kan en organisation kun ansøge én gang pr. frist[248].
Hvilke typer organisationer kan deltage i projektet?	Enhver offentlig eller privat organisation[249], der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide), kan deltage i et mindre partnerskab[250]. Uafhængigt af det område, der er påvirket af projektet, er mindre partnerskaber åbne for enhver type organisation, der er aktiv på området for uddannelse, ungdom og idræt eller inden for andre samfundsøkonomiske sektorer, og for organisationer, der gennemfører aktiviteter, som går på tværs af forskellige områder (f.eks. lokale og regionale myndigheder, anerkendelses- og valideringscentre, handelskamre, brancheorganisationer, vejledningscentre, kulturelle organisationer og idrætsorganisationer). Afhængigt af projektets prioritet og mål skal mindre partnerskaber inddrage det mest hensigtsmæssige og bredest mulige udvalg af partnere og udnytte deres forskellige erfaringer, profiler og specifikke ekspertise.
Antal deltagende organisationer og deres profil	Et mindre partnerskab er tværnationalt og omfatter mindst to organisationer fra to forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. Der er ikke noget loft over antallet af deltagende organisationer i et partnerskab. Alle deltagende organisationer skal være identificeret på tidspunktet for ansøgningen om et tilskud. For ansøgninger, der indgives til nationale agenturer inden for skoleuddannelse, erhvervsuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, må den samme organisation (et OID) ikke være involveret i mere end **5 ansøgninger** pr. frist, hverken som ansøger eller partner[251].
Omhandlede prioriteter	For at komme i betragtning til finansiering skal mindre partnerskaber omhandle enten: • mindst én horisontal prioritet og/eller • mindst én specifik prioritet, der er relevant for det område af uddannelse, ungdom og idræt, der påvirkes mest. For projekter på området for skoleuddannelse, voksenuddannelse, erhvervsuddannelse og ungdom, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, kan de nationale agenturer blandt disse prioriteter vægte dem, som er særligt relevante inden for deres nationale rammer ("europæiske prioriteter

[249] I forbindelse med dette tiltag anses uformelle grupper af unge ikke for en organisation, og de kan derfor ikke deltage (hverken som ansøgere eller som partnere).

[250] Alle videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og som ønsker at deltage i et mindre partnerskab, skal være i besiddelse af et gyldigt Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE-charter).

[251] Dette maksimum vedrører alle ansøgninger om mindre partnerskaber, der indgives for alle tilskudsberettigede områder.

	inden for de nationale rammer"). Nationale agenturer skal omhyggeligt informere potentielle ansøgere via deres officielle websteder. Projekter på idrætsområdet kan kun omhandle én prioritet (horisontal eller specifik).
Sted(er) for aktiviteterne	Alle de aktiviteter, der gennemføres af et mindre partnerskab, skal gennemføres i hjemlandene for de organisationer, der deltager i projektet. Hvis det er begrundet i forhold til projektets mål eller gennemførelse, kan aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted[252], selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig.
Projektets varighed:	6-24 måneder. Varigheden vælges i forbindelse med ansøgningen baseret på projektets mål og den type aktiviteter, der er planlagt i perioden. I særlige tilfælde kan et mindre partnerskab – efter anmodning fra tilskudsmodtageren og efter aftale med det nationale agentur – forlænges. I så fald er det samlede tilskud uændret.
Hvor ansøger man?	**For mindre partnerskaber inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, som indgives af en organisation på disse områder:** • Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret. For mindre partnerskaber på idrætsområdet: • Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur: Indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2026-SSCP I begge tilfælde må det samme konsortium af partnere kun indgive én ansøgning til ét agentur pr. frist[253].
Hvornår ansøger man?	**For mindre partnerskaber inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom,** som indgives af en organisation på disse områder: Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **5. marts kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. september og den 31. december det samme år. **Eventuel yderligere frist for mindre partnerskaber inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom:** • Nationale agenturer kan afholde en yderligere ansøgningsrunde for ansøgninger inden for erhvervsuddannelse, skoleuddannelse, voksenuddannelse og ungdom, som da også er underlagt reglerne i

[252] EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg og Strasbourg. En liste over EU-institutionerne findes på: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_da.

	denne guide. De nationale agenturer vil oplyse om denne mulighed på deres websted. • Hvis der gennemføres en ekstra runde, skal ansøgere indsende deres tilskudsansøgning **senest den 1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid)** for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. august det følgende år. For mindre partnerskaber på idrætsområdet: • Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **5. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt, der skal gennemføres af et mindre partnerskab, består af fire faser, som indledes, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- planlægning (fastlæg behov, mål, projekt- og læringsresultater, aktivitetsformater, tidsplan osv.)
- forberedelse (planlægning af aktiviteterne, arbejdsprogramudvikling, praktiske ordninger, bekræftelse af målgruppen for de planlagte aktiviteter, indgåelse af aftaler med partnere)
- gennemførelse af aktiviteter
- opfølgning (evaluering af aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, deling og udnyttelse af projektets resultater).

Mindre partnerskaber kan også tilrettelægge tværnationale kursus-, undervisnings- og læringsaktiviteter for enkeltpersoner og grupper af personer, hvis de bidrager til at nå projektets mål.

For mindre partnerskaber på idrætsområdet anbefales det, at mindst én lokal eller regional sportsklub medtages i forslagene.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af et projekt:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af samarbejdspartnerskaber. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer projekter, der skal gennemføre af mindre partnerskaber.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed[254] for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Mindre partnerskaber er særligt velegnede til at arbejde med inklusion og mangfoldighed som emnet for projektet og yderligere udvikle inkluderende og mangfoldighedsfølsomme praksisser og metoder i overensstemmelse med den tilsvarende politiske prioritet for foranstaltningen. Uafhængigt af temaet for deres

[254] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

projekter bør organisationer endvidere udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede mindre partnerskaber. Navnlig opfordres projekter inden for skoleuddannelse og voksenuddannelse kraftigt til at anvende European School Education Platform (herunder eTwinning) og den elektroniske platform for voksenuddannelse i Europa (EPALE) til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne. Projekter på ungdomsområdet opfordres kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne.

Deltagelse og aktivt medborgerskab

Programmet støtter deltagelse og aktivt engagement gennem alle dets tiltag. Mindre partnerskaber bør give borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab. Der sættes også fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed, og af borgernes kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

UDELUKKELSES- OG UDVÆLGELSESKRITERIER

Ud over ovennævnte kriterier for tilskudsberettigelse vil ansøgerne blive vurderet i forhold til de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Relevans (højst 30 point)	I hvor høj grad: ▪ projektforslaget er relevant for tiltagets mål og prioriteter. Forslaget anses desuden for meget relevant, hvis: – det omhandler prioriteten "inklusion og mangfoldighed" – der er tale om projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, og projektet omhandler en eller flere "europæiske prioriteter inden for de nationale rammer", som annonceret af det nationale agentur ▪ forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling ▪ de deltagende organisationers profil, erfaring og aktiviteter har relevans for ansøgningsområdet ▪ forslaget tilfører EU-merværdi ved at opbygge organisationers kapacitet til at indgå i grænseoverskridende samarbejde og netværk.
Kvaliteten af projektets udformning og	I hvor høj grad: ▪ projektets målsætninger er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål,

gennemførelse (højst 30 point)	der er relevante for de deltagende organisationer og målgruppernes behov ▪ aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inkluderende måde og er åbne for personer med færre muligheder ▪ den foreslåede metode er klar, tilstrækkelig og gennemførlig – projektarbejdsplanen er klar, fuldstændig og effektiv og indeholder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses- og formidlingsfaser – projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter ▪ projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. o Hvis relevant: det omfang, hvori projektet gør brug af Erasmus+-programmets onlineplatforme (European School Education Platform, EPALE, Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge) som værktøjer til forberedelse, gennemførelse og opfølgning af projektaktiviteterne. ▪ Projektet er udformet på en miljøvenlig måde og omfatter grøn praksis i alle projektfaser. ▪ Projektet tilskynder til deltagelse og aktivt medborgerskab.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	I hvor høj grad: ▪ projektet omfatter en passende sammensætning af deltagende organisationer med hensyn til profil ▪ projektet involverer førstegangsdeltagere og mindre erfarne organisationer i tiltaget ▪ den foreslåede fordeling af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag ▪ forslaget omfatter effektive mekanismer til koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer.
Virkning (højst 20 point)	I hvor høj grad: ▪ projektforslaget omfatter konkrete og logiske skridt til at integrere projektresultaterne i den deltagende organisations almindelige arbejde ▪ projektet har potentiale til at påvirke deltagerne og de deltagende organisationer samt samfundet som helhed positivt ▪ projektforslaget omfatter en hensigtsmæssig metode til evaluering af projektresultaterne ▪ projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i de deltagende organisationer, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

Hvis der er indkommet to eller flere ansøgninger, som har opnået ens pointtal, prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Projektets relevans" og derefter "Virkning".

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Der er to forud fastsatte tilskud i form af faste beløb: **30 000 EUR og 60 000 EUR.** Ansøgerne kan vælge mellem de to forud fastsatte beløb afhængigt af de aktiviteter, de ønsker at gennemføre, og de resultater, de ønsker at opnå.

Når de ansøgende organisationer planlægger deres projekter sammen med deres projektpartnere, **skal de vælge det faste engangsbeløb**, der dækker omkostningerne ved deres projekter på grundlag af deres behov og mål.

Forslagene skal **beskrive de aktiviteter,** som ansøgerne forpligter sig til at gennemføre med det faste beløb, der er valgt, og skal opfylde principperne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Valget af det faste beløb baseres på ansøgerens eget estimat af de samlede projektomkostninger. Med udgangspunkt i dette estimat skal ansøgerne vælge det faste engangsbeløb, der bedst kan opfylde deres behov, og samtidig sikre, at midlerne anvendes effektivt, og at princippet om medfinansiering overholdes (dvs. at projektbudgetterne forventes at blive samfinansieret med andre finansieringskilder, hvorfor de forventede samlede omkostninger skal være højere end det faste engangsbeløb, der er valgt).

Hvis ansøgerne er i tvivl om, hvilket beløb der skal vælges, kan de: a) reducere omkostningerne til projektet, f.eks. ved at finde mere omkostningseffektive løsninger, som kan opnå lignende resultater, eller ved at tilpasset antallet/omfanget af projektaktiviteterne til budgettet, eller b) øge projektets omfang, f.eks. ved at målrette indsatsen mod flere deltagere, øge antallet af aktiviteter eller producere yderligere projektresultater.

Hvorvidt antallet, omfanget og kompleksiteten af de foreslåede projektaktiviteter er tilstrækkeligt i forhold til det valgte beløb, og aktiviteternes relevans for projektmålene, er vigtige elementer i kvalitetsvurderingen i overensstemmelse med de tildelingskriterier, der er beskrevet ovenfor.

Projektbeskrivelse

Eftersom mindre partnerskaber er et instrument til at medtage og integrere nye aktører og mindre erfarne organisationer i programmet, vil det informationsniveau, der kræves for at ansøge om tilskud under dette tiltag, være relativt enkelt, dog under overholdelse af bestemmelserne i EU's finansforordning.

Ansøgerne bør læse tildelingskriterierne grundigt og adressere dem alle i deres projektansøgning. Forslaget skal indeholde projektmål, foreslåede aktiviteter og forventede resultater, som skal være sammenhængende og klart forbundet med hinanden. Projektforslaget skal indeholde en liste over og en beskrivelse af de planlagte projektaktiviteter og angive den andel af tilskuddet, der tildeles hver aktivitet. Udlicitering af tjenesteydelser tillades, hvis der ikke er tale om kerneaktiviteter, der er direkte afgørende for opnåelsen af tiltagets mål. I sådanne tilfælde skal de udliciterede opgaver og det beløb, der er afsat til dem, være klart beskrevet i projektansøgningen.

Udbetaling af tilskuddet

Det fulde tilskudsbeløb udbetales, når alle aktiviteterne er afsluttet i overensstemmelse med de kvalitetskriterier, der er beskrevet i projektansøgningen. Hvis en eller flere aktiviteter ikke gennemføres, kun gennemføres delvist eller vurderes at være utilfredsstillende under kvalitetsvurderingen, kan der foretages forholdsmæssige reduktioner af tilskudsbeløbet på tidspunktet for den endelige rapport, hvis der er tale om ringe, delvis eller for sen gennemførelse, hvor enkelte aktiviteter ikke accepteres, eller det samlede beløb kan reduceres med en fast procentdel.

Vurderingen af den endelige rapport baseres på de detaljerede beskrivelser af hver udført aktivitet samt oplysninger, der viser, hvorvidt projektmålene i ansøgningen er opnået og som viser kvaliteten af projektresultater overført til Erasmus+-platformen for projektresultater.

EUROPÆISKE PARTNERSKABER FOR SKOLEUDVIKLING

Skolerne går forrest med hensyn til at forme fremtidige generationer: tilegne sig grundlæggende færdigheder, lære om Den Europæiske Union og dens værdier, blive aktive borgere i inkluderende samfund og vække interesse for livslang læring i en tidlig alder. Gennem grænseoverskridende projekter kan skoler undervise i europæiske værdier, ikke kun som principper, men i praksis gennem interaktion med ligesindede og fordybelse i nye situationer og steder.

Europæiske partnerskaber for skoleudvikling vil støtte strategisk innovation og udveksling af praksis blandt centrale aktører i skoleuddannelsessystemerne: skolemyndigheder, koordinerende organer, skoler på førskole-, primær- og sekundærtrin samt andre interessenter såsom lærerforeninger. Tiltaget vil hjælpe skolemyndighederne med at identificere og overføre de bedste strategier på centrale områder som f.eks. fremme af løbende faglig udvikling af lærere, gøre lærererhvervet mere attraktivt og forbedre kvaliteten af undervisning og uddannelse generelt. Projekterne vil også afprøve og integrere innovative undervisningsmetoder og læseplaner, f.eks. inden for grundlæggende færdigheder, sprogindlæring, europæiske værdier, undervisning i medborgerskab og læring om EU.

Opfordringen til at oprette europæiske partnerskaber for skoleudvikling er forankret i den politiske ramme for det europæiske uddannelsesområde[255] og færdighedsunionen[256]. Partnerskaberne vil navnlig bidrage til gennemførelsen af de politiske anbefalinger, der er vedtaget i forbindelse med det europæiske uddannelsesområde, navnlig Rådets henstilling "Et mobilt Europa – Mobilitet for alle"[257].

TILTAGETS MÅL

Målet med de europæiske partnerskaber for skoleudvikling er at tilskynde til bedre grænseoverskridende samarbejde og mobilitet mellem skoler i hele Europa.

Europæiske partnerskaber for skoleudvikling har specifikt til formål at:

- forbedre kvaliteten af læring og undervisning i skolerne gennem europæisk samarbejde
- styrke den institutionelle kapacitet og de strukturer, der er nødvendige for at udvide mulighederne for læringsmobilitet inden for skoleuddannelse, navnlig ved at skabe synergier med de muligheder, der tilbydes af Erasmus+ nøgletiltag 1
- fremme innovation inden for skoleuddannelsespraksis, procedurer og politikker ved at anvende resultater og bedste praksis fra vellykkede tværnationale projekter og udvide deres virkning ud over projektpartnerorganisationerne.

HVILKE AKTIVITETER KAN UDFØRES AF EUROPÆISKE PARTNERSKABER FOR SKOLEUDVIKLING?

Europæiske partnerskaber for skoleudvikling kan sammensætte deres arbejdsplan ved at vælge mellem en række opgaver inden for to kategorier:

1. **Forbedre kvaliteten af læring og undervisning i skolen:**

- **Innovativ undervisning og læring:** udforme og afprøve innovative læringsaktiviteter og undervisningsmetoder (herunder ikkeformelle og uformelle tilgange) med fokus på emner, der er knyttet til EU's politiske prioriteter inden for skoleuddannelsessektoren, herunder grundlæggende færdigheder, læring om EU, aktivt medborgerskab og EU's værdier samt aktiviteter på et andet sprog end skolesproget (integreret læring af indhold og sprog – CLIL). Sådanne aktiviteter skal afprøves mere end én gang i projektets levetid for at fastslå deres effektivitet og anvendelighed i forskellige sammenhænge.

[255] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0625
[256] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.
[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403364

- **Samarbejdsbaseret undervisning:** Lærere fra forskellige lande udarbejder i fællesskab læringsindhold og gennemfører fællesundervisning. Det resulterende indhold skal gennemføres mere end én gang i projektets levetid for at skabe et varigt samarbejde mellem lærere i forskellige lande. Virtuelle undervisningsaktiviteter kan indgå, men for at sikre direkte peer-to-peer-udvekslinger skal i hvert fald nogle af de gennemførte samarbejdsbaserede undervisningsaktiviteter finde sted fysisk på flere af de skoler, der er involveret i partnerskabet.
- **Peerlæring og mentorordninger:** udforme og afprøve peerlæringsprogrammer, følordninger og mentoraktiviteter, der involverer lærere, skoleledere og politiske beslutningstagere fra forskellige lande. Aktiviteterne bør fokusere på at levere læringsindhold eller overføre gode erfaringer med skoleledelse.
- **Lærervikariering og ressourceforvaltning:** udvikle og koordinere mekanismer på lokalt eller regionalt niveau til samling af lærerressourcer og lettere vikariering, herunder i læringsmobilitetsperioder.

2. Kapacitetsopbygning for grænseoverskridende samarbejde inden for skoleuddannelse:

- **Støttestrukturer og ekspertise:** med henblik på at støtte gennemførelsen af tværnationale aktiviteter inden for skoleuddannelse, oprette særlige mobilitetskoordinatorer, kontaktpunkter, internationale kontorer eller lignende støttetjenester, der gør det muligt at samle ressourcer på lokalt eller regionalt niveau. Hvis det er relevant, udvikle særlige støttemekanismer til inddragelse af deltagere med færre muligheder i tværnationale projekter og sørge for særlig uddannelse af skolepersonale.
- **Integrering af grænseoverskridende aktiviteter:** standardisere procedurer for gennemførelse af grænseoverskridende aktiviteter inden for skoleuddannelse, integrere europæiske og nationale kvalitetsstandarder for læringsmobilitet for skolepersonale og elever i skolernes daglige praksis, identificere administrative barrierer og arbejde for at fjerne dem, udbrede kendskabet blandt skoleledere, politiske beslutningstagere og andre aktører til mulighederne og fordelene ved grænseoverskridende læringsmobilitet og samarbejde.
- **Test af "mobilitetsvinduer"**: fastlægge perioder på en eller flere uger af skoleåret, hvor udsendelse og modtagelse af lærere og elever i forbindelse med grænseoverskridende mobilitetsaktiviteter bør ske rutinemæssigt og være en integreret del af skolens daglige arbejde, samtidig med at de normale skoletider og -ferier overholdes. Identificere ledelses- og undervisningspraksis, der understøtter eller svækker resultaterne af sådanne mobilitetsvinduer. Afprøve og overføre de bedste løsninger.
- **Anerkendelse af læringsresultater:** identificere bedste praksis for anerkendelse af læringsresultater fra ophold i udlandet (herunder automatisk anerkendelse, hvor det er muligt) og udbrede dem i hele skoleuddannelsessystemet så vidt muligt. Fremme etableringen af grænseoverskridende anerkendelsesaftaler, aftalememoranda og andre mekanismer for bæredygtigt samarbejde om anerkendelse.
- **Anerkendelse af projektarbejde:** identificere og overføre bedste praksis for anerkendelse af projektarbejde udført af skolepersonale for at muliggøre gennemførelse af bæredygtigt grænseoverskridende samarbejde af høj kvalitet.
- **Kapacitetsopbygning gennem uddannelse af skoleledere og personale:** opbygge intern ekspertise til at tilbyde uddannelse til skolepersonale, herunder projektudformnings- og ledelsesfærdigheder, uddannelse af lærere, der ledsager elever i udlandet, eller mentorordninger for mobile elever på afstand, uddannelse før afgang for elever, der deltager i mobilitetsaktiviteter osv. Den indledende fase kan involvere ekstern ekspertise til opbygning af intern kapacitet (dvs. "uddannelse af undervisere"). Projektet skal dog derefter dokumentere, hvilke fordele det kaster af sig at få uddannelsen gennemført uafhængigt af personalet i de deltagende organisationer.

Rejseomkostninger og læringsmobilitetsaktiviteter som led i europæiske partnerskaber for skoleudvikling

Tilskudsberettigede projektudgifter omfatter alle omkostninger, der er forbundet med gennemførelsen af de ovennævnte opgaver, herunder rejseudgifter til møder mellem projektpartnere, afprøvning af specifikke læringsprogrammer, fællesundervisningsmetoder, personaleuddannelse osv.

Samtidig har begrebet "læringsmobilitetsaktiviteter under Erasmus+" en præcis betydning, som er defineret i kapitlet "Mobilitet for elever og personale på skoleuddannelser": Der er tale om uddannelsesmæssige, strategiske, tværnationale og strukturerede (dokumenterede) mobilitetsaktiviteter. Læringsmobilitet bør derfor ikke forveksles med andre grunde til at rejse til udlandet som led i et Erasmus+-projekt.

Europæiske partnerskaber for skoleudvikling kan ikke systematisk kopiere de samme typer aktiviteter, der finansieres af nøgletiltag 1, men de kan lejlighedsvis gennemføre aktivitetsformater svarende til dem, der findes i nøgletiltag 1, hvis disse aktiviteter udgør en integreret del af ovennævnte projektopgaver.

For yderligere at opskalere projektresultaterne og udbrede vellykket praksis for forbedring af læringsmobiliteten (f.eks. ved at inddrage et større antal skoler og deltagere) bør europæiske partnerskaber for skoleudvikling skabe synergier med mobilitetsprojekter under nøgletiltag 1, og særligt akkrediteringsordningen.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	Ansøgerorganisationen (koordinatoren) skal være en lokal eller regional skolemyndighed eller et skolekoordineringsorgan, der er etableret i en medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Ansøgerorganisationen ansøger på vegne af alle deltagende organisationer. En organisation kan kun koordinere én ansøgning pr. ansøgningsfrist.
Hvilke typer organisationer kan deltage i projektet?	Følgende typer organisationer er berettigede til at deltage som partnere[258]: ▪ Skoler, der tilbyder almen undervisning inden for førskoleundervisning, på primær- eller sekundærtrinnet, herunder organisationer, der tilbyder førskoleundervisning og børnepasning ▪ lokale og regionale skolemyndigheder eller skolekoordineringsorganer ▪ lærer-, skoleleder-, forældreforeninger og foreninger for personale på skoleuddannelser samt andre interessenter i skoleuddannelsessystemet. Partnerorganisationer skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Antal deltagende organisationer og deres profil	Hvert partnerskab skal omfatte mindst seks deltagende organisationer. I ansøgerorganisationens land og i mindst ét andet land skal følgende organisationer være involveret: mindst én lokal eller regional skolemyndighed eller skolekoordineringsorgan, mindst to skoler, der tilbyder almen uddannelse på børnehave-, primær- eller ungdomsuddannelsesniveau, herunder organisationer, der tilbyder førskoleundervisning og børnepasning.

[258] De tilskudsberettigede organisationer i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, fastlægges af den kompetente nationale myndighed og offentliggøres på det relevante nationale agenturs websted sammen med relevante eksempler. Der anvendes den samme definition af tilskudsberettigede lokale og regionale skolemyndigheder for projektkoordinatorer og projektpartnere. Den nationale myndighed kan beslutte ikke at anerkende nogen støtteberettigede organisationer under tredje punkt, hvis der ikke findes relevante organisationer i det nationale skoleuddannelsessystem.

Tilskudsberettigede aktiviteter	En liste over støtteberettigede aktiviteter findes i afsnittet "Hvilke aktiviteter kan udføres af europæiske partnerskaber for skoleudvikling?". For at være tilskudsberettigede skal projekterne gennemføre mindst tre opgaver, herunder mindst én fra hver af de to kategorier: "Forbedre kvaliteten af læring og undervisning i skolen" og "Internationalisering og kapacitetsopbygning inden for skoleuddannelse".
Sted for aktiviteterne	Alle projektaktiviteter skal finde sted i de deltagende organisationers lande. Hvis det er begrundet i forhold til projektets mål eller gennemførelse: ▪ Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted, hvis aktiviteten organiseres af eller i samarbejde med en EU-institution259, selv hvis projektet ikke har nogen deltagende organisationer fra det land, hvor institutionen har hjemsted. ▪ Aktiviteter, der indebærer deling af resultater, kan også gennemføres i andre EU-medlemsstater eller i tredjelande, der er associeret med programmet.
Hvor ansøger man?	Ansøgninger skal indsendes til det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **9. april kl. 12.00.00 (Bruxellestid).** De nationale agenturer kan vælge at åbne en ny frist. I så fald oplyser det nationalt agentur ansøgerne om dette på dets websted. I tilfælde af en ekstra frist skal ansøgere indsende deres ansøgning senest den **1. oktober kl. 12.00.00 (Bruxellestid).**
Projektets startdato	Projekter kan vælge mellem følgende startdatoer: ▪ Runde 1: 1. oktober samme år ▪ Runde 2 (hvis åben): mellem den 1. januar og den 31. maj i det følgende år
Projektets varighed:	36 måneder

UDELUKKELSES- OG UDVÆLGELSESKRITERIER

Ud over ovennævnte kriterier for tilskudsberettigelse vil ansøgerne blive vurderet i forhold til de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

De indgivne ansøgninger vurderes ved at tildele point ud af et maksimalt antal på 100 baseret på nedenstående kriterier og vægtninger. For at komme betragtning til en sådan tildeling skal ansøgerne opfylde følgende tærskelværdier:

- mindst 70 ud af de maksimale 100 point og
- mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de fire kategorier af tildelingskriterier[260].

[259] EU-institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Luxembourg og Strasbourg. En liste over EU-institutionerne findes på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies.

[260] Decimaltal vil ikke blive anvendt. Det krævede minimum rundes op, hvor det er nødvendigt, f.eks. er halvdelen af 25 point 12,5, og derfor vil det mindst mulige antal point for dette kriterium være 13 point.

Relevans (højst 15 point)	I hvilket omfang forslaget opfylder følgende kriterier: ▪ **Relevans for tiltagets mål:** Forslaget bidrager til målene for de europæiske partnerskaber for skoleudvikling. ▪ **Behovsanalyse:** Ansøgningen er baseret på en omfattende analyse af behov og udfordringer i skoleuddannelsessystemerne i de deltagende lande/regioner. ▪ **Europæisk merværdi:** forslaget tilfører EU-merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte lande. ▪ **EU's værdier:** forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling
Kvaliteten af projektets udformning (højst 30 point)	I hvilket omfang forslaget opfylder følgende kriterier: ▪ **Arbejdspakker:** – den foreslåede metode er klar, tilstrækkelig og gennemførlig – Projektets arbejdsplan er sammenhængende, klar, fuldstændig og effektiv. ▪ **Overvågning:** Projektet foreslår relevante foranstaltninger til kvalitetskontrol, overvågning og tilsyn, som kan sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet. ▪ **Budgetlægning:** Projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter og partnere. ▪ **Inklusion og mangfoldighed:** Aktiviteterne er udformet på en tilgængelig og inklusiv måde ▪ **Det digitale område:** Projektet anvender digitale værktøjer som f.eks. platformen for europæisk skoleuddannelse (herunder eTwinning) og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. ▪ **Miljømæssig bæredygtighed:** Projektet er udformet på en miljøvenlig måde og omfatter grøn praksis i alle projektfaser. ▪ **Deltagelse og aktivt medborgerskab:** Projektet tilskynder til deltagelse og aktivt medborgerskab.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	I hvilket omfang forslaget opfylder følgende kriterier: ▪ **Projektkoordinator:** Den koordinerende organisation har tilstrækkelig ekspertise, ressourcer og rolle i uddannelsessystemet til med succes at lede projektet. ▪ **Partnerskabets sammensætning:** – Partnerskolemyndighederne har supplerende erfaringer, behov og roller i uddannelsessystemet. – Partnerskolerne har en klar og forholdsmæssig rolle i projektet. – Partnerskolerne er tilstrækkeligt forskelligartede med hensyn til deres erfaring med grænseoverskridende mobilitet og samarbejde. – Partnerskabets størrelse og omfang er passende for at opnå de planlagte projektresultater. ▪ **Fordeling af opgaver:** Den foreslåede opgavefordeling viser engagement og løbende aktiv inddragelse af alle deltagende organisationer, særligt de koordinerende og partnerskolemyndighederne. ▪ **Komplementaritet:** Forslaget supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer, navnlig Erasmus-akkrediteringer i nøgletiltag 1. ▪ **Kommunikation og koordinering:** forslaget omfatter effektive mekanismer til

	koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter.
Virkning (højst 35 point)	I hvilket omfang forslaget opfylder følgende kriterier: ▪ **Projektresultater:** Projektforslaget beskriver klart forbedringer i skolemyndighedernes og skolernes praksis, politikker og procedurer, som vil ske som følge af projektet. ▪ **Sporing af projektresultater:** Forslaget definerer klare gennemførelsesmilepæle samt kvalitative og kvantitative indikatorer, som dokumenterer, at de planlagte forbedringer har fundet sted. ▪ **Sporing af virkning:** Forslaget definerer klare kvalitative og kvantitative indikatorer til at spore projektresultaternes virkning. ▪ **Langsigtede virkning:** − projektforslaget omfatter konkrete og logiske skridt til at integrere projektresultaterne i de deltagende organisationers almindelige arbejde − projektet omfatter en klar plan og forberedelse til fortsat anvendelse af dets resultater efter projektet ▪ **Overførsel af resultater:** De planlagte projektresultater kan anvendes uden for de deltagende organisationer på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk plan. ▪ **Udveksling af resultater** projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i de deltagende organisationer, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Hvert udvalgt projekt modtager et fast tilskudsbeløb på **400 000** EUR.

Forslagene skal beskrive de aktiviteter, som ansøgerne skal forpligte sig til at gennemføre med ovennævnte faste beløb og skal opfylde principperne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Projektbeskrivelse

Hvert projektforslag skal indeholde en klar **projektstyringsmetode** (behovsanalyse, arbejdsplan, opgavefordeling og samarbejdsaftaler mellem partnerne osv.). Ansøgerne bør læse tildelingskriterierne grundigt og adressere dem alle i deres projektansøgning.

I ansøgningen beskriver ansøgerne deres projektforslag ved at opdele det i "**arbejdspakker**". Hvert partnerskab kan højst omfatte 12 arbejdspakker: én obligatorisk arbejdspakke til projektstyring, én obligatorisk arbejdspakke til planlægning af projektets langsigtede virkninger og tre til ti arbejdspakker til gennemførelse. Hver arbejdspakke til gennemførelse består af en række aktiviteter, der fører til opfyldelsen af en af de opgaver, der er beskrevet ovenfor i afsnittet "Hvilke aktiviteter kan udføres af europæiske partnerskaber for skoleudvikling?".

Arbejdspakken for projektstyring omfatter overvågning, koordinering, kommunikation, evaluering, risikostyring og andre aktiviteter, der er nødvendige for gennemførelsen af projektet. Højst 20 % af det samlede projektbudget kan tildeles arbejdspakken for projektstyring.

Udlicitering af tjenesteydelser tillades, hvis der ikke er tale om kerneaktiviteter, der er direkte afgørende for opnåelsen af tiltagets mål. I sådanne tilfælde skal de udliciterede opgaver, og det beløb, der er budgetteret hertil, klart beskrives i projektansøgningen.

Betaling

Det fulde tilskudsbeløb udbetales, når alle aktiviteterne er afsluttet i overensstemmelse med de kvalitetskriterier, der er beskrevet i projektansøgningen. Hvis en eller flere aktiviteter ikke gennemføres, kun gennemføres delvist eller vurderes at være utilfredsstillende under kvalitetsvurderingen, kan der foretages forholdsmæssige reduktioner af tilskudsbeløbet på tidspunktet for den endelige rapport, hvis der er tale om ringe, delvis eller for sen gennemførelse, hvor enkelte arbejdspakker eller aktiviteter ikke accepteres, eller det samlede beløb kan reduceres med en fast procentdel.

Vurderingen af den endelige rapport baseres på de detaljerede beskrivelser af hver udført aktivitet samt kvantitative og kvalitative oplysninger, der viser, hvorvidt projektmålene i ansøgningen er opnået og kvaliteten af projektresultater.

EKSPERTISEPARTNERSKABER

HVAD ER EKSPERTISEPARTNERSKABER?

Ekspertisepartnerskaber støtter projekter med et langsigtet bæredygtigt perspektiv. Følgende tiltag støttes under denne type partnerskaber:

- erhvervsekspertisecentre
- Erasmus+-lærerakademier
- Erasmus Mundus-tiltag:
    - fælles masteruddannelser under Erasmus Mundus
    - Erasmus Mundus-designforanstaltninger.

Disse tiltag forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

ERHVERVSEKSPERTISECENTRE

Erhvervsekspertisecentrene sigter mod at være drivkraft for reformer i erhvervsuddannelsessektoren, sikre færdigheder og kompetencer af høj kvalitet, som fører til beskæftigelse af høj kvalitet og karrieremuligheder, og opfylder behovene i en innovativ og bæredygtig økonomi, samt bidrager til at tackle udfordringer i vigtige økonomiske sektorer.

Hovedformålet er at oprette tværnationale samarbejdsnetværk, der samler lokale og regionale interessenter inden for erhvervsuddannelser (erhvervsuddannelsesinstitutioner, virksomheder, arbejdsmarkedets parter, myndigheder, videregående uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutter osv.) i stærke og brede partnerskaber og derved skaber omfattende færdighedsøkosystemer for innovation, regional udvikling og social inklusion.

Initiativet er baseret på en bottom-up-tilgang til erhvervsekspertise, der sætter erhvervsuddannelsesinstitutioner i stand til hurtigt at tilpasse udbuddet af færdigheder til skiftende økonomiske og sociale behov i deres sammenhæng, som er identificeret af projektpartnerne. Det er et supplement til og er i synergi med andre initiativer under pagten for færdigheder.

Gennemførelsen af tilgange med fokus på erhvervsekspertise står højt på den politiske dagsorden for færdigheder og erhvervsuddannelse over alt i EU, som er fremlagt i færdighedsunionen, det europæiske uddannelsesområde, Rådets henstilling fra 2020 om erhvervsrettet uddannelse samt Osnabrückerklæringen og dens efterfølger, Herningerklæringen. Erhvervsekspertisecentrets initiativ er fast forankret i den europæiske søjle for sociale rettigheder, den europæiske grønne pagt og den nye digitale strategi og støtter industri- og SMV-strategierne, Rådets henstilling "Et mobilt Europa – muligheder for læringsmobilitet for alle", strategiplanen for STEM-fagene og aftalen om ren industri.

Færdighedsunionen[261] er en investering i mennesker for en konkurrencedygtig Europæisk Union, som har brug for dygtige mennesker til at imødegå nye udfordringer og forblive konkurrencedygtig. Det er et initiativ, der har til formål at forbedre uddannelse og livslang læring af høj kvalitet, og erhvervsekspertisecentrene kan bidrage til færdighedsunionen og den kommende erhvervsuddannelsesstrategi, også gennem offentlig-private partnerskaber, udvide anvendelsen af mikroeksamensbeviser osv.

Desuden tilfører dette initiativ en "europæisk dimension" til erhvervsekspertise ved at støtte gennemførelsen af EU's erhvervsuddannelsespolitik og -foranstaltninger, der er aftalt med medlemsstaterne, arbejdsmarkedets parter og udbydere af erhvervsuddannelse.

TILTAGETS MÅL

Hovedformålet med erhvervsekspertisecentrets initiativ er at oprette og udvikle tværnationale samarbejdsnetværk, der samler lokale og regionale interessenter inden for erhvervsuddannelser (erhvervsuddannelsesinstitutioner, virksomheder og andre arbejdsgivere, arbejdsmarkedets parter, myndigheder, videregående uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutter osv.) i stærke og brede offentlig-private partnerskaber og derved skaber omfattende færdighedsøkosystemer for innovation, regional udvikling og social inklusion og støtter den europæiske konkurrenceevne.

Partnerskaberne har til formål at opfylde følgende mål:

- at sikre færdigheder af høj kvalitet gennem fleksible og elevcentrerede erhvervsuddannelser, der fører til beskæftigelse af høj kvalitet og karrieremuligheder, og som hurtigt imødekommer behovene i en innovativ, inklusiv, konkurrencedygtig og bæredygtig økonomi samt samfundsmæssige behov
- at støtte og fungere som drivkraft for lokal og regional udvikling, innovation og social inklusion
- at bidrage til opadgående konvergens inden for erhvervsuddannelsernes topkvalitet, at øge kvaliteten af erhvervsuddannelserne på systemniveau i flere og flere lande
- at sikre, at output og resultater tages i brug og har virkning ud over projektpartnerorganisationerne og ud over projektperioden.

[261] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

TILTAGETS OMFANG

Erhvervsekspertisecentrene forventes at udvikle innovative erhvervsuddannelsespraksisser, f.eks. til anvendelse af digitale teknologier, herunder kunstig intelligens, bidrage til erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft og inklusion samt anvendt forskning og innovation, fremme mobilitet, lærlingeuddannelser og den faglige udvikling af lærere og undervisere, samarbejde om fælles erhvervsuddannelsestilbud, herunder mikroeksamensbeviser, osv.

Begrebet erhvervsekspertise, som erhvervsekspertisecentrene gennemfører, er kendetegnet ved en holistisk tilgang med den lærende som omdrejningspunkt, hvor erhvervsuddannelse:

- er en integreret del af **færdighedsøkosystemer**[262], som bidrager til regional udvikling[263], innovation[264], intelligent specialisering[265] og klyngestrategier[266] samt til specifikke værdikæder og industrielle økosystemer
- er en del af **videntrekanter**[267], som samarbejder tæt med andre uddannelsessektorer, det videnskabelige samfund og erhvervslivet
- giver de lærende mulighed for at erhverve sig **faglige** (jobspecifikke) kompetencer og **nøglekompetencer**[268] gennem **kvalitetsuddannelse**, som hviler på kvalitetssikring
- etablerer **innovative former for partnerskaber**[269] med arbejdsmarkedet og understøttes af undervisningspersonalets løbende faglige udvikling, innovative og inkluderende pædagogiske metoder, mobilitet for lærende og personale og internationaliseringsstrategier for erhvervsuddannelse.

Erhvervsekspertisecentre er aktive på to niveauer:

1. **på nationalt niveau**, hvor de involverer et bredt spektrum af lokale og regionale interessenter og skaber færdighedsøkosystemer, som bidrager til lokal innovation, regional udvikling og social inklusion, samtidig med at de samarbejder med erhvervsekspertisecentre i andre lande gennem internationale samarbejdsnetværk
2. **på tværnationalt niveau**, hvor de samler erhvervsekspertisecentre, der har en fælles interesse i:
    - specifikke sektorer[270] eller industrielle økosystemer[271]
    - innovative tilgange til håndtering af økonomiske og samfundsmæssige udfordringer (f.eks. klimaforandringer, digitalisering, kunstig intelligens, mål for bæredygtig udvikling[272], integration af

---

[262] Ved **færdighedsøkosystemer** forstås regionale eller sektorspecifikke sociale grupperinger, hvor menneskelig kapacitet udvikles og anvendes til produktive formål (Finegold 1999). Deres grundelementer er virksomhedssammenhænge og tilknyttede forretningsmodeller, institutionelle/politiske rammer, metoder til at inddrage arbejdskraft, beskæftigelsesstruktur samt niveauet af færdigheder og systemer til deres etablering (Buchanan et al. 2001). Se A guide to the skill ecosystem approach to workforce development.

[263] **Regional udviklingspolitik** – Regional udvikling er et bredt udtryk, men kan ses som en generel indsats for at reducere regionale forskelle ved at støtte (beskæftigelsesmæssige og værdiskabende) økonomiske aktiviteter i regioner.

[264] Ved Innovation forstås implementeringen af et nyt eller væsentligt forbedret produkt (vare eller tjenesteydelse) eller en væsentligt forbedret proces, en ny markedsføringsmetode eller en organisatorisk metode inden for forretningspraksis, arbejdspladsorganisation eller eksterne relationer.

[265] Intelligent specialisering er en stedbaseret tilgang, hvor strategiske interventionsområder udpeges baseret på en analyse af økonomiens styrker og potentiale og på en iværksætterfokuseret proces med bred inddragelse af interessenter. Tilgangen er udadrettet og omfatter en bred definition af innovation.

[266] Industriklynger er grupper af specialiserede virksomheder, ofte små og mellemstore virksomheder, og andre tilknyttede, understøttende aktører i et givent område, der arbejder tæt sammen. Der er omkring 3 000 specialiserede klynger i Europa. I EU's fornyede industripolitik anerkendes klynger som et vigtigt redskab til støtte for industriel innovation. Se European Cluster Collaboration Platform (ECCP).

[267] Se Education in the knowledge triangle.

[268] Som defineret i Rådets henstilling af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring.

[269] Se ETF's rapport Public-Private Partnerships for inclusive skills development.

[270] Se f.eks. det europæiske innovationspartnerskab for landbrugets produktivitet og bæredygtighed, som arbejder for at fremme konkurrencedygtigt landbrug og skovbrug.

[271] Se de 14 industrielle økosystemer, der er beskrevet i Kommissionens meddelelse "Updating the 2020 New Industrial Strategy", samt SWD(2021) 351, Annual Single Market Report 2021.

[272] Se Berlinerklæringen "Education for SDG".

migranter og dårligt stillede grupper, opkvalificering af personer med et lavt kvalifikationsniveau osv.) eller

- innovative tilgange til at øge de eksisterende erhvervsekspertisecentres rækkevidde, kvalitet og effektivitet.

Denne indkaldelse vil således støtte projekter, der samler lokale eller regionale partnere fra forskellige lande, og som udvikler en række aktiviteter fordelt i tre klynger: 1) undervisning og læring, 2) samarbejde og partnerskaber og 3) forvaltning og finansiering.

Erhvervsekspertisecentrene skal anvende instrumenter og værktøjer[273], der dækker hele EU, når det er relevant. Når der f.eks. udstedes et mikroeksamensbevis, der beskriver de færdigheder eller læringsresultater, der er opnået i en formel, ikkeformel eller uformel læringskontekst, skal projekterne følge den europæiske tilgang til mikroeksamensbeviser: den fælles definition, standardelementerne til beskrivelse af mikroeksamensbeviser og principperne for udformning og udstedelse af mikroeksamensbeviser. Hvis tilskudsmodtagerne ønsker at udstede mikroeksamensbeviser i digitalt format, opfordres de til at overveje at anvende EU-værktøjet europæiske digitale ID'er for læring.

Som led i projekterne skal der udformes en **langsigtet handlingsplan** for den gradvise udrulning af projektleverancer efter projektets afslutning. Denne plan baseres på holdbare partnerskaber mellem uddannelsesudbydere og centrale interessenter på arbejdsmarkedet på det mest hensigtsmæssige niveau. Den skal bl.a. kortlægge de hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer og planer for skalerbarhed og finansiel bæredygtighed.

Erasmus+-initiativet for erhvervsekspertisecentre fremmer en europæisk dimension i erhvervsuddannelsernes topkvalitet, **EU's politik for topkvalitet inden for erhvervsuddannelse har også en international dimension**, støttet af **Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut** (ETF). ETF har udviklet et selvevalueringsværktøj (ISATCOVE), et koncept for et kvalitetsmærke, og yder støttetjenester til organisationer, der er interesserede i erhvervsekspertise.

Oplysninger om erhvervsekspertisecentre, der allerede har modtaget støtte, kan findes på EU's finansierings- og udbudsportal og på webstedet for Generaldirektoratet for Beskæftigelse, Sociale Anliggender, Arbejdsmarkedsforhold og Inklusion[274]. Oplysninger om planprojekter, der allerede har modtaget støtte, kan findes på det udpegede websted[275].

[273] F.eks. EQF, EQAVET, Rådets henstilling om en europæisk ramme for gode og effektive lærlingeuddannelser, Rådets henstilling om nøglekompetencer osv.

[274] https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en.

[275] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/blueprint-sectoral-cooperation-skills_en.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende erhvervsekspertisecentre opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder): ▪ være **juridiske enheder** (offentlige eller private organer) ▪ være etableret i et af de **tilskudsberettigede lande**, dvs. en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet ▪ være **aktive inden for erhvervsuddannelse eller i erhvervslivet**. Organisationer, der er aktive inden for erhvervsuddannelse eller i arbejdslivet fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1-3, kan også deltage – som tilskudsmodtager eller tilknyttet enhed– men **ikke som koordinator**. Organisationer fra andre tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan deltage som associerede partnere. **Undtagelse:** Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag. Deltagende organisationer kan bl.a. være (ikke-udtømmende liste): ▪ udbydere af erhvervsuddannelse ▪ organisationer, der repræsenterer erhvervsuddannelsesudbydere ▪ brancheorganisationer, der repræsenterer virksomheder, erhvervsgrene eller andre arbejdsgivere ▪ nationale/regionale kvalifikationsmyndigheder ▪ forskningsinstitutter ▪ innovationsagenturer ▪ regionale udviklingsmyndigheder. ▪ internationale organisationer, der er aktive på erhvervsuddannelsesområdet.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Partnerskabet skal omfatte mindst **otte ansøgere** (tilskudsmodtagere) fra mindst **fire EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet**. Hver af disse EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, skal medtage: a) mindst **én virksomheds-, arbejdsgiver eller brancheorganisation** og b) mindst én erhvervsuddannelsesudbyder (på sekundært niveau og/eller videregående niveau). Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke i denne minimumskonfiguration af konsortiet. De kan ikke være den koordinerende organisation. Den **koordinerende organisation** skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Organisationer fra tilskudsberettigede **tredjelande i region 1-3, der ikke er associeret med programmet,** kan også deltage som tilskudsmodtagere eller tilknyttede enheder, hvis det dokumenteres, at deres deltagelse tilfører projektet væsentlig merværdi. Organisationer fra andre tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan deltage som associerede partnere. **Undtagelse:** Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

Tilskudsberettigede aktiviteter	Ansøgeren skal beskæftige sig med tre aktivitetsklynger (og give nærmere oplysninger om de konkrete tiltag og projektleverancer). For hver klynge skal der vælges et minimumsantal aktiviteter fra nedenstående liste: ▪ **mindst fire** aktiviteter anført i **klynge 1 – undervisning og læring** ▪ **mindst tre** aktiviteter anført i **klynge 2 – samarbejde og partnerskaber** og ▪ **mindst to** aktiviteter anført i **klynge 3 – forvaltning og finansiering**. Klyngerne er beskrevet nedenfor i afsnittet "Planlægning af et projekt".
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i et tilskudsberettiget land (se del A i denne guide).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 48 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via EU's finansierings- og udbudsportal. Indkaldelsens ID: **ERASMUS-EDU-2026-PEX-COVE** Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. september kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Projekter kan gennemføre erhvervsuddannelsesaktiviteter på EQF-niveau 3-8, herunder sekundært niveau, postsekundært niveau og videregående niveau (f.eks. naturvidenskabelige universiteter, polytekniske institutter osv.). Ansøgningerne skal dog have deres **hovedfokus på EQF-niveau 3-5** og bør ikke udelukkende omfatte aktiviteter, der er rettet mod lærende på tertiært niveau (EQF-niveau 6-8). Aktiviteter, der vedrører EQF-niveau 6-8, bør have en stærk arbejdsbaseret læringskomponent.

Erhvervsekspertisecentre har en **systemisk tilgang**, hvor erhvervsuddannelsesinstitutioner aktivt bidrager til "**færdighedsøkosystemer**" sammen med et bredt spektrum af andre lokale/regionale partnere. Disse centre forventes at gå langt videre end blot at levere erhvervsuddannelse af høj kvalitet.

Nedenfor præsenteres en liste over aktiviteter, der typisk udbydes af erhvervsekspertisecentre. Projekterne vil nå deres mål baseret på en kombination af disse aktiviteter (punkterne er vejledende eksempler på mulige tiltag under hver aktivitet)[276].

Ved oprettelsen af projektet forventes ansøgerne at beskrive, hvordan aktiviteterne i projektforslaget supplerer og/eller skaber synergier og undgår overlap med allerede igangværende projekter vedrørende erhvervsekspertisecentre samt eventuelle relevante sektorplaner, akademier for nettonulindustrien og andre akademier for færdigheder.

Beskrivelse af klynger:

Klynge 1 – Undervisning og læring

[276] Kan også suppleres med andre aktiviteter, der er aftalt mellem partnerne.

Aktivitet 1. Her gives mennesker mulighed for at tilegne sig **arbejdsmarkedsrelevante færdigheder** ved at:

- matche udbuddet af færdigheder med jobmuligheder, også under hensyntagen til det arbejde, der udføres af inden for rammerne af sektorplanen[277], akademier for nettonulindustrien og igangværende projekter vedrørende erhvervsekspertisecentre under Erasmus+, hvor det er relevant og muligt
- med fokus på både **tekniske færdigheder, herunder STEM-fag**[278] og **nøglekompetencer**[279]
- foregribe fremtidige behov for færdigheder ved brug af effektive midler til hurtigt at identificere skiftende behov på arbejdsmarkedet[280], navnlig på lokalt, regionalt og nationalt plan, også under hensyntagen til det arbejde, der udføres inden for rammerne af sektorplanen[281], akademier for nettonulindustrien og igangværende projekter vedrørende erhvervsekspertisecentre under Erasmus+, hvor det er relevant og muligt
- medtage de færdigheder, der er nødvendige for den **grønne** og den **digitale** omstilling[282].

Aktivitet 2. Der benyttes en **tilgang baseret på livslang læring og inklusion** til erhvervsuddannelse ved at:

- tilbyde læringsmuligheder til alle i alle aldre og uanset socioøkonomisk baggrund[283]
- kombinere tilbud om **erhvervsmæssig grunduddannelse** med tilbud om **videreuddannelse** med henblik på opkvalificering og omskoling, som tager udgangspunkt i indsamlet viden om færdigheder[284]
- tilbyde erhvervsuddannelsesprogrammet på højere niveau med fleksible overgange og samarbejdsmekanismer mellem erhvervsuddannelse og videregående uddannelsesinstitutioner[285].

Aktivitet 3. Der udvikles **undervisningsplaner og kvalifikationer for erhvervsuddannelser,** som giver mulighed for fleksibilitet og individuel gennemførelse ved at:

- udvikle og/ellers anvende mikroeksamensbeviser[286] for at anerkende resultatet af korte læringsmuligheder tilpasset et samfund og et arbejdsmarked i hastig forandring
- udvikle fælles uddannelses- og erhvervsuddannelsestilbud, herunder mikroeksamensbeviser inden for STEM-fag, som følger den europæiske tilgang, som bidrager til mobiliteten for lærende og arbejdstagere, og som sikrer anerkendelse samt gennemsigtighed, forståelse og overførbarhed af læringsresultater
- integrere international mobilitet for lærende i læseplanerne, idet der også sikres validering og anerkendelse af læringsresultater, der er opnået i udlandet
- udvikle individuelle læringsplaner eller -forløb til hver lærende, herunder voksne
- udforme kvalifikationer, der integrerer både skolebaserede og arbejdsbaserede læringskomponenter
- anvende europæiske digitale eksamensbeviser for læring, som gør det muligt at autentificere, validere og anerkende eksamensbeviser af enhver størrelse, art eller form
- bygge videre på sektorplanerne, hvor det er relevant og tilgængeligt.

Aktivitet 4. Der udvikles **innovative undervisnings- og læringsmaterialer og -metoder, der er centreret om de lærende** ved at:

277s https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=da.

278 Se Strategiplanen for STEM-fagene (juridisk dokument) – Det europæiske uddannelsesområde.

279 Som defineret i Rådets henstilling af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring.

280 Se Cedefops rapporter Skills for the labour market og Matching skills.

281 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

282 Se Cedefops publikationer på: "Digital, greener and more resilient" og "The green employment and skills transformation" samt ESCO taxonomy of skills for the green transition.

283 ILO Guide on making TVET and skills development inclusive for all.

284 Også baseret på eksisterende viden om færdigheder, f.eks. Cedefops OVATE-værktøj, og andre initiativer vedrørende færdigheder, der har til formål at levere uddannelse, der er relevant for arbejdsmarkedet (f.eks. pagten for færdigheder og sektorplanen).

285 Se Process model for the cooperation between VET and HE institutions og OECD's kommende undersøgelse "Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems".

286 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862

- inddrage tværfaglig, projektbaseret, kompetencebaseret læring, "læringsfabrikker", makerspaces[287] og andre innovative metoder[288]
- anvende europæiske kompetencerammer[289] og afledte værktøjer (f.eks. DigComp[290], EntreComp[291], FreenComp, LifeComp[292], GreenComp[293], SELFIE WBL[294]), Test dine digitale færdigheder[295] og det europæiske certifikat for digitale færdigheder[296]
- anvende innovativt undervisningsudstyr og digitale teknologier såsom MOOC'er (Massive Open Online Courses), simulatorer, virtuel og udvidet virkelighed samt kunstig intelligens til både skolebaseret og arbejdsbaseret læring
- fremme **ekspertise blandt lærende**[297] gennem tiltag, som tilskynder studerende på erhvervsuddannelser til at udforske deres **innovative og kreative potentiale**[298], så der skabes en positiv spiral af fordele for de lærende, underviserne og erhvervsuddannelsesinstitutionerne, som kan integrere bedste praksis i deres almindelige programmer[299].

Aktivitet 5. Der investeres i **grunduddannelse samt efter- og videreuddannelse af undervisere**[300].

- Der fokuseres på pædagogiske, tekniske, grønne og digitale færdigheder, herunder de færdigheder, der kræves i forbindelse med online- og fjernundervisning.
- Underviseres mobilitet integreres i lærings-, udviklings- og internationaliseringsstrategier[301].
- støtte gennemførelsen af en kvalitetskultur baseret på definerede forvaltningssystemer[302].

Aktivitet 6. Der etableres stærke **kvalitetsstyringsmekanismer**

- baseret på europæiske værktøjer og instrumenter, f.eks. EQAVET
- Der arbejdes hen imod certificering af uddannelsesudbydere baseret på standarder udviklet af relevante nationale og/eller **internationale standardiseringsorganisationer**, f.eks. ISO 21001 eller EFQM

Aktivitet 7. Der etableres **effektive feedbackordninger** og systemer til **sporing af færdiguddannede.**

- Der etableres procedurer, mekanismer og instrumenter til effektiv feedback og revision som led i en strategisk læringsproces i erhvervsuddannelsesorganisationen med henblik på at støtte udviklingen af tilbud af høj kvalitet og forbedre de lærendes muligheder.
- Der gives mulighed for rettidig tilpasning af læringsudbuddet baseret på effektive systemer til sporing af færdiguddannede[303].

Aktivitet 8. Der tilbydes **vejledningstjenester.**

---

287 Makerspaces er samarbejdsplatforme, hvor deltagerne skaber, lærer, udforsker og deler (se JRC's rapport).

288 Se The state of positive education og IPEN International positive education network.

289 Se Margherita Bacigalupos rapport Competence frameworks as orienteering tools.

290 Den europæiske ramme for digitale kompetencer.

291 EntreComp the entrepreneurship competence framework.

292 European framework for the personal, social and learning to learn key competence.

293 Se European sustainability competence framework, "GreenComp" og UNESCO-UNEVOC's Greening Technical and Vocational Education and Training:A Practical Guide for Institutions.

294 Alle oplysninger om SELFIE for Work-Based Learning online.

295 Se Test dine digitale færdigheder | Europass.

296 EDSC er et tiltag fastsat i handlingsplanen for digital uddannelse.

297 Se eksempel fra det nederlandske initiativ "MBO Excellence".

298 JRC har undersøgt, hvordan kreativitet fremmes inden for livslang læring herunder inden for erhvervsuddannelse.

299 Eksempler herpå findes i tabel 3 i JRC's undersøgelse "Creativity – a transversal skill for lifelong learning".

300 Se Cedefop work on Teachers and trainers' professional development.

301 Se Rådets konklusioner om styrkelse af læreres og underviseres mobilitet, navnlig europæisk mobilitet, under deres grund- og efteruddannelse.

302 Se også EU-initiativet vedrørende lærerakademier.

303 Se Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision, Mapping of VET graduate tracking measures, Mapping the state of graduate tracking policies and practices, og Rådets henstilling om sporing af færdiguddannede.

- Der sikres vejledning af høj kvalitet[304] for både unge og voksne med henblik på at støtte deres karriere- og uddannelsesvalg samt deres deltagelse i livslang læring.
- Der ydes skræddersyet støtte til sårbare personer.
- Voksne gives mulighed for at udnytte deres ret til uddannelse.

Aktivitet 9. Der tilbydes **validering** af tidligere læring.

- Der tilbydes validering af færdigheder, uanset hvordan de er erhvervet, herunder uden for formel uddannelse: på arbejdspladsen, i hjemmet eller gennem frivillige aktiviteter[305], som grundlag for individualiseret uddannelse.

Klynge 2 – Samarbejde og partnerskaber

Aktivitet 10. Der etableres **partnerskaber mellem virksomheder og uddannelsesinstitutioner.**

- Gensidigt fordelagtige forbindelser med erhvervslivet fremmes ved at indgå langsigtede partnerskaber mellem erhvervsliv og uddannelse, herunder med henblik på innovation og foregribelse af behov for færdigheder.
- Der arbejdes sammen om løbende at gennemgå og ajourføre læseplanerne for at sikre, at de er relevante for de lærendes og arbejdsmarkedets behov, navnlig for arbejdsbaseret læring og lærlingeuddannelser i overensstemmelse med den europæiske ramme for effektive lærlingeuddannelser af høj kvalitet og opbygning af synergier med den europæiske alliance for lærlingeuddannelser[306].
- Virksomheder, andre arbejdsgivere og navnlig SMV'er støttes med skræddersyet uddannelse med henblik på **opkvalificering og omskoling.**
- Der samarbejdes med offentlige arbejdsformidlinger og civilsamfundet om opkvalificering og omskoling af arbejdsløse og erhvervsinaktive.
- Sektorbaseret og regionalt samarbejde støttes, herunder ved at tilslutte sig **pagten for færdigheder**[307] og skabe synergier med sektorplanen, hvor det er relevant og muligt.
- Små og mellemstore virksomheder tilbydes teknisk støtte, behovsvurdering, værktøjer og metoder.
- Der tilrettelægges arbejdsbaseret læring, lærlingeuddannelser og muligheder for praktikophold for lærende, deling af udstyr samt udveksling af undervisere mellem virksomheder og erhvervsuddannelsescentre[308].

Aktivitet 11. **Anvendt forskning og innovation**

- Der samarbejdes med virksomheder, navnlig SMV'er, om projekter med **anvendt forskning**[309], der involverer elever og personale på erhvervsuddannelser.
- **Innovationsknudepunkter** og **teknologiformidlingscentre**[310] anvendes eller etableres i fællesskab for at støtte for SMV'ers innovationsprocesser med inddragelse af lærende og personale på erhvervsuddannelser.
- Der bidrages til udvikling og formidling af ny viden[311].

---

[304] Se The Euroguidance Network, Rådets resolution om bedre integration af livslang vejledning i strategierne for livslang læring, publikationen Investing in career guidance samt Cedefops rapport Lifelong Guidance.

[305] Se Cedefops rapport Validation of non-formal and informal learning og Rådets henstilling om validering af ikke-formel og uformel læring.

[306] Den europæiske alliance for lærlingeuddannelser – Beskæftigelse, Sociale Anliggender, Arbejdsmarkedsforhold og Inklusion – Europa-Kommissionen (europa.eu).

[307] Se Pagten for færdigheder.

[308] Kan omfatte etablering og drift af uddannelsesalliancer (se den østrigske model) og ITC'er (Inter-Company Training-centre) (se den tyske model). Se også det nederlandske eksempel på partnerskaber mellem virksomheder og uddannelsesinstitutioner i IKT-sektoren.

[309] Se eksemplet fra Canadian Colleges and Institutes, hvor anvendt forskning bruges til at styrke kapaciteten til at innovere og udnytte forbindelser til industrien og samfundet, og NCVER's publikation "Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system" samt SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth.

[310] Se eksemplet fra Fraunhofer om overførsel af viden fra forskningsinstitutter til private virksomheder.

[311] Se "EU valorisation policy: making research results work for society" og Kommissionens henstilling om en praksiskodeks for samskabelse mellem erhvervslivet og den akademiske verden med henblik på vidensudnyttelse.

Aktivitet 12. **Internationalisering af erhvervsuddannelse** og **mobilitet i udlandet**

- Der udvikles strategiske planer for internationale aktiviteter i tæt sammenhæng med erhvervsuddannelsesinstitutionen udvikling og kvaliteten af undervisnings- og læringspraksis[312].
- Der oprettes støttestrukturer og foranstaltninger til fremme og sikring af kvaliteten af erfaringer med erhvervsuddannelsesmobilitet (herunder virtuel mobilitet) blandt partnerne i netværket af erhvervsekspertisecentre i overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne[313].
- Der lanceres initiativer til at mobilisere lærende og undervisere (herunder undervisere i virksomhederne) samt eksperter til at gøre brug af de muligheder for at deltage i mobilitet i udlandet, som Erasmus+-programmet (nøgletiltag 1) tilbyder.
- Der udvikles strategiske planer for internationale aktiviteter i tæt sammenhæng med erhvervsuddannelsesinstitutionen udvikling og kvaliteten af undervisnings- og læringspraksis[314].

Aktivitet 13. **Iværksætterfærdigheder og initiativer fremmes**

- Der udvikles en iværksætterkultur i erhvervsuddannelsesorganisationer315, herunder blandt ledere, personale, undervisere og elever[316].
- Der arbejdes med lokale partnere med henblik på at udvikle elevernes iværksætterfærdigheder og holdninger, der kan imødegå udfordringerne i den virkelige verden.
- Der etableres eller indgås samarbejde med lokale erhvervsvæksthuse, som studerende på erhvervsuddannelser kan bruge til at udvikle deres iværksætterfærdigheder og -initiativer[317].

Aktivitet 14. Erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft forbedres

- Der oplyses om de jobmuligheder, der opnås med erhvervsuddannelser, for at tiltrække unge og voksne (herunder elever på primær- og sekundærtrinnet) til erhvervsuddannelserne.
- ved at tackle **kønsstereotyper** i erhvervsuddannelser, herunder inden for STEM-fagene[318]
- ved at iværksætte og aktivt deltage i kommunikationskampagner og -aktiviteter[319], der har til formål at gøre erhvervsuddannelserne mere attraktive.
- Der arrangeres **internationale erhvervsuddannelsescampusser eller sommerskoler**[320], som er målrettet mod lærende og undervisere, ledere på erhvervsuddannelsesinstitutioner, fagforeninger samt potentielle nye lærende på erhvervsuddannelserne. Disse kan fokusere på specifikke erhvervsområder, produkter eller tjenesteydelser samt komplekse udfordringer af samfundsmæssig og økonomisk betydning.
- ved at tackle **kønsstereotyper** inden for erhvervsuddannelse, herunder inden for STEM-fagene[321].

Aktivitet 15. **Fagkonkurrencer**

- Lærendes deltagelse i sektorspecifikke, nationale og internationale fagkonkurrencer fremmes for at øge erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft og kvalitet (f.eks. konkurrencerne World Skills og EuroSkills). Bemærk, at priser ikke er en tilskudsberettiget udgift på budgettet.

---

312 Se GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET.

313 Se Erasmus-kvalitetsstandarderne – mobilitetsprojekter – erhvervsuddannelse, voksne, skoler og modeller for mobilitets- og læringsaftaler.

314 Se GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET.

315 Se UNESCO-UNEVOC's practical guide on Entrepreneurial learning for TVET institutions.

316 Se EntreComp: kompetencerammen for entreprenørskab. Se JA Europe on preparing people for employment and entrepreneurship.

317 Se den endelige rapport Entrepreneurship in Vocational Education and Training, eksemplet med Østrigs nationale handlingsplan for iværksætteruddannelse og A guide for fostering entrepreneurship education.

318 Se Strategiplanen for STEM-fagene (juridisk dokument) – Det europæiske uddannelsesområde.

319 Se det tyske eksempel Sommer der Berufsausbildung.

320 Se eksemplerne med en sommerskole, en teknisk lejr og en sommerlejr for børn med handicap.

321 Se Strategiplanen for STEM-fagene (juridisk dokument) – Det europæiske uddannelsesområde.

Klynge 3 – Forvaltning og finansiering

Aktivitet 16. Autonomi og effektiv **forvaltning af erhvervsuddannelserne**

- Erhvervsuddannelsesudbydernes kapacitet til at træffe beslutninger om uddannelsesmæssige, organisatoriske, økonomiske, personalemæssige og andre spørgsmål i forbindelse med de aktiviteter, der udføres inden for de rammer, der er fastsat ved nationale regler og bestemmelser, styrkes[322].
- Relevante interessenter, navnlig virksomheder handelskamre, brancheorganisationer, fagforeninger, nationale og regionale myndigheder og arbejdsmarkedsparter, herunder elevrepræsentanter, inddrages i forvaltningen af erhvervsuddannelsessystemerne.

Aktivitet 17. Der benyttes en strategisk tilgang til **udvikling og forvaltning af færdigheder.**

- Der deltages aktivt i de nationale og regionale systemer til forvaltning af færdigheder.
- Der bidrages med et færdighedsperspektiv til beskæftigelses- og socialpolitikken på lokalt, regionalt, nationalt og europæisk plan.

Aktivitet 18. **Færdighedsøkosystemer** etableres i fællesskab.

- Relevante økonomiske og sociale partnere samt andre uddannelses- og erhvervsuddannelsesinstitutioner og relevante offentlige myndigheder mobiliseres med henblik på at inddrage eller skabe lokale færdighedsøkosystemer, som kan støtte innovation, strategier for intelligent specialisering, klynger og sektorer samt værdikæder (industrielle økosystemer).
- Lokale færdighedsøkosystemer fremmes med henblik på at tiltrække udenlandske investeringer323 ved at sikre rettidig levering af færdigheder til virksomheder, der investerer lokalt.
- Der samarbejdes med andre projekter vedrørende erhvervsekspertisecentre under Erasmus+, navnlig gennem erhvervsekspertisecentrenes praksisfællesskab[324] ved at udveksle erfaringer og resultater, hvilket bidrager til erhvervsekspertisecentrets bredere virkning.

Aktivitet 19. Der udvikles **bæredygtige finansieringsmodeller**

- ved at kombinere offentlige og private midler[325], og indtægtsskabende aktiviteter og ved at udnytte resultatbaserede finansieringsordninger (hvis det er relevant).

Aktivitet 20. Der gøres fuld brug af **nationale og EU's finansielle** instrumenter.

- Disse kan omfatte støtte til uddannelsestiltag, lærendes og personales mobilitet, anvendt forskning, investeringer i infrastruktur for at modernisere erhvervsuddannelsescentre med avanceret udstyr, implementering af ledelsessystemer for at sikre, at erhvervsuddannelsesorganisationerne og de tjenester, de leverer, er på højt niveau og samtidig er bæredygtige.

Projektet skal **klart identificere og redegøre for valget af hver af de udvalgte aktiviteter**. I ansøgningsskemaet beskrives det, hvordan det arbejde, der skal udføres gennem disse aktiviteter, konkret vil bidrage til de relevante arbejdspakker og med projektets overordnede mål.

FORVENTET VIRKNING

Den gradvise oprettelse og udvikling af europæiske netværk af erhvervsekspertisecentre forventes at forbedre erhvervsuddannelsernes evne til at tilpasse udbuddet af færdigheder til nye økonomiske og sociale behov og sikre, at

[322] Med hensyn til pædagogisk, finansiel og driftsmæssig autonomi tilpasset effektive kontrolmekanismer. Se også Georg Spöttl i Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes.

[323] Se eksemplerne fra Canada og Singapore.

[324] Se erhvervsekspertisecentrenes praksisfællesskab (copcoves.eu).

[325] Se OECD Education GPS og Funding Mechanisms for Financing Vocational Training:An Analytical Framework.

erhvervsuddannelserne er i forreste linje, når det drejer sig om at finde løsninger på de udfordringer, der følger af de hurtige ændringer i behovene for færdigheder.

Ved at udgøre en vigtig del af "videntrekanten" – projekterne skal fremme samarbejdet mellem virksomheder, uddannelse og forskning – og ved at spille en grundlæggende rolle med hensyn til at tilvejebringe de færdigheder, der kræves for at støtte innovation og intelligent specialisering, forventes erhvervsekspertisecentrene at sikre færdigheder og kompetencer af høj kvalitet, som fører til kvalitetsbeskæftigelse og jobmuligheder, der kan opfylde en innovativ, inkluderende og bæredygtig økonomis behov.

Gennem bred formidling af projektresultater på tværnationalt, nationalt og/eller regionalt niveau og udvikling af en langsigtet handlingsplan for den progressive udrulning af projektleverancer under hensyn til national og regional udvikling samt nationale og regionale strategier for intelligent specialisering forventes projekterne at engagere relevante interessenter i og uden for de deltagende organisationer, og navnlig relevante offentlige myndigheder, og at sikre en varig virkning efter projektets levetid.

TILDELINGSKRITERIER

Følgende tildelingskriterier gælder:

Projektets relevans (højst 35 point)	▪ **Forbindelse til politikker:** Forslaget forklarer, hvordan det tværnationale samarbejdsnetværk af erhvervsekspertisecentre vil bidrage til at nå målene for de politiske prioriteter, der er omhandlet i Rådets henstilling om erhvervsrettet uddannelse med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed[326] og Osnabrückerklæringen[327] samt dens efterfølger, Herningerklæringen[328], og færdighedsunionen[329] samt konkurrenceevnekompasset ▪ **EU-værdier:** Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ **Sammenhæng**: I hvilket omfang forslaget imødekommer indkaldelsens mål, målene er klart definerede, realistiske og behandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer, og i hvilket omfang forslaget indeholder en passende behovsanalyse. I hvilket omfang det beskrives, hvordan projektforslagets mål og aktiviteter supplerer og/eller skaber synergier og undgår overlap med allerede igangværende projekter vedrørende erhvervsekspertisecentre fra indkaldelserne af forslag i 2021-2024 samt sektorplaner, akademier for nettonulindustrien[330] og andre akademier for færdigheder (alt efter relevans), i hvilket omfang forslaget har forbindelse til aftalen om ren industri, handlingsplanen for bilindustrien og andre sektorer, der oplever mangel på arbejdskraft. ▪ **Innovation**: Forslaget benytter de nyeste metoder og teknikker og fører til innovative resultater og løsninger for dets område generelt eller for den geografiske sammenhæng, hvori projektet gennemføres (f.eks. indhold, opnået output, anvendte arbejdsmetoder, involverede organisationer og personer eller målgrupper). ▪ **Den regionale dimension:** Forslaget dokumenterer, at det bidrager til den regionale udvikling, innovation og strategier for intelligent specialisering baseret

[326] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.ENG.
[327] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[328] https://danish-presidency.consilium.europa.eu/media/23xla4rt/herning-declaration-2025-english.pdf.
[329] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_da.
[330] Det europæiske solakademi og Det europæiske batteriakademi.

	på kortlægningen af lokale/regionale udfordringer i hvert deltagerland. ▪ **Europæisk merværdi**: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, der vil blive skabt på individuelt plan (den lærende og/eller personalet) og på institutionelt og systemisk plan gennem resultater, der ikke kan opnås af partnerne uden at deltage i europæisk samarbejde. ▪ **Internationalisering**: Forslaget dokumenterer dets bidrag til den internationale dimension af ekspertise på erhvervsuddannelsesområdet, herunder udvikling af strategier til fremme af tværnational mobilitet for lærende og elever samt bæredygtige partnerskaber inden for erhvervsuddannelse. ▪ **Digitale færdigheder**: Det omfang, hvori forslaget omfatter aktiviteter vedrørende udviklingen af digitale færdigheder (f.eks. foregribelse af behov for færdigheder, innovative undervisningsplaner og -metoder, vejledning osv.). ▪ **Grønne færdigheder**: Det omfang, hvori forslaget omfatter aktiviteter (f.eks. foregribelse af behov for færdigheder, innovative undervisningsplaner og -metoder, vejledning osv.) vedrørende overgangen til en cirkulær og grøn økonomi. ▪ **Social dimension**: Forslaget omfatter et horisontalt element, der går på tværs af de forskellige tiltag, vedrørende mangfoldighed og fremme af fælles værdier, lighed, herunder mellem kønnene, og ikkeforskelsbehandling og social inklusion, herunder for personer med særlige behov/færre muligheder.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	▪ **Sammenhæng**: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene og aktiviteterne. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter og tjenester, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. ▪ **Aktiviteter**: Det arbejde, der skal udføres under hver af de udvalgte aktiviteter fra de tre klynger, er klaret beskrevet med hensyn til de forventede resultater, deres konkrete bidrag til de relevante arbejdspakker og deres sammenhæng med projektets overordnede mål. Projektet viser sit hovedfokus på erhvervsuddannelse på EQF-niveau 3-5 ▪ **Metode**: Kvaliteten og gennemførligheden af den foreslåede metode og denne metodes hensigtsmæssighed med hensyn til at frembringe de forventede resultater. ▪ **Forvaltning**: Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet, kapacitet til at koordinere tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø og fastlægger robuste forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. Der fastlægges et klart sæt nøgleresultatindikatorer og en tidsplan for deres vurdering og resultater. ▪ **Budget**: Der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt sat. Projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter. ▪ **Arbejdsplan**: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. Det omfatter hensigtsmæssige faser til forberedelse, gennemførelse, overvågning, udnyttelse, evaluering og formidling. ▪ Kvalitetskontrol: Kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, peerevalueringer, benchmarking osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet. Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. Der er planlagt ekspertevalueringer som en integreret del af

	projektet. Disse processer omfatter en uafhængig ekstern evaluering midtvejs og ved projektets afslutning. ▪ Hvis projektet omfatter mobilitetsaktiviteter (for lærende og/eller personale): ▪ Kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne ▪ I hvor høj grad de pågældende aktiviteter stemmer overens med projektets målsætninger og omfatter det rette antal deltagere ▪ Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres undervisningsresultater i overensstemmelse med europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	▪ **Konfiguration**: Projektet omfatter supplerende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet. Hver partners rolle er klart identificeret, og der er redegjort for vedkommendes merværdi. I hvilket omfang forslaget omfatter offentlige myndigheder. I forslaget forklares det, hvordan partnerskaberne både på lokalt/regionalt og tværnationalt niveau er gensidige og fordelagtige for begge parter og har et langsigtet perspektiv. ▪ **Opadgående konvergens**: Det omfang, hvori partnerskabet samler organisationer, der er aktive inden for erhvervsuddannelse eller i erhvervslivet, som befinder sig på forskellige trin i udviklingen af tilgange til erhvervsekspertise, og understøtter glidende og effektiv udveksling af ekspertise og viden mellem disse partnere. ▪ **Geografisk dimension**: I hvilket omfang ansøgeren har begrundet partnerskabets geografiske sammensætning og påvist dets relevans for opfyldelsen af erhvervsekspertisecentrenes mål, partnerskabet omfatter en bred vifte af relevante aktører på lokalt og regionalt niveau mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og erhvervslivet. ▪ **Inddragelse af tilskudsmodtagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1 til 3 (undtagen Belarus)**: Hvis det er relevant, kan inddragelsen af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, tilføre afgørende merværdi til projektet. ▪ **Samarbejde:** Beslutningstagningen og kommunikationen mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre relevante interessenter er klart og rimeligt beskrevet i detaljer (f.eks.: antal møder og mødetidspunkter, gruppernes sammensætning, beskrivelse af forventede mål og resultater osv.) og illustreret i projektets Gantt-diagram/tidslinje.
Virkning (højst 20 point)	▪ **Udnyttelse**: Forslaget dokumenterer, hvordan projektets resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i projektets levetid og efterfølgende. ▪ **Formidling**: Forslaget indeholder en klar plan for formidling af resultater samt passende mål, aktiviteter, tidsplaner, værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til interessenter, politikere, vejledere, virksomheder, unge lærende osv. under og efter projektets levetid. Forslaget angiver også, hvilke partnere der vil være ansvarlige for formidlingen. ▪ **Virkning**: Forslaget påviser den potentielle virkning af projektet: - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid - ud over de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, og dets potentiale til at blive integreret i udviklingen af erhvervsuddannelsesfærdigheder på regionalt, nationalt og/eller europæisk plan.

	Forslaget indeholder foranstaltninger samt klart definerede mål og indikatorer til måling af fremskridtene og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt). ▪ **Bæredygtighed**: Forslaget forklarer, hvordan erhvervsekspertisecentret vil blive videreudviklet, forslaget omfatter en langsigtet handlingsplan for gradvis udrulning af projektresultater og vedvarende partnerskaber mellem uddannelsesudbydere og centrale interessenter fra erhvervslivet på det relevante niveau, planen indebærer en kortlægning af de hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer og planer for skalerbarhed og finansiel bæredygtighed, herunder information om de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), med henblik på at sikre, at de opnåede resultater og fordele vil være bæredygtige på lang sigt.

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst **75 point** (ud af i alt 100 point), idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier: mindst 18 point for kategorien "Projektets relevans", mindst 13 point for kategorien "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og mindst 11 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning".

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som **åbne uddannelsesressourcer** og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

Seal of Excellence

Projektforslag, der evalueres over kvalitetstærsklerne med et samlet pointtal, **der er lig med eller højere end 75**, men som ikke kan finansieres under Erasmus+ på grund af manglende disponible budgetmidler under denne indkaldelse, kan tildeles kvalitetsmærket "**Seal of Excellence**" for at attestere kvaliteten af forslaget og lette alternativ finansiering heraf på nationalt eller regionalt plan.

Seal of Excellence er et kvalitetsmærke, der tildeles projektforslag af høj kvalitet, som ikke kan finansieres under Erasmus+ på grund af utilstrækkelige midler[331]. Mærket anerkender forslagets kvalitet og letter søgningen efter alternativ finansiering. Finansieringsorganer på nationalt eller regionalt plan kan beslutte at finansiere et sådant forslag direkte på grundlag af den evalueringsproces, der er gennemført af Kommissionens uafhængige eksperter, uden at gennemføre en ny fuldstændig evalueringsproces. Tildelingen af kvalitetsmærket "Seal of Excellence" kan også lette den alternative finansiering fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU) eller Den Europæiske Socialfond Plus (ESF+)[332].

Ansøgerne bør gøres opmærksom på, at tildelingen af et Seal of Excellence-kvalitetsmærke ikke er en garanti for automatisk alternativ finansiering, da beslutningen om potentielt at finansiere et sådant projektforslag **alene** træffes af de myndigheder, der forvalter fondene under samhørighedspolitikken, EFRU eller ESF+, eller af andre finansieringsorganer på nationalt og regionalt plan.

Hvis ansøgeren har givet forudgående tilladelse dertil i sin ansøgning, kan data i projektforslag fra indehavere af Seal of Excellence deles med de myndigheder, der forvalter fonde under samhørighedspolitikken, og andre potentielt

[331] Artikel 32, stk. 3, i Erasmus+-forordningen (EU) 2021/817.

[332] Artikel 73, stk. 4, i forordningen om fælles bestemmelser (EU) 2021/1060 EUR-Lex – 32021R1060 – DA – EUR-Lex (europa.eu).

interesserede finansieringsorganer på nationalt eller regionalt plan med fuld overholdelse af reglerne om fortrolighed af forslaget og beskyttelse af personoplysninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgerne har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **80 %**.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er 4 000 000 EUR.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til finansiel revision er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige[333].

SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere er tilladt. De bør tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for ejere af SMV'er[334].

Den relevante arbejdspakke skal omfatte udgifter til mindst ét årligt møde (en repræsentant for hver fuldgyldig partner i projektet) tilrettelagt eller som anbefalet af Kommissionen/Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur vedrørende udveksling af god praksis og gensidig læring mellem erhvervsekspertisecentre.

HVORDAN FASTSÆTTES PROJEKTETS FASTE BELØB?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af det faste beløb, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed)
d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i del C i denne guide.

---

333 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

334 unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

ERASMUS MUNDUS-TILTAGET

Erasmus Mundus-tiltaget omfatter:

- **Del 1: Erasmus Mundus-masteruddannelser (EMJM) og**
- **Del 2: Erasmus Mundus-designforanstaltninger (EMDM).**

Dette tiltag har til formål at fremme ekspertise og global internationalisering af videregående uddannelsesinstitutioner via uddannelsesprogrammer – på masterniveau – der leveres og anerkendes i fællesskab af videregående uddannelsesinstitutioner i Europa, og som er åbne for andre lande i verden.

Erasmus Mundus-masteruddannelser og Erasmus Mundus-designforanstaltninger udgør to særskilte dele. Der er ingen forpligtelse til at gennemføre en Erasmus Mundus-designforanstaltning inden en Erasmus Mundus-masteruddannelse. Tildelingen af en Erasmus Mundus-designforanstaltning giver ikke automatisk adgang til finansiering under Erasmus Mundus-masteruddannelser, og gennemførelsen af et projekt vedrørende Erasmus Mundus-designforanstaltninger er ikke et tildelingskriterium for en Erasmus Mundus-masteruddannelse.

Del 1: Fælles masteruddannelser under Erasmus Mundus (EMJM)

Tiltaget vedrørende Erasmus Mundus-masteruddannelser[335] støtter integrerede tværnationale studieprogrammer på masterniveau, der udbydes af et internationalt partnerskab mellem videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande og eventuelt andre partnere i og/eller uden for uddannelsessystemet med særlig ekspertise og interesse i de pågældende studieområder/faglige områder.

De fælles masteruddannelser under Erasmus Mundus er kvalitetsprogrammer, som bidrager til integrationen og internationaliseringen af det europæiske område for videregående uddannelse. Det særlige ved fælles Erasmus Mundus-masteruddannelser er den høje grad af fællesskab/integration mellem de deltagende institutioner og kvaliteten af deres akademiske indhold.

ERASMUS MUNDUS-MASTERUDDANNELSERNES MÅL

Tiltaget vedrørende Erasmus Mundus-masteruddannelser (EMJM) har til formål at gøre de europæiske videregående uddannelser mere attraktive og anerkendte i verden og at tiltrække talenter til Europa gennem en kombination af:

(i) institutionelt akademisk samarbejde for at fremhæve kvaliteten af de europæiske videregående uddannelser og

(ii) individuel mobilitet for alle studerende, der deltager i Erasmus Mundus-masteruddannelser, med EU-finansierede stipendier til de bedste studerende, der ansøger.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM FÆLLES ERASMUS MUNDUS-MASTERUDDANNELSER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus-tilskud skal projektforslag vedrørende fælles Erasmus Mundus-masteruddannelser opfylde følgende kriterier:

[335] Niveau 7 i International Standard Classification of Education ISCED 2011.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder): • være juridiske enheder (offentlige eller private organer) • være videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et tilskudsberettiget land, dvs. en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet. Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE). Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, men de skal forpligte sig til at overholde principperne heri. Sammenslutninger eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner, offentlige eller private organisationer (herunder deres tilknyttede enheder), som direkte og aktivt bidrager til udbuddet af fælles Erasmus Mundus-masteruddannelser, og som er etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet, kan også deltage, men ikke som koordinator. Derudover kan associerede partnere også deltage i studieprogrammet under Erasmus Mundus-masteruddannelsen (valgfrit). I ansøgningsfasen[336] skal videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere, godtgøre, at de har opfyldt kravene til ekstern kvalitetssikring i deres område for det fælles program. Dette kan i) opnås ved, at de har gennemført den europæiske tilgang til kvalitetssikring af fælles programmer (hvis det er tilladt i henhold til den nationale lovgivning), ii) være baseret på en specifik akkreditering af det fælles program iii) eller være en national komponent, som indgår i en Erasmus Mundus-masteruddannelse. **Undtagelse:** Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indgives af et konsortium bestående af mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) fra tre forskellige lande, hvoraf mindst to skal være forskellige EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med programmet.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande.

[336] Medmindre der findes særlige og officielle bestemmelser i forbindelse med gennemførelsen af Erasmus Mundus på nationalt/regionalt plan (behandles i hvert enkelt tilfælde af EACEA).

Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 74 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring). Tidligere finansierede Erasmus Mundus-kandidatuddannelser (EMJMD'er) og -masteruddannelser (EMJM'er) kan først ansøge om fornyelse året før kontraktens udløb. **Undtagelse:** Erasmus Mundus-kandidatuddannelser, der blev udvalgt i 2021, har mulighed for at ansøge, forudsat at deres igangværende kontrakt udløber inden den 31. marts 2028. To udgaver af en masteruddannelse kan under ingen omstændigheder finansieres af to forskellige tilskudsaftaler i det samme akademiske år.
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-PEX-EMJM-MOB Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **12. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Erasmus Mundus-masteruddannelser (EMJM) forventes at opfylde følgende krav:

1) EMJM-uddannelser skal omfatte **en fuldt integreret undervisningsplan, der er udformet i fællesskab**, som opfylder standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer i det europæiske område for videregående uddannelse[337], som finder anvendelse på datoen for EMJM-ansøgningen. Disse standarder dækker alle centrale aspekter af fælles programmer med hensyn til fælles udformning, gennemførelse, afslutning og kvalitetssikring.

   Ud over standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer lægges der ved EMJM vægt på følgende fælles gennemførelsesprocedurer:

   - Fælles optagelseskrav og krav til ansøgning, udvælgelse, gebyrpolitik og overvågning samt regler/procedurer for eksamination/resultatevaluering
   - Fælles programudformning og integrerede undervisnings-/uddannelsesaktiviteter, herunder en fælles sprogpolitik og en fælles procedure for anerkendelse af studieperioder i konsortiet
   - Fælles tjenestetilbud til de studerende (f.eks. sprogkurser og visumhjælp)
   - Fælles reklame- og oplysningskampagner for at synliggøre programmet og Erasmus Mundus-stipendieordningen i hele verden. Oplysningsstrategien bør omfatte et integreret og omfattende specifikt websted (på engelsk og det primære undervisningssprog, hvis det ikke er det samme), som giver alle de nødvendige oplysninger om programmet til studerende og andre relevante interessenter såsom fremtidige arbejdsgivere
   - Fælles administrativ og finansiel forvaltning udført af konsortiet
   - Der tilskyndes til fælles grader, hvis det er tilladt i henhold til den nationale lovgivning.

2) EMJM-uddannelser skal **udbydes af et konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner** og eventuelt andre uddannelsespartnere og/eller andre partnere, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland,

[337] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. Konsortiet skal omfatte mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner fra tre forskellige lande, hvoraf mindst to skal være EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.

Alle videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere (fra EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet), skal være institutioner, der udbyder masteruddannelser og udsteder en fælles grad eller flere forskellige grader, der attesterer fuldførelsen af et EMJM-program til studerende, der opfylder uddannelseskravene. Det nødvendige tilsagn fra alle de organisationer, der deltager i konsortiet, skal sikres forud for optagelsen af de første studerende på Erasmus Mundus-masteruddannelsen for at sikre god integration af de studerende og stærk opbakning fra de berørte institutioner. Dette tilsagn gives gennem en EMJM-partnerskabsaftale, som skal undertegnes af alle partnerinstitutioner (herunder associerede partnere, hvis det skønnes relevant af det ansøgende konsortium). Deltagende videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal forpligte sig til at overholde principperne i ECHE-chartret i denne partnerskabsaftale. Denne EMJM-partnerskabsaftale skal dække alle de akademiske, driftsmæssige, administrative og finansielle aspekter ved gennemførelsen af EMJM-uddannelsen og forvaltningen af EMJM-stipendierne (se nedenfor). Et udkast til partnerskabsaftalen skal fremlægges i ansøgningsfasen.

Associerede partnere kan også deltage i studieprogrammet under Erasmus Mundus-masteruddannelsen (valgfrit). Disse organisationer bidrager indirekte til at gennemføre specifikke opgaver/aktiviteter og/eller understøtte formidlingen af Erasmus Mundus-masteruddannelsen og dens bæredygtighed. Et sådant bidrag kan f.eks. være overførsel af viden og kvalifikationer, udbydelse af supplerende kurser eller tilskud til udstationering. Med hensyn til tilskudsberettigelse og kontraktforvaltning anses de ikke for at være modtagere af programfinansiering.

3) EMJM-uddannelser skal **rekruttere de bedste studerende fra hele verden**. EMJM-konsortiet bærer alene ansvaret for at udvælge, rekruttere og overvåge de individuelle studerende. Udvælgelsen af studerende skal tilrettelægges på en gennemsigtig, uvildig og retfærdig. Blandt disse studerende kan et antal studerende modtage et EMJM-stipendium.

   Kandidatstuderende, som har afsluttet en første videregående uddannelse eller dokumenterer et anerkendt tilsvarende uddannelsesniveau i henhold til den nationale lovgivning og praksis i det land, hvor uddannelsen er gennemført, kan deltage i en Erasmus Mundus-masteruddannelse. Den første generation af indskrevne studerende bør påbegynde deres studier senest i det første akademiske år efter projektudvælgelsen.

   For at garantere fuld gennemsigtighed og for at fastlægge alle indskrevne studerendes rettigheder skal begge parter (dvs. de indskrevne studerende og EMJM-konsortiet) underskrive en studenteraftale ved den studerendes optagelse i programmet. Skabelonen til studenteraftalen skal offentliggøres på EMJM-partnerskabets websted.

4) EMJM-uddannelser skal omfatte **obligatorisk fysisk mobilitet for alle indskrevne studerende:** Mobilitetssporene og mekanismen for anerkendelse af studieperioder mellem partnerinstitutionerne skal være aftalt inden for konsortiet i projektets ansøgningsfase.

   EMJM-tiltaget skal omfatte obligatorisk fysisk mobilitet for alle indskrevne studerende (både EMJM-stipendiater og andre) bestående af mindst to studieperioder i to lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Disse to lande skal være forskellige fra den studerendes bopælsland på optagelsestidspunktet. Hver af de to obligatoriske studieperioder skal svare til en arbejdsbyrde på mindst et akademisk semester (30 ECTS-point eller tilsvarende)[338]. De øvrige studieperioder kan organiseres frit. Alle masterstudieperioder skal gennemføres ved videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere, eller under deres direkte tilsyn.

   Obligatoriske mobilitetsperioder kan ikke erstattes af virtuel mobilitet (fjernundervisning).

[338] For studieprogrammer på 60 ECTS-point kan hver af de obligatoriske studieperioder undtagelsesvis svare til mindst 20 ECTS-point eller tilsvarende.

5) EMJM-uddannelser skal **fremme udvekslingen af personale og gæsteforskere** med henblik på at bidrage til uddannelse, forskning og administrative aktiviteter.

6) Den vellykkede gennemførelse af det fælles EMJM-program skal føre til enten én fælles mastergrad (dvs. ét enkelt eksamensbevis udstedt på vegne af mindst to videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet) eller **flere grader** (dvs. mindst to eksamensbeviser udstedt af to videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet) eller en kombination.

7) **De grader, der tildeles dimittenderne**, skal være en del af systemet af videregående uddannelser, der tilbydes i de lande, hvor de videregående uddannelsesinstitutioner er beliggende. Graderne skal anerkendes gensidigt af alle de tildelende videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere. Konsortierne skal desuden sikre, at alle studerende ved afslutningen deres uddannelse får et fælles tillæg til eksamensbeviset, som dækker hele indholdet af masteruddannelsen.

EMJM-forslag skal i ansøgningsfasen fremlægge færdige studieprogrammer, der er klar til brug og til at blive annonceret internationalt umiddelbart efter udvælgelsen af forslaget. Der er ingen begrænsninger med hensyn til fag.

Ovennævnte punkter bør medtages i ansøgningen som de vigtigste **forventede resultater** under projektgennemførelsen:

- projektwebsted
- reklamemateriale
- skabelon til studenteraftale
- skabelon til eksamensbevis
- underskrevne referater af udvælgelsesmøderne
- interne/eksterne kvalitetskontrolrapporter
- bæredygtigheds-/forretningsplan.

Det anbefales, at ansøgerne begrænser antallet af projektkategorier til højst 15 i alt.

Ud over det finansielle bidrag til gennemførelsen af fælles masterprogrammer (se afsnittet om finansieringsregler nedenfor) kan alle projekter, der finansieres under Erasmus Mundus, og som afsluttes i perioden 2021-2027 (herunder projekter, der blev indledt i perioden 2014-2020), afvikle kurset som en Erasmus Mundus-masteruddannelse i op til tre yderligere udgaver efter tiltagets afslutning, såfremt EACEA ved sin vurdering af tilskudsaftalerne på tidspunktet for den endelige rapportering tildeler dem mindst 75 point. De berørte masteruddannelser skal forpligte sig til i) fortsat at opfylde målene, omfanget og den forventede virkning af tiltaget, ii) bestræbe sig på at sikre kontinuitet i forhold til det tidligere finansierede masterprogram og iii) indgive en aktivitetsrapport ved udgangen af den pågældende periode.

FORVENTET VIRKNING

På systemniveau

- Fremme det akademiske samarbejde i og uden for det europæiske område for videregående uddannelse ved at støtte fælles undervisning og kvalifikationer, kvalitetsforbedringer og fremme af akademisk ekspertise
- Fremme den internationale dimension af videregående uddannelse gennem samarbejde mellem institutioner i og uden for Europa og gennem mobilitet for de bedste studerende i hele verden
- Øge synergierne mellem videregående uddannelse, innovation og forskning
- Fjerne barriererne for læring ved at forbedre adgangen til innovationsdrevet uddannelse af høj kvalitet og gøre det lettere for lærende at bevæge sig mellem forskellige lande

- Imødekomme arbejdsmarkedets og samfundets behov
- Bidrage til udviklingen af innovative uddannelsespolitikker.

På institutionelt plan

- Give videregående uddannelsesinstitutioner i og uden for Europa flere muligheder for struktureret og bæredygtigt akademisk samarbejde på verdensplan
- Forbedre kvaliteten af programmerne på masterniveau og tilsynsordningerne
- Øge de deltagende organisationers internationalisering og konkurrenceevne
- Støtte oprettelsen af nye netværk og forbedre kvaliteten af de eksisterende
- Gøre de deltagende organisationer mere attraktive over for talentfulde studerende
- Bidrage til de videregående uddannelsesinstitutioners internationaliseringspolitikker ved at udvikle den internationale bevidsthed gennem deres undervisningsplaner og udformning af omfattende internationaliseringsstrategier (institutionelt samarbejde og grænseoverskridende mobilitet for personer).

På individuelt plan

- Forbedre de deltagende studerendes beskæftigelsesegnethed
- Forbedre de studerendes nøglekompetencer og -færdigheder
- Skabe nye tankegange og tilgange til akademiske studier gennem internationale, tværfaglige, tværsektorielle og tværkulturelle oplevelser
- Forbedre de studerendes netværks- og kommunikationskapacitet
- Øge den enkeltes bidrag til den videnbaserede økonomi og det videnbaserede samfund.

TILDELINGSKRITERIER

Projektets relevans (højst 30 point)	**Baggrund og overordnede målsætninger** • Projektets overordnede målsætninger og specifikke mål og deres relevans i forhold til Erasmus Mundus-masteruddannelsen. EU-værdier • Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling **Behovsanalyse og specifikke mål** • Projektets rationale og behovsanalyse, der ligger til grund for forslaget • Problemer/udfordringer/mangler og specifikke mål, som projektet har til formål at omhandle, i akademiske udtryk og med hensyn til samfundets og arbejdsmarkedets behov. **Komplementaritet med andre tiltag og innovation** • Strategi til fremme af ekspertise og innovation • Understøttelse af strategien for modernisering og internationalisering af videregående uddannelsesinstitutioner, der er partnere • Projektets unikke karakter og merværdi i forhold til det eksisterende udbud af masteruddannelser • Strategien for at øge tiltrækningskraften, integrationen og internationaliseringen og bidrage til de politiske mål for det europæiske område for videregående uddannelse.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	**Koncept og metode** • EMJM-uddannelsernes fællesskab/integration på baggrund af de krav, der er beskrevet i afsnittet "Planlægning af et projekt". Forslaget beskriver navnlig: - det akademiske program, og hvordan ekspertise og innovative elementer i læringsoplevelsen i læringsoplevelsen vil blive sikret i hele konsortiet - tilrettelæggelsen af studieperioder, herunder mindstekrav til mobilitet og gensidig anerkendelse af læringsresultater/meritter - principperne for og kravene til de studerendes ansøgning, udvælgelse og deltagelse i kurset og tildeling af studiestipendier - de tjenester, der tilbydes studerende - mobilt personales og gæsteforskeres bidrag til uddannelse, forskning og administrative aktiviteter - specifikke støtteforanstaltninger til fremme af lige og inklusiv adgang for deltagere og optagelse af studerende/personale/gæsteforskere med individuelle behov i forbindelse med langvarige fysiske, psykiske, intellektuelle eller sensoriske handicap. **Strategi for kvalitetssikring, overvågning og evaluering** • Masteruddannelsens interne og eksterne kvalitetssikringsforanstaltninger • Det omfang, hvori den undervisningsplan, der er fuldt integreret og udformet i fællesskab, opfylder standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer i det europæiske område for videregående uddannelse • De fælles grader, der udstedes, og deres anerkendelse blandt videregående uddannelsesinstitutioner, der er fuldgyldige partnere, samt fælles eksamensbevistillæg. **Projektteams, personale og eksperter** • Projektteams og den måde, hvorpå de samarbejder om at gennemføre projektet. **Omkostningseffektivitet og finansiel forvaltning** • Forvaltning af EU-støtte, mobilisering af supplerende midler og budgetplan. **Risikostyring** • Identificering af risici i projektgennemførelsen og planlægning af passende afhjælpende foranstaltninger.

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	**Etablering af konsortium** • Begrundelse for konsortiets sammensætning og komplementaritet mellem partnerne, deres merværdi for gennemførelsen af EMJM, og hvordan hver partner drager fordel af deltagelsen i projektet. • Konsortiets innovative karakter og inddragelsen af partnere med forskellige niveauer af erfaring med Erasmus Mundus-tiltaget. Hvis relevant: — hvordan det eksisterende Erasmus Mundus-konsortium er blevet styrket — hvordan samarbejdet med andre aktører uden for uddannelsesområdet tilrettelægges, og til hvilket formål. • Definition af hver partners rolle og opgaver og niveauet for inddragelse i projektaktiviteter. **Konsortiets forvaltning og beslutningstagning** • Samarbejdsaftaler, styrende organer og forvaltningsværktøjer, navnlig vedrørende den administrative og finansielle forvaltning. • Partnerinstitutionernes institutionelle forpligtelse til at gennemføre EMJM-programmet. • Hvorvidt udkastet til partnerskabsaftale er hensigtsmæssigt i forhold til en effektiv forvaltning af EMJM-programmet.
Virkning (højst 20 point)	**Virkning og ambitionsniveau** • Virkning på systemniveau (i og uden for den akademiske verden, herunder i offentligheden og samfundet generelt), på institutionelt niveau (partnerorganisationer) og på individuelt niveau (med særlig vægt på beskæftigelsesegnethed) • Fremskrivninger med hensyn til antallet af indskrevne studerende inden for projektets tidsramme. Foranstaltninger til sikring af geografisk ligevægt ved rekrutteringen af studerende. **Kommunikation, formidling og synlighed** • Strategi for at tiltrække de bedste studerende fra hele verden: målgrupper, partneres opgaver og den måde, hvorpå de studerende vil blive tilskyndet til at bidrage til Erasmus+-identiteten og -fællesskabet. • Strategi for formidling, udnyttelse og synlighed. **Bæredygtighed og fortsættelse** • En mellemlang/langsigtet udviklings- og bæredygtighedsstrategi, der rækker ud over perioden for EU-finansiering, herunder mobilisering af andre finansieringskilder. • Synergier/komplementaritet med andre aktiviteter (finansieret af EU og ikke finansieret af EU), som kan bygge videre på projektresultaterne.

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst 70 point og skal opnå det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 22 point for kategorien "Projektets relevans", 15 point for kategorien "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og mindst 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning". Hvis

dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

EMJM-tilskuddet beregnes på grundlag af følgende tre komponenter:

- et bidrag til de institutionelle omkostninger ved programmets gennemførelse
- et maksimalt antal studiestipendier i hele aftalens løbetid.
- et tillæg til dækning af handicappede studerendes særlige behov.

Dette bidrag skal finansiere mindst fire udgaver af masterprogrammet, som hver varer 1-2 akademiske år (60, 90 eller 120 ECTS-point).

Bidrag til de institutionelle omkostninger ved EMJM

Dette er en enhedsomkostning pr. indskrevet studerende og har til formål at dække en del af de omkostninger, der er forbundet med gennemførelsen af EMJM-programmet.

Enhedsomkostningerne omfatter personaleomkostninger (undervisning og rejse), indbudte gæsteforelæsere, oplysning, formidling, organisatoriske omkostninger (herunder fuld forsikringsdækning til de indskrevne studerende, finansiel støtte til indskrevne studerende med individuelle behov, hvis de ikke er dækket af tillægget (se nedenfor), hjælp til bolig og andre tjenester til de studerende), administrative omkostninger og alle andre omkostninger, der er nødvendige for at gennemføre et vellykket masterprogram.

De udvalgte projekter kan ikke opkræve ansøgningsgebyrer fra de studerende. Projekterne kan endvidere ikke opkræve studieafgifter eller andre obligatoriske omkostninger i forbindelse med de studerendes deltagelse i kurset fra Erasmus Mundus-stipendiater.

Det maksimale bidrag til de institutionelle omkostninger er: **750 EUR/måned x VA x AIS**

Hvor:

- **VA** = masterprogrammets maksimale varighed (dvs. 12, 18 eller 24 måneder)
- **AIS** = antallet af indskrevne studerende (stipendiater og andre), der forventes i hele tilskudsaftalens løbetid.

Bemærk, at AIS højst kan være 100 ved beregningen af tilskuddet (med undtagelse af yderligere stipendier, der eventuelt er målrettet mod særlige regioner i verden).

Studiestipendier

Stipendiet er et bidrag til de tilskudsberettigede studerendes udgifter og dækker udgifter til rejse, visa, bosættelse og ophold. Det beregnes på grundlag af en månedlig enhedsomkostning for hele den periode, som den indskrevne stipendiat skal bruge for at gennemføre studieprogrammet (pro rata af det faktiske antal dage). Denne periode omfatter studier, forskning, formidlingsaktiviteter og specialeskrivning og -forsvar i overensstemmelse med kravene til masteruddannelsen. I denne periode kan stipendiet kun tildeles i dets helhed og til fuldtidsstuderende.

Stipendiet tildeles udelukkende til studier på fuld tid og dækker hele masterprogrammet (dvs. 12, 18 eller 24 måneder). Stipendiets varighed forkortes, hvis tidligere læring anerkendes (idet stipendiet har en varighed på mindst et akademisk år).

Studerende, der tidligere har fået et EMJM-stipendium, kan ikke ansøge om et yderligere stipendium under Erasmus Mundus-masteruddannelsen.

EMJM-stipendier kan tilbydes studerende fra hele verden. Konsortierne bør imidlertid sørge for geografisk ligevægt. Det betyder, at højst 10 % af det samlede antal stipendier, der uddeles i løbet af projektgennemførelsen, bør tildeles ansøgere af samme nationalitet (denne regel glæder ikke for de yderligere stipendier, der eventuelt er målrettet mod bestemte regioner i verden).

Beregning af det maksimale stipendium pr. studerende:

Stipendiet beregnes som: **1 400 EUR/måned x VA**

Hvor **VA** = masterprogrammets varighed

Beregning af det maksimale EMJM-stipendium i tilskudsaftalens løbetid:

Det maksimale stipendium beregnes som: **1 400 EUR/måned x VA x AS**

Hvor:

- VA = masterprogrammets maksimale varighed (dvs. 12, 18 eller 24 måneder)
- AS = antallet af planlagte stipendier i hele tilskudsaftalens løbetid (med et loft på 50 stipendier, ekskl. yderligere stipendier, der eventuelt er målrettet mod særlige regioner i verden)

Bidrag til handicappede studerendes individuelle behov

Bidrag til dækning af individuelle behov er tilskudsberettigede, hvis de opfylder de generelle betingelser for tilskudsberettigelse, der er fastsat i tilskudsaftalen. De vil blive anvendt til indskrevne studerende (med eller uden stipendium) med handicap (f.eks. langvarige fysiske, psykiske, intellektuelle eller sensoriske handicap). Dette omfatter dækning af udgifter til køb af særlige produkter eller tjenester (f.eks. assistance fra tredjemand, tilpasning af arbejdsmiljøet og yderligere rejse- og transportomkostninger).

Støtten til dækning af sådanne individuelle behov hos indskrevne studerende vil blive ydet som følgende enhedsomkostninger til særlige behov:

a) 3 000 EUR
b) 4 500 EUR
c) 6 000 EUR
d) 9 500 EUR
e) 13 000 EUR
f) 18 500 EUR
g) 27 500 EUR
h) 35 500 EUR
i) 47 500 EUR
j) 60 000 EUR

Beregning af bidrag til enhedsomkostninger pr. studerende:

Indskrevne studerende skal oplyse, hvilken type produkter/tjenester de har behov for, og deres omkostninger. Den gældende enhedsomkostning fastlægges som den sats, der svarer til eller er umiddelbart lavere end de anslåede udgifter. Denne enhedsomkostning er et bidrag og har ikke til formål fuldt ud at dække de faktiske omkostninger.

Bemærk: Omkostninger, der er lavere end den laveste sats (dvs. under 3 000 EUR), kommer ikke i betragtning til yderligere støtte og skal dækkes af bidraget til de institutionelle omkostninger ved Erasmus Mundus-masteruddannelser eller af de tilskudsmodtagende institutioners øvrige finansieringskilder.

Beregning af det maksimale bidrag, der kan tildeles EMJM i tilskudsaftalens løbetid:

På grundlag af et estimat kan en ansøger i ansøgningsfasen anmode om højst to enhedsomkostninger svarende til de højeste enhedsomkostninger, der er tilgængelige, dvs. højst 2 x 60 000 EUR. Dette beløb vil blive anvendt til at fordele enhedsomkostningerne på de pågældende studerende.

I gennemførelsesfasen ydes enhedsomkostningerne som et månedligt enhedsbidrag, der beregnes som følger:

{enhedsomkostninger til særlige behov x (1/antal måneder)}

Antallet af måneder i formlen ovenfor skal svare til det antal måneder, som produktet eller tjenesten til særlige behov blev brugt eller produceret til at gennemføre tiltaget, afhængigt af produkternes eller tjenesternes art. For engangsomkostninger skal antallet af måneder være 1.

YDERLIGERE TILSKUD TIL STUDERENDE FRA UDPEGEDE REGIONER I VERDEN

Ansøgerne kan ansøge om yderligere midler til studerende fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 og 11, der finansieres af instrumenterne for EU's optræden udadtil.

Erasmus Mundus-masteruddannelser, der foreslås til finansiering, kan modtage op til 18 yderligere stipendier (herunder de tilsvarende institutionelle omkostninger) finansieret af instrumentet for naboskab, udviklingssamarbejde og internationalt samarbejde (NDICI)[339] og op til to yderligere stipendier (herunder de tilsvarende institutionelle omkostninger) finansieret af instrumentet til førtiltrædelsesbistand (IPA III)[340] i hele masteruddannelsens varighed. Disse yderligere stipendier tilbydes i overensstemmelse med EU's udenrigspolitiske prioriteter, for så vidt angår videregående uddannelse, og tager hensyn til de forskellige niveauer af økonomisk og social udvikling i de pågældende tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Disse stipendier tildeles de Erasmus Mundus-masteruddannelser, der udvælges til finansiering, efter deres rang i faldende orden, under hensyntagen til det disponible budget, samt Global Gateway-prioriteterne for regioner fra 5, 6 og 8 til 11.

Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb i hver budgetramme vil blive offentliggjort på EU's finansierings- og udbudsportal. Midlerne skal set anvendes på en geografisk afbalanceret måde, og institutionerne opfordres til at rekruttere studerende fra de fattigste og mindst udviklede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

Følgende geografiske mål og vejledende budgetandele er fastsat for dette tiltag:

- Region 1 (Vestbalkan): Der lægges særligt vægt på stipendier på områderne for klimaforandringer, miljø og energi, digitale teknologier, ingeniørvirksomhed, bæredygtig vækst og beskæftigelse.
- Region 3 (EU's sydlige nabolande): 18 % af budgettet fra NDICI. Mindst 20 % af dette beløb bør tildeles Tunesien.
- Region 5 (Asien): 21 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 6 (Centralasien): 9 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 7 (Mellemøsten): 3 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 8 (Stillehavsområdet): 1 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande.
- Region 9 (Afrika syd for Sahara): 27 % af budgettet fra NDICI. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande. Der bør også lægges særlig vægt på lande, der prioriteres med hensyn til migration. Intet land kan få adgang til mere end 8 % af den finansiering, der er afsat til regionen.
- Region 10 (Latinamerika): 20 % af budgettet fra NDICI. Højst 30 % til Brasilien og Mexico under ét.
- Region 11 (Caribien): 1 % af budgettet fra NDICI.

De regionale målbudgetter og prioriteter gælder foreløbigt på projektniveau og vil blive kontrolleret i gennemførelsesfasen.

[339] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC.

[340] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

Desuden vil der ved forslag, der anmoder om yderligere stipendier under udgiftsområde 6 til region 5, 6, 7, 8, 9, 10 og 11, vil der blive givet prioritet til dem, der vedrører mindst én af Global Gateway-prioriteterne, navnlig på områderne digital konnektivitet, klima og energi, transport og sundhed.

Beregning af det endelige tilskud

Det endelige tilskud beregnes på tidspunktet for den endelige rapportering på grundlag af antallet af tildelte stipendier, antallet af indskrevne studerende og det faktiske beløb for de omkostninger, der er tildelt til dækning af individuelle behov, såfremt det samlede beløb ikke overstiger det maksimale tilskudsbeløb. Projekterne kan overføre midler mellem stipendierne (bortset fra stipendier, der eventuelt er målrettet mod særlige regioner i verden) og de særlige behov afhængigt af de faktiske behov og i overensstemmelse med tilskudsaftalen. Overførsler mellem budgetposter og mellem finansieringsinstrumenter tillades ikke.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

Del 2: Erasmus Mundus-designforanstaltninger

For at styrke integrationen og den internationale dimension af det europæiske uddannelsesområde har Erasmus Mundus-designforanstaltningerne til formål at øge de videregående uddannelsesinstitutioners kapacitet i Europa til at modernisere og internationalisere deres læseplaner ved at udvikle nye masterprogrammer i partnerskab med forskellige universiteter.

Udvikling af innovative internationale masterprogrammer er afgørende for universiteterne i Europa. Internationalt samarbejde tilfører forskellige akademiske perspektiver og undervisningsmetoder, beriger læseplanen og udvider elevernes uddannelsesmæssige erfaringer. Internationale kandidatuddannelser tiltrækker også studerende fra hele verden, hvilket øger mangfoldigheden og talentmassen samt forbedrer universiteternes omdømme og konkurrenceevne på den globale scene.

Ved at samarbejde med institutioner i og uden for Europa kan universiteter i Europa samle ressourcer og viden for at løse presserende globale problemer såsom klimaændringer, digital omstilling og bæredygtig udvikling. På lang sigt vil Erasmus Mundus-designforanstaltninger fremme udviklingen af fælles mekanismer inden for videregående uddannelse i forbindelse med kvalitetssikring, akkreditering og anerkendelse af grader og meritter.

Hovedformålet med Erasmus Mundus-designforanstaltningerne er derfor at tilskynde til udvikling af innovative, stærkt integrerede nye internationale uddannelser på masterniveau. Disse internationale studieprogrammer skal udbydes i fællesskab af et internationalt konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner fra EU-medlemsstaterne eller tredjelande, der er associeret med programmet. Hvis det er relevant, kan videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, også inddrages[341]. Andre uddannelsespartnere og/eller ikke-uddannelsespartnere med særlig ekspertise og interesse inden for de pågældende studieområder/faglige områder kan også bidrage.

Tilskudsmodtagerne bør have et uddannelsesniveau svarende til niveau 7 i ISCED 2011-nomenklaturen (International Standard Classification of Education).

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ERASMUS MUNDUS-DESIGNFORANSTALTNINGER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til et Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende Erasmus Mundus-designforanstaltninger opfylde følgende kriterier:

[341] Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne være: • juridiske enheder (offentlige eller private organer) • videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i et af de tilskudsberettigede lande, dvs. en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet • indehavere af ECHE-certifikatet (Erasmus-charter for videregående uddannelse).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 15 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-EMJM-DESIGN Inden ansøgningen indgives, henvises der til de relevante ofte stillede spørgsmål på FTOP
Hvornår ansøger man?	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **12. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Erasmus Mundus-designforanstaltninger er projekter med én modtager Tilskudsmodtagerne skal iværksætte kontakter og samarbejde med henblik på at etablere et masterprogram, der opfylder definitionen af et "integreret masterprogram" (se afsnittet "Planlægning af et projekt" under Erasmus Mundus-masteruddannelser). I ansøgningsfasen skal modtageren angive de deltagende organisationer. Disse organisationer skal dog ikke deltage i underskrivelsen af tilskudsaftalen. De planlagte aktiviteter beskrives i ansøgningsskemaets del B og i en enkelt arbejdspakke.

Ved afslutningen af finansieringsperioden bør den masteruddannelse, der er designet i fællesskab:

- tilbyde en fuldt integreret undervisningsplan, der gennemføres af et konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner (heraf mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner fra tre forskellige lande, hvoraf mindst to skal være fra en EU-medlemsstat eller et tredjelande, der er associeret med programmet)
- sigte mod at rekruttere de bedste studerende fra hele verden
- omfatte obligatorisk fysisk mobilitet for alle rekrutterede studerende
- føre til enten en fælles grad (dvs. et enkelt eksamensbevis udstedt af de videregående uddannelsesinstitutioner, der er involveret i konsortiet), eller flere grader (dvs. forskellige eksamensbeviser udstedt af de videregående uddannelsesinstitutioner, der er involveret i konsortiet) eller en kombination (nogle videregående uddannelsesinstitutioner, der er involveret i konsortiet, og som udsteder en fælles grad, og andre videregående uddannelsesinstitutioner i konsortiet, der udsteder deres eget eksamensbevis).

Ved afslutningen af projektet forventes det også, at projektet er blevet designet med følgende fælles ordninger:

- fælles optagelseskrav og krav til ansøgning, udvælgelse og overvågning samt regler/procedurer for eksamination/resultatevaluering
- fælles program og integrerede undervisnings-/uddannelsesaktiviteter
- en plan for fælles tjenester, der tilbydes de studerende (f.eks. sprogkurser og visumhjælp)
- fælles strategi for reklame- og oplysningskampagner
- fælles strategi for administrativ og finansiel forvaltning
- fælles politik for udstedelser af grader

- et udkast til en fælles partnerskabsaftale med deltagelse af mindst tre videregående uddannelsesinstitutioner. Denne aftale skal beskrive alle de akademiske, driftsmæssige, administrative og finansielle aspekter, der er forbundet med gennemførelsen af masterprogrammet
- et udkast til en fælles studenteraftale.

Ovennævnte punkter bør medtages i ansøgningen som de **vigtigste forventede resultater** ved afslutningen af projektgennemførelsen.

Det masterprogram, der er udvikling, forventes at overholde standarderne for kvalitetssikring af fælles programmer i det europæiske område for videregående uddannelse[342].

Der bør som minimum indledes en akkrediterings-/evalueringsprocedure inden projektets afslutning, og de muligheder, der ligger i den europæiske strategi for kvalitetssikring af fælles programmer (hvis det er tilladt i henhold til den nationale lovgivning), bør undersøges.

FORVENTET VIRKNING

- Give videregående uddannelsesinstitutioner i Europa og andre lande mulighed for at udvikle nye partnerskaber
- Forbedre kvaliteten af og fremme innovation inden for programmerne på masterniveau og tilsynsordningerne
- Øge de deltagende organisationers internationalisering og konkurrenceevne
- Gøre de deltagende organisationer mere attraktive over for talentfulde studerende over hele verden
- Bidrage til universiteternes internationaliseringspolitikker ved at udvikle den internationale bevidsthed gennem deres undervisningsplaner og udformning af omfattende internationaliseringsstrategier (institutionelt samarbejde og grænseoverskridende mobilitet for personer).

TILDELINGSKRITERIER

Projektets relevans (højst 30 point)	• Projektet er relevant for tiltagets mål. • Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Forslaget er innovativt i forhold til udbuddet af eksisterende masterprogrammer. **Behovsanalyse og specifikke mål** Rationalet for designet af et højt integreret masterprogram. forslaget er baseret på en reel og hensigtsmæssig behovsanalyse

[342] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	**Koncept og metode** • De planlagte aktiviteters tilstrækkelighed og gennemførlighed med henblik på at nå målene og de forventede resultater. **Projektstyring og kvalitetssikring** • Planlagte foranstaltninger for at sikre, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og afsluttes rettidigt. • Planlagte tiltag for at indlede en akkrediterings-/evalueringsprocedure vedrørende det foreslåede masterprogram, eventuelt ved at udnytte de muligheder, der ligger i den europæiske strategi for kvalitetssikring af fælles programmer. **Projektteams, personale og eksperter** • Forventede operationelle ressourcer (herunder deltagende organisationer) i forhold til de planlagte aktiviteter og resultater. • Definition af roller og fordeling af opgaver i projektteamet.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	**Etablering af konsortium** • De deltagende organisationers forventede rolle. Deres bidrag til gennemførelsen af projektet og designet af masterprogrammet. • Baggrunden for deres deltagelse, merværdi og komplementaritet.
Virkning (højst 20 point)	**Virkning og ambitionsniveau** • Forventet effekt og ambition for det nye EMDM-projekt, herunder dets appel til studerende, professorer og partnerorganisationer over hele verden. **Kommunikation, formidling og synlighed** • Aktiviteter, der er planlagt for at fremme og formidle det nye masterprogram og projektets resultater. **Bæredygtighed og fortsættelse** • Planlagte skridt til vellykket iværksættelse/gennemførelse af det nye masterprogram (herunder institutionel godkendelse) og planlagte foranstaltninger til sikring af dets bæredygtighed (herunder identifikation af mulige finansieringskilder).

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst 60 point og skal opnå det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 16 point for kategorien "Projektets relevans" og 12 point for kategorierne "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og 10 point for kategorien "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning". Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb.

EU-tilskuddet pr. projekt er følgende: 60 000 EUR.

Det fast beløb dækker de omkostninger, der er direkte forbundet med de aktiviteter, der skal gennemføres for at oprette det nye masterprogram, f.eks. møder og konferencer, undersøgelser, akkrediterings-/evalueringsprocedure osv. Bidraget kan også anvendes til at dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsudgifter, administrative omkostninger og udliciterede aktiviteter, hvis de er relevante for gennemførelsen af Erasmus Mundus-designforanstaltningerne.

Tilskudsparametrene fastsættes i tilskudsaftalen.

Ved den endelige betaling af tilskuddet skal tilskudsmodtagerne dokumentere, at de aktiviteter og resultater, der var planlagt i deres ansøgning, er blevet gennemført på tilfredsstillende vis.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

INNOVATIONSPARTNERSKABER

Innovationspartnerskaber støtter projekter, der sigter mod at have en systemisk virkning på europæisk plan, fordi de har kapacitet til at udbrede projektresultaterne på europæisk plan, og/eller fordi deres resultater kan overføres til andre tematiske eller geografiske sammenhænge. De fokuserer på tematiske områder, som er af strategisk betydning for Europas vækst, konkurrenceevne og sociale samhørighed. Følgende aktioner støttes under denne type partnerskaber:

- innovationsalliancer

Disse tiltag forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

INNOVATIONSALLIANCER

Innovationsalliancer har til formål at styrke Europas innovationskapacitet ved at sætte skub i innovation gennem samarbejde og udveksling af viden mellem videregående uddannelsesinstitutioner, erhvervsuddannelsesinstitutioner (grund- og efteruddannelse) og det bredere socioøkonomiske miljø, herunder forskning.

De har også til formål at sætte skub i tilvejebringelsen af nye færdigheder, afhjælpe misforhold mellem udbud af og efterspørgsel efter bestemte kvalifikationer ved at udforme og indføre nye undervisningsplaner for **videregående uddannelse og erhvervsuddannelse** og støtte udviklingen af **sans for initiativ og iværksætterån**d i EU.

TILTAGETS MÅL

Disse partnerskaber skal gennemføre et sammenhængende og omfattende sæt **sektorspecifikke eller tværsektorielle** aktiviteter, som skal kunne tilpasses den fremtidige videnudvikling i hele EU.

For at sætte skub i innovationen vil der blive sat fokus på **udvikling af talent og færdigheder**. Digitale kompetencer får for det første stadig større betydning i alle jobprofiler på arbejdsmarkedet. For det andet skal overgangen til en cirkulær og grønnere økonomi understøttes af ændringer i kvalifikationer og i den nationale undervisningsplaner med henblik på at opfylde erhvervslivets nye behov for **grønne færdigheder** og bæredygtig udvikling. For det tredje kræver den dobbelte digitale og grønne omstilling en fremskyndet indførelse af nye teknologier på tværs af alle sektorer i økonomien og samfundet samt fremme af STEM-færdigheder og talenter.

Innovationsalliancers mål kan nås ved at ansøge om en eller begge følgende grupper (en organisation kan være involveret i flere forslag):

Del 1: Alliancer for uddannelse og virksomheder

Alliancer for uddannelse og virksomheder er tværnationale, strukturerede og resultatorienterede projekter, hvori partnerne deler fælles mål og samarbejder om at udvikle innovation, nye færdigheder, sans for initiativ og iværksætterånd.

De har til formål at fremme innovation inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, virksomheder og det bredere socioøkonomiske miljø. Dette omfatter håndtering af samfundsmæssige og økonomiske udfordringer såsom klimaændringer, demografiske forandringer, digitalisering, fremkomsten af nye, disruptive teknologier som f.eks. kunstig intelligens, der skaber efterspørgsel efter STEM-færdigheder og talenter, og hurtige beskæftigelsesændringer gennem social innovation og fælles modstandsdygtighed samt innovation på arbejdsmarkedet. I 2026 vil dette også omhandle udfordringen med manglende færdigheder inden for sektorer, som er afgørende for EU's konkurrenceevne, i overensstemmelse med initiativet om færdighedsunionen.

Alliancer for uddannelse og virksomheder samler virksomheder og udbydere af videregående uddannelse og erhvervsuddannelse i partnerskaber. De opererer inden for en eller flere forskellige økonomiske sektorer, hvor de skaber pålidelige og bæredygtige forbindelser og demonstrerer deres innovative og tværnationale karakter i alle i alle henseender. Hvert partnerskab skal omfatte mindst én erhvervsuddannelsesorganisation og én videregående uddannelsesinstitution, men de kan omhandle det ene af eller begge disse uddannelsesområder. Samarbejdet mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og videregående uddannelsesinstitutioner bør være relevant og til gavn for begge sektorer.

De skal nå et eller flere af følgende mål:

- udvikle **nye, innovative og tværfaglige tilgange til undervisning og læring**: skabe innovation i udformning og gennemførelse af uddannelser, undervisningsmetoder, vurderingsteknikker, læringsmiljøer og/eller udvikling af nye færdigheder
- **støtte udvikling af færdigheder inden for STEM-områder** støtte Europas innovationskapacitet ved at udvide talentpuljen inden for nye disruptive teknologier
- fremme **etableringen af væksthuse** inden for uddannelsesinstitutioner i hele Europa

- fremme **virksomhedernes sociale ansvar** (f.eks. lighed, inklusion, klimaforandringer, miljøbeskyttelse og bæredygtig udvikling)
- stimulere sansen for initiativ og iværksætterholdninger, -ånd og -færdigheder hos lærende, undervisere og andet personale i overensstemmelse med kompetencerammen for entreprenørskab[343]
- forbedre **kvaliteten og relevansen af de færdigheder**, der udvikles og certificeres gennem uddannelsessystemerne (herunder nye færdigheder og afhjælpning af misforhold mellem udbud af og efterspørgsel efter bestemte kvalifikationer)
- fremme **udveksling og fælles udvikling af viden** mellem videregående uddannelse og erhvervsuddannelse, forskning, den offentlige sektor og erhvervslivet
- opbygge og støtte effektive videregående **uddannelses- og erhvervsuddannelsessystemer**, som er forbundne og inkluderende, og som bidrager til innovation.

- støtte relevante fælles programmer eller fælles udvikling af mikroeksamensbeviser samt støtte til mentorordninger for nystartede virksomheder og vækstvirksomheder inden for sektorer, som er afgørende for EU's konkurrenceevne, med manglende færdigheder.

Videregående uddannelsesinstitutioner opfordres til at anvende selvevalueringsværktøjet HEInnovate[344] før de ansøger, især hvis de koordinerer forslaget. HEInnovate vil hjælpe dem med at identificere deres styrker og svagheder med hensyn til iværksætteri og innovation. Forslaget og konsortiets sammensætning kan derfor forberedes bedre og kombinere al den nødvendige ekspertise.

Del 2: Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen[345])

Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder har til formål at skabe nye strategiske tilgange og strategisk samarbejde om konkrete uddannelsesløsninger – på kort og mellemlang sigt – inden for områder, der gennemfører et større tiltag under den europæiske dagsorden for færdigheder med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed og pagten for færdigheder, et tiltag, der blev iværksat under den europæiske dagsorden for færdigheder i 2020, og som nu er et vigtigt element i færdighedsunionens sektorbaserede tilgang, den overordnede europæiske strategi for færdigheder. Initiativet giver storstilede partnerskaber, der er etableret under pagten for færdigheder, med mulighed for at yde støtte til udvikling af sektorspecifikke færdighedsstrategier samt revision og udvikling af jobprofiler og relaterede uddannelsesprogrammer. Pagtens hovedformål er at mobilisere og tilskynde alle relevante interessenter og udnytte offentlig-private partnerskaber til at træffe konkrete foranstaltninger med henblik på at opkvalificere og omskole arbejdsstyrken ved at samle indsatsen og etablere partnerskaber, også på EU-plan, for at imødekomme arbejdsmarkedets behov, støtte den grønne og digitale omstilling og støtte nationale, regionale lokale strategier for færdigheder og vækst. Leverancerne fra alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder, dvs. sektorspecifik viden om færdigheder, strategier for færdigheder, erhvervsprofiler, uddannelsesprogrammer og langsigtet planlægning, vil være et vigtigt bidrag til arbejdet i de økosystembaserede omfattende partnerskaber, der har tilsluttet sig pagten for færdigheder.

Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder søger at tackle manglende færdigheder på arbejdsmarkedet, som hæmmer vækst, innovation og konkurrenceevne inden for bestemte sektorer eller områder gennem både kortsigtede interventioner og langsigtede strategier. Disse alliancer vil blive gennemført i de 14 industrielle økosystemer, der er opstillet i den nye industristrategi for Europa[346] (se kriterier for tilskudsberettigelse).

De omfattende økosystembaserede partnerskaber under pagten for færdigheder bygger på sektorplanen for sektorsamarbejde om færdigheder. Alliancer under del 2 støtter følgelig gennemførelsen af forpligtelserne under pagten ved at udvikle sektorspecifikke strategier for færdigheder. Disse strategier skal systemisk og strukturelt medvirke til at mindske færdighedsmangler, -kløfter og -misforhold og øge konkurrenceevnen i sektoren samt sikre færdigheder af den

[343] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

[344] https://heinnovate.eu/en.

[345] Den europæiske dagsorden for færdigheder med henblik på bæredygtig konkurrenceevne, social retfærdighed og modstandsdygtighed: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

[346] COM/2020/102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

fornødne kvalitet og på de fornødne niveauer. Strategierne for sektorspecifikke færdigheder skal omfatte et klart sæt aktiviteter, milepæle og veldefinerede målsætninger med henblik på at matche efterspørgslen og udbuddet af færdigheder til støtte for den overordnede gennemførelse af de økosystembaserede omfattende færdighedspartnerskaber under pagten. Alliancerne har til formål at opbygge grundlaget for disse partnerskaber om færdigheder og fastlægge det forløb, der bør videreføres, når projekterne er afsluttet.

På baggrund af de dokumenterede færdighedsbehov med hensyn til erhvervsprofiler støtter alliancer for sektorsamarbejde udformningen og gennemførelsen af tværnationalt uddannelses- og undervisningsindhold samt tværnationale undervisningsmetoder for at sikre hurtig udbredelse på regionalt og lokalt plan, særligt for nye erhvervsprofiler. I dette øjemed bør alliancerne baseres deres forslag på det arbejde, der allerede er udført af erhvervsekspertisecentre[347], regioner, der gennemfører strategier for intelligent specialisering[348], europæiske klyngepartnerskaber[349] og videns- og innovationsfællesskaber under Det Europæiske Institut for Innovation og Teknologi[350], som opererer inden for det samme industrielle økosystem.

Forslagene bør omfatte udformningen af efter- og videreuddannelsesprogrammer, som imødekommer presserende behov for færdigheder hos personer i den erhvervsaktive alder. Forslagene bør også omfatte udvikling af kvalifikationer for nye erhvervsprofiler, der bør dække sekundæruddannelse på andet trin, postsekundær erhvervsuddannelse (EQF-niveau 3-5) og videregående uddannelser (EQF-niveau 6-8). Forslagene bør endvidere også omfatte udformningen af relaterede centrale undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer, der fører til disse kvalifikationer.

Blandt dets partnere skal hvert projekt omfatte både erhvervsuddannelses- og videregående uddannelsesinstitutioner samt arbejdsmarkedsaktører. De inddrager ideelt politiske beslutningstagere, certificeringsorganer samt europæiske brancheforeninger og repræsentanter.

Del 3: STEM Skills Foundries

STEM Skills Foundries har til formål at skabe sektorspecifikt, tværnationalt og bæredygtigt samarbejde mellem videregående uddannelsesinstitutioner, erhvervsuddannelsesudbydere og virksomheder, der vil udvikle nye, innovative og tværfaglige tilgange til undervisning og læring ved at give unge studerende iværksættere reelle forretningsindsigter og mentormuligheder, der er skræddersyet til deres talenter, behov og mål. Det specifikke fokus for dette emne er at fremme innovation, skabe iværksættertankegang, give unge studerende iværksættere adgang til laboratorier, tekniske infrastrukturer og udstyr, støtte udviklingen af intellektuelle ejendomsrettigheder, vejlede dem i udviklingen af deres kandidatspecialer eller forretningsidéer samt lette adgangen til venturekapital i de strategiske sektorer, der er identificeret i konkurrenceevnekompasset.

Projekter, der støttes under dette emne, vil have til formål at fremme innovation gennem samarbejde mellem udbydere af videregående uddannelser og erhvervsuddannelser samt aktører fra arbejdsmarkedet og iværksættermiljøet, med mulig deltagelse af venturekapitalfonde, faciliteret af EIT KIC'er.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM INNOVATIONSALLIANCER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at være berettiget til et Erasmus+-tilskud skal projektforslag om **del 1: Alliancer for uddannelse og virksomheder** opfylde følgende kriterier:

[347] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501.
[348] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
[349] https://www.clustercollaboration.eu.
[350] https://eit.europa.eu/.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	Ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) skal være offentlige eller private organisationer, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, f.eks.: - videregående uddannelsesinstitutioner - Erhvervsuddannelsesudbydere eller netværk af erhvervsuddannelsesudbydere - små og mellemstore virksomheder eller store virksomheder (herunder sociale virksomheder) - forskningsinstitutter - ikkestatslige organisationer - offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau - organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet - formidlere, der repræsenterer uddannelses- eller ungdomsorganisationer eller -foretagender, akkrediterings-, certificerings-, anerkendelses- eller kvalificeringsorganer, handels-, industri-, håndværks- og arbejdskamre, arbejdsmarkedets parter på europæisk eller nationalt plan, hospitaler eller andre plejeinstitutioner, herunder langtidspleje, myndigheder med ansvar for uddannelse eller beskæftigelse på regionalt eller nationalt plan, arbejdsformidlinger, nationale statistiske kontorer, agenturer for økonomisk udvikling, sektorspecifikke eller faglige sammenslutninger, sektorråd for færdigheder eller organer, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning, informationsydelser og arbejdsformidling. Organisationer fra tredjelande i region 1-3, der ikke er associeret med programmet, kan også deltage som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder eller associerede partnere, men ikke som koordinator. Organisationer fra andre tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan kun deltage som associerede partnere. **Undtagelse:** Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag. Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en **EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet**, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Alliancer for uddannelse og virksomheder: • skal dække mindst fire EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og involvere mindst otte ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). • Konsortiet skal omfatte mindst tre arbejdsmarkedsaktører (virksomheder eller repræsentative organisationer som f.eks. handelskamre, fagforeninger eller brancheorganisationer) og mindst tre uddannelsesudbydere (erhvervsuddannelses- og videregående uddannelsesinstitutioner) som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). • Mindst én videregående uddannelsesinstitution og én erhvervsuddannelsesudbyder bør deltage som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) i hvert forslag. Organisationer fra tilskudsberettigede **tredjelande i region 1-3, der ikke er associeret med programmet,** kan også deltage som tilskudsmodtagere eller tilknyttede enheder, hvis det dokumenteres, at deres deltagelse tilfører projektet væsentlig merværdi. Organisationer fra andre tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan deltage som associerede partnere. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning og kan ikke være koordinatorer.

Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 24 eller 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring). Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter.
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via EU's finansierings- og udbudsportal. Indkaldelsens ID – del 1: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **10. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

For at være berettiget til et Erasmus+-tilskud skal projektforslag om **del 2**: **Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen)** opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	Ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) skal være offentlige eller private organisationer, der er lovligt etableret i en **EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet**, f.eks.**:** - videregående uddannelsesinstitutioner - udbydere af erhvervsuddannelse - netværk af udbydere af erhvervsuddannelse - små og mellemstore virksomheder eller store virksomheder (herunder sociale virksomheder) - forskningsinstitutter - ikkestatslige organisationer - offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau - organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet - formidlere, der repræsenterer uddannelses- eller ungdomsorganisationer eller -foretagender - akkrediterings-, certificerings-, anerkendelses- eller kvalificeringsorganer - handels-, industri-, håndværks- og arbejdskamre - arbejdsmarkedets parter på europæisk eller nationalt plan - hospitaler eller andre plejeinstitutioner, herunder langtidspleje - myndigheder med ansvar for uddannelse eller beskæftigelse på regionalt eller nationalt plan - arbejdsformidlingen - nationale statistiske kontorer - agenturer for økonomisk udvikling - sektorspecifikke eller faglige sammenslutninger - sektorråd for færdigheder - organer, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning, informationsydelser og arbejdsformidling. organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan også deltage, men kun som associerede partnere. Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en **EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet**, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter.

Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen) skal have følgende sammensætning: • skal dække mindst otte EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og involvere mindst 12 ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). • Konsortiet skal omfatte mindst fem arbejdsmarkedsaktører (virksomheder eller repræsentative organisationer som f.eks. handelskamre, fagforeninger eller brancheorganisationer) og mindst fem uddannelsesudbydere (erhvervsuddannelses- og videregående uddannelsesinstitutioner) som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). • Der skal være mindst én videregående uddannelsesinstitution og én erhvervsuddannelsesudbyder bør deltage som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) i hvert forslag. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning og kan ikke være koordinatorer.
Sektorer eller områder	**De 14 industrielle økosystemer ifølge den årlige rapport om det indre marked for 2021**[351]. . Ansøgeren må kun vælge ét økosystem ud af de 14 økosystemer nedenfor: **1. Mobilitets-, transport- og bilindustrien**: produktion af motorkøretøjer, skibe og tog samt tilbehør hertil, reparation og vedligeholdelse heraf, godstrafik, AI, rene teknologier, avancerede materialer osv. **2. Tekstil:** fremstilling af tekstiler, beklædningsartikler, læder og smykker osv. **3. Vedvarende energi:** elmotorer, -maskiner og -turbiner, elproduktion, produktion og distribution af gas, AI, rene teknologier, avancerede materialer osv. **4. Elektronik:** råmaterialer (halvlederskiver), halvlederproduktionsværktøjer, udformning og fremstilling af halvlederkomponenter, robotteknologi, avancerede materialer osv. **5. Detail**: detailsalg, engrossalg med tilknytning til forbrugere osv. **6. Bygge og anlæg**: opførelse af bolig- og erhvervsejendomme, etablering af veje og jernbaner, opførelse af forsyningsvirksomheder og anlægsarbejder, tilknyttede aktiviteter AI, rene teknologier, avancerede materialer osv. **7. Luftfarts- og forsvarsindustrien:** produktion af luftfartøjer, rumteknologier, rumfartsudstyr og -tjenester, forsvarsprodukter og -teknologier, AI, rene teknologier, robotteknologi osv. **8. Kulstoffattige energiintensive erhvervsgrene:** udvinding af fossile brændsler og råmaterialer, raffinering, fremstilling af produkter med stor miljøpåvirkning: plast, kemikalier, gødningsstoffer, jern og stål, skovbrugsbaserede produkter, cement, gummi, ikkejernholdige metaller rene teknologier, avancerede materialer osv. **9. Turisme:** personbefordring/rejse, hoteller og kortvarig indkvartering, restauranter og catering, arrangementer, temaparker osv.

[351] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

	10. Landbrugsfødevarer: plante- og husdyravl, forarbejdning af fødevarer, dyrlæger, AI, rene teknologier, avancerede materialer osv. **11. Kreative og kulturelle erhvervsgrene:** aviser, bøger og tidsskrifter, produktion af film, video- og tv-programmer, radio og musik AI osv. **12. Det digitale område:** telekommunikation, software og programmering, webportaler, fremstilling af computere og udstyr, AI, kvantecomputing, robotteknologi osv. **13. Nærheds- og socialøkonomi:** sociale virksomheder, sammenslutninger og kooperativer, der har til formål at skabe sociale virkninger, osv.
	14. Sundhed: farmaceutiske produkter og udstyr, hospitaler, plejehjem, døgninstitutioner, langtidspleje, biovidenskab, neuroteknologi, AI, avancerede materialer osv. Alliancerne skal i deres forslag vælge et enkelt industrielt økosystem, som deres projekt vil omhandle[352]. Et forslag kan vedrøre et økosystem, som ikke er omfattet af et igangværende planprojekt, et EU-akademi for færdigheder eller et økosystem, hvor der allerede er iværksat en alliance for sektorsamarbejde om færdigheder. I sidstnævnte tilfælde skal forslaget omfatte forhold og områder, der klart adskiller sig fra de igangværende planprojekter eller EU-akademi(er) for færdigheder[353].
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 48 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via EU's finansierings- og udbudsportal. Indkaldelsens ID – del 2: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **10. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

For at være berettiget til et Erasmus+-tilskud skal projektforslag om **del 3**: **STEM Skills Foundries** skal opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	Ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) skal være offentlige eller private organisationer, der er etableret i en **EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet**, f.eks.: - videregående uddannelsesinstitutioner - erhvervsuddannelsesudbydere, netværk af erhvervsuddannelsesudbydere

[352] Sektoren for transport ad indre vandveje eller sektoren for civil luftfart har f.eks. dele, der tilhører to forskellige industrielle økosystemer: passagerbefordring tilhører "Turisme", mens godstransport tilhører "Mobilitets-, transport- og bilindustrien". Afhængigt af dets anvendelse er brint en vigtig drivkraft i følgende økosystemer: mobilitets-, transport- og bilindustrien, vedvarende energi, energiintensive erhvervsgrene, bygge- og anlægsvirksomhed, luft-/rumfart og forsvarsteknologi. Et forslag bør kun omhandle ét økosystem.

[353] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

	- små og mellemstore virksomheder eller store virksomheder (herunder sociale virksomheder) - venturekapitalselskaber - forskningsinstitutter - ikkestatslige organisationer - offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt niveau - organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet - formidlere, der repræsenterer uddannelses- eller ungdomsorganisationer eller -foretagender - akkrediterings-, certificerings-, anerkendelses- eller kvalificeringsorganer - handels-, industri- eller arbejdskamre - håndværkskamre - arbejdsmarkedets parter på europæisk eller nationalt plan - myndigheder med ansvar for uddannelse eller beskæftigelse på regionalt eller nationalt plan - arbejdsformidlingen - nationale statistiske kontorer - agenturer for økonomisk udvikling - sektorspecifikke eller faglige sammenslutninger - sektorråd for færdigheder - organer, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning, informationsydelser og arbejdsformidling. Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan kun deltage som associerede partnere.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	STEM Skills Foundries: • skal dække mindst fire forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og involvere mindst otte ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) • konsortiet skal omfatte mindst tre arbejdsmarkedsaktører (virksomheder, venturekapitalselskaber eller repræsentative organisationer som f.eks. handelskamre, fagforeninger eller brancheorganisationer) og mindst tre uddannelsesudbydere (erhvervsuddannelses- og videregående uddannelsesinstitutioner) som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder). • Mindst én videregående uddannelsesinstitution og én erhvervsuddannelsesudbyder bør deltage som ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) i hvert forslag. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning og kan ikke være koordinatorer.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 24 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring). Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter.
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via EU's finansierings- og udbudsportal. Indkaldelsens ID – del 3: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-STEM

Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **10. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Hver alliance skal gennemføre en række sammenhængende og omfattende indbyrdes forbundne aktiviteter med henblik på at fremme innovation inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, virksomheder (herunder store, små og mellemstore virksomheder samt sociale virksomheder) og det bredere socioøkonomiske miljø.

Del 1: Alliancer for uddannelse og virksomheder

Mindst én af følgende aktiviteter (ikke-udtømmende liste) bør være omfattet af hver alliance for uddannelse og virksomheder:

Sætte skub i innovationen

- Fælles udvikling og gennemførelse af nye lærings- og undervisningsmetoder (f.eks. nye tværfaglige undervisningsplaner, elevcentreret og problembaseret undervisning og læring, anvendelse af innovative teknologier samt bedre udnyttelse af mikroeksamensbeviser)
- Udvikling og afprøvning af videreuddannelsesprogrammer og -aktiviteter sammen med og i virksomheder
- Udvikling og gennemførelse af uddannelsesprogrammer med henblik på at støtte udviklingen af STEM-færdigheder og talenter
- Oprettelse af væksthuse på uddannelses- og erhvervsuddannelsesinstitutioner i hele Europa i tæt samarbejde med iværksættersektoren for at hjælpe studenteriværksættere med at udvikle deres idéer til virksomheder. Dette kan f.eks. opnås ved at tilbyde en bred vifte af tjenester, begyndende med færdigheder, finansiel uddannelse, erhvervs- og ledelsesuddannelse samt tilvejebringelse af kontorplads og fremme af venturekapitalfinansiering.
- Udvikling og afprøvning af løsninger på presserende sociale behov, som ikke løses af markedet, og som berører udsatte grupper i samfundet, håndtering af samfundsmæssige udfordringer eller udfordringer vedrørende holdninger og værdier, strategier og politikker, organisatoriske strukturer og procedurer, gennemførelsessystemer og tjenester
- Udvikling af løsninger på problemstillinger, produkt- og procesinnovation (gennem samarbejde mellem studerende, professorer og fagfolk).

Udvikling af sans for initiativ og iværksætterholdninger, -ånd og -færdigheder

- Udvikling af nye undervisningsmetoder og læringsværktøjer, som integrerer læring og anvendelse af tværfaglige kvalifikationer gennem videregående uddannelsesprogrammer og erhvervsuddannelsesprogrammer, der er udviklet i samarbejde med virksomheder, som sigter mod at styrke beskæftigelsesegnethed, kreativitet og nye karriereforløb
- Indførelse, hvor det er relevant, af iværksætterånd i fag, undervisningsplaner, kurser osv. for at give studerende, forskere, personale og undervisere de kompetencer, de færdigheder og den motivation, de skal have for at udvikle en sans for initiativ og iværksætterånd og for at kunne imødegå forskellige udfordringer i deres uddannelsesmæssige, faglige og private liv
- Åbning for nye læringsmuligheder gennem praktisk erfaring anvendelse af en sans for initiativ og iværksætterevner, som kan omfatte og/eller føre til lancering af nye tjenester, produkter og prototyper og til oprettelse af nye virksomheder og spin off-virksomheder
- Indførelse af tilgange, der i højere grad er centreret omkring de studerende, hvor de studerende kan skræddersy deres egne uddannelsesforløb.

- Støtte til relevante fælles programmer og fælles udvikling af mikroeksamensbeviser for sektorer med manglende færdigheder
- Støtte til iværksætteri og mentorordninger for nystartede virksomheder og vækstvirksomheder.

Fremme af formidling og udveksling af viden mellem videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, erhvervslivet og forskere

- Opbygning af inkluderende og forbundne systemer for videregående uddannelse og erhvervsuddannelse og erhvervslivet gennem gensidig tillid, grænseoverskridende anerkendelse og certificering, fleksible overgange mellem erhvervsuddannelse og videregående uddannelse, fremme af erhvervsuddannelse på højere EQF-niveauer og øge af mobiliteten for studerende og personale.
- Lærlingeuddannelser og studieområderelaterede aktiviteter i virksomheder, som fuldt ud indgår i undervisningsplanen, anerkendes og akkrediteres, strukturer for afprøvning af innovative tiltag udveksling af studerende, forskere, undervisere og personale i virksomheder i en begrænset periode, incitamenter til inddragelse af personale fra virksomheder i undervisning og forskning og analyse af forskningsdata. Hvis det er relevant, kan projekterne knyttes til den europæiske alliance for lærlingeuddannelser[354].

Identificering af markedsbehov og nye erhverv med fokus på modstandsdygtighed

- Identificering af markedsbehov og nye erhverv (efterspørgselssiden), forbedring af systemernes evne til at reagere på arbejdsmarkedets behov (udbudssiden) på alle niveauer, og tilpasning af udbuddet af videregående uddannelser og erhvervsuddannelser til færdighedsbehovene ved at udforme og gennemføre tværnationale undervisningplaner for hele sektoren, der integrerer arbejdsbaseret læring og læringsmiljøer i den virkelige verden
- Identificering af de færdigheder, der er nødvendige i det offentlige rum for at løse samfundsmæssige udfordringer (f.eks. klimaforandringer, sundhed og STEM-færdigheder), og tilskynde til modstandsdygtighed i samfundet og i lokalsamfundet, herunder via samarbejde mellem videregående uddannelsesinstitutioner og udbydere af erhvervsuddannelse og nationale, regionale og lokale myndigheder samt den private sektor med henblik på at bidrage til udformningen og gennemførelsen af strategier for intelligent specialisering i regionerne
- Støtte til afhjælpning af misforhold mellem udbud af og efterspørgsel efter bestemte kvalifikationer for at imødekomme behov for modstandsdygtighed og markedsbehov og til at tackle manglende færdigheder inden for sektorer, som er afgørende for EU's konkurrenceevne.

Del 2: alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen)

Følgende aktiviteter bør gennemføres:

Udvikling af en strategisk tilgang til sektorsamarbejde om færdigheder

- Etablering af et bæredygtigt samarbejde om udvikling af færdigheder mellem vigtige interessenter i erhvervslivet, herunder arbejdsmarkedets parter, uddannelsesudbydere og offentlige myndigheder (på nationalt og regionalt plan). Projektet vil også sigte mod at opbygge samarbejde mellem store virksomheder samt mellem mikrovirksomheder og små og mellemstore virksomheder i hele værdikæden i et bestemt industrielt økosystem.
- Løbende indsamling af viden om færdigheder: levering af relevant kvalitativ dokumentation og relevante kvantitative data i et åbent dataformat med link på EU-plan, nationalt plan og/eller nationalt plan udvikling af en fælles metode til imødekommelse af fremtidige færdighedsbehov samt (årlig) overvågning af fremskridtene og udviklingen af efterspørgsel efter og udbud af færdigheder baseret på troværdige fremtidsscenarier med

[354] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders.

reference til EU-oversigten over kvalifikationer og, hvor det er relevant, til arbejdet i OECD, Det Verdensøkonomiske Forum og de eksisterende sektoralliancer vedrørende færdigheder

- Kortlægning af den eksisterende opkvalificerings- og omskolingsstøtte, der findes i sektoren/økosystemet (leveret af erhvervslivet samt offentlige og private interessenter), og fastlæggelse af de tiltag, der kan opskaleres for at støtte virksomhederne i værdikæderne
- Udvikle en strategi for færdigheder på grundlag af den indsamlede viden om færdigheder for det industrielle økosystem, herunder prioriteter for tiltag til støtte for målsætningerne om opkvalificering og omskoling af arbejdsstyrken i det industrielle økosystem og af alle, der kan blive omfattet af sektoren (f.eks. økonomisk inaktive personer). Strategien bør beskrive, hvordan vigtige tendenser, f.eks. den globale, samfundsmæssige og teknologiske udvikling i det industrielle økosystem, forventes at kunne påvirke beskæftigelsen og behovene for færdigheder. Den bør beskrive den forventede tidslinje og lægge særlig vægt på virkningen af digitale teknologier og deep tech-teknologier. Den bør udpege og definere erhvervsprofiler og relaterede færdigheder, som sandsynligvis vil blive udviklet i sektoren (dvs. som vil være helt nye). Den bør også beskrive de centrale aktører og interessenter fra erhvervslivet, der bør inddrages i gennemførelsen af strategien. Denne strategi bør være et af projektets første nøgleresultater, som angiver et klart sæt aktiviteter, milepæle og veldefinerede resultater, og som opstiller konkrete prioriterede foranstaltninger, der angiver, hvordan efterspørgslen efter og udbuddet af færdigheder inden for disse nye erhverv kan matches i fremtiden. Strategien bør anvendes som grundlag for opbygningen af partnerskabet under pagten for færdigheder
- Hvor det er relevant, skal det sikres, at projektets resultater er tilgængelige i et åbent dataformat, så de kan lægges ind i Cedefop's Skills Intelligence[355], arbejdet i Det Europæiske Observationscenter for Viden om Færdigheder, og klassifikationen af det europæiske klassifikationssystem for færdigheder/kompetencer, kvalifikationer og stillingsbetegnelser (ESCO)
- Tilvejebringelse af relevant kvalitativ dokumentation og relevante kvantitative data i et åbent dataformat med link på EU-plan og på nationalt og/eller regionalt plan.

Ansøgerne forventes at beskrive, hvordan projektforslaget supplerer og/eller skaber synergier og undgår overlap med allerede igangværende projekter vedrørende erhvervsekspertisecentre, akademier for nettonulindustrien og andre akademier for færdigheder.

Udformning af europæiske "centrale" undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer

- **I de første 18 aktivitetsmåneder (reaktiv indsats)**

Sideløbende med ovennævnte foranstaltninger bør alle projekter hurtigt **imødekomme presserende behov for færdigheder inden for et industrielt økosystem, der er en konsekvens af den digitale og grønne omstilling** (dokumentation fremlægges i forslaget), ved at:

- tage udgangspunkt i erhvervsprofilerne i ESCO-klassifikationen og eksisterende kompetencerammer[356]
- udforme eller revidere efteruddannelsesprogrammer for opkvalificering og omskoling af arbejdsstyrken gennem innovativ blandet og arbejdsbaseret læring, hvis det er relevant
- sikre god kvalitet i indholdet og udbuddet af de nye uddannelsesprogrammer ved at anvende kvalitetssikringsmetoder, der er i overensstemmelse med EQAVET og ESG (europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring inden for videregående uddannelse)
- sikre hurtig udbredelse og anvendelse af disse uddannelsesprogrammer ved f.eks. at nå ud til hovedaktørerne i værdikæderne i det industrielle økosystem, eller til erhvervsekspertisecentre[357], eller til regioner, der gennemfører strategier for intelligent specialisering[358], eller til europæiske klyngepartnerskaber[359] og til viden-

[355] https://www.cedefop.europa.eu/da/tools/skills-intelligence.

[356] F.eks. den digitale kompetenceramme for borgere, kompetencerammen for entreprenørskab og den europæiske ramme for e-kompetencer.

[357] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501.

[358] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.

[359] https://www.clustercollaboration.eu.

og innovationsfællesskaber under Det Europæiske Institut for Innovation og Teknologi (EIT)[360], som er aktive inden for det samme industrielle økosystem.

- **Under hele projektet (proaktiv indsats)**

Projekterne bør derefter arbejde på at **udvikle erhvervsprofiler og uddannelsesindhold til ændrede og nye erhvervsprofiler**:

- På baggrund af de identificerede færdighedsbehov og nye erhvervsprofiler i et industrielt økosystem udformes der nye modulopbyggede undervisningsplaner for erhvervsuddannelser og de tilknyttede kvalifikationer for grunduddannelser (udførlige undervisningsplaner, der integreres i de nationale uddannelsessystemer) og uddannelsesprogrammer for opkvalificering og omskoling af personer i den erhvervsaktive alder (moduler, der omhandler behov for nye færdigheder).
- Disse undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer skal bestå af læringsenheder opstillet i læringsenheder i overensstemmelse med EQF/NQF og på grundlag af ESCO. Undervisningsplanerne bør føre til jobspecifikke færdigheder og nøglekompetencer[361], som navnlig omfatter tværfaglige færdigheder og STEAM-fag[362].
- Integrering af perioder med arbejdsbaseret læring i det nye uddannelsesindhold, som skal omfatte muligheder for at anvende viden i praktiske arbejdssituationer fra "det virkelige liv", og med læringserfaringer på tværs af landegrænser i videst mulig udstrækning
- Anvendelse af kvalitetsstyring på det nye uddannelsesindhold enten ved at implementere kvalitetssikringsprincipperne fra EQAVET og ESG eller ved at anvende allerede eksisterende kvalitetssikringssystemer, som dog stadig skal være i overensstemmelse med EQAVET og ESG.
- Fremme af sektorspecifikke kvalifikationer, herunder tværnationale fælles programmer (der omfatter europæiske kerneprofiler inden for erhvervsuddannelse[363]), som udbydes af mere end én udbyder af erhvervsuddannelse, med henblik på at lette certificering på tværs af landegrænser og opbygge gensidig tillid, som kan medvirke til øget mobilitet for lærende og personale i sektoren.

Levering af centrale undervisningsplaner og uddannelsesprogrammer

- Udvikling af metoder til præsentation af undervisningsplaner, der er tilpasset de forskellige målgrupper, med brug af innovative tilgange til undervisning og læring, herunder arbejdsbaseret læring, brug af IKT (f.eks. blandet læring, simulatorer, augmented reality osv.), virtuelle/blandede mobilitetsløsninger for lærende og personale samt åbne undervisningsressourcer (f.eks. AI-forbedret læring og MOOC'er[364]).
- Udvikling af tiltag, som letter overførslen af faglig viden mellem generationer.
- Beskrivelse af de måder, hvorpå evalueringsmetoder og -procedurer kan samle alle læringsformer, herunder arbejdsbaseret læring, og lette godkendelsen af kvalifikationer og kompetencer erhvervet før uddannelsen.
- Opsøgning af udbydere af beskæftigelsesmuligheder, f.eks. private og offentlige arbejdsgivere og arbejdsformidlinger, med henblik på potentiel matchning med færdiguddannede, på grundlag af etablerede kontakter og nye kontakter med efterspørgselssiden i fasen for indsamling af viden om færdigheder.
- Identificering af passende tiltag til sporing af lærende efter færdiggørelsen af deres uddannelse for at kunne lave "feedbacksløjfer"[365]. Disse sporings- og feedbacksystemer kan baseres på oplysninger fra virksomheder, lærende/medarbejdere samt offentlige oplysningsressourcer og arbejdsmarkedsinteressenter

[360] https://eit.europa.eu/.

[361] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.ENG&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

[362] Naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed, humaniora og matematik.

[363] Europæiske kerneprofiler inden for erhvervsuddannelse definerer et sæt centrale læringsresultater, der svarer til erhvervsprofiler, som er almindelige og relevante for nationale erhvervsuddannelsesprogrammer på tværs af EU-landene inden for specifikke erhvervsområder og erhvervsuddannelsesområder.

[364] MOOC er et "Massive Open Online Course" med ubegrænset deltagelse og åben adgang via internettet. Ud over traditionelle undervisningsmaterialer såsom, f.eks. optagne lektioner, forelæsninger og problemsæt, tilbyder mange MOOC'er interaktive brugerfora, som støtter interaktionen mellem studerende, professorer og undervisningsassistenter.

[365] Se "Medium-term deliverable 2 (MTD2)" i Rigakonklusionerne fra 2015: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-en.

- Fremlæggelse af forslag til passende foranstaltninger for formel anerkendelse af den nye eller tilpassede undervisningsplan for erhvervsuddannelser og videregående uddannelser og kvalifikationer hos deltagerlandene og det omfattede industrielle økosystem.

Udformning af en langsigtet handlingsplan for den gradvise udrulning af projektleverancer efter projektets afslutning:

- Denne plan baseres på holdbare partnerskaber mellem uddannelsesudbydere, centrale interessenter fra erhvervslivet og offentlige myndigheder (regionale eller nationale) på det mest hensigtsmæssige niveau med henblik på at fremme/styrke kvalifikationspartnerskaber mellem flere interessenter under pagten for færdigheder med det formål at opkvalificere og omskole arbejdsstyrken. Den skal bl.a. kortlægge de hensigtsmæssige forvaltningsstrukturer og planer for skalerbarhed og finansiel bæredygtighed.
- Planen skal sikre den fornødne synlighed og brede formidling af resultaterne, herunder på EU-plan og nationalt/regionalt politisk plan, og indeholde oplysninger om, hvordan udrulningen vil blive gennemført på nationalt og/eller regionalt plan med relevante offentlige myndigheder.
- Planen skal indeholde bestemmelser om, hvordan projektleverancerne, navnlig den indsamlede viden om færdigheder, strategien og uddannelsesprogrammerne, vil blive ajourført efter afslutningen af projektets fireårige varighed, herunder dets forventede fremtidige finansieringskilder.
- I planen angives det, hvordan EU's finansieringsmuligheder (f.eks. genopretnings- og resiliensfaciliteten (RRF), EU's flerårige finansielle ramme (FFR) for perioden 2021-2027, herunder de europæiske strukturfonde, InvestEU og Erasmus+) samt private investeringer og national/regional finansiering kan understøtte strategier for færdigheder. Dette bør ske under hensyntagen til strategier for intelligent specialisering, europæiske klyngepartnerskaber, netværkene af erhvervsekspertisecentre og EIT's innovationsfællesskaber.

Del 3: STEM Skills Foundries

Et eller flere af følgende aktiviteter skal gennemføres:

- udvikling af undervisningsplaner, der lægger vægt på de STEM-færdigheder, der er nødvendige i strategiske sektorer, med moduler, som omfatter færdigheder i den virkelige verden til problemløsning, iværksættertænkning, grundlæggende viden om intellektuelle ejendomsrettigheder og finansiering af innovationer i opstartsfasen
- oprettelse af inkubatorer med fokus på strategiske sektorer, der yder omfattende støtte, herunder adgang til laboratorier, tekniske infrastrukturer og udstyr samt mentorordninger om forvaltning af intellektuelle ejendomsrettigheder, adgang til venturekapital og virksomhedsvækst
- fremme af partnerskaber mellem studerende, den akademiske verden og industrien inden for strategiske sektorer, faciliteret af EIT KIC'er, integration af intellektuelle ejendomsrettighedsstrategier for at styrke projektværdien, med mulig inddragelse af venturekapitalfonde til at evaluere og støtte lovende innovationer.

Disse aktiviteter skal struktureres holistisk for at forberede de studerende til strategiske sektorer ved at kombinere kritiske tekniske færdigheder, ekspertise inden for forvaltning af intellektuelle ejendomsrettigheder og adgang til venturekapital, så de er fuldt rustet til at innovere og udnytte deres idéer erhvervsmæssigt. Disse aktiviteter har til formål at skabe solide tilskudssystemer for studerende, der kommer ind i strategiske sektorer, og sikre, at de har adgang til de netværk og ressourcer, der er nødvendige for at blive succesfulde innovatører og iværksættere.

Under alle dele (del 1: alliancer for uddannelse og virksomheder, del 2: alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen) og del 3: STEM Skills Foundries)

Innovationsalliancer skal anvende instrumenter og værktøjer, der dækker hele EU, f.eks. EQF, ESCO, Europass (herunder europæiske digitale ID'er for læring og den europæiske læringsmodel[366]), EQAVET og ESG, når det er relevant. Hvis forslagene f.eks. foreslår, at der oprettes praksisfællesskaber eller udvikles websteder for samarbejde, bør de bygge på

[366] https://europass.europa.eu/da/node/2128.

og gøre brug af eksisterende onlineplatforme som f.eks. School Education Platform, EPALE eller EPALE Community of VET practitioners, hvis det er relevant[367].

For at afprøve og teste nye undervisningsplaner eller nye uddannelses- og læringsmetoder kan innovationsalliancer tilrettelægge læringsmobilitetsaktiviteter for studerende, undervisere, forskere og personale, for så vidt som de støtter/supplerer partnerskabernes primære aktiviteter og tilfører merværdi til gennemførelsen af projektets mål.

FORVENTET VIRKNING

Innovationsalliancer forankres i et strategisk og bæredygtigt samarbejde mellem udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder, som samarbejder om at sætte skub i Europas innovationskapacitet. De vil i betydelig grad styrke synergierne mellem begge uddannelsesområder med hensyn til at fremme innovation, nye færdigheder, sans for initiativ og iværksætterånd. Disse alliancer mellem videregående uddannelsesinstitutioner, udbydere af erhvervsuddannelser og virksomheder forventes at bidrage til udviklingen af regionale økosystemer og yde et værdifuldt direkte bidrag til økonomien ved at integrere arbejdsbaseret læring. Universiteterne har den forskningsviden og de data, de skal bruge for direkte at levere input til små og mellemstore virksomheder for at sætte gang i de lokale økonomier, men udbyderne af erhvervsuddannelser kan levere de færdigheder, som virksomhederne har brug for, og de kan skabe vækst i den lokale økonomi.

I videre udstrækning forventes innovationsalliancer at imødegå samfundsmæssige og økonomiske udfordringer, inden for både inden for uddannelse og beskæftigelse, og tage fat om centrale områder som f.eks. innovationsudfordringer, udbuddet af færdigheder, tackle manglende færdigheder, klimaforandringer, den grønne økonomi, demografi, digitalisering og kunstig intelligens. Fordele kan også opnås ved at samarbejde med store virksomheder. Innovationsalliancerne skal fokusere på borgernes behov og fremskynde moderniseringen af videregående uddannelser og erhvervsuddannelser.

Pagten for færdigheder vil fastlægge en ramme for både gennemførelsen af tiltag under færdighedsunionen og for formidling og udnyttelse af innovationsalliancernes projektresultater. Resultaterne af alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen) vil navnlig blive anvendt som grundlag for omfattende sektorspecifikke partnerskaber inden for rammerne af pagten for færdigheder. De vil støtte færdighedsdimensionen i konkurrenceevnekompasset[368], aftalen om ren industri[369], handlingsplanen for bilindustrien[370] og hvidbog om europæisk forsvarsberedskab 2030[371] samt strategien for anvendelse af kunstig intelligens.

Alliancerne vil desuden hjælpe med at gennemføre Kommissionens meddelelse om en ny EU-dagsorden for videregående uddannelse[372] og bidrage til oprettelsen af det europæiske uddannelsesområde[373]. De vil også bidrage til gennemførelsen af den nye europæiske innovationsdagsorden[374]. Alliancerne kan også bidrage til og samarbejde med videns- og innovationsfællesskaberne (VIF'erne) under Det Europæiske Institut for Teknologi og Innovation (EIT)[375] i de sektorer, de opererer i.

Innovationsalliancerne vil også indarbejde verdensmålene i 2030-dagsordenen for bæredygtig udvikling[376] og Parisaftalen om klimaforandringer[377] som overordnede parametre for tiltaget og vil dermed hjælpe Kommissionen med at

[367] https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet.
[368] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/da/ip_25_339.
[369] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal_da.
[370] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/da/qanda_25_636.
[371] https://commission.europa.eu/topics/defence/future-european-defence_da.
[372] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.
[373] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_da.
[374] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332.
[375] https://eit.europa.eu/.
[376] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.
[377] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.

gennemføre den europæiske grønne pagt[378] og genopretningsplanen for Europa[379]. Alliancerne vil også bidrage med idéer til det nye europæiske Bauhaus-initiativ[380], som har til formål at designe nye bæredygtige og inklusive måder at leve på for at opfylde målsætningerne i den grønne pagt.

Innovationsalliancer skal have en kort- og langsigtet virkning på den brede vifte af involverede interessenter på individuelt niveau, organisationsniveau og systemisk niveau. Denne virkning forventes at række ud over projektets levetid og de organisationer, der er involveret i partnerskaberne. Det forventes, at partnerskaberne og aktiviteterne fortsættes. Til det formål bør resultater/projektleverancer ikke stå alene, men være tilknyttet eller integreret i eksisterende virksomheder, ordninger, projekter, platforme, initiativer osv.

TILDELINGSKRITERIER

Nedenstående tildelingskriterier finder anvendelse på **Del 1 – Alliancer for uddannelse og virksomheder**.

Projektets relevans (højst 25 point)	**Baggrund og overordnede målsætninger** • **Forbindelse til EU-politikker og -initiativer**: Forslaget tager hensyn til og bidrager til at nå Europa-Kommissionens politiske prioriteter samt dens specifikke mål inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, færdigheder og innovation. Forslaget tager hensyn til og bidrager til at synliggøre de eksisterende EU-værktøjer og -initiativer til udvikling af færdigheder og talent. • **Formål**: Forslaget er relevant for tiltagets mål og aktiviteter. • **EU's værdier:** Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. **Behovsanalyse og specifikke mål** • **Konsekvens og problembaseret tilgang**: Målene og aktiviteterne er baseret på en omfattende, velfunderet problem- og behovsanalyse af høj kvalitet. De er klart definerede, realistiske og behandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer, tiltaget og Europa-Kommissionens prioriteter. • **Digitale færdigheder**: Det omfang, hvori forslaget integrerer digitale færdigheder (herunder kunstig intelligens) i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • **Grønne færdigheder:** Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende overgangen til en cirkulær og grøn økonomi i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • **Færdigheder med fokus på modstandsdygtighed:** Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende tilpasningsevne, forandringsstyringskapacitet og evne til at passe på andre i lokalsamfundet. • **STEM-færdigheder**: det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder, der er knyttet til STEM-områder, hvis det er relevant. • **Bidrag til at tackle manglende færdigheder inden for sektorer, som er afgørende for EU's konkurrenceevne** **Komplementaritet med andre tiltag og innovation – europæisk merværdi** • **Innovation**: Forslaget tager højde for de seneste alment anerkendte metoder og teknikker, f.eks. etablering af væksthuse og læringsmiljøer i den virkelige verden

[378] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

[379] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_en.

[380] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en.

	inden for uddannelsesinstitutioner, og skaber projektspecifikke innovative resultater og løsninger, der opfylder markedets behov, f.eks. ved at bidrage til færdighedsunionen og strategiplanen for STEM-fagene. • **Europæisk merværdi**: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, der bibringes med projektets tværnationale tilgang og mulighed for overførsel. • **Repræsentation af uddannelsesudbydere**: Alliancen omfatter partnere, der i tilstrækkelig grad repræsenterer uddannelsesudbydere, og indebærer klart fordele/relevans for både videregående uddannelse og erhvervsuddannelse.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	**Koncept og metode** • **Sammenhæng**: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, metoderne, aktiviteterne og det foreslåede budget. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater, som kan anvendes af de endelige tilskudsmodtagere/målgruppe til at frembringe mellemliggende resultater og langsigtede virkninger. • **Struktur**: Arbejdsprogrammet er klart og forståeligt og dækker alle faser (forberedelse, gennemførelse, udnyttelse, overvågning, evaluering og formidling). • **Metode**: Forslaget gør brug af EU-instrumenter og -værktøjer i forbindelse med færdigheder og beskæftigelse, hvor det er relevant, f.eks. EQF, ESCO, Europass, den europæiske læringsmodel, EQAVET og ESG. **Projektstyring, kvalitetssikring samt strategi for overvågning og evaluering** • **Forvaltning**: Der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. Forslaget angiver tildeling af passende midler til de enkelte aktiviteter. • **Arbejdsplan**: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • **Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres kvalifikationer**: i overensstemmelse med europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, herunder for mikroeksamensbeviser. **Omkostningseffektivitet og finansiel forvaltning** • **Budget**: Der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt sat. • **Finansiel og kvalitetsmæssig kontrol**: Kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, peerevalueringer, benchmarking osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og omkostningseffektiv. Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. Der er planlagt ekspertevalueringer som en integreret del af projektet. Alliancens arbejdsprogram omfatter en uafhængig ekstern kvalitetsevaluering midtvejs og ved projektets afslutning.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	**Etablering af konsortium** • **Konfiguration**: Partnerskabets sammensætning er i overensstemmelse med tiltagets og projektets mål. Det består af en passende blanding af relevante organisationer, herunder udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder, med de fornødne profiler og færdigheder, passende erfaring i forhold til deres rolle i projektet og den ekspertise og ledelsesstøtte, der kræves for en vellykket gennemførelse af projektet. Alliancen omfatter partnere, som i tilstrækkelig grad repræsenterer den pågældende sektorspecifikke eller tværsektorielle tilgang.

	• **Engagement:** Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Fordelingen af ansvarsområder og opgaver er klar og hensigtsmæssig og viser alle de deltagende organisationers engagement og aktive bidrag i forhold til deres specifikke ekspertise og kapacitet. • **Inddragelse af tredjelande, der ikke er associeret med programmet**: Hvis det er relevant, kan inddragelsen af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, tilføre afgørende merværdi til alliancen. **Konsortiets forvaltning og beslutningstagning** • **Opgaver**: Koordinatoren udviser erfaring med forvaltning og koordination af høj kvalitet af tværnationale netværk og lederskab i komplekse miljøer. Individuelle opgaver fordeles ud fra de enkelte partneres specifikke knowhow. • **Samarbejde/holdånd**: Der foreslås en robust mekanisme til at sikre effektiv koordinering, konfliktløsning, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre relevante interessenter. • **Belønning**: Alliancen bidrager med tydelig merværdi og fordele til hver partnerorganisation.
Virkning (højst 20 point)	**Virkning og ambitionsniveau** • **Udnyttelse**: Forslaget dokumenterer, hvordan alliancens resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i projektets levetid og efterfølgende. • **Virkning**: Forslaget dokumenterer samfundsmæssig, økonomisk og politisk relevans og udbredelse. Det har en indvirkning på lokalt/regionalt, nationalt og europæisk plan for de relevante målgrupper og interessenter og spiller en væsentlig rolle i den pågældende sektor, herunder inden for uddannelse og erhvervsuddannelse. Forslaget indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene (herunder, hvor det er relevant, med hensyn til antallet af uddannede personer) og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt). Den potentielle indvirkning på og bidrag til den politiske beslutningsproces bør også overvejes, hvis det er relevant. **Kommunikation, formidling og synlighed** • **Formidling**: Forslaget indeholder en klar definition af målgrupper (interessenter, eksperter, fagfolk, slutbrugere, politiske beslutningstagere osv.) og en solid plan for formidling af resultater, som omfatter passende aktiviteter og deres tidsplan, værktøjer og kanaler for at sikre, at resultaterne og fordelene spredes effektivt i og efter projektets levetid. Forslaget bør også indeholde indikatorer til måling af virkningen af formidlingsaktiviteterne. **Bæredygtighed og fortsættelse** • **Fri adgang**: Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger • **Bæredygtighed:** Forslaget forklarer, hvordan handlingsplanen for udrulning på nationalt og regionalt plan vil blive udviklet. Forslaget indeholder hensigtsmæssige foranstaltninger og angiver de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), som kan sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid. Hvis det er relevant, bør forslaget forklare, hvordan det vil sikre den politiske udbredelse af projektets resultater på europæisk, nationalt eller regionalt plan.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslagene opnå mindst **70 point**, idet der tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 13 point for kategorien "Projektets relevans", 16 point for kategorien "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", 13 point for kategorien "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og 11 point for kategorien "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Følgende tildelingskriterier gælder for **del 2 – Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen)**:

Projektets relevans (højst 25 point)	**Baggrund og overordnede målsætninger** • **Forbindelse til EU-politik og -initiativer**: Forslaget bidrager til pagten for færdigheder, som igen støtter gennemførelsen af færdighedsunionen. Det viser i detaljer, hvordan det vil støtte arbejdet i et partnerskab under pagten for færdigheder. Det tager hensyn til og bidrager til at nå de europæiske mål inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse og sektorspecifikke EU-politikker, der er relevante for det pågældende industrielle økosystem, støtter udviklingen af færdigheder i et partnerskab inden for pagten i dette industrielle økosystem og anvender EU-redskaberne til gennemsigtighed. Et forslag, der omhandler et industrielt økosystem, hvor der allerede er iværksat en alliance for sektorsamarbejde om færdigheder eller allerede er gennemført et projekt af et erhvervsekspertisecenter, eller hvor et akademi for nettonulindustrien eller andet EU-akademi for færdigheder er oprettet, skal klart angive, hvordan det bygger videre på det tidligere projekt eller oprettede akademi, og hvordan det vil være et supplement til arbejdet i det/de relevante akademi(er) for færdigheder. Der må ikke være overlapninger med hensyn til omfang, resultater og aktiviteter. Disse områder betragtes som strategiske prioriteter: Energiintensive industrier (herunder råmaterialer), ren teknologi, vedvarende energi[381], kunstig intelligens, kvantecomputing, halvledere, biovidenskab, langtidspleje, neuroteknologi, avancerede materialer, robotteknologi, rumteknologier[382] samt bilindustrien[383] og forsvar[384]. • **Formål**: Forslaget er relevant for tiltagets mål og aktiviteter. Forslaget omfatter navnlig udvikling af et meget relevant sæt nye erhvervsprofiler og udformning af de relaterede kvalifikationer opstillet i læringsenheder EQF-niveau 3-5 og EQF-niveau 6-8. Forslaget omfatter udformning, test og indledende udbud af de tilhørende uddannelsesprogrammer, der planlægges og leveres som modulopbyggede, fleksible og tilgængelige læringsmuligheder, under hensyntagen til valideringen af tidligere erhvervede færdigheder. • **EU-værdier:** Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. **Behovsanalyse og specifikke mål**

[381] Aftalen om ren industri – Europa-Kommissionen.
[382] EU-kompas til at genvinde konkurrenceevnen.
[383] Handlingsplan for øget innovation, bæredygtighed og konkurrenceevne i bilindustrien.
[384] Fremtiden for det europæiske forsvar – Europa-Kommissionen.

	• **Sammenhæng**: Målene og aktiviteterne er baseret på en omfattende, velfunderet problem- og behovsanalyse af høj kvalitet. De er klart definerede, realistiske og relaterer sig til spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og for tiltaget. • **Repræsentation af sektor/område**: Alliancen omfatter partnere, som i tilstrækkelig grad repræsenterer det pågældende industrielle økosystem. • **Digitale færdigheder:** Det omfang, hvori forslaget integrerer digitale færdigheder i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • **Grønne færdigheder:** Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende overgangen til en cirkulær og grøn økonomi i uddannelsesindholdet for en eller flere relaterede erhvervsprofiler. • **Færdigheder med fokus på modstandsdygtighed:** Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder vedrørende tilpasningsevne, forandringsstyringskapacitet og evne til at passe på andre i lokalsamfundet. • **Deep tech-færdigheder:** Det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder, der er knyttet til deep tech-områder, hvis det er relevant. **Komplementaritet med andre tiltag og innovation – europæisk merværdi** • **Innovation**: Det foreslåede projekt tager højde for de sidste nye metoder og teknikker og skaber innovative resultater og løsninger. • **Europæisk merværdi**: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, projektet tilfører via den tværnationale tilgang. • **Repræsentation af uddannelsesudbydere**: Alliancen omfatter partnere, der i tilstrækkelig grad repræsenterer uddannelsesudbydere.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	**Koncept og metode** • **Sammenhæng**: Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af hensigtsmæssig, specifikke og praktiske aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. • **Struktur**: Arbejdsprogrammet er klart og forståeligt og dækker alle faser (forberedelse, gennemførelse, udnyttelse, overvågning, evaluering og formidling). • **Metode**: forslaget gør brug af EU-instrumenter og -værktøjer i forbindelse med færdigheder og beskæftigelse, hvor det er relevant, f.eks. EQF, ESCO, Europass, europæiske digitale ID'er for læring, EQAVET og ESG. **Projektstyring, kvalitetssikring samt strategi for overvågning og evaluering** • **Forvaltning**: der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. Forslaget angiver tildeling af passende midler til de enkelte aktiviteter. • **Arbejdsplan**: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • **Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering**: i overensstemmelse med europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer. **Omkostningseffektivitet og finansiel forvaltning** • **Budget**: der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt sat og står i forhold til forslagets omfang et forslag, der omhandler et industrielt økosystem, hvor der allerede er iværksat en alliance for sektorsamarbejde om færdigheder, forventes at forelægge et budget, der klart viser, at dobbeltfinansiering vil blive forhindret, da det vil bygge videre på det arbejde, der allerede er udført i den igangværende alliance. • **Finansiel og kvalitetsmæssig kontrol**: kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, eksperters peer reviews, benchmarkaktiviteter osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at

	projektgennemførelsen er af høj kvalitet og omkostningseffektiv. Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. Der er planlagt ekspertevalueringer som en integreret del af projektet. Alliancens arbejdsprogram omfatter en uafhængig ekstern kvalitetsevaluering midtvejs og ved projektets afslutning.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	**Etablering af konsortium** • **Konfiguration**: partnerskabet består af medlemmer af pagten for færdigheder. Det består af en passende blanding af relevante organisationer, herunder udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og industrien, herunder SMV'er, med de nødvendige profiler og færdigheder samt den erfaring, ekspertise og ledelsesstøtte, der kræves for en vellykket gennemførelse af projektet. Det partnerskab, der foreslås i ansøgningen, dokumenterer det relevante industrielle økosystems ekspertise og repræsentativitet samt en klar forbindelse til et partnerskab under pagten for færdigheder i dette industrielle økosystem. Deltagelsen af europæiske og/eller nationale arbejdsmarkedsparter i de lande, der er omfattet af alliancen, er yderst relevant. Den geografiske spredning og repræsentativitet af relevante partnere i de EU-medlemsstater og regioner, der er involveret i alliancen, skal være således, at alliancen har stor gennemførelseskapacitet i de omfattede lande og regioner (f.eks. gennem deltagelsen af en europæisk brancheorganisation og/eller europæiske arbejdsmarkedsparter, der er involveret i et partnerskab inden for pagten). • **Engagement:** Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Fordelingen af ansvarsområder og opgaver er klar og hensigtsmæssig og viser alle de deltagende organisationers engagement og aktive bidrag i forhold til deres specifikke ekspertise og kapacitet. **Konsortiets forvaltning og beslutningstagning** • **Opgaver:** Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet af tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø. Individuelle opgaver fordeles ud fra de enkelte partneres specifikke knowhow. • **Samarbejde/holdånd:** Der foreslås en effektiv mekanisme til at sikre god koordinering, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, deltagerne eller andre interessenter. • **Belønning:** Alliancen bidrager med en tydelig merværdi til det relevante omfattende færdighedspartnerskab.
Virkning (højst 20 point)	**Virkning og ambitionsniveau** • **Udnyttelse**: Forslaget dokumenterer, hvordan alliancens resultater vil blive udrullet i overensstemmelse med målene og forpligtelserne for de relevante medlemmer i pagten for færdigheder. • **Virkning:** Forslaget dokumenterer samfundsmæssig og økonomisk relevans og udbredelse. Det har en indvirkning på lokalt, regionalt, nationalt og europæisk plan for målgrupperne og de relevante interessenter og spiller en væsentlig rolle i det pågældende økosystem, herunder inden for uddannelse og erhvervsuddannelse, hvor man f.eks. har tilsluttet sig pagten for færdigheder. Forslaget indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene (herunder, hvor det er relevant, antallet af uddannede personer) og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt). **Kommunikation, formidling og synlighed** • **Formidling:** Forslaget indeholder en klar plan for formidling af resultater og passende aktiviteter, herunder deres timing, samt værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til interessenterne. **Bæredygtighed og fortsættelse**

	• **Fri adgang:** Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og i et åbent dataformat med link, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger. • **Bæredygtighed:** Forslaget forklarer, hvordan handlingsplanen for udrulning på nationalt og regionalt plan vil blive udviklet. Forslaget indeholder hensigtsmæssige foranstaltninger og angiver de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), som kan sikre, at alliancens resultater og fordele opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslagene opnå mindst **70 point**, idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier: mindst 13 point for kategorien "projektets relevans", mindst 16 point for kategorien "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", mindst 13 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og mindst 11 point for "virkning".

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Nedenstående tildelingskriterier finder anvendelse på **Del 3 – STEM Skills Foundries**

Projektets relevans (højst 25 point)	**Overordnede målsætninger** • **Forbindelse til EU-politikker og -initiativer**: Forslaget tager hensyn til og bidrager til at nå Europa-Kommissionens politiske prioriteter samt dens specifikke mål inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, færdigheder og innovation. Forslaget tager hensyn til og bidrager til at synliggøre de eksisterende EU-værktøjer og -initiativer til udvikling af færdigheder og talent. • **Formål**: Forslaget er relevant for tiltagets mål og aktiviteter. • **EU's værdier:** Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. **Behovsanalyse og specifikke mål** • **Konsekvens og problembaseret tilgang**: Målene og aktiviteterne er baseret på en omfattende, velfunderet problem- og behovsanalyse af høj kvalitet. De er klart definerede, realistiske og behandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer, tiltaget og Europa-Kommissionens prioriteter. • **Entreprenørskabskompetence:** i hvilket omfang forslaget integrerer færdigheder, der er knyttet til iværksættertankegang, udvikling af intellektuelle ejendomsrettigheder og evnen til at præsentere forretningsidéer for venturekapitalinvestorer • **STEM-færdigheder**: det omfang, hvori forslaget integrerer færdigheder, der er knyttet til STEM-områder. **Komplementaritet med andre tiltag og innovation – europæisk merværdi**

	• **Innovation**: forslaget tager højde for de seneste alment anerkendte metoder og teknikker, f.eks. etablering af væksthuse og læringsmiljøer i den virkelige verden inden for uddannelsesinstitutioner, og skaber projektspecifikke innovative resultater og løsninger, der opfylder markedets behov, f.eks. ved at bidrage til færdighedsunionen og strategiplanen for STEM-fagene • **Europæisk merværdi**: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, der bibringes med projektets tværnationale tilgang og mulighed for overførsel. • **Repræsentation af uddannelsesudbydere**: alliancen omfatter partnere, der i tilstrækkelig grad repræsenterer uddannelsesudbydere, og indebærer klart fordele/relevans for både videregående uddannelse og erhvervsuddannelse.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	**Koncept og metode** • **Sammenhæng**: Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, metoderne, aktiviteterne og det foreslåede budget. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater, som kan anvendes af de endelige tilskudsmodtagere/målgruppe til at frembringe mellemliggende resultater og langsigtede virkninger. • **Struktur**: Arbejdsprogrammet er klart og forståeligt og dækker alle faser (forberedelse, gennemførelse, udnyttelse, overvågning, evaluering og formidling). • **Metode**: forslaget gør brug af EU-instrumenter og -værktøjer i forbindelse med færdigheder og beskæftigelse, hvor det er relevant, f.eks. EQF, ESCO, Europass, den europæiske læringsmodel, EQAVET og ESG. **Projektstyring, kvalitetssikring samt strategi for overvågning og evaluering** • **Forvaltning**: der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. Forslaget angiver tildeling af passende midler til de enkelte aktiviteter. • **Arbejdsplan**: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • **Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering**: i overensstemmelse med europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, herunder for mikroeksamensbeviser. **Omkostningseffektivitet og finansiel forvaltning** • **Budget**: Der er afsat tilstrækkelige ressourcer i budgettet til en vellykket gennemførelse af projektet, og budgettet er hverken for højt eller for lavt sat. • **Finansiel og kvalitetsmæssig kontrol**: kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, peerevalueringer, benchmarkaktiviteter osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og omkostningseffektiv. Udfordringer/risici i forbindelse med projektet er klart identificeret, og der er truffet passende foranstaltninger til at afhjælpe dem. Der er planlagt ekspertevalueringer som en integreret del af projektet. Alliancens arbejdsprogram omfatter en uafhængig ekstern kvalitetsevaluering midtvejs og ved projektets afslutning.
Kvaliteten af partnerskabet og	**Etablering af konsortium** • **Konfiguration**: Partnerskabets sammensætning er i overensstemmelse med tiltagets og projektets mål. Det består af en passende blanding af relevante organisationer, herunder udbydere af erhvervsuddannelser, videregående uddannelsesinstitutioner og

samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	virksomheder, med de fornødne profiler og færdigheder, passende erfaring i forhold til deres rolle i projektet og den ekspertise og ledelsesstøtte, der kræves for en vellykket gennemførelse af projektet. Alliancen omfatter partnere, som i tilstrækkelig grad repræsenterer den pågældende sektorspecifikke eller tværsektorielle tilgang. • **Engagement:** Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Fordelingen af ansvarsområder og opgaver er klar og hensigtsmæssig og viser alle de deltagende organisationers engagement og aktive bidrag i forhold til deres specifikke ekspertise og kapacitet. **Konsortiets forvaltning og beslutningstagning** • **Opgaver**: Koordinatoren udviser erfaring med forvaltning og koordination af høj kvalitet af tværnationale netværk og lederskab i komplekse miljøer. Individuelle opgaver fordeles ud fra de enkelte partneres specifikke knowhow. • **Samarbejde/holdånd**: Der foreslås en robust mekanisme til at sikre effektiv koordinering, konfliktløsning, beslutningstagning og kommunikation mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre relevante interessenter. • **Belønning**: Alliancen bidrager med tydelig merværdi og fordele til hver partnerorganisation.
Virkning (højst 20 point)	**Virkning og ambitionsniveau** • **Udnyttelse**: Forslaget dokumenterer, hvordan Alliancens resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i projektets levetid og efterfølgende. • **Virkning**: Forslaget dokumenterer samfundsmæssig, økonomisk og politisk relevans og udbredelse. Det har en indvirkning på lokalt/regionalt, nationalt og europæisk plan for de relevante målgrupper og interessenter og spiller en væsentlig rolle i den pågældende sektor, herunder inden for uddannelse og erhvervsuddannelse. Forslaget indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene (herunder, hvor det er relevant, med hensyn til antallet af uddannede personer) og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt). Den potentielle indvirkning på og bidrag til den politiske beslutningsproces bør også overvejes, hvis det er relevant. **Kommunikation, formidling og synlighed** • **Formidling**: Forslaget indeholder en klar definition af målgrupper (interessenter, eksperter, fagfolk, slutbrugere, politiske beslutningstagere osv.) og en solid plan for formidling af resultater, som omfatter passende aktiviteter og deres tidsplan, værktøjer og kanaler for at sikre, at resultaterne og fordelene spredes effektivt i og efter projektets levetid. Forslaget bør også indeholde indikatorer til måling af virkningen af formidlingsaktiviteterne. **Bæredygtighed og fortsættelse** • **Fri adgang**: Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger • **Bæredygtighed:** Forslaget forklarer, hvordan handlingsplanen for udrulning på nationalt og regionalt plan vil blive udviklet. Forslaget indeholder hensigtsmæssige foranstaltninger og angiver de finansielle ressourcer (europæiske, nationale og private), som kan sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid. Hvis det er relevant, bør forslaget forklare, hvordan det vil sikre den politiske udbredelse af projektets resultater på europæisk, nationalt eller regionalt plan.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslagene opnå mindst **70 point**, idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier: mindst 13 point for kategorien "Projektets relevans", mindst 16 point for kategorien "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", mindst 13 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og mindst 11 point for "virkning".

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **80 %.**

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er:

- **Del 1 – Alliancer for uddannelse og virksomheder**
  - 1 mio. EUR (projekt af to års varighed)
  - 1,5 mio. EUR (projekt af tre års varighed)
- **Del 2 – Alliancer for sektorsamarbejde om færdigheder (sektorplanen)**:
  - 4 mio. EUR (projekt af fire års varighed)
- **Del 3 STEM Skills Foundries**
  - 1,5 mio. EUR (projekt af to års varighed)

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige[385]. SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere uden løn er tilladt. De bør tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for SMV-ejere[386,387].

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

385 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

387 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet. Det faste beløb begrænses til højst 80 % af det anslåede budget, som er fastsat efter evalueringen.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i del C i denne guide.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

KAPACITETSOPBYGNING INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER

Tiltaget kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser støtter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer, der er aktive inden for videregående uddannelse. Aktiviteterne og resultaterne af projekter vedrørende kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser skal kunne være til gavn for de tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og deres videregående uddannelsesinstitutioner og -systemer. I overensstemmelse med verdensmålene for bæredygtig udvikling og Parisaftalen støtter dette tiltag relevansen, kvaliteten, moderniseringen og tilgængeligheden af videregående uddannelse i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med hensyn til socialøkonomisk genopretning, vækst og velstand og reaktion på den seneste udvikling, navnlig den økonomiske globalisering, men også det seneste fald i menneskelig udvikling, skrøbelighed og de stigende sociale, økonomiske og miljømæssige uligheder. Projekter inden for kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelse forventes at bidrage til de bredere politiske mål, der forfølges af Europa-Kommissionen og de tredjelande, der ikke er associeret med det pågældende program eller den pågældende region, herunder Global Gateway-investeringspakkerne og pagten for Middelhavsområdet i dens mållande[388].

TILTAGETS MÅL

I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, vil tiltaget specifikt:

- øge relevansen af videregående uddannelse for en vellykket gennemførelse af EU's Global Gateway-strategi og de investeringsprioriteter, der er fastsat heri
- forbedre kvaliteten af de videregående uddannelser og øge deres relevans for arbejdsmarkedet og samfundet
- forbedre kompetenceniveauet, færdighederne og beskæftigelsespotentialet hos studerende på videregående uddannelsesinstitutioner ved at udvikle nye, relevante og innovative uddannelsesprogrammer
- fremme inklusiv uddannelse, ligestilling, lighed, ikkeforskelsbehandling og fremme af medborgerskabskompetencer inden for videregående uddannelse
- forbedre undervisning, vurderingsmekanismer for personale og studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner, kvalitetssikring, ledelse, forvaltning, inklusion, innovation, videnbase, digitale færdigheder og iværksætterkapacitet samt internationaliseringen af videregående uddannelsesinstitutioner
- øge kapaciteten hos videregående uddannelsesinstitutioner, organer med ansvar for videregående uddannelse og kompetente myndigheder til at modernisere deres videregående uddannelsessystemer, navnlig med hensyn til forvaltning og finansiering, ved at støtte fastlæggelsen, gennemførelsen og overvågningen af reformprocesser
- forbedre uddannelsen af undervisere og løbende faglig udvikling med henblik på at påvirke kvaliteten af uddannelsessystemerne på lang sigt
- stimulere samarbejde mellem institutioner, kapacitetsopbygning og udveksling af god praksis
- fremme de videregående uddannelsesinstitutioners engagement med interessenter i lokalsamfundet og erhvervslivet samt øget anvendelse af akademisk forskning og viden på de virkelige udfordringer
- fremme samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden gennem fælles initiativer.

FORVENTET VIRKNING

- Øget relevans, virkning og synlighed af investeringer i videregående uddannelse med henblik på gennemførelsen af EU's Global Gateway-strategi i EU's partnerlande samt pagten for Middelhavsområdet i dens mållande
- Moderniserede videregående uddannelsesinstitutioner, som ikke kun overfører viden, men også skaber økonomisk og social værdi ved at overføre deres undervisnings- og forskningsresultater til samfundet/landet
- Forbedret adgang til og kvalitet af videregående uddannelse, navnlig for personer med færre muligheder og i de fattigste lande i de forskellige regioner
- Øget deltagelse af videregående uddannelsesinstitutioner i fjerntliggende områder
- Forvaltning målrettet mod effektiv politikudformning og -gennemførelse på området for videregående uddannelse
- Regional integration og etablering af sammenlignelige anerkendelses- og kvalitetssikringsværktøjer til støtte for akademisk samarbejde og mobilitet for studerende, personale og forskere
- Stærkere forbindelse og samarbejde med den private sektor i centrale sektorer for at fremme innovation og iværksætteri

[388] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.

- Tilpasning af den akademiske verden til arbejdsmarkedets behov, så de studerendes beskæftigelsesegnethed forbedres
- Øget initiativtagning og iværksætterånd blandt de studerende
- Forbedrede digitale kompetencer hos studerende og personale
- Institutionelt ejerskab over resultaterne af dette tiltag for at opnå bæredygtighed
- Nationalt ejerskab ved at eksperimentere med og mainstreame positive og bedste praksisser inden for videregående uddannelse
- Øget kapacitet og faglige evner til at operere på internationalt niveau: bedre ledelseskompetencer og internationaliseringsstrategier.

TILTAGETS PRIORITETER

Tiltaget forventes at bidrage til følgende prioriteter:

Den grønne pagt – Videregående uddannelsessystemer er afgørende for at støtte den grønne pagt ved at udvikle viden, kompetencer, færdigheder og værdier og potentielt muliggøre en gennemgribende ændring i folks adfærd. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at:

- støtte moderniseringen af økonomierne ved at gøre dem mere konkurrencedygtige og innovative og samtidig sikre en retfærdig grøn omstilling, stimulere grønne job og bane vejen for et klimaneutralt samfund gennem en kønstransformativ tilgang, der ikke udelukkende fokuserer på mandsdominerede områder,
- levere anvendelige løsninger på miljømæssige udfordringer, bl.a. udvikling af byområder og landdistrikter, grøn og effektiv energi, sundhed, vand- og affaldshåndtering, bæredygtig transport, ørkendannelse, tab af biodiversitet og bæredygtig anvendelse af naturressourcer, styrkelse af landbrugsfødevareværdikæderne på nationalt og regionalt plan
- øge klimabevidstheden, bæredygtigheden og modstandsdygtigheden i alle samfundets og økonomiens sektorer
- fremskynde omstillingen til en retfærdig grøn og cirkulær økonomi og tackle regionale og tværregionale miljømæssige udfordringer, navnlig ved at styrke forbindelserne med den private sektor og ved at øge de kundskaber og de grønne færdigheder, der kræves af en moderne arbejdsstyrke
- udvikle kompetencer inden for sektorer, som er relevante for bæredygtighed, sektorspecifikke strategier og metoder inden for grønne færdigheder samt fremtidsorienterede undervisningsplaner, som i højere grad opfylder den enkeltes behov.

Digital omstilling – Det er af strategisk betydning for EU og mange andre lande i verden at øge kvaliteten og inklusionen i uddannelserne ved hjælp af digitale teknologier, samtidig med at de lærende får mulighed for at tilegne sig vigtige digitale kompetencer og sektorspecifikke digitale færdigheder. Det videregående uddannelsessystem påvirkes i stigende grad af den digitale omstilling, men spiller også en afgørende rolle med hensyn til at udnytte dens fordele og muligheder og tackle digitale kløfter. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at:

- støtte udviklingen og udbredelsen af digitale færdigheder for at gøre den digitale omstilling så omfattende og inklusiv som muligt
- bidrage til at slå bro over den digitale kløft ved at fremme digitale færdigheder, digitalt iværksætteri, kønssensitive programmer og strategier, navnlig i fjerntliggende områder og landdistrikter og sårbare samfund
- udvikle konnektivitetsløsninger, der styrker borgerne gennem fjernundervisning og innovation i undervisningen
- støtte den digitale økonomi og styrke den videnskabelige, tekniske og innovative kapacitet ved at fremme forbindelser mellem uddannelse, forskning og erhvervsliv på digitaliseringsområdet, herunder gennem projekter vedrørende datainfrastruktur, dataforvaltning, kunstig intelligens og digitalisering af SMV'er/virksomheder.
- forbedre digitale uddannelsessystemer ved at styrke undervisernes og det akademiske personales digitale færdigheder og kompetencer.

Integration af migranter – Uddannelsessystemer spiller en central rolle i håndteringen af udfordringerne i forbindelse med migration og frigørelse af fordelene ved migration. De hjælper nyankomne med at erhverve de nødvendige kvalifikationer på arbejdsmarkedet, forstå værtslandets kulturer og hjælpe den indfødte befolkning med at være åben over for mangfoldighed og forandring. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at:

- støtte anerkendelse af uddannelser og eksamensbeviser og bidrage til et regionalt meritoverførselssystem med henblik på at opbygge regionale områder for videregående uddannelse og intraregional konnektivitet
- give migranter og fordrevne personer adgang til uddannelse i modtagerlandene, herunder sprogundervisning og stipendier
- udvikle holistiske modeller, der imødekommer flygtningestuderendes unikke behov og sikrer adgang til uddannelse med stærk støtte til akademisk, social, fysisk og psykologisk udvikling.

Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling – Forpligtelse til retsstatsprincippet, menneskerettigheder og grundlæggende rettigheder, ligestilling, demokrati og god regeringsførelse er fundamentet for stabile, retfærdige og velstående samfund. Dette tiltag kan bidrage til at skabe grundlaget for at styrke aktivt medborgerskab og opbygge specifik ekspertise på disse områder. Projekter vedrørende kapacitetsopbygning kan medvirke til at identificere langsigtede løsninger på problemer med svag forvaltning inden for videregående uddannelse. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at støtte akademisk samarbejde og initiativer på følgende områder:

- regeringsførelse, retsstatsprincippet, demokrati, grundlæggende værdier, beskyttelse af menneskerettighederne og bekæmpelse af korruption
- bekæmpelse af forskelsbehandling, fremme af mediekendskab og uafhængige mediers og civilsamfundets rolle
- fred og sikkerhed, menneskelig udvikling, interkulturel dialog, respekt for mangfoldighed, tolerance, ligestilling mellem kønnene, styrkelse af kvinders og unges indflydelse og status
- sociale, økonomiske og kulturelle rettigheder, sundhed og trivsel.

Bæredygtig vækst og beskæftigelse – Videregående uddannelse er nødvendig for at opbygge livs- og arbejdsfærdigheder. Videregående uddannelse understøtter også beskæftigelsesegnethed og er en forudsætning for bæredygtig vækst. Et centralt mål er at afhjælpe det aktuelle misforhold mellem uddannelsesresultater og arbejdsmarkedets behov, herunder gennem udvikling af arbejdsbaseret læring. I den forbindelse vil der blive givet prioritet til projekter, der har til formål at:

- fremme udbuddet og udbredelsen af færdigheder inden for naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed, kunst og matematik (STEAM) – og relateret kønsmæssig inklusion – med forbindelser til den retfærdige grønne omstilling til klimaneutralitet
- fremme iværksætteri blandt unge og kvinder, udvikle innovationsknudepunkter og nystartede virksomheder for at bidrage til at skabe lokale beskæftigelsesmuligheder og forebygge hjerneflugt
- styrke forbindelserne mellem den akademiske sektor, forskning og erhvervsliv for at imødekomme nuværende og fremtidige kvalifikationsbehov, primært iværksætteri, og færdigheder, der er nødvendige for udvikling af værdikæder på nationalt og regionalt plan
- støtte opkvalificering af den unge befolkning
- styrke forbindelserne til arbejdsmarkedet for at fremme jobskabelse, jobmuligheder og inddragelse af den private sektor i udviklingen af færdigheder
- udvikle læreruddannelse og efteruddannelse på primær- og sekundærtrinnet for at tackle strukturelle årsager til skolefrafald og imødegå vedvarende økonomiske og kønsbestemte uligheder.

Disse prioriteter gælder for hele tiltaget, som er fordelt på regioner og deltiltag.

For deltiltag 1 og 2 (se definitionen af deltag nedenfor) gælder ovennævnte prioriteter som følger i hver regional sammenhæng:

- **Vestbalkan:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Naboskab Øst:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Det sydlige Middelhavsområde:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse For deltiltag 2 for det sydlige Middelhavsområde vil der blive givet prioritet til udvikling af innovative fælles studieprogrammer i Euro-Middelhavsregionen, som gør det muligt for videregående uddannelsesinstitutioner fra begge sider af Middelhavet at udforme og gennemføre innovative fælles læseplaner.

- **Asien:** Den grønne pagt Digital omstilling Integration af migranter Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Centralasien:** Den grønne pagt Digital omstilling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Mellemøsten:** Den grønne pagt Digital omstilling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Stillehavet:** Den grønne pagt Digital omstilling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Afrika syd for Sahara:** Den grønne pagt Digital omstilling Bæredygtig vækst og beskæftigelse Menneskelig udvikling Integration af migranter God regeringsførelse, fred og sikkerhed
- **Latinamerika:** Den grønne pagt Digital omstilling Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse
- **Caribien:** Den grønne pagt Digital omstilling Forvaltning, fred, sikkerhed og menneskelig udvikling Bæredygtig vækst og beskæftigelse

GEOGRAFISKE MÅL

Projekter vedrørende kapacitetsopbygning på området for videregående uddannelse kan gennemføres som:

- **nationale projekter**, dvs. projekter, der involverer institutioner fra kun ét tilskudsberettiget land, der ikke er associeret med programmet
- **regionale projekter** med deltagelse af flere lande inden for en enkelt tilskudsberettiget region
- projekter med deltagelse af flere lande, der involverer mere end én tilskudsberettiget region **(tværregionale)**. Tværregionale projekter skal tage fat på prioriterede områder, der er relevante for alle involverede regioner, påvise deres relevans for hver region og begrunde dette i en detaljeret analyse af fælles behov og mål.

Budgettet for tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning vil blive anvendt til at støtte projekter som følger:

- Nationale og regionale projekter: vejledende 90 % af tiltagets budget
- Tværregionale projekter: vejledende 10 % af tiltagets budget

Tiltaget har til formål at støtte en tematisk variation af projekter og tilstrækkelig geografisk repræsentation inden for en region med hensyn til antal projekter pr. land. For Afrika syd for Sahara deltiltag 1 og 2 bør intet land opnå mere end 8 % af de disponible midler, der er afsat til regionen.

Der fastsættes et vejledende budget for hvert af de tre deltiltag inden for hver region. Der kan dog ske en budgetoverførsel fra et deltiltag til et andet.

Yderligere oplysninger om de beløb, der er til rådighed, findes på EU's finansierings- og udbudsportal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJEKTDELE

For at imødegå de forskellige udfordringer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, består tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser af tre specifikke deltiltag:

Deltiltag 1: Fremme af adgang til samarbejde inden for videregående uddannelser

Dette deltiltag har til formål at tiltrække mindre erfarne videregående uddannelsesinstitutioner og mindre aktører til tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelser, så nye organisationer[389] lettere kan få adgang. Disse partnerskaber bør fungere som et første skridt for videregående uddannelsesinstitutioner og organisationer med mindre operationel kapacitet, der er beliggende i tredjelande, som ikke er associeret med programmet, for at få adgang til og øge midlerne til at nå ud til personer med færre muligheder. Dette deltiltag vil finansiere mindre projekter for at mindske internationaliseringskløften blandt videregående uddannelsesinstitutioner fra tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra samme land eller region. De projekter, der

[389] Se definitionen af ny organisation i del D – Ordliste.

falder ind under dette deltiltag, vil primært fokusere på følgende områder i tredjelande, der ikke er associeret med programmet:

- videregående uddannelsesinstitutioner fra de mindst udviklede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- videregående uddannelsesinstitutioner i fjerntliggende regioner/områder i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- nye eller mindre erfarne videregående uddannelsesinstitutioner og fakulteter fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- studerende og personale med færre muligheder.

Aktiviteter

De foreslåede aktiviteter og projektresultater bør have en klar merværdi for målgrupperne inden for følgende om områder:

- aktiviteter, der har til formål at forbedre den ledelsesmæssige og administrative kapacitet hos de videregående uddannelsesinstitutioner i målgruppen
- aktiviteter, der har til formål at sikre relevant uddannelse af høj kvalitet
- aktiviteter vedrørende øget adgang for studerende/personale med færre muligheder.

Eksempler på aktiviteter, der kan gennemføres under deltiltag 1, kan findes i FTOP.

Deltiltag 2: Partnerskaber for omstilling inden for videregående uddannelse

Projekter under dette deltiltag skal indføre nye tilgange og initiativer inden for videregående uddannelse baseret på peer learning og overførsel af erfaring og god praksis, som ikke kun påvirker institutionerne, men samfundet som helhed. Projekternes resultater bør have en betydelig og langsigtet indvirkning på de involverede videregående uddannelsesinstitutioner ud over projekternes levetid og som sådan gavne samfundet som helhed.

Disse projekter skal navnlig kombinere følgende elementer til fordel for videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet:

- **Innovation inden for videregående uddannelser** for at gøre dem mere relevante for arbejdsmarkedet og samfundet. Det forventes, at de foreslåede projekter søger at afhjælpe misforhold mellem arbejdsgivernes behov og de videregående uddannelsesinstitutioners tilbud og foreslår integrerede løsninger, der forbedrer de studerendes beskæftigelsesegnethed. Dette kan ske ved at gennemføre omfattende interventioner, der omfatter:
    - udformning af innovative undervisningsplaner og introduktion af innovative elementer i de eksisterende undervisningsplaner
    - implementering af innovative lærings- og undervisningsmetoder (dvs. elevcentreret og problembaseret undervisning og læring)
    - aktivt samarbejde med erhvervslivet og med forskere, tilrettelæggelse af efteruddannelsesprogrammer og aktiviteter sammen med og i virksomheder
    - styrkelse af kapaciteten hos videregående uddannelsesinstitutioner til at netværkssamarbejde effektivt inden for forskning samt videnskabelig og teknologisk innovation.
- **Fremme af reformer i videregående uddannelsesinstitutioner** med henblik på at blive katalysatorer for økonomisk og social udvikling. Projekterne bør støtte videregående uddannelsesinstitutioner i deres indsats for at udvikle og gennemføre institutionelle reformer, som vil gøre dem mere demokratiske, inkluderende, lige, ansvarlige og fuldgyldige elementer af civilsamfundet. Institutionelle reformer omfatter nye forvaltnings- og ledelsessystemer og -strukturer, parathed med hensyn til digitale færdigheder, moderne universitetstjenester, kvalitetssikringsprocesser, værktøjer og metoder til professionalisering og faglig udvikling af ledelse, akademisk, teknisk og administrativt personale. Udvikling af iværksætterånd og forbedrede kompetencer og færdigheder inden for institutionerne er centrale aspekter for en vellykket gennemførelse af dette deltiltag. Gennem tværfaglig læring, uddannelse i iværksætteri og praktisk anvendelse af iværksætterevner vil videregående uddannelsesinstitutioner kunne stille deres viden og ressourcer til rådighed for deres lokale/nationale/regionale samfund.

Aktiviteter

De foreslåede aktiviteter og projektresultater bør have en klar merværdi for målgrupperne. Disse kan målrettes innovative læseplaner med hensyn til indhold eller struktur, nye læringsmetoder, læringsværktøjer og undervisningsmaterialer, reformer af Bolognatypen, indførelse af anerkendte og meritgivende praktikordninger/praktikophold/internships, tosporede læringssystemer, løsninger på problemstillinger eller på presserende sociale behov samt indsats for sårbare grupper eller ændringer i holdninger og værdier, oprettelse af centre, inkubatorer for innovation, udveksling af personale eller studerende i begrænsede perioder, strategier og værktøjer til internationaliseringen af videregående uddannelsesinstitutioner, strategier for reformer af forvaltnings- og ledelsessystemer, værktøjer og metoder til opkvalificering af akademisk personale, eller styrkelse af relevante studieprogrammer, nye uddannelsesordninger og læringsmetoder, der er i overensstemmelse med Global Gateway-strategien, og som danner grundlag for landets og/eller de regionale prioriteter.

Eksempler på aktiviteter, der kan gennemføres under deltiltag 2, kan findes i FTOP.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE – Deltiltag 1 og deltiltag 2

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgere (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være offentlige eller private juridiske enheder, der falder ind under følgende kategorier: - videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner - organisationer eller institutioner, der er aktive på arbejdsmarkedet eller på uddannelses- og ungdomsområdet. Disse enheder skal være etableret i et af de tilskudsberettigede lande: - en EU-medlemsstat - et tredjeland, der er associeret med programmet - et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region. De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af dette tiltag**, er region 1, 2[390], 3, 5a, 6, 7a, 9, 10 og 11**. **Koordinator** Blandt de enheder, der er beskrevet ovenfor, kan **kun videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner** være koordinatorer af en ansøgning vedrørende kapacitetsopbygning. En organisation kan ikke være koordinator for mere end to forslag, der indgives i forbindelse med denne indkaldelse. **Generelle regler for videregående uddannelsesinstitutioner:**

[390] Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

	• Videregående uddannelsesinstitutioner, som er beliggende i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. • Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal anerkendes som sådanne af de kompetente myndigheder sammen med deres eventuelle tilknyttede enheder. De skal tilbyde komplette studieprogrammer, der fører til videregående uddannelser og anerkendte eksamensbeviser på videregående uddannelsesniveau[391].

Konsortiets sammensætning	Følgende minimumssammensætning skal overholdes:
	
	Nationale projekter (kun åbne for region 2[392], 3, 5a, 6, 7a, 8a og 9)**:**
	
	• mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.
	  o hvert af disse lande skal involvere mindst én videregående uddannelsesinstitution.
	• kun ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet
	  o inddragelse af mindst to videregående uddannelsesinstitutioner[393].
	• Antallet af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, **skal være lig med eller højere end** antallet af deltagende organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
	
	Flerlandeprojekter (åbne for alle tilskudsberettigede regioner):
	
	• mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet.
	  o hvert af disse lande skal involvere mindst én videregående uddannelsesinstitution.
	• mindst to tilskudsberettiget tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
	  o For dette minimumsantal lande skal hvert land inddrage mindst to videregående uddannelsesinstitutioner[394]. Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan være fra samme region (regionale projekter) eller fra forskellige regioner (tværregionale projekter)
	• Antallet af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, **skal være lig med eller højere end** antallet af deltagende organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
	
	Generelle regler for alle konsortier:
	
	• Med hensyn til overholdelse af minimumskriterierne for sammensætningen af konsortiet, der er beskrevet ovenfor, vil en organisation af videregående uddannelsesinstitutioner **ikke blive betragtet** som en videregående uddannelsesinstitution.

[391] Uddannelse på mindst niveau 5 ifølge International Standard Classification of Education (ISCED 2013). Postsekundær ikke-tertiæruddannelse på niveau 4 ifølge ISCED 2011 accepteres ikke.

[392] Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

[393] Undtagelse: I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, hvor antallet af videregående uddannelsesinstitutioner, der er anerkendt af de kompetente nationale myndigheder, er lavere end fem i hele landet, eller hvor én enkelt institution repræsenterer mere end 50 % af landets samlede antal studerende, vil ansøgninger med kun én videregående uddannelsesinstitution blive accepteret.

[394] Undtagelse: Se forrige fodnote.

	• Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteter skal finde sted i en af de deltagende organisationers land.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 24 eller 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via det elektroniske indsendelsessystem på EU's finansierings- og udbudsportal. **Region 1 – Vestbalkan** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Region 2 – Naboskab Øst** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Region 3 – Det sydlige Middelhavsområde** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **Region 5a – Asien** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Region 6 – Centralasien** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 6 **Region 7a – Mellemøsten** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 7a **Region 8a – Stillehavet** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 8a **Region 9 — Afrika syd for Sahara** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 9 **Region 10 – Latinamerika** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 10

	Region 11 – Caribien Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 11 **Region C-R – Tværregional** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **10. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

Deltiltag 3: Projekter vedrørende strukturreform

Projekterne under dette deltiltag skal støtte indsatsen i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, for at udvikle sammenhængende, inkluderende og bæredygtige videregående uddannelsessystemer, som kan opfylde deres socioøkonomiske behov og brede ambition om at skabe en videndrevet økonomi, herunder inden for områderne naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed og matematik (STEM). Mainstreaming og opskalering af vellykkede resultater samt synergier med nuværende eller kommende støtte på området under bilaterale støtteprogrammer er også elementer af dette deltiltag. Projekter vedrørende strukturreformer skal omhandle behovene i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, for at reformere og modernisere deres systemer ved at støtte bæredygtig systemisk og strukturel forbedring og innovation på niveauet for videregående uddannelse. De bør involvere kompetente nationale myndigheder (navnlig undervisningsministerier) i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, samt videregående uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutioner og andre relevante myndigheder/organer og interessenter.

Deltiltag 3 og Global Gateway-prioriteterne

Projekter under deltiltag 3 i følgende regioner **skal være afstemt** med Global Gateway-prioriteterne. Dette krav er afgørende og vil blive nøje evalueret som en del af relevanstildelingskriteriet:

- 5a (Asien)
- 6 (Centralasien)
- 8a (Stillehavsområdet)
- 9 (Afrika syd for Sahara)
- 10 (Latinamerika)
- 11 (Caribien)

De prioriteter, der er relevante for de respektive lande, findes her:. https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_da.

EU-Moldova-masterprogram i europæiske anliggender

Under dette deltiltag 3 støtter tiltaget også et strukturreformprojekt, der har til formål at oprette et flagskibsmasterprogram i europæiske anliggender i Moldova, baseret på samarbejde mellem de moldoviske og andre europæiske universiteter. Det vil være rettet mod unge erhvervsfolk og embedsmænd, der udvælges gennem en meritbaseret og gennemsigtig proces, og vil have til formål at give Moldova øget institutionel kapacitet med henblik på EU-tiltrædelse.

Målet er, at det faglige indhold og kandidatgraden primært leveres af de moldoviske institutioner på engelsk, med væsentlige bidrag fra europæiske akademiske og politiske eksperter gennem fælles udvikling af pensum, gæsteforelæsninger og kortvarige udstationeringer samt relevante diplomordninger.

Programmet vil blive tilpasset uddannelsesbehovene i Moldovas offentlige forvaltning i forbindelse med EU-tiltrædelsesprocessen. Projektet vil også styrke de igangværende strukturreformer af Moldovas videregående uddannelsessystem gennem kapacitetsopbygning, innovation i forhold til undervisningsplaner og tilpasning til Bolognaprocessen og det europæiske uddannelsesområde.

Dette projekts forventede mål er at:

- støtte Moldovas administrative forberedelse på EU-medlemskab ved at uddanne en ny generation af offentligt ansatte med omfattende viden om EU's institutioner, politikker og lovgivning
- styrke kvaliteten og internationaliseringen af udbuddet af videregående uddannelser i Moldova gennem indhold, metodologi og undervisende personale
- bidrage til udvikling af menneskelig kapital og fastholdelse af kvalificerede fagfolk i landet

- styrke samfundets tilknytning til det europæiske projekt ved at øge kendskabet til EU's værdier, institutioner og fordelene ved integration, hvilket bidrager til en dybere følelse af tilhørsforhold blandt europæiske borgere.

På mellemlang sigt kan masteruddannelsen danne grundlag for oprettelsen af et ekspertisecenter for europæiske studier i Moldova og bidrage til bredere strukturreformer inden for uddannelses- og den offentlige forvaltningssektor i Moldova og nabolandene.

Yderligere oplysninger og krav offentliggøres på Kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Eksempler på aktiviteter, der kan gennemføres under deltiltag 3, kan findes i FTOP.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE – Deltiltag 3

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være offentlige eller private juridiske enheder, der falder ind under følgende kategorier: - videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner - organisationer eller institutioner, der er aktive på arbejdsmarkedet eller på uddannelses- og ungdomsområdet. Disse enheder skal være etableret i et af de støtteberettigede lande: - en EU-medlemsstat - et tredjeland, der er associeret med programmet - et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region. De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af dette tiltag**, er region 1, 2[395], 3, 5a, 6, 7a, 9, 10 og 11**. **Koordinator** Blandt de enheder, der er beskrevet ovenfor, kan **kun videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer af videregående uddannelsesinstitutioner** være koordinatorer af en ansøgning vedrørende kapacitetsopbygning. En enhed kan ikke være koordinator for mere end to forslag, der indgives i forbindelse med denne indkaldelse. **Generelle regler for videregående uddannelsesinstitutioner:** • Videregående uddannelsesinstitutioner, som er beliggende i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. • Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal anerkendes som sådanne af de kompetente myndigheder sammen med deres eventuelle tilknyttede enheder. De skal tilbyde komplette studieprogrammer, der fører til videregående

[395] Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

	uddannelser og anerkendte eksamensbeviser på videregående uddannelsesniveau[396].

Konsortiets sammensætning	**Følgende minimumssammensætning skal overholdes:**
	• mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet
	  o hvert af disse lande skal involvere mindst én videregående uddannelsesinstitution
	• mindst ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet
	  o hvert deltagerland skal omfatte mindst to videregående uddannelsesinstitutioner[397], og
	  o den nationale kompetente myndighed (f.eks. ministeriet) med ansvar for videregående uddannelse i landet.
	• Antallet af deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, skal være lig med eller højere end antallet af deltagende organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
	
	For EU-Moldova-masterprogrammet i europæiske anliggender
	
	I 2026 støtter et særligt tiltag under deltiltag 3 oprettelsen af et flagskibsmasterprogram i europæiske anliggender i Moldova. Ved dette tiltag skal følgende minimumssammensætning overholdes:
	
	• mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, hvor hvert af disse lande involverer mindst én videregående uddannelsesinstitution
	• mindst én videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i Republikken Moldova
	• den nationale kompetente myndighed (f.eks. ministeriet) med ansvar for videregående uddannelse i landet.
	
	Generelle regler for alle konsortier
	
	Med hensyn til overholdelse af minimumskriterierne for sammensætningen af konsortiet, der er beskrevet ovenfor, vil en organisation af videregående uddannelsesinstitutioner ikke blive betragtet som en videregående uddannelsesinstitution.
	
	Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.

Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteter skal finde sted i en af de deltagende organisationers land.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 eller 48 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).

[396] Uddannelse på mindst niveau 5 ifølge International Standard Classification of Education (ISCED 2013). Postsekundær ikke-tertiæruddannelse på niveau 4 ifølge ISCED 2011 accepteres ikke.

[397] Undtagelse: I tredjelande, der ikke er associeret med programmet, hvor antallet af videregående uddannelsesinstitutioner, der er anerkendt af de kompetente nationale myndigheder, er lavere end fem i hele landet, eller hvor én enkelt institution repræsenterer mere end 50 % af landets samlede antal studerende, vil ansøgninger med kun én videregående uddannelsesinstitution blive accepteret.

Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via det elektroniske indsendelsessystem på EU's finansierings- og udbudsportal. **Region 1 – Vestbalkan** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Region 2 – Naboskab Øst** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Region 3 – Det sydlige Middelhavsområde** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **Region 5a – Asien** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Region 6 – Centralasien** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-6 **Region 7a – Mellemøsten** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-7a **Region 8a – Stillehavet** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-8a **Region 9 — Afrika syd for Sahara** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-9 **Region 10 – Latinamerika** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-10 **Region 11 – Caribien** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-11 **Region C-R – Tværregional** Indkaldelsens ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Emne-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL

Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **10. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

TILDELINGSKRITERIER, DER GÆLDER FOR ALLE DELTILTAG

Projektet vurderes i en **totrinsprocedure** ud fra følgende kriterier:

Trin 1

Projektets relevans (højst 30 point)	• **Formål**: Forslaget bidrager til EU's bredere politiske mål, navnlig Global Gateway-strategien. Forslaget omhandler klart de fastsatte regionale prioriteter for målregionen/målregionerne og er relevant for målene og aktiviteterne i tiltaget vedrørende kapacitetsopbygning og deltiltaget. Det er en tilstrækkelig foranstaltning, som imødekommer de nuværende behov og begrænsninger i mållandet (eller -landene) eller målregionen (eller -regionerne), for målgrupperne og slutmodtagerne. Der tages hensyn til behovene hos deltagere med færre muligheder. • **EU's værdier:** Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • **Mål:** Målene er baseret på en grundig behovsanalyse. De er klart definerede, specifikke, målbare, opnåelige, realistiske og tidsbestemte (SMART). De omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer (i overensstemmelse med strategien for modernisering, udvikling af internationalisering af de omhandlede videregående uddannelsesinstitutioner), og udviklingsstrategierne for videregående uddannelse i de tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet. • **EU-merværdi:** Forslaget godtgør, at lignende resultater ikke ville kunne opnås uden samarbejde med videregående uddannelsesinstitutioner fra EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og uden EU-tilskud. **Navnlig for deltiltag 2:** • Forslaget indeholder en klar analyse af, hvordan interventionsområdet reagerer på prioriterede områder for socioøkonomisk vækst og autonomi i den pågældende region, og fokuserer på innovative elementer og de nyeste metoder og teknikker inden for det udpegede interventionsområde. • I region 5a, 6, 8a, 9, 10 og 11 anses de forslag, der omhandler de(t) prioriterede område(r) vedrørende Global Gateway, for meget relevante. **Navnlig for deltiltag 3:** • Forslaget omhandler reformen og moderniseringen af de videregående uddannelsessystemer i overensstemmelse med udviklingsstrategierne i de omhandlede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

	• Vigtigt anmærkning: For så vidt angår region 5a, 6, 8a, 9, 10 og 11 omhandler forslaget de(t) udpegede prioriterede område(r)[398]. Vær opmærksom på, at manglende overensstemmelse med disse prioriterede områder for disse regioner betyder, at forslaget ikke vil opfylde minimumsscoren under relevanskriteriet.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	• **Sammenhæng:** Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene, metoderne, aktiviteterne og det foreslåede budget. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. • **Metode:** Interventionslogikken er af god kvalitet, de planlagte outputs og resultater er sammenhængene og gennemførlige, og centrale forudsætninger og risici er blevet klart udpeget. Strukturen og indholdet af forslaget er hensigtsmæssig, dvs. valget af objektivt verificerbare indikatorer, datatilgængelighed, baselinedata, målværdier osv. • **Arbejdsplan**: Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. Forholdet mellem ressourcer og forventede resultater er hensigtsmæssigt, og arbejdsplanen er realistisk med veldefinerede aktiviteter, tidsfrister, klare leverancer og milepæle. • **Budget**: Forslaget er omkostningseffektivt og tildeler de nødvendige finansielle ressourcer til en vellykket gennemførelse af projektet. • **Kvalitetskontrol:** Kontrolforanstaltninger (løbende kvalitetssikring, peerevalueringer, benchmarkaktiviteter, afbødende tiltag osv.) og kvalitetsindikatorer sikrer, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet. • **Miljømæssig bæredygtighed:** Projektet er udformet på en miljøvenlig måde og omfatter grøn praksis (f.eks. miljøvenlige rejser) i alle projektfaser.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	• **Forvaltning:** Der er planlagt velfungerende forvaltningsordninger. Tidsplaner, forvaltningsstrukturer, samarbejdsordninger og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. • **Sammensætning:** Partnerskabet består af en passende blanding af organisationer med de nødvendige kompetencer, som er relevante for forslagets mål og de særlige elementer i dette deltiltag. Forslaget omfatter den mest hensigtsmæssige og forskelligartede række af ikke-akademiske partnere. For lande i region 2: For deltiltag 1 og 2 gives der prioritet til projekter, der involverer videregående uddannelsesinstitutioner fra provinser, landdistrikter og/eller mere fjerntliggende regioner. For lande i region 5a, 6, 7a, 8a: for deltiltag 1 og 2 gives der prioritet til projekter, der involverer videregående uddannelsesinstitutioner eller organisationer fra de mindst udviklede lande. • **Opgaver:** Roller og opgaver er fordelt ud fra hver partners specifikke knowhow, profiler og erfaringsniveau. • **Samarbejde:** Der foreslås effektive mekanismer til at sikre effektiv koordinering, kommunikation og konfliktløsning mellem partnerorganisationerne og andre relevante interessenter.

[398] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_da.

	• **Engagement:** Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Forslaget dokumenterer partnernes involvering, engagement og ejerskab over projektets specifikke mål og resultater, især fra de tredjelande, der ikke er associeret med programmet **Navnlig for deltiltag 2** • Forslaget involverer relevante ikke-akademiske organisationer og interessenter, der tilfører merværdi til forslagets mål. For så vidt angår forslag, der har til formål at støtte værdikæder på centrale prioriterede investeringsområder på nationalt eller regionalt plan, indgår den private sektor i partnerskabet og er klart engageret på alle nødvendige niveauer. **Navnlig for deltiltag 3** • Forslaget dokumenterer, at de kompetente nationale myndigheder med ansvar for videregående uddannelse er tilstrækkeligt involveret i styringen og gennemførelsen af tiltaget. • Hvis det er relevant, involverer forslaget ikke-akademiske interessenter (f.eks. erhvervslivet og industrien), som vil bidrage med et færdigheds- og arbejdsmarkedsperspektiv til de foreslåede mål og aktiviteter.
De forventede resultaters bæredygtighed, virkning og formidling (højst 20 point)	• **Udnyttelse:** Forslaget dokumenterer, hvordan projektets resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter, og hvordan der vil blive sikret multiplikatoreffekter (herunder mulighed for reproduktion og udvidelse af resultatet af tiltaget på sektorniveau og på lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt niveau), og det indeholder metoder til måling af udnyttelsen i og efter projektets tilskudsperiode. • **Kommunikation og formidling**: Forslaget indeholder en klar og effektiv kommunikationsplan og en strategi for formidling af resultater og passende aktiviteter, herunder deres timing, samt værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til alle relevante interessenter og ikkedeltagende publikum, således at det når ud til og tiltrækker relevante interessenter til resultaterne i og efter projektets tilskudsperiode. • **Virkning:** Forslaget sikrer en håndgribelig indvirkning på dets målgrupper og relevante interessenter på lokalt, nationalt eller regionalt niveau. Det indeholder foranstaltninger samt mål og indikatorer til måling af fremskridtene og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt) på individuelt, institutionelt og systemisk niveau. • Bæredygtighed: I forslaget forklares det, hvordan projektresultaterne vil blive opretholdt finansielt (efter tilskudsperioden) og institutionelt (aktiviteter og tjenester, der fortsat er til rådighed), hvordan der vil blive sikret lokalt ejerskab, og i givet fald hvordan den private sektor vil blive inddraget under og efter projektfinansieringen. **Navnlig for deltiltag 1** • Forslaget sikrer en kontinuerlig og bæredygtig indsats mod de eksisterende hindringer og forbedringen af adgangen for studerende og personale med færre muligheder til de læringsmuligheder og ressourcer, der tilbydes af de videregående uddannelsesinstitutioner.

	• Forslaget forventes at øge kapaciteten til internationalt samarbejde for institutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. **Navnlig for deltiltag 2** • Forslaget vil have en betydelig virkning på institutionerne i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig på udviklingen af deres innovationskapacitet og moderniseringen af deres forvaltning, når de åbner sig for samfundet som helhed, arbejdsmarkedet og den øvrige verden. • Forslaget dokumenterer tydeligt dets potentiale til at påvirke samfundet og/eller den økonomiske sektor generelt. **Navnlig for deltiltag 3** • Forslaget dokumenterer tydeligt, hvordan projektet vil føre til politiske reformer eller modernisering inden for videregående uddannelse på systemniveau. • I region 5a, 6, 8a, 9,10 og 11 viser forslaget, hvordan projektresultaterne vil føre til en bæredygtig inddragelse af de videregående uddannelsesinstitutioner og sektoren i det pågældende prioriterede Global Gateway-område.

Ansøgningerne kan opnå op til 100 point. For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst **60** point (ud af 100 point i alt). De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Derefter rangordnes forslag i faldende rækkefølge efter region og deltiltag.

Trin 2

Når der er tale om forslag, som bedømmelsesudvalget foreslår støttet (og optaget på reservelisten), høres EU-delegationerne i de relevante tilskudsberettigede tredjelande, som ikke er associeret med programmet.

Kun projekter, der accepteres efter høring af EU-delegationerne, vil blive indstillet til EU-tilskud inden for grænserne af det tilgængelige budget for hver region.

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Imødekommelse af en ansøgning er ikke ensbetydende med et løfte om tildeling af et tilskud, der svarer til det beløb, som ansøgeren har ansøgt om. Det tilskud, der ansøges om, kan nedsættes på grundlag af de finansielle bestemmelser, der finder anvendelse på tiltagets dele, og resultatet af evalueringen.

Generelt og inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale

medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Følgende punkter bør tages i betragtning:

1. **Partnerinstitutioners engagement i projektet**

Et effektivt projekt vedrørende kapacitetsopbygning skal sikre stærk deltagelse af alle partnerinstitutioner, især institutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Delt ejerskab ved planlægningen af forslaget vil gøre dem ansvarlige for projektresultaterne og projektets bæredygtighed. Projekter vedrørende kapacitetsopbygning kan involvere "associerede partnere", som bidrager til gennemførelsen af særlige projektopgaver/projektaktiviteter eller understøtter udbredelsen og bæredygtigheden af projektet. I kontraktlig henseende betragtes "associerede partnere" ikke som en del af projektpartnerne, og de modtager ikke tilskud.

2. **Behovsanalyse**

Vurderingen af behov er det første trin i udviklingen af et kapacitetsopbygningsforslag. En behovsvurdering har til formål at udpege de områder, der skal styrkes, og årsagerne til manglerne på disse områder. Dette vil derefter blive lagt til grund for udformningen af passende interventioner til afhjælpning af disse mangler med henblik på at opbygge de videregående uddannelsesinstitutioners kapacitet.

3. **Gennemførelse og overvågning**

Når behovsanalysen er udført, kan der fastlægges en gennemførelsesplan, der omhandler de udpegede mangler.

Der bør tages hensyn til følgende centrale elementer:

- **Modernisering/nye undervisningsplaner:** Projekter, der omfatter "udvikling af undervisningsplaner", forventes at indebære kurser for undervisere og omhandle relaterede spørgsmål som kvalitetssikring og dimittenders beskæftigelsesegnethed via forbindelser til arbejdsmarkedet. Studieprogrammer bør være officielt akkrediterede eller certificerede inden udløbet af projektets tilskudsperiode. Nye eller opdaterede kurser skal påbegyndes i projektets levetid med et passende antal studerende og omskolede undervisere og skal afholdes i mindst en tredjedel af projektets varighed. Undervisning i forbindelse med projekter vedrørende reform af undervisningsplaner kan også være rettet mod administrativt personale som bibliotekarer, laboratoriemedarbejdere og IT-medarbejdere. Projekter bør integrere perioder med virksomhedspraktik for studerende i de moderniserede undervisningsplaner. Praktikperioderne skal have en rimelig varighed, så de studerende kan tilegne sig de nødvendige færdigheder.
- **Inddragelse af studerende**: Projekterne bør inddrage de studerende (f.eks. i udarbejdelse af nye studieprogrammer), ikke kun i projektets test-/pilotfase.
- **Mobilitet for personale og studerende:** Mobilitet skal være målrettet mod studerende og personale fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og er henvendt til: personale (f.eks. ledere, forsknings- og teknologioverførsel samt teknisk og administrativt personale), som ansat under officiel kontrakt i de tilskudsmodtagende institutioner og involveret i projektet, studerende [på en kort uddannelse, en bacheloruddannelse, en masteruddannelse eller en ph.d.], som er indskrevet på en af de tilskudsmodtagende institutioner. Mobilitet for studerende i og mellem EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, er ikke tilskudsberettiget. Mobiliteten skal være af rimelig varighed for at sikre læring og tilegnelse af de nødvendige færdigheder i overensstemmelse med projektets mål og bør ikke være kortere end én uge. Fysisk mobilitet bør kombineres med virtuel mobilitet. Sådan mobilitetsaktiviteter kan anvendes til at forberede, understøtte og følge op på fysiske mobilitetsaktiviteter. De kan også tilrettelægges til personer med særlige behov eller begrænsede muligheder for at hjælpe dem med at overvinde forhindringerne i forbindelse med et længerevarende fysisk mobilitetsophold.

- **Kvalitetssikring** skal være en integreret del af projektet for at sikre, at projekter vedrørende kapacitetsopbygning leverer de forventede resultater og opnår en virkning, der rækker ud over selve partnerskabet. Der skal iværksættes foranstaltninger til kvalitetskontrol, herunder indikatorer og benchmarks, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet.
- **Konsortieaftale:** Af praktiske og juridiske årsager anbefales det kraftigt at indføre interne ordninger blandt medlemmerne af konsortiet, som gør det muligt at håndtere ekstraordinære eller uforudsete omstændigheder. Aftalen kan underskrives af medlemmerne af konsortiet ved projektets begyndelse.
- **Udstyr**: Kun køb af udstyr, der er direkte relevante for deltiltagets mål, og som foretages senest 12 måneder inden projektets afslutning, anses for støtteberettigede udgifter. Udstyr er alene beregnet til de videregående uddannelsesinstitutioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som deltager i partnerskabet, hvor det skal registreres i de officielle fortegnelser hos de videregående uddannelsesinstitutioner, som det er købt til.
- **Virkning og bæredygtighed:** Projekter vedrørende kapacitetsopbygning forventes at få langsigtet strukturel indvirkning i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Forslaget skal dokumentere den forventede virkning på de tre niveauer (individuelt, institutionelt og system), hvis det er relevant, og bør angive en metode og værktøjer til måling heraf.
- **Miljøvenlig gennemførelse:** Projekterne bør benytte miljøvenlige praksisser ved gennemførelsen af aktiviteter, herunder projektstyring.
- **Fri adgang**: Forslaget bør sikre, at de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og uden uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatsen på 90 % og det maksimale tilskudsbeløb.

EU-tilskuddet pr. projekt er følgende:

- **For deltiltag 1**: Fremme af adgang til samarbejde inden for videregående uddannelser: mellem 200 000 EUR og 400 000 EUR pr. projekt
- **For deltiltag 2**: Partnerskaber for omstilling inden for videregående uddannelse: mellem 400 000 EUR og 800 000 EUR pr. projekt

  For deltiltag 3: Projekter vedrørende strukturreform: mellem 600 000 EUR og 1 000 000 EUR pr. projekt Specifikt for EU-Moldova-masterprogrammet i europæiske anliggender: op til 2 000 000 EUR pr. projekt.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- Tilskudsmodtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring", "udstyr" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter/leverancer, der er omfattet af hver arbejdspakke.

- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

- De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

- Omkostningerne til udstyr bør højst udgøre 35 % af det tildelte EU-tilskud, og EU-tilskuddet dækker 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger.

- Underentreprisen bør højst udgøre 10 % af det tildelte EU-tilskud.

- Finansiel støtte til tredjemand er ikke tilladt.

- Omkostninger i forbindelse med frivillige, der er involveret i projektet, er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige[399].

- Enhedsomkostninger for SMV'er er ikke tilladt.

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet. Der vil blive lagt vægt på den overordnede kvalitet og tilstedeværelsen af målbare mål i forslaget.

Flere oplysninger kan findes i del C "Tjek, at de finansielle betingelser er opfyldt" samt i den standardtilskudsaftale, der findes på EU's finansierings- og udbudsportal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

399 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

KAPACITETSOPBYGNING PÅ OMRÅDET FOR ERHVERVSUDDANNELSE

Kapacitetsopbygningsprojekter internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer med aktiviteter vedrørende erhvervsuddannelse i EU's medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet. De har til formål at støtte relevansen, tilgængeligheden og egnetheden af erhvervsuddannelsesinstitutioner og -systemer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling.

Gennem fælles initiativer, der fremmer samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden, har dette tiltag til formål at øge erhvervsuddannelsesudbydernes kapacitet – navnlig inden for administration, forvaltning, inklusion, kvalitetssikring og innovation – så de bliver i stand til bedre at samarbejde med den private sektor/virksomheder/erhvervssammenslutninger om at udforske beskæftigelsesmuligheder og i fællesskab udvikle fleksible erhvervsuddannelsestiltag. Internationale partnerskaber bør bidrage til at forbedre kvaliteten af erhvervsuddannelserne i de tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig ved at styrke erhvervsuddannelsesundervisernes kapacitet og ved at styrke forbindelsen mellem erhvervsuddannelsesudbydere og arbejdsmarkedet.

Det forventes, at kapacitetsopbygningsprojekterne inden for erhvervsuddannelse bidrager til de bredere politiske mål, der forfølges af Europa-Kommissionen og de tredjelande, der ikke er associeret med det pågældende program eller den pågældende region, herunder Global Gateway-investeringspakker og udviklingen af talentpartnerskaber og talentpuljen som fastsat i Kommissionens meddelelse om tiltrækning af færdigheder og talent til EU fra april 2022[400].

TILTAGETS MÅL

Mere specifikt vil tiltaget:

- opbygge erhvervsuddannelsesudbydernes kapacitet til at styrke samarbejdet mellem private og offentlige interessenter inden for erhvervsuddannelse med henblik på efterspørgselsorienterede erhvervsuddannelsestiltag baseret på muligheder
- forbedre erhvervsuddannelsernes kvalitet og fleksibilitet over for de socioøkonomiske muligheder og den sociale udvikling, så udbuddet af færdigheder bliver mere relevant for arbejdsmarkedet
- tilpasse udbuddet af erhvervsuddannelser til de lokale, regionale og nationale udviklingsstrategier.

TEMATISKE OMRÅDER

Elementer, der kendetegner kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse, omfatter en række tematiske områder, der er beskrevet nedenfor. Forslagene bør fokusere på et eller flere af følgende tematiske områder:

- arbejdsbaseret læring (for unge og/eller voksne)
- kvalitetsstyringsmekanismer
- erhvervsuddannelsesunderviseres faglige udvikling
- nøglekompetencer, herunder iværksætter- og medborgerskabskompetence
- dialog mellem den offentlige og den private sektor og partnerskaber inden for erhvervsuddannelse
- innovation inden for erhvervsuddannelse
- grønne og digitale færdigheder til den dobbelte omstilling
- STEM[401] i erhvervsuddannelser i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov
- matchning af færdigheder med nuværende og fremtidige jobmuligheder, i overensstemmelse med de regionale prioriteter, der er nævnt nedenfor
- udvikling af undervisningsplaner og uddannelsesmoduler.

Ansøgerne kan også dække tematiske områder, der ikke er præsenteret ovenfor. Det skal da dokumenteres, at de er særligt egnede til at opfylde målene for indkaldelsen og de identificerede behov.

[400] eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657.
[401] naturvidenskab, teknologi, ingeniørvidenskab og matematik.

AKTIVITETER

De foreslåede aktiviteter skal være direkte knyttet til tiltagets mål og tematiske områder, dvs. de skal svare til et eller flere af de ovennævnte tematiske områder, og de skal være beskrevet i en projektbeskrivelse, der dækker hele gennemførelsesperioden.

I forbindelse med dette internationale globale tiltag skal projektaktiviteterne fokusere på opbygning og styrkelse af erhvervsuddannelsesorganisationers kapacitet, navnlig i de tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som er omfattet af tiltaget.

De finansierede projekter vil kunne integrere en bred vifte af samarbejds-, udvekslings- og kommunikationsaktiviteter samt andre aktiviteter, herunder f.eks.:

- etablering og udvikling af netværk og udveksling af god praksis mellem erhvervsuddannelsesudbydere i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet
- udvikling af værktøjer, programmer og andre materialer, der kan anvendes til at opbygge kapaciteten i institutioner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet (praktikordninger, uddannelsesprogrammer og værktøjer til evaluering og validering af læringsresultater inden for erhvervsuddannelser, individuelle handlingsplaner for de deltagende institutioner, professionel vejledning samt rådgivnings- og coachingmetoder osv.)
- indførelse af ordninger for involvering af den private sektor i både udformningen og leveringen af undervisningsplaner og tilbud om arbejdsbaseret erfaring af høj kvalitet til studerende på erhvervsuddannelser
- udvikling og overførsel af pædagogiske tilgange, undervisningsmaterialer og -metoder, arbejdsbaseret læring, virtuel mobilitet, åbne uddannelsesressourcer og bedre udnyttelse af IKT-potentialet
- udvikling og gennemførelse af internationale (virtuelle) udvekslingsaktiviteter for primært personale (herunder undervisere og andet personale, f.eks. skoleledere, rådgivere, vejledere osv.).

Hvis der foreslås mobilitet for lærende og personale, bør disse bidrage direkte til projektets mål og være stærkt integreret i projektlogikken som helhed.

De foreslåede aktiviteter bør skabe merværdi og have en direkte indvirkning på opnåelsen af projektresultaterne.

REGIONALE PRIORITETER

Det tilgængelige budget er fordelt mellem forskellige regioner i verden (dvs. Vestbalkan, naboskab Øst, lande i det sydlige Middelhavsområde, Afrika syd for Sahara, Latinamerika og Caribien), i budgetrammer, der alle varierer i budgetstørrelse. Forslagene vil blive rangordnet efter region (se emne-ID nedenfor) i henhold til den specifikke budgetramme.

Yderligere oplysninger om de tilgængelige beløb i hver budgetramme vil blive offentliggjort på EU's finansierings- og udbudsportal.

EU har fastsat en række prioriteter med hensyn til geografisk ligevægt og specifikke mål. Organisationerne opfordres desuden til at samarbejde med partnere i de fattigste og mindst udviklede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

Følgende regionale prioriteter er fastsat for dette tiltag:

Hvis ansøgningen omfatter et eller flere partnerlande under Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut, bør forslaget indeholde dokumentation for overholdelsen af instituttets anbefalinger som formuleret i de relevante foreliggende landerapporter[402] under Torinoprocessen[403].

Vestbalkan

- Der vil blive givet prioritet til projekter, der bidrager til den økonomiske plan og investeringsplanen[404], , reformdagsordener vedrørende kandidatlandene og de potentielle kandidatlande[405] og/eller ETF's anbefalinger som led i Torinoprocessen (se ovenfor)
- Der gives også prioritet til mobilitet for lærende (studerende) og personale (lærere, undervisere, direktører, ledere osv.).

Naboskab Øst

- Prioritet gives til projekter, der bidrager til den økonomiske plan og investeringsplanen[406],, vækstplanen og reformdagsordenen for Moldova[407], Ukrainefaciliteten[408] og/eller ETF's anbefalinger som led i Torinoprocessen (se ovenfor).

Lande i det sydlige Middelhavsområde

- Der vil blive givet prioritet til projekter, der bidrager til den økonomiske plan og investeringsplanen[409], pagten for Middelhavsområdet[410], og/eller ETF's anbefalinger som led i Torinoprocessen (se ovenfor).

Afrika syd for Sahara

- Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede lande. Der skal også lægges særlig vægt på lande, der prioriteres med hensyn til migration. Intet land vil få adgang til mere end 8 % af den finansiering, der er afsat til regionen.
- Der vil blive givet prioritet til projekter, der vedrører mindst én af Global Gateway-prioriteterne i Afrika syd for Sahara:[411]
- Der vil blive givet prioritet til projekter, der bidrager til at fremme en offentlig-privat dialog og effektivt samarbejde mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og den private sektor.

Latinamerika

- Prioritet gives til regionale projekter (projekter, der involverer tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet) eller projekter i lavindkomstlande og mellemindkomstlande i den øverste halvdel.

---

[402] https://www.etf.europa.eu/da/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports

[403] Torinoprocessen (TRP) er en deltagelsesbaseret proces, der fører til en evidensbaseret analyse af erhvervsuddannelsespolitikkerne i et land. Torinoprocessen blev indført i 2010 og gennemføres hvert andet år. Den giver et øjebliksbillede af erhvervsuddannelsessystemernes udvikling i ETF's partnerlande og en oversigt over de fremskridt, der er gjort, og prioriteterne for fremtiden.

[404] https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/30108255-efa8-4274-962a-c24faee32734_en?filename=communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf

[405] https://enlargement.ec.europa.eu/commission-implementing-decision-approving-reform-agendas-and-multiannual-work-programme-under_en

[406] https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (bilag 1 indeholder den økonomiske plan og investeringsplanen).

[407] https://enlargement.ec.europa.eu/growth-plan-moldova-commission-proposal_en

[408] Se artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2024/792 af 29. februar 2024 om oprettelse af Ukrainefaciliteten: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400792

[409] https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en

[410] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.

[411] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

- Der vil blive givet prioritet til projekter, der vedrører mindst én af Global Gateway-prioriteterne i Latinamerika og Caribien[412].
- Der vil blive givet prioritet til projekter, der bidrager til at fremme en offentlig-privat dialog og effektivt samarbejde mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og den private sektor.

Caribien

- Prioritet gives til regionale projekter (projekter, der involverer tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet) eller projekter i de mindst udviklede lande, lavindkomstlande og mellemindkomstlande i den øverste halvdel.
- Der vil blive givet prioritet til projekter, der vedrører mindst én af Global Gateway-prioriteterne i Latinamerika og Caribien[413].

Der vil blive givet prioritet til projekter, der bidrager til at fremme en offentlig-privat dialog og effektivt samarbejde mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og den private sektor. Hvis ovennævnte regionale prioriteter behandles, skal projekterne dokumentere, hvordan og i hvilket omfang de gør det.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt vedrørende kapacitetsopbygning på erhvervsuddannelsesområdet består af fire trin:

- projektidentifikation og -iværksættelse
- projektforberedelse, -udformning og -planlægning,
- projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter
- projektrevision og konsekvensanalyse.

De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- **Identifikation og iværksættelse**

  Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsaml alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.

- **Forberedelse, udformning og planlægning**

  Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang. Beskriv klart den foreslåede metode til at sikre overensstemmelse mellem projektets mål og aktiviteter. Fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan og en robust og realistisk kommunikationsplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.

- **Gennemførelse og overvågning af aktiviteter**

[412] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_da
[413] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_da

Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.

- **Revision og konsekvensanalyse**

  Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

Hvis det er relevant, forventes projekterne i forholdsmæssigt omfang at:

- integrere en langsigtet handlingsplan for den gradvise udrulning af projektleverancer efter projektets afslutning (baseret på opretholdte partnerskaber), der omfatter foranstaltninger for at sikre skalerbarhed og finansiel bæredygtighed
- sikre den fornødne synlighed og brede formidling af projektets resultater tværnationalt, nationalt og/eller regionalt plan med relevante partnere.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af projektet

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af kapacitetsopbygningsprojekter gennem de forskellige projektfaser.

Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

- **Inklusion og mangfoldighed**

  Programmet støtter projekter, der tager sigte på fremme af social inklusion og mere opsøgende arbejde over for personer med færre muligheder, herunder handicap og personer med migrantbaggrund, samt personer, der bor i landdistrikter og fjerntliggende områder, personer, der står over for socioøkonomiske vanskeligheder eller en anden potentiel kilde til forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder og seksuel orientering.

  Projekterne vil hjælpe med at fjerne de hindringer, som disse grupper oplever, når de forsøger at få adgang til de muligheder, der tilbydes under programmet, og de vil bidrage til at skabe inkluderende miljøer, som fremmer inklusion og lighed, og som imødekommer det bredere samfunds behov.

- **Miljømæssig bæredygtighed**

  Programmet udbreder kendskabet til miljø- og klimaudfordringerne.

  Projekterne bør udvikle kompetencer inden for sektorer, som er relevante for bæredygtighed, sektorspecifikke strategier og metoder inden for grønne færdigheder samt fremtidsorienterede undervisningsplaner, som i højere grad opfylder den enkeltes behov.

  Programmet støtter også test af innovative praksisser, der kan gøre lærende og udbydere af erhvervsuddannelse til ægte forandringsfaktorer (f.eks. spare ressourcer, reducere energiforbruget og -spild, kompensere for CO_2-fodaftrykket, vælge bæredygtige fødevarer og bæredygtig mobilitet osv.).

- **Den digitale dimension**

  Programmet støtter planer for digital omstilling udviklet af institutioner for grundskoler, ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelser. Det fremmer målrettet brug af digitale teknologier.

Dette omfatter udvikling af digital pædagogik og ekspertise i brugen af digitale værktøjer, herunder tilgængelige og kompenserende teknologier og udvikling og innovativ anvendelse af digitalt undervisningsindhold.

- **Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse**

Programmet støtter aktivt medborgerskab og etik i livslang læring. Projekterne bør give borgerne mulighed for at deltage i det demokratiske liv og støtte socialt engagement og aktivt medborgerskab.

Der sættes også fokus på at udbrede kendskabet til og forståelsen af EU-konteksten, navnlig for så vidt angår EU's fælles værdier, principperne om enhed og mangfoldighed, og af borgernes kulturelle identitet, kulturelle bevidsthed samt sociale og historiske arv.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET KAPACITETSOPBYGNINGSPROJEKT PÅ ERHVERVSUDDANNELSESOMRÅDET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende kapacitetsopbygning på erhvervsuddannelsesområdet opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (**tilskudsmodtagere** og **tilknyttede enheder**, hvis det er relevant): • være **juridiske enheder** (offentlige eller private organer) • være **aktive på erhvervsuddannelsesområdet eller på arbejdsmarkedet** Deltagende organisationer kan bl.a. være (ikke-udtømmende liste): - udbydere af erhvervsuddannelse - brancheorganisationer, der repræsenterer virksomheder, erhvervsgrene eller andre arbejdsgivere - nationale/regionale kvalifikationsmyndigheder - Arbejdsformidling - Forskningsinstitutter - innovationsagenturer - regionale udviklingsmyndigheder. - Internationale organisationer • og være etableret i et af de tilskudsberettigede lande, dvs. en **EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra en tilskudsberettiget region**. De tilskudsberettigede regioner, der er omfattet af dette tiltag, er **region 1, 2[414], 3, 9, 10 og 11** (se del A i denne guide). **Koordinatoren** skal være en organisation, der er **aktiv inden for erhvervsuddannelse**. Denne ansøger på vegne af alle deltagende organisationer, der er involveret i projektet. Koordinatoren kan ikke være en tilknyttet enhed. En enhed kan ikke være koordinator for mere end to forslag, der indgives i forbindelse med dette tiltag. Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan ikke deltage som koordinatorer. Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, f.eks. **associerede partnere**. **Undtagelse:** Organisationer fra Belarus og Rusland kan ikke deltage i dette tiltag som associerede partnere.

[414] Organisationer fra Belarus (region 2) kan ikke deltage i dette tiltag.

Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst **4 ansøgere** (modtagere, ikke tilknyttede enheder) **fra mindst 3 tilskudsberettigede lande**: • mindst to EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet o hvert af disse deltagerlande skal involvere mindst én organisation • mindst ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet: o mindst 2 organisationer fra det eller de deltagende tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra samme region o organisationer fra forskellige tilskudsberettigede regioner kan ikke deltage i de samme projekter, og tværregionale projekter er ikke tilskudsberettigede. **Konsortiet skal omfatte mindst én erhvervsuddannelsesudbyder på sekundærtrinnet.** Antallet af organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, **må ikke overstige antallet** af organisationer fra tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteter skal finde sted i **en af de deltagende organisationers land**. Hvis det er **behørigt begrundet** i forhold til projektets mål eller gennemførelse: ▪ Aktiviteterne kan også gennemføres på en **EU-institutions hjemsted**, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig. ▪ Aktiviteter, der indebærer **deling og fremme af resultater**, kan også gennemføres på relevante tematiske tværnationale begivenheder/konferencer, der afholdes i andre EU-medlemsstater, i tredjelande, der er associeret med programmet, eller i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare **36 måneder** (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).

Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) via EU's finansierings- og udbudsportal. **Indkaldelsens ID'er:** • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-WB** - Kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse i Vestbalkan • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-NE** - Kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse i naboskab Øst • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SMC** – Kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse i lande i det sydlige Middelhavsområde • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SSA** - Kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse i Afrika syd for Sahara • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-LA** - Kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse i Latinamerika • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-CA** - Kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse i Caribien Inden du ansøger, bedes du se de relevante ofte stillede spørgsmål på EU's finansierings- og udbudsportal.
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **26. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid)**.
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Der gælder følgende kriterier:

Projektets relevans (højst 30 point)	▪ **Forbindelse til mål, tematiske områder, horisontale aspekter og kapacitetsopbygning:** Forslaget er klart og i overensstemmelse med tiltagets mål og tematiske områder og horisontale aspekter. Navnlig er kapacitetsopbygningsaktiviteterne klart defineret og har til formål realistisk at forstærke kapaciteten, primært hos de deltagende organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. ▪ **Regionale prioriteter:** Forslaget henviser udtrykkeligt til og behandler de regionale prioriteter. **herunder relevante politikdokumenter, der er anført under dette tiltag** (EU-Afrika-Global Gateway-investeringspakken, EU-Latinamerika og Caribien-Global Gateway-investeringsdagsordenen, økonomiske planer og investeringsplaner og landerapporter fra Torinoprocessen (for relevante lande)). ▪ **EU's værdier:** Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	▪ **Lokale behov og sammenhæng:** Forslaget er baseret på en grundig behovsanalyse af deltagende organisationer, endelige støttemodtagere og målgrupper fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og er gennemførligt i deres lokale sammenhæng(e).

	▪ **Sammenhæng og metode:** Den overordnede projektudformning sikrer overensstemmelse mellem projektmålene og aktiviteterne. Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter og tjenester, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater. Det omfatter hensigtsmæssige faser til forberedelse, gennemførelse, overvågning, udnyttelse, evaluering og formidling. ▪ **Arbejdsplan:** arbejdsplanen er klar, troværdig og afvejet, og der anvendes kvalitative og kvantitative indikatorer for aktiviteter og resultater ▪ **Udvælgelse af deltagere:** Kvaliteten af ordningerne for udvælgelse af deltagere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter, i forhold til målene om inklusion og mangfoldighed. ▪ **Anerkendelse og validering:** Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltagernes læringsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer (EQF[415], EQAVET[416], Europass[417], ESCO[418] og relevante kompetencerammer såsom DigComp[419], EntreComp[420], LifeComp[421] og GreenComp[422]). ▪ **Kvalitetskontrolforanstaltninger:** Tilstedeværelsen og relevansen af foranstaltninger til kvalitetskontrol, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet. ▪ **Omkostningseffektivitet:** Projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter. Budgettet er afbalanceret og tager hensyn til formålet med projekter vedrørende kapacitetsopbygning inden for erhvervsrettet uddannelse: at støtte erhvervsuddannelsesinstitutioners og -systemers relevans, tilgængelighed og reaktionsevne i tredjelande, der ikke er associeret med programmet. ▪ **Mobilitetsaktiviteter:** Hensigtsmæssigheden af foranstaltningerne til at udvælge og/eller inddrage deltagere i mobilitetsaktiviteter (se "Deltagernes beskyttelse, sundhed og sikkerhed" i del A i denne guide og andre krav og anbefalinger, der gælder for mobilitetsprojekter under nøgletiltag 1), hvis det er relevant, dvs. hvis ansøgningen omfatter mobilitetsaktiviteter. ▪ **Innovation**: Forslaget tager højde for de nyeste metoder, teknikker og tidligere lignende initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer. Det fører til innovative resultater og løsninger inden for sit område generelt eller i den geografiske sammenhæng, hvori projektet gennemføres.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	• **Konfiguration:** Projektet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet. • **Engagement:** Partnernes bidrag er betydelige, relevante og komplementære. Forslaget dokumenterer partnernes involvering, engagement og ejerskab over projektets specifikke mål og resultater, især fra de tredjelande, der ikke er associeret med programmet. • **Koordinering og samarbejde:** Tilstedeværelse af effektive mekanismer for koordinering, samarbejde og kommunikation mellem de deltagende

[415] https://europa.eu/europass/en/europass-tools/european-qualifications-framework.
[416] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1536&langId=en.
[417] https://europa.eu/europass/en/europass-tools.
[418] https://esco.ec.europa.eu/en.
[419] https://digital-skills-jobs.europa.eu/da/actions/european-initiatives/digital-competence-framework-digcomp.
[420] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/entrecomp-entrepreneurship-competence-framework_en.
[421] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/lifecomp-european-framework-personal-social-and-learning-learn-key-competence_en.
[422] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en.

	organisationer og med andre interessenter.
Virkning (højst 20 point)	• **Virkning:** Projektets potentielle virkning: o på deltagere og deltagende organisationer i løbet af (kortsigtede virkninger) og efter projektets levetid (mellem- og langsigtede virkninger) o uden for de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. o Er virkningsindikatorerne sunde (specifikke, målelige, opnåelige, relevante og tidsbestemte)? • **Formidling:** Kvaliteten af formidlingsplanen: Formålstjenligheden og kvaliteten af metoder til deling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • **Udnyttelse:** Forslaget dokumenterer, hvordan projektets resultater vil blive brugt af partnerne og af andre interessenter. Det beskriver foranstaltninger til udnyttelse i projektets levetid og efterfølgende. • **Fri adgang:** Forslaget beskriver, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og uden uforholdsmæssigt store begrænsninger. • **Bæredygtighed:** Kvaliteten af planerne for at sikre projektets bæredygtighed: projektets mulighed for fortsat at have en effekt og skabe resultater, når EU-tilskuddet er brugt. Hvis relevant, hvordan den private sektor vil blive inddraget under og efter projektfinansieringen.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst **60** point (ud af 100 point i alt). De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "Projektets relevans" og "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "Virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

De projekter, der ydes tilskud til, bør demonstrere deres forventede virkning ved at opnå følgende resultater:

- tættere forbindelser mellem tredjelande, der ikke er associeret med programmet, erhvervsuddannelsessystemet og dets arbejdsmarked
- forbedret sammenhæng mellem erhvervsuddannelsesprofiler og lokale/regionale/nationale strategier
- øget kapacitet hos erhvervsuddannelsesudbyderne, navnlig på områderne for ledelse, forvaltning, inklusion, kvalitetssikring, innovation og internationalisering

- øget eksponering af personale, ledere, politikere og undervisere for tilgange, der bringer arbejdsmarkedet og erhvervsuddannelserne tættere på hinanden
- forbedring af erhvervsuddannelsesundervisernes viden og tekniske, ledelsesmæssige og pædagogiske kompetencer
- bedre input fra undervisere, studerende på erhvervsuddannelser og arbejdsgivere til undervisningsplaner, fastlæggelse af profiler og uddannelsesreformer
- forbedret kompetenceniveau, færdigheder og beskæftigelsesegnethed for studerende på erhvervsuddannelser
- øget samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden gennem fælles initiativer
- udvikling af de deltagende organisationers kompetencer med hensyn til miljømæssig bæredygtighed
- forbedrede digitale færdigheder og kompetencer hos målgruppen gennem hensigtsmæssige aktiviteter og initiativer
- øgede sociale og interkulturelle kompetencer på erhvervsuddannelsesområdet.

Inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som **åbne uddannelsesressourcer** og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og uden uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på **80 %.**

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er **500 000 EUR**

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Omkostninger til finansiel revision er ikke tilladt.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige[423].

SMV-enhedsomkostninger for SMV-ejere er tilladt. De bør tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for ejere af SMV'er[424].

HVORDAN FASTSÆTTES PROJEKTETS FASTE BELØB?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

- Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af det faste beløb, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

[423] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[424] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

- De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (såsom formidling, offentliggørelse og oversættelse).
- underentreprisen bør højst udgøre 10 % af det tildelte EU-tilskud.

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i del C i denne guide.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

KAPACITETSOPBYGNING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Kapacitetsopbygning på ungdomsområdet er internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer, der er aktive på ungdomsområdet i EU og lande, der er associeret med programmet, på den ene side, og i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, på den anden side. For sidstnævnte er dette tiltag udelukkende rettet mod lande i region 1 (det vestlige Balkan), region 2 (Naboskab Øst), region 3 (det sydlige Middelhavsområde) og region 9 (Afrika syd for Sahara). Projekterne har til formål at støtte internationalt samarbejde på ungdomsområdet og ikkeformel læring som en drivkraft for bæredygtig socioøkonomisk udvikling og trivsel blandt ungdomsorganisationer og unge.

TILTAGETS MÅL

Tiltaget er rettet mod organisationer, der er aktive på ungdomsområdet, og har til formål at:

- øge kapaciteten hos organisationer, der arbejder med unge uden for formel læring
- fremme ikkeformelle læringsaktiviteter i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, navnlig i organisationer, der er rettet mod unge med færre muligheder, og fremme unges deltagelse i al deres mangfoldighed med henblik på at forbedre deres kompetenceniveau og muligheder for at handle og dermed sætte dem i stand til at sikre unges aktive deltagelse i samfundet
- støtte udviklingen af ungdomsarbejde i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, så dets kvalitet og anerkendelse forbedres
- fremme udvikling, afprøvning og iværksættelse af ordninger og programmer, der gør det muligt for organisationer at fremme ikkeformel læringsmobilitet i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- støtte organisationer i de tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med henblik på at bidrage til gennemførelsen af EU-strategien for unge (2019-2027), herunder de 11 europæiske ungdomsmål, den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde, handlingsplanen for unge i EU's optræden udadtil (2022-2027) og opfølgningen af det europæiske år for færdigheder, der blev lanceret i 2023
- Støtte til pagten for Middelhavsområdets mål på ungdomsområdet[425] i mållandene (region 3)
- fremme samarbejdet gennem fælles initiativer mellem ungdomsorganisationer dels i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, og dels i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i de forskellige regioner i verden, der er berettiget til dette tiltag
- fremme deltagelse af mindre organisationer samt organisationer fra fjerntliggende områder og mindre lokaliteter
- fremme synergier og komplementaritet mellem ungdomsorganisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, med formelle uddannelsessystemer og/eller arbejdsmarkedet.

YDERLIGERE SPECIFIKKE MÅL FOR PROJEKTER RETTET MOD REGION 9 (AFRIKA SYD FOR SAHARA)

De generelle mål, der er beskrevet i ovenstående afsnit, gælder også for projekter, der er rettet mod region 9. Udelukkende for region 9 er dette tiltag udviklet inden for rammerne af Afrikas og Europas ungdomsakademi[426] og dette tiltag vil desuden bidrage til at nå målene i flagskibsinitiativet Ungdomsmobilitet for Afrika. Dette initiativ er en del af Global Gateway-investeringspakken Afrika og Europa for at øge det strategiske engagement mellem EU og Afrika om læringsmobilitet og unge på begge kontinenter og bidrager til de politiske mål. Initiativet bidrager til handlingsplanen for unge i EU's optræden udadtil (2022-2027) og de tilsagn, der blev givet på det sjette topmøde mellem EU og Den Afrikanske Union i 2022.

Inden for disse rammer har kapacitetsopbygning på ungdomsområdet, der er rettet mod Afrika syd for Sahara, også til formål at støtte projekter, der fremmer unges mobilitet med henblik på at fremme deres aktive deltagelse i samfundet og hjælpe dem med at erhverve og udvikle kompetencer for livet og for deres professionelle fremtid.

[425] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.
[426] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_da.

TEMATISKE OMRÅDER

Forslagene bør fokusere på at støtte ungdomsorganisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, inden for et eller flere af følgende tematiske områder:

- politisk deltagelse, aktivt medborgerskab og dialog med beslutningstagere
- inklusion af unge med færre muligheder
- demokrati, retsstatsprincippet og værdier, ungdomsledelse
- styrkelse og engagement af unge og unges beskæftigelsesegnethed
- fred og forsoning efter konflikter
- miljø og klima
- ikke-forskelsbehandling og ligestilling mellem kønnene
- digitale færdigheder (herunder AI) og iværksætterfærdigheder.

AKTIVITETER

Aktiviteter, der er relevante for projekter rettet mod alle tilskudsberettigede regioner

De foreslåede aktiviteter skal være direkte knyttet til tiltagets generelle og specifikke mål, dvs. de skal svare til et eller flere af de ovennævnte tematiske områder, og de skal være beskrevet i en projektbeskrivelse, der dækker hele gennemførelsesperioden. Det er vigtigt at bemærke, at projektaktiviteterne i forbindelse med denne internationale aktion skal fokusere på at opbygge og styrke **ungdomsorganisationernes kapacitet, således at de er bedre rustet til at støtte unge i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som er omfattet af tiltaget**.

Finansierede projekter vil kunne integrere en **bred vifte af samarbejde, udveksling, kommunikation og andre aktiviteter** i ungdomsorganisationer, der arbejder med unge uden for formel læring, og som:

- bidrager til at fremme politisk dialog, samarbejde, netværkssamarbejde og udveksling af praksis
- fremmer strategisk samarbejde mellem ungdomsorganisationer og offentlige myndigheder, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- fremmer samarbejdet mellem ungdomsorganisationer og organisationer på uddannelsesområdet samt med organisationer, der er aktive på arbejdsmarkedet
- opbygger kapaciteten i ungdomsråd, ungdomsplatforme og lokale, regionale og nationale myndigheder, der beskæftiger sig med ungdomsområdet, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- forbedrer ungdomsorganisationernes ledelse, forvaltning, innovationskapacitet, lederskab og internationalisering, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- støtter ungdomsorganisationers udvikling, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, af oplysningskampagner samt udvikling af informations-, kommunikations- og medieværktøjer
- hjælper ungdomsorganisationer, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med at udvikle metoder, værktøjer og materialer til ungdomsarbejde og tilskynder til initiativer til udvikling og design af projekter i fællesskab, så der opnås deltagelsesbaseret projektskabelse
- hjælper ungdomsorganisationer, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, med at skabe nye former for ungdomsarbejde og tilbyde uddannelse og støtte, og fremme ikkeformel læringsmobilitet.

Eksempler på aktiviteter omfatter:

- udvikling af værktøjer og metoder til social og faglig udvikling af ungdomsarbejdere og undervisere
- udvikling af ikkeformelle læringsmetoder, navnlig metoder, der fremmer erhvervelse/forbedring af kompetencer, herunder mediekundskab
- udvikling af nye former for praktikordninger og studier af virkelige cases fra samfundet
- udvikling af nye former for ungdomsarbejde, navnlig strategisk brug af åben og fleksibel læring, virtuelt samarbejde, åbne uddannelsesressourcer og bedre udnyttelse af potentialet inden for IKT
- tilrettelæggelse af arrangementer/seminarer/workshopper/udveksling af god praksis med henblik på samarbejde, netværkssamarbejde, oplysningskampagner og peerlæring

- tilrettelæggelse af mobilitetsaktiviteter for ungdomsarbejdere med det formål at teste værktøjer og metoder, som partnerskabet har udviklet. Bemærk, at mobilitetsaktiviteterne skal være sekundære i forhold til tiltagets hovedmål og skal bidrage til og understøtte opnåelsen af disse mål.

Yderligere obligatoriske aktiviteter for projekter rettet mod region 9 (Afrika syd for Sahara)
For forslag, der er rettet mod region 9, skal ungdomsudvekslinger **og/eller** aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse være omfattet af ansøgningen som beskrevet i det følgende.

Ungdomsudvekslinger[427]
Ungdomsudvekslinger er møder mellem grupper af unge[428] fra forskellige lande – i forbindelse med dette tiltag fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, på den ene side og fra lande i Afrika syd for Sahara på den anden side – som i en kort periode samles for i fællesskab at gennemføre et ikkeformelt læringsprogram (workshopper, øvelser, debatter, rollespil, simuleringer, udendørsaktiviteter osv.) om et emne, der interesserer dem[429]. Ungdomsudveksling af høj kvalitet:

- er baseret på de unge deltageres klart identificerede behov er afhængigt af deres aktive og direkte inddragelse i forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af aktiviteterne
- involverer forskelligartede grupper af deltagere og bygger på denne mangfoldighed
- opfordrer deltagerne til at overveje emner af fælles interesse og værdier
- skal have effektive procedurer og ordninger til at fremme og garantere deltagernes sikkerhed, beskyttelse og ikkeforskelsbehandling, navnlig i tilfælde af mindreårige deltagere
- sikrer, at de deltagende organisationer anerkender deltagernes ikkeformelle og uformelle læringsresultater.

Aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse
Aktiviteter uden for formel uddannelse, der tilskynder til, fremmer og letter unges deltagelse i det demokratiske liv. De består af workshopper, møder, seminarer eller andre arrangementer, der samler unge fra forskellige lande (både fra Afrika syd for Sahara og fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet) og giver dem plads til information, debat og aktiv deltagelse vedrørende spørgsmål, der er relevante for deres dagligdag. Disse aktiviteter har til formål at:

- give unge mulighed for at engagere sig og lære at deltage i samfundslivet
- øge deres bevidsthed om fælles værdier og grundlæggende rettigheder og bidrage til opfyldelsen af et eller flere af EU's 11 ungdomsmål[430]
- øge unges modstandsdygtighed over for desinformation, misinformation og propaganda
- sætte unge i stand til at få indflydelse på politikker, der påvirker deres liv, ved at bringe dem sammen med beslutningstagere på lokalt, regionalt, nationalt og internationalt plan.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et kapacitetsopbygningsprojekt på ungdomsområdet består af fire faser, som begynder, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering[431], f.eks. 1) identifikation og iværksættelse af et projekt, 2) projektforberedelse, -udformning og -planlægning, 3) projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter og 4) projektrevision og konsekvensanalyse.

[427] Ansøgere, der ønsker at arrangere ungdomsudvekslinger med region 1, 2 og 3, mindes om, at dette er muligt gennem nøgletiltag 1 – se afsnittet "Uddannelsesmobilitet på ungdomsområdet" i denne programguide.
[428] I forbindelse med dette tiltag mellem 18 og 30 år.
[429] Der ydes ikke tilskud til: akademiske studierejser, udvekslingsaktiviteter med økonomisk fortjeneste for øje, udvekslingsaktiviteter, der kan betragtes som turisme, festivaler, ferierejser, turnéer, vedtægtsbestemte møder og kurser, der afholdes af voksne for unge.
[430] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.
[431] Det skal bemærkes, at de forberedende aktiviteter kan indledes, inden forslaget indsendes eller udvælges til finansiering, men det er først muligt at afholde omkostninger og gennemføre aktiviteter, når tilskudsaftalen er underskrevet.

De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- **Udpegning og iværksættelse:** Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsaml alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.
- **Forberedelse, udformning og planlægning:** Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang. Beskriv klart den foreslåede metode til at sikre overensstemmelse mellem projektets mål og aktiviteter. Fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan og en robust og realistisk kommunikationsplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.
- **Gennemførelse og overvågning af aktiviteter:** Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.
- **Revision og konsekvensanalyse:** Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af et projekt:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af kapacitetsopbygningsprojekter gennem de forskellige projektfaser. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede projekter. Projekter opfordres eksempelvis kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne.

Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse

Projekterne støtter aktivt medborgerskab og etik, og de fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der vil også blive fokuseret på at øge kendskabet til og forståelsen af Den Europæiske Unions placering i verden.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET KAPACITETSOPBYGNINGSPROJEKT PÅ UNGDOMSOMRÅDET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende kapacitetsopbygning på ungdomsområdet opfylde følgende kriterier:

Hvem kan ansøge?	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: — juridiske enheder: • NGO'er (herunder europæiske NGO'er på ungdomsområdet og nationale ungdomsråd), der er aktive på ungdomsområdet • offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt plan, der arbejder på ungdomsområdet • andre offentlige eller private organisationer kan også deltage, men ikke som koordinator — lovligt etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, fra region 1 (Vestbalkan), region 2 (Naboskab Øst[432]) eller region 3 (Lande i det sydlige Middelhavsområde) eller region 9 (Afrika syd for Sahara). Det skal bemærkes, at organisationer fra lande i Afrika syd for Sahara kan deltage, men ikke som koordinatorer. Se også afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i programguiden. Den samme organisation kan kun indsende én ansøgning som koordinator inden fristens udløb inden for samme indkaldelse.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 4 ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder), som opfylder følgende betingelser: • mindst én juridisk enhed fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet • mindst 2 juridiske enheder fra 2 forskellige tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som tilhører den samme tilskudsberettigede region, der er nævnt ovenfor under "Hvem kan ansøge". o Organisationer fra forskellige tilskudsberettigede regioner kan ikke deltage i de samme projekter. Tværregionale projekter er ikke tilskudsberettigede. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.

[432] Organisationer fra Belarus er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag. Organisationer fra Armenien og Aserbajdsjan kan deltage, men ikke som koordinatorer.

Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i ansøgerorganisationernes lande (koordinator, tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder). I behørigt begrundede tilfælde kan aktiviteterne også finde sted i andre tilskudsberettigede lande under dette tiltag.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare mellem 12 og 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-YOUTH-2026-CB
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **26. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Projektets relevans (højst 30 point)	▪ Forslagets relevans med hensyn til tiltagets mål. ▪ Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. ▪ I hvor høj grad: o behovsanalysen er baseret på verificerbare generelle og specifikke data, der er knyttet til ansøgernes, partnernes og målgruppernes konkrete virkelighed o målsætningerne er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne o forslaget er innovativt og/eller supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer o kapacitetsopbygningsaktiviteterne er klart definerede og har til formål at forstærke de deltagende organisationers kapacitet o projektet forbedrer ungdomsorganisationernes kapacitet, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, til at inddrage unge med færre muligheder. For projekter, der kun er rettet mod region 9: relevansen af ungdomsudvekslingerne eller aktiviteterne med henblik på unges samfundsdeltagelse for projektets overordnede kapacitetsopbygningsmål.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	▪ Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i arbejdsprogrammet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, evaluerings- og formidlingsfaser ▪ Den foreslåede metodes hensigtsmæssighed og kvalitet i forhold til at imødekomme de identificerede behov ▪ Sammenhæng mellem projektmålene og de støttede aktiviteter ▪ Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer ▪ Kvaliteten af de foreslåede ikkeformelle læringsmetoder ▪ Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltageres undervisningsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer ▪ Tilstedeværelsen og relevansen af foranstaltninger til kvalitetskontrol, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet ▪ I hvor høj grad projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter ▪ Dokumentationen, der begrunder behovet for og hensigtsmæssigheden af foranstaltningerne til at udvælge og/eller inddrage deltagere i eventuelle mobilitetsaktiviteter (se "Deltagernes beskyttelse, sundhed og sikkerhed" i del A i denne guide og andre krav og anbefalinger, der gælder for mobilitetsprojekter under nøgletiltag 1). ▪ For projekter, der kun er rettet mod region 9: hensigtsmæssigheden af de foranstaltninger, der skal sikre kvaliteten af ungdomsudvekslingerne eller aktiviteterne med henblik på unges samfundsdeltagelse og deltagernes sikkerhed og beskyttelse og hensyntagen til faktiske hindringer for mobilitet (f.eks. visumprocessen), anvendelsen af princippet om aktiv deltagelse af unge og den planlagte inddragelse af deltagere i alle faser af ungdomsudvekslinger eller aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse de foranstaltninger, der skal træffes af de deltagende organisationer for at sikre en solid læringsdimension i ungdomsudvekslingerne og aktiviteter med henblik på unges deltagelse og anerkendelse af læringsresultater (herunder en refleksionsproces med henblik på at identificere og dokumentere deltagernes læringsresultater, eventuelt ved hjælp af de europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset).
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	▪ I hvor høj grad: - projektet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet - fordelingen af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag ▪ tilstedeværelse af effektive mekanismer for koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter.

Virkning (højst 20 point)	▪ Kvaliteten af metoder til evaluering af resultaterne af projektet ▪ Projektets potentielle virkning: - på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid - for så vidt angår den kapacitet, som de deltagende organisationer opnår, til at styrke unge og fremme deres aktive deltagelse i aktiviteter, der gennemføres uden for projektet - uden for de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. ▪ Kvaliteten af formidlingsplanen: Formålstjenligheden og kvaliteten af metoder til deling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer ▪ Hvis det er relevant, beskrivelse af, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser og uden uforholdsmæssigt store begrænsninger. ▪ Kvaliteten af planerne for at sikre projektets bæredygtighed: projektets mulighed for fortsat at have en effekt og skabe resultater, når EU-tilskuddet er brugt. ▪ For projekter, der kun er rettet mod region 9: i hvilket omfang ungdomsudvekslingerne eller aktiviteterne med henblik på unges samfundsdeltagelse giver de deltagende organisationer og de enkelte involverede deltagere en reel fordel og har en potentielt bredere indvirkning (f.eks. på lokalt, regionalt, nationalt eller tværnationalt plan).

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. De skal desuden opnå mindst halvdelen af det højest mulige antal point i hver af de ovennævnte kategorier af tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "projektets relevans" og "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "virkning").

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

FORVENTET VIRKNING

De tildelte projekter bør påvise deres forventede virkning ved at forbedre ungdomsorganisationernes kapacitet, navnlig i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet, til at:

- bidrage til prioriteterne for "Engagement. Netværk. Mobilisering" i EU-strategien for unge 2019-2027, den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde og handlingsplanen for unge inden for rammerne af EU's optræden udadtil (2022-2027)[433].
- bygge videre på resultaterne af EU's ungdomsmål, ungdomsdialogen og andre ungdomsprojekter
- forbedre inddragelsen af unge i det demokratiske liv med hensyn til aktivt medborgerskab og engagement med beslutningstagere (mobilisering, nye færdigheder, inddragelse af unge i projektudformning osv.), især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- forbedre unges iværksætter- og innovationskapacitet i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet

[433] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/youth/youth-action-plan_da.

- arbejde tværnationalt og samtidig sikre inklusion, solidaritet og bæredygtighed
- fremme og bidrage til tværnational læring og tværnationalt samarbejde mellem unge og beslutningstagere, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- opskalere eksisterende praksis og opsøgende arbejde partnerskabet, herunder ved god brug af digitale midler til at holde forbindelsen, selv i tilfælde af afsides beliggenhed og isolation
- kæde resultaterne sammen med lokalsamfund, skabe jobmuligheder og fremme innovative idéer, der kan kopieres og opskaleres i andre sammenhænge i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- påvise inklusion af og tilgængelighed for målgrupper med færre muligheder og personer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- udvikle nye værktøjer og ikkeformelle læringsmetoder, særlig metoder, der fremmer erhvervelse/forbedring af kompetencer, herunder mediekundskab og innovativ praksis, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- formidle deres resultater på en effektiv og tiltrækkende måde blandt unge, der er involveret i ungdomsorganisationer
- for projekter, der udelukkende er rettet mod region 9, og i overensstemmelse med målene for flagskibsinitiativet om unges mobilitet i Afrika bør de planlagte ungdomsudvekslinger eller aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse støtte styrkelsen af afrikanske unge, f.eks. med henblik på bæredygtig beskæftigelsesegnethed og aktivt medborgerskab, samt øge den politiske dialog, koordineringen og udnyttelsen af samarbejdet mellem afrikanske og europæiske partnere.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Tilskuddet vil være et fast beløb. Det betyder, at det vil refundere et fast beløb baseret på et fast beløb eller finansiering, der ikke er knyttet til omkostninger. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på 80 %.

Projekter rettet mod region 1, 2 og 3: Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er 300 000 EUR.

Projekter rettet mod region 9 (Afrika syd for Sahara): Det maksimale EU-bidrag pr. projekt er 450 000 EUR, herunder ungdomsudvekslinger og aktiviteter med henblik på unges samfundsdeltagelse.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er ikke tilladt.

Udgifter til frivillige er ikke tilladt.

HVORDAN FASTSÆTTES PROJEKTETS FASTE BELØB?

- Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker[434] (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
- Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
- Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
- De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

For projekter, der kun er rettet mod region 9: Ansøgningerne skal omfatte en særlig arbejdspakke pr. ungdomsudveksling eller aktivitet med henblik på unges samfundsdeltagelse. Budgettet for denne arbejdspakke skal være i overensstemmelse med projekternes foreslåede output med hensyn til antal mobilitetsaktiviteter under behørig hensyntagen til alle andre faktorer, varigheden af de foreslåede aktiviteter, rejseudgifter og eventuelle ekstraordinære omkostninger.

[434] En arbejdspakke defineres som et sæt aktiviteter, der bidrager til opnåelsen af fælles specifikke mål.

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet. Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede størrelsen af det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af vurderingen. Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen. Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål. Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

KAPACITETSOPBYGNING PÅ IDRÆTSOMRÅDET

Kapacitetsopbygningsprojekter er internationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber mellem organisationer, der er aktive på idrætsområdet i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i region 1 (Vestbalkan) og region 2 (Naboskab Øst). De har til formål at støtte idrætsaktiviteter og -politikker i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som et middel til at fremme værdier og som et uddannelsesværktøj til at fremme enkeltpersoners personlige og sociale udvikling og skabe mere sammenhængende samfund.

TILTAGETS MÅL

Tiltaget har til formål at:

- øge kapaciteten hos breddeidrætsorganisationer
- tilskynde til udøvelse af sport og fysisk aktivitet i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- fremme social inklusion gennem idræt
- fremme positive værdier gennem idræt (f.eks. fairplay, tolerance og holdånd)
- fremme samarbejde på tværs af forskellige regioner i verden gennem fælles initiativer.

TEMATISKE OMRÅDER/SPECIFIKKE MÅL

Forslagene bør fokusere på bestemte tematiske områder, der fastlægges i programmeringsfasen. Eksempler på særligt relevante områder er:

- fremme af fælles værdier, ikkeforskelsbehandling og ligestilling gennem idræt
- udvikling af færdigheder (gennem idræt), der kræves for at forbedre den sociale inddragelse af dårligt stillede grupper (f.eks. uafhængighed, lederskab osv.)
- integration af indvandrere
- forsoning efter konflikter.

AKTIVITETER

De foreslåede aktiviteter skal være direkte knyttet til tiltagets generelle og specifikke mål, dvs. de skal svare til et eller flere af de ovennævnte tematiske områder, og de skal være beskrevet i en projektbeskrivelse, der dækker hele gennemførelsesperioden. I forbindelse med dette internationale globale tiltag skal projektaktiviteterne fokusere på at opbygge og styrke idrætsorganisationers kapacitet, primært i de lande i region 1 og region 2, som ikke er associeret med programmet.

De finansierede projekter vil kunne integrere en bred vifte af samarbejds-, udvekslings- og kommunikationsaktiviteter samt andre aktiviteter, herunder f.eks.:

- etablering og udvikling af netværk mellem organisationer/lande/regioner
- udvikling og gennemførelse af udvekslinger af bedste praksisser/idéer
- gennemførelse af fælles idrætsaktiviteter og tilknyttede uddannelsesarrangementer
- iværksættelse, test, deling og gennemførelse af nye former for uformelle læringsmetoder, værktøjer, praksisser og materialer gennem praktisk uddannelse og mobilitet for idrætspersonale
- øget kendskab til problemer med forskelsbehandling af dårligt stillede grupper inden for idræt
- støtte til opbygning af et engageret og aktivt civilsamfund.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et kapacitetsopbygningsprojekt på idrætsområdet består af fire faser, der starter, inden projektforslaget udvælges til finansiering[435]: projektidentifikation og -iværksættelse, projektforberedelse, -udformning og -planlægning, projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter samt projektgennemgang og konsekvensanalyse.

De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- **Identifikation og iværksættelse** Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsaml alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.
- **Forberedelse, udformning og planlægning** Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang. Beskriv klart den foreslåede metode til at sikre overensstemmelse mellem projektets mål og aktiviteter. Fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan og en robust og realistisk kommunikationsplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.
- **Gennemførelse og overvågning af aktiviteter:** Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.
- **Gennemgang og konsekvensanalyse:** Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af et projekt

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af kapacitetsopbygningsprojekter gennem de forskellige projektfaser. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Miljømæssig bæredygtighed

[435] Det skal bemærkes, at de forberedende aktiviteter kan indledes, inden forslaget indsendes eller udvælges til finansiering, men det er først muligt at afholde omkostninger og gennemføre aktiviteter, når tilskudsaftalen er underskrevet.

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede projekter.

Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse

Projekterne støtter aktivt medborgerskab og etik, og de fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der vil også blive fokuseret på at øge kendskabet til og forståelsen af Den Europæiske Unions placering i verden.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ET KAPACITETSOPBYGNINGSPROJEKT PÅ IDRÆTSOMRÅDET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende kapacitetsopbygning på idrætsområdet opfylde følgende kriterier:

Hvem kan ansøge?	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant): — være juridiske enheder (offentlige eller private organer) — være aktive på idrætsområdet — være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra region 1 (Vestbalkan) eller region 2 (Naboskab Øst) [436]. Koordinatoren af konsortiet skal være en nonprofitorganisation. En sådan organisation kan f.eks. være: • en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau med ansvar for idrætsområdet • en idrætsorganisation på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk eller internationalt niveau • en national olympisk komité eller et nationalt idrætsforbund • en organisation, der repræsenterer "idræt for alle"-bevægelsen • en organisation, der fremmer fysisk aktivitet • en organisation, der repræsenterer den aktive fritidssektor.

[436] Organisationer fra Belarus er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag. Organisationer fra Armenien og Aserbajdsjan kan deltage, men ikke som koordinatorer.

Konsortiets sammensætning	Kapacitetsopbygningsprojekter er tværnationale og involverer som minimum **fire organisationer fra mindst tre lande og overholder følgende betingelser**. - Mindst en og højst to organisationer fra EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. Hvis to organisationer er involveret, kan de ikke være fra den samme EU-medlemsstat eller det samme tredjeland, der er associeret med programmet. - Mindst to organisationer fra mindst ét tilskudsberettiget tredjeland, der ikke er associeret med programmet, fra region 1 (Vestbalkan) eller region 2 (Naboskab Øst). Organisationer fra region 1 og region 2 kan ikke deltage i det samme forslag (dvs. partnerskaber, der omfatter region 1 og 2, er ikke tilskudsberettigede). Antallet af organisationer fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, må ikke overstige antallet af organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteten skal finde sted i de lande, hvor de deltagende organisationer er etableret, med undtagelse af behørigt begrundede tilfælde vedrørende tiltagets mål. Endvidere gælder følgende: - Aktiviteterne kan også gennemføres på en EU-institutions hjemsted, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig. - Aktiviteter, der indebærer deling og fremme af resultater, kan også gennemføres på relevante tematiske tværnationale begivenheder/konferencer, der afholdes i andre EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
Projektets varighed:	Kapacitetsopbygningsprojekter bør normalt vare mellem 12-36 måneder. Ansøgeren skal vælge varighed i forbindelse med ansøgningen baseret på projektets mål og den type aktiviteter, der er planlagt i perioden. Forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen.
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2026-CB
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **5. marts kl. 17.00.00 (Bruxellestid)**.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

FORVENTET VIRKNING

De projekter, der ydes tilskud til, bør demonstrere deres forventede virkning ved at:

- øge deltagelsen og kapaciteten hos breddeidrætsorganisationer
- øge kvinders deltagelse i idræt og fysiske aktiviteter
- forbedre den sociale inddragelse af dårligt stillede grupper
- forbedre idrætssektorens kapacitet til at arbejde tværnationalt med fokus på inklusion, solidaritet og bæredygtighed

- fremme og bidrage til tværnational læring og tværnationalt samarbejde mellem sportsfolk og beslutningstagere, især i tilskudsberettigede tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- formidle deres resultater på en effektiv og tiltrækkende måde blandt sportsfolk, der er involveret i idrætsorganisationer.

TILDELINGSKRITERIER

Projektets relevans (højst 30 point)	• Forslagets relevans med hensyn til tiltagets mål. • Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • I hvor høj grad: o målsætningerne er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne o forslaget er innovativt og/eller supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer o kapacitetsopbygningsaktiviteterne er klart definerede og har til formål at styrke de deltagende organisationers kapacitet.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 20 point)	• Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i arbejdsprogrammet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, evaluerings- og formidlingsfaser. • Den foreslåede metodes hensigtsmæssighed og kvalitet i forhold til at imødekomme de identificerede behov. • Sammenhæng mellem projektmålsætningerne og de foreslåede aktiviteter. • Arbejdsplanens kvalitet og effektivitet, herunder i hvilket omfang de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Kvaliteten af de ikkeformelle læringsmetoder, der eventuelt foreslås. • Tilstedeværelsen og relevansen af foranstaltninger til kvalitetskontrol, som skal sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet. • I hvor høj grad projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	I hvor høj grad: • projektet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring og ekspertise, der er nødvendig for vellykket levering af alle aspekter af projektet • fordelingen af ansvarsområder og opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag • tilstedeværelse af effektive mekanismer for koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter.
Virkning (højst 30 point)	• Kvaliteten af metoder til evaluering af resultaterne af projektet. • Projektets potentielle virkninger: o på deltagere og deltagende organisationer i og efter projektets levetid o uden for de organisationer og enkeltpersoner, der deltager direkte i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller internationalt niveau. • Kvaliteten af formidlingsplanen: Formålstjenligheden og kvaliteten af metoder til deling af projektresultaterne i og uden for de deltagende organisationer • Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger. • Kvaliteten af planerne for at sikre projektets bæredygtighed: projektets mulighed for fortsat at have en effekt og skabe resultater, når EU-tilskuddet er brugt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point (ud af i alt 100). Desuden skal de opnå mindst halvdelen af det højeste antal point i hver kategori af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som åbne uddannelsesressourcer og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget beskriver, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

EU-tilskuddet pr. projekt bør variere mellem **100 000 EUR og 200 000 EUR.**

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).
b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.
c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).
d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

ALMENNYTTIGE EUROPÆISKE IDRÆTSARRANGEMENTER

TILTAGETS MÅL

Dette tiltag har til formål at støtte afholdelsen af idrætsarrangementer med en europæisk dimension inden for følgende områder:

- frivillige i idræt
- social inklusion gennem idræt
- bekæmpelse af forskelsbehandling inden for idræt, herunder ligestilling mellem kønnene
- **tilskyndelse til en sund livsstil for alle:** Projekterne under denne prioritet vil primært fokusere på:
    a) gennemførelsen af de tre søjler i initiativet HealthyLifestyle4All
    b) gennemførelsen af Rådets henstilling om sundhedsfremmende fysisk aktivitet og EU's retningslinjer for fysisk aktivitet
    c) støtte til gennemførelsen af den europæiske idrætsuge
    d) fremme af sport og fysisk aktivitet som et sundhedsredskab
    e) fremme af alle aktiviteter, der tilskynder til udøvelse af sport og fysisk aktivitet
    f) fremme af traditionel sport og traditionelle spil.

Projekter, der udvælges under dette tiltag, skal fokusere på et af disse mål. De kan også fokusere på de øvrige mål, men hovedmålet skal klart fremgå af forslaget. Selv om hovedformålet med dette tiltag er at støtte afholdelsen af idrætsarrangementer, kan disse arrangementer gå forud for eller efterfølges af andre aktiviteter (workshopper, uddannelseskurser, møder eller andre relevante aktiviteter) for at forberede arrangementet eller sikre dets videreførelse.

Dette tiltag yder finansiel støtte til tilrettelæggelse af:

- europæiske lokale idrætsarrangementer
- europæiske idrætsarrangementer
- større europæiske idrætsarrangementer.

Større europæiske idrætsarrangementer har til formål at opnå en meget stor virkning og gennemføre opfølgende aktiviteter for at sikre videreførelse af gevinster med hensyn til samfundsmæssige fordele og fremme af inklusion gennem idræt.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM ALMENNYTTIGE EUROPÆISKE IDRÆTSARRANGEMENTER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende almennyttige europæiske idrætsarrangementer opfylde følgende kriterier:

Hvem kan ansøge?	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant): – være juridiske enheder (offentlige eller private organer) – være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet – være aktive på idrætsområdet. Der kan f.eks. være tale om (ikke-udtømmende liste): • en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau med ansvar for idrætsområdet • en idrætsorganisation på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk eller internationalt niveau • en national olympisk komité eller et nationalt idrætsforbund • en organisation, der repræsenterer "idræt for alle"-bevægelsen • en organisation, der fremmer fysisk aktivitet • en organisation, der repræsenterer den aktive fritidssektor • en organisation, der er aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet.
Konsortiets sammensætning	Et almennyttigt europæisk idrætsarrangement er tværnationalt og omfatter: • **Europæiske lokale arrangementer (type I)**: mindst 3 organisationer fra 3 lande og højst 5 organisationer fra 5 lande, som er EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. • **Europæiske lokale arrangementer (type II)**: mindst 6 organisationer fra 6 forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. • **Europæiske arrangementer:** mindst 10 organisationer (en enkelt ansøger +9 deltagende organisationer som associerede partnere) fra ti forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. • **Større europæiske arrangementer**: mindst 15 organisationer (en enkelt ansøger +14 deltagende organisationer som associerede partnere) fra 15 forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Konsortiets sammensætning skal opfylde kravene til det tilskud, der ansøges om.
Tilskudsberettigede aktiviteter	**For de europæiske lokale arrangementer (type I og II)** skal almennyttige idrætsarrangementer finde sted i hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet, og som er involveret i projektet. For europæiske arrangementer er den tilskudsberettigede aktivitet et enkelt idrætsarrangement, der finder sted i det land, hvor koordinatoren har hjemsted, medmindre det er behørigt begrundet i ansøgningen. I så fald kan arrangementet finde sted i det land, hvor en af de deltagende organisationer har hjemsted. **For det store europæiske arrangement** skal aktiviteterne finde sted i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Idrætsarrangementet skal vise mindst 7 forskellige sportsgrene og skal omfatte aktiviteter, der gennemføres i løbet af året efter arrangementet, for at sikre videreførelse af gevinster i form af samfundsmæssige fordele (f.eks. sociale, uddannelsesmæssige, miljømæssige, sundhedsmæssige) og fremme af inklusion gennem idræt.

Projektets varighed	Projekterne skal normalt vare 12 eller 18 måneder baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter. Forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen.
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA): **Europæiske lokale arrangementer (type I og II)** og **europæiske arrangementer**: • Indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2026-SNCESE. **Større europæiske arrangementer:** • Indkaldelsens ID: ERASMUS-SPORT-2026-LSNCESE.
Hvornår ansøger man?	**Europæiske lokale arrangementer** (type I og II) og **europæiske arrangementer**: Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **5. marts** kl. 17.00.00 (Bruxellestid). **Store europæiske arrangementer:** Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **22. januar** kl. 17.00.00 (Bruxellestid).

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

EU-tilskuddet ydes til organisationer med ansvar for at forberede, organisere og følge op på idrætsarrangementer.

Følgende standardaktiviteter støttes (ikke-udtømmende liste):

- forberedelse og tilrettelæggelse af arrangementet
- tilrettelæggelse af uddannelsesaktiviteter for idrætsudøvere, trænere, arrangører og frivillige op til arrangementet
- tilrettelæggelse af aktiviteter i tilknytning til idrætsarrangementet (konferencer og seminarer)
- uddannelse af frivillige
- gennemførelse af efterfølgende aktiviteter (evalueringer og udarbejdelse af fremtidige planer)
- kommunikationsaktiviteter vedrørende temaet for arrangementet.

Følgende idrætsarrangementer kan ikke støttes under dette tiltag:

- idrætskonkurrencer, der løbende afholdes af nationale, europæiske eller internationale idrætsforbund, -sammenslutninger eller -ligaer (nationale, europæiske eller internationale mesterskaber), medmindre der anmodes om finansiel støtte til tilrettelæggelse af biaktiviteter rettet mod den brede offentlighed.

FORVENTET VIRKNING

Tiltagets forventede virkning er:

- øget kendskab til idrættens rolle i at fremme social integration, lige muligheder og sundhedsfremmende fysisk aktivitet
- øget deltagelse i idræt, fysisk aktivitet og frivilligt arbejde.

TILDELINGSKRITERIER

Projektets relevans (højst 30 point)	I hvor høj grad: • forslaget er relevant for tiltagets målsætninger og prioriteter • forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • forslaget er baseret på en reel og hensigtsmæssig behovsanalyse • forslaget er innovativt • forslaget supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer • Forslaget tilfører EU-merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte lande.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 20 point)	I hvor høj grad: • projektarbejdsplanen er klar, fuldstændig og effektiv og indeholder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, evaluerings- og formidlingsfaser • projektet er omkostningseffektivt og tildeler passende midler til de enkelte aktiviteter • den foreslåede metode er klar, tilstrækkelig og gennemførlig • projektet foreslår relevante foranstaltninger til kvalitetskontrol, som kan sikre, at projektet gennemføres med høj kvalitet, rettidigt og inden for budgettet • projektet anvender digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer • arrangementerne er klart udformet i overensstemmelse med tiltagets og målgruppens mål.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	I hvor høj grad: • projektet omfatter en passende sammensætning af deltagende organisationer med den profil og ekspertise, der er nødvendig for at nå alle projektets mål • den foreslåede fordeling af opgaver viser alle deltagende organisationers engagement og aktive bidrag • forslaget omfatter effektive mekanismer til koordinering og kommunikation mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter. • hver deltagende organisations rolle i specifikke arrangementer er klart beskrevet og begrundet.

Virkning (højst 30 point)	I hvor høj grad: • hvert idrætsarrangement har potentiale til at tiltrække deltagere fra målgruppen/målgrupperne • projektforslaget omfatter konkrete og logiske skridt til at integrere projektresultaterne i den deltagende organisations almindelige arbejde • projektet har potentiale til at påvirke deltagerne og de deltagende organisationer samt samfundet som helhed positivt • de forventede projektresultater kan udnyttes uden for de organisationer, der deltager i projektet, under og efter projektets levetid og på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk plan • projektforslaget omfatter hensigtsmæssige planer og metoder til evaluering af projektresultaterne • projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at formidle projektresultaterne internt i de deltagende organisationer, dele resultaterne med andre organisationer og offentligheden og anerkende Den Europæiske Unions finansiering offentligt • projektforslaget indeholder konkrete og effektive foranstaltninger til at sikre projektets bæredygtighed, dets kapacitet til at have en virkning og skabe resultater, når EU-tilskuddet er opbrugt.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå **mindst 60 point**. Desuden skal de opnå mindst halvdelen af det højeste antal point i hver kategori af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Bidragene til almennyttige europæiske idrætsarrangementer ydes i form af faste beløb, bortset fra kategorien stort europæisk arrangement. Størrelsen af det faste beløb afhænger af antallet af arrangementer og det antal organisationer, der er involveret i projektet.

Ansøgerne vælger mellem følgende beløb, der er fastsat på forhånd ud fra antallet af arrangementer og det antal organisationer, der er involveret i projektet:

Kategori af idrætsarrangementer		**Fast beløb**
Europæiske lokale arrangementer: mindst ét arrangement pr. land.	**Type I**: mellem mindst tre organisationer fra tre forskellige tilskudsberettigede lande og højst fem organisationer fra fem forskellige tilskudsberettigede lande.	200 000 EUR
	Type II: mindst seks organisationer fra seks forskellige tilskudsberettigede lande.	300 000 EUR.

Europæiske arrangementer: et arrangement med mindst ti deltagende organisationer fra mindst ti forskellige tilskudsberettigede lande (inkl. ansøgerorganisationen)	450 000 EUR.
Store europæiske arrangementer: et arrangement fra mindst 15 organisationer fra 15 forskellige tilskudsberettigede lande	fra 1 000 000 EUR til 1 500 000 EUR

a) Europæiske lokale arrangementer (type I): 200 000 EUR.

Forslagene vedrører projekter med flere modtagere, hvor alle udgifter skal dækkes af ansøger- og partnerorganisationerne. De anførte deltagende organisationer (fra 3-5) anses for medmodtagere, og de tilrettelagte arrangementer og biaktiviteter vil finde sted i hver involveret EU-medlemsstat eller hvert involveret tredjeland, der er associeret med programmet.

Forslagene skal et specifikt afsnit om **fordelingen af opgaver og EU-tilskuddet mellem partnerne**. Tidsplanen for gennemførelsen af hver projektaktivitet og fristen for udarbejdelse af projektleverancer skal også angives.

Ansøgerne skal opdele projektaktiviteterne i "**arbejdspakker**". Hver arbejdspakke skal kædes sammen med specifikke mål, og ansøgerne skal identificere et sæt kvantitative og kvalitative indikatorer, som gør det muligt at vurdere omfanget af opnåelsen af disse mål.

b) Europæiske lokale arrangementer (type II): EUR 300 000.

Forslagene vedrører projekter med flere modtagere, hvor alle udgifter skal dækkes af ansøger- og partnerorganisationerne. De anførte deltagende organisationer (mindst seks) anses for medmodtagere, og de tilrettelagte arrangementer og biaktiviteter vil finde sted i hver involveret EU-medlemsstat eller hvert involveret tredjeland, der er associeret med programmet.

Forslagene skal et specifikt afsnit om **fordelingen af opgaver og EU-tilskuddet mellem partnerne**. Tidsplanen for gennemførelsen af hver projektaktivitet og fristen for udarbejdelse af projektleverancer skal også angives.

Ansøgerne skal opdele projektaktiviteterne i "**arbejdspakker**". Hver arbejdspakke skal kædes sammen med specifikke mål, og ansøgerne skal identificere et sæt kvantitative og kvalitative indikatorer, som gør det muligt at vurdere omfanget af opnåelsen af disse mål.

c) Europæiske arrangementer: EUR 450 000.

Forslagene vedrører projekter med én tilskudsmodtager, hvilket betyder, at midlerne kun kan tildeles den enkelte ansøgerorganisation. De deltagende organisationer betragtes ikke som projektpartnere. De kan ikke som associerede partnere modtage støtte fra programmet som led i projektet.

Tidsplanen for gennemførelsen af hver projektaktivitet og fristen for udarbejdelse af projektleverancer skal angives.

Ansøgerne skal opdele projektaktiviteterne i "**arbejdspakker**". Hver arbejdspakke skal kædes sammen med specifikke mål, og ansøgerne skal identificere et sæt kvantitative og kvalitative indikatorer, som gør det muligt at vurdere omfanget af opnåelsen af disse mål.

d) Store europæiske arrangementer (budgetbaserede): mellem 1 mio. EUR og 1,5 mio. EUR

Tilskudsbeløbet forventes at beløbe sig til mellem 1 mio. EUR og 1,5 mio. EUR. Det tilskud, der ydes, kan være lavere end det anmodede beløb.

Tilskuddet vil være budgetbaseret med faktiske omkostninger og enhedsomkostninger samt faste beløb. Der vil blive ydet tilskud til visse typer tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt i forbindelse med projekterne.

De nærmere tilskudsparametre (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen. Udgifterne godtgøres med den finansieringssats, der er fastsat i tilskudsaftalen (80 %).

Finansiel støtte til tredjemand er ikke tilladt. Omkostninger til frivillige og SMV'er er tilladt. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i del C i denne guide.

Betaling af tilskuddet

Det fulde tilskudsbeløb udbetales, når arbejdspakkerne er afsluttet i overensstemmelse med de kvalitetskriterier, der er beskrevet i projektansøgningen. Hvis en arbejdspakke ikke gennemføres, kun gennemføres delvist eller vurderes at være utilfredsstillende, kan der foretages forholdsmæssige reduktioner af tilskudsbeløbet som beskrevet i tilskudsaftalen.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

NØGLETILTAG 3: STØTTE TIL POLITIKUDVIKLING OG POLITISK SAMARBEJDE

Nøgletiltag 3 yder støtte til politikudvikling og politisk samarbejde og bidrager dermed til gennemførelsen af eksisterende politikker og udvikling af nye politikker, som kan udløse modernisering og reformer på systemniveau inden for uddannelse, ungdom og idræt.

De tiltag, der gennemføres via dette nøgletiltag, skal:

- forberede og støtte gennemførelsen af EU's politiske dagsorden for uddannelse, ungdom og idræt ved at lette forvaltningen og funktionen af den åbne koordinationsmetode
- gennemføre europæiske politiske eksperimenter, der ledes af offentlige myndigheder på højt plan og involverer praktiske forsøg med politiske foranstaltninger i flere lande baseret på forsvarlige evalueringsmetoder
- indsamle dokumentation og viden om uddannelses-, ungdoms- og idrætssystemer og -politikker på nationalt og europæisk plan med henblik på at lette begrundet politikudformning
- fremme gennemsigtighed og anerkendelse af færdigheder og kvalifikationer samt overførsel af merit, fremme kvalitetssikring og digitale ID'er og støtte validering af ikkeformel og uformel læring, forvaltning af kvalifikationer og vejledning
- skabe politisk dialog med interessenter i og uden for EU, gennem f.eks. konferencer, arrangementer og andre aktiviteter, der involverer politiske beslutningstagere og andre interessenter inden for uddannelse, ungdom og idræt, med det formål at udbrede kendskabet til de relevante europæiske politiske dagsordener og fremme Europa som et studie- og forskningsområde på højeste niveau
- forbedre den kvalitative gennemførelse af programmet ved at lette overførslen af viden og praksis mellem de nationale agenturer, tilføre nationale agenturer og Kommissionen tænketank-ressourcer, som gør det muligt at udvikle aktiviteter og strategier, der kan bruges til at gennemføre programmet i tættere sammenhæng med den politiske udvikling, så der opnås instrumenter til bedre udnyttelse af de potentielle synergier og komplementariteter
- give mennesker, uanset livsfase, mulighed for at deltage i læringsoplevelser i udlandet inden for deres ekspertiseområde, f.eks. offentlig forvaltning. landbrug og udvikling af landdistrikterne, nye teknologier, virksomheder osv.
- sætte Erasmus+-programmets gennemførelsesorganer i stand til at støtte opskaleringen af Erasmus+-projekter ved at ansøge om tilskud eller udvikle synergier med støtte fra de europæiske struktur- og investeringsfonde, der forvaltes på nationalt og regionalt plan, rammeprogrammet for forskning og innovation og programmer vedrørende migration, sikkerhed, retlige anliggender og medborgerskab, sundhed og kultur
- støtte arrangementer, kampagner og andre aktiviteter, der vil oplyse borgere og organisationer om Erasmus+-programmet og EU's politikker på områderne for uddannelse, ungdom og idræt
- bidrage til at identificere og udbrede god praksis samt succeshistorier fra de støttede projekter med henblik på at synliggøre og opskalere dem på lokalt, nationalt og europæisk plan.

HVILKE AKTIONER MODTAGER TILSKUD?

Følgende tiltag er omfattet af denne programguide:

- Europas ungdom sammen

Dette tiltag forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

Nøgletiltag 3 dækker mange andre tiltag, der støtte for politikreformer inden for uddannelse og ungdom, som gennemføres direkte af Kommissionen eller gennem specifikke indkaldelser af forslag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur. Disse tiltag er inddelt i følgende afsnit:

- støtte til udvikling af europæiske politikker
- støtte til EU-værktøjer og -foranstaltninger, der fremmer kvalitet, gennemsigtighed og anerkendelse af færdigheder, kompetencer og kvalifikationer

- politisk dialog og samarbejde med centrale interessenter og internationale organisationer
- foranstaltninger, der bidrager til kvalitet og inklusivitet i gennemførelsen af programmet
- samarbejde med andre EU-instrumenter og støtte til andre EU-politikker
- formidlings- og oplysningsaktiviteter.

Flere oplysninger om de støttede tiltag findes på Kommissionens og forvaltningsorganets websted.

EUROPAS UNGDOM SAMMEN

Europas ungdom sammen-projekter har til formål at etablere netværk til fremme af regionale partnerskaber, som drives i tæt samarbejde med unge fra hele Europa (EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet). Netværkene tilrettelægger udvekslinger, fremmer uddannelse (f.eks. for ungdomsledere) og giver de unge mulighed for selv at etablere fælles projekter, alt sammen gennem både fysiske aktiviteter og onlineaktiviteter.

TILTAGETS MÅL

Europas ungdom sammen-projekter har til formål at etablere samarbejde, som giver unge i Europa mulighed for at etablere fælles projekter, tilrettelægge udvekslinger og fremme uddannelse (f.eks. af ungdomsledere/ungdomsarbejdere) gennem både fysiske aktiviteter og onlineaktiviteter. Tiltaget vil støtte tværnationale partnerskaber for ungdomsorganisationer fra både græsrods- og storskalaniveau med henblik på at styrke den europæiske dimension af deres aktiviteter.

Vigtige tematiske prioriteter er samarbejde med og fremme af EU-strategien for unge 2019-2027[437] og de europæiske ungdomsmål. EU's ungdomsmål afspejles også i kommissionsformand Ursula von der Leyens politiske retningslinjer[438]. Projektforslagene kan også behandle arven fra det europæiske ungdomsår 2022 (f.eks. undersøgelse af ungdomstjek eller processer for integration af ungdomsaspektet) og resultaterne af konferencen om Europas fremtid[439].

Ungdomsnetværk bør overveje, hvordan man kan skabe solidaritet og inklusion i genopretningen efter covid-19-pandemien.

SPECIFIKKE MÅL

Tiltaget har til formål konkret at støtte mindst et af følgende specifikke mål:

- Fremme og udvikling af øget tværnationalt struktureret samarbejde, online og offline, mellem forskellige ungdomsorganisationer med det formål at opbygge eller styrke partnerskaber med fokus på solidaritet og inkluderende deltagelse i demokratiet for alle i en situation med reaktioner mod de socioøkonomiske strukturer og i overensstemmelse med EU-strategien 2019-2027, de europæiske ungdomsmål, EU's ungdomsdialog og arven fra det europæiske ungdomsår 2022 (f.eks. unges deltagelse, integration af ungdomsaspektet og ungdomstestprocesser).
- Fremme af de seks centrale EU-værdier[440], der udgør grundlaget for vores samfund: respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal.
- ungdomsorganisationer, der er involveret i initiativer, der har til formål at tilskynde unge til at deltage i den demokratiske proces og i samfundet, ved at arrangere kurser, påvise lighederne mellem unge europæere og tilskynde til diskussion og debat om deres forbindelse til EU, dets værdier og demokratiske grundlag, Dette omfatter tilrettelæggelse af arrangementer i forbindelse med fremme af deltagelse af underrepræsenterede grupper af unge i politik, ungdomsorganisationer og andre civilsamfundsorganisationer ved at inddrage unge med færre muligheder såsom sårbare og socioøkonomisk dårligt stillede unge og unge fra landdistrikter og fjerntliggende områder.
- Nye måder at styrke ungdomsorganisationerne på ved at støtte innovative metoder til samarbejde og netværksdannelse, -udvikling og -forvaltning. Dette kunne f.eks. omfatte et udvidet samarbejde mellem ungdomsorganisationer i en digital sammenhæng ved hjælp af relevant ikkeformel læring og organisatoriske modeller, der omfatter alternative former for udveksling og gensidig støtte. Erklæringen om den 4. europæiske konvention om ungdomsarbejde fra maj 2025 og køreplanen for en europæisk strategi for ungdomsarbejde bør være en ny støtteramme for gennemførelsen af den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde.
- Styrkelse af den europæiske dimension af ungdomsorganisationers aktiviteter på græsrodsniveau, herunder aktiviteter om, hvordan man kan leve bedre sammen og bidrage til at udforme bæredygtige fremtidige måder at leve

[437] Rådets resolution 2018/C 456/01, offentliggjort i december 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN.

[438] Se https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/IP_19_5542.

[439] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_da.

[440] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=EN.

på tværs af grænserne på i overensstemmelse med den europæiske grønne pagt og det nye europæiske Bauhaus-initiativ[441].

AKTIVITETER

Tiltaget er rettet mod NGO'er (uden fortjeneste for øje) og offentlige organer, som foreslår projekter med kapacitet til at mobilisere unge i partnerskaber, der dækker forskellige lande og regioner i EU-medlemsstaterne og de tredjelande, der er associeret med programmet, og til at bidrage til udviklingen og gennemførelsen af EU-strategien for unge, udformning af politikker og interaktion med vigtige interessenter på ungdomsområdet.

Mobilitetsaktiviteter for unge kan udgøre en central del af projekterne vedrørende Europas ungdom sammen. Gennem denne mobilitet bør der tilbydes grænseoverskridende udveksling og ikkeformelle og uformelle uddannelsesmuligheder til unge fra hele Europa, som kan forberedes og støttes gennem onlinefora for at bidrage til dette tiltags mål. Disse mobilitetsaktiviteter skal begrundes klart i overensstemmelse med tiltagets mål og principperne om valuta for pengene. Alle aktiviteterne bør bidrage til at udvide det opsøgende arbejde over for unge, så de når ud til unge både i og uden for ungdomsorganisationerne, herunder unge med færre muligheder, for at sikre en mangfoldighed af stemmer[442]. Der bør træffes foranstaltninger for at sikre en solid læringsdimension af aktiviteterne for unge og anerkendelse af læringsresultater (herunder en refleksionsproces med henblik på at identificere og dokumentere deltagernes læringsresultater, ved at opfordre til at gøre brug af de europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset).

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM GRÆSRODSTILTAGET EUROPAS UNGDOM SAMMEN?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

For at komme i betragtning til Erasmus+-tilskud skal projektforslag vedrørende Europas ungdom sammen opfylde følgende kriterier:

[442] Retningslinjer for gennemførelse – strategien for inklusion og mangfoldighed under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: – juridiske enheder etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet: • NGO'er (herunder europæiske NGO'er på ungdomsområdet og nationale ungdomsråd), der er aktive på ungdomsområdet • offentlige organer på lokalt, regionalt eller nationalt plan, der arbejder på ungdomsområdet • udbyttegivende organisationer kan også deltage, men ikke som koordinator. Tilskudsmodtagerne kan f.eks. være: • en almennyttig organisation, sammenslutning eller NGO (herunder europæiske ungdoms-NGO'er) • et nationalt ungdomsråd • en offentlig myndighed på lokalt, regionalt eller nationalt niveau, • en uddannelses- eller forskningsinstitution • en fond. Den samme organisation kan kun indgive én ansøgning som koordinator inden for fristen.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indgives af et konsortium bestående af mindst fem ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder) fra mindst fem EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med programmet. Associerede partnere er tilladt. Tilknyttede enheder og associerede partnere tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 24 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) i Bruxelles. Indkaldelsens ID: ERASMUS-YOUTH-2026-YOUTH-TOG
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **26. februar kl. 17.00.00** (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Et projekt under tiltaget "Europas ungdom sammen" består af fire faser, som begynder, allerede inden projektforslaget udvælges til finansiering, f.eks. 1) identifikation og iværksættelse af et projekt, 2) projektforberedelse, -udformning og -

planlægning, 3) projektgennemførelse og overvågning af aktiviteter og 4) projektrevision og konsekvensanalyse. De deltagende organisationer og deltagere, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- **Identifikation og iværksættelse:** Udpeg et problem, et behov eller en mulighed, som din projektidé kan omhandle, i forbindelse med indkaldelsen. Udpeg de centrale aktiviteter og de vigtigste resultater, der kan forventes af projektet. Kortlæg de relevante interessenter og potentielle partnere. Opstil projektets mål. Sørg for, at projektet er tilpasset de deltagende organisationers strategiske mål. Udfør indledende planlægning for at få en god start på projektet, og indsaml alle de oplysninger, kræves for at fortsætte til næste fase osv.
- **Forberedelse, udformning og planlægning:** Angiv projektets omfang og dets hensigtsmæssige tilgang, og fastlæg en tidsplan for de planlagte opgaver. Opstil et estimat over de nødvendige ressourcer, og uddyb projektet i detaljer, f.eks. behovsvurdering. Fastlæg robuste mål og effektindikatorer (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte). Opstil projekt- og læringsresultater. Fastlæg arbejdsprogram, aktivitetsformater, forventet virkning og det anslåede samlede budget. Udarbejd en projektgennemførelsesplan, der omfatter de strategiske aspekter af projektstyring, overvågning, kvalitetskontrol, rapportering og formidling af resultater. Fastlæg de praktiske ordninger, og bekræft målgrupperne for de planlagte aktiviteter. Indgå aftaler med partnere, udarbejd forslaget osv.
- **Gennemførelse og overvågning af aktiviteter:** Gennemfør projektet efter planen i overensstemmelse med kravene om rapportering og kommunikation. Overvåg igangværende aktiviteter, og vurdering af projektresultaterne i forhold til projektplanerne. Identificer og træf korrigerende foranstaltninger for at håndtere afvigelser fra planerne, problemer og risici. Identificer tilfælde af manglende overensstemmelse med de fastsatte kvalitetsstandarder, træf korrigerende foranstaltninger osv.
- **Revision og konsekvensanalyse:** Vurder projektresultaterne i forhold til projektmål og gennemførelsesplaner. Evaluer aktiviteterne og deres indvirkning på forskellige niveauer, del og udnyt projektets resultater, osv.

Horisontale aspekter, der skal tages i betragtning ved udformningen af et projekt:

Ud over opfyldelsen af de formelle kriterier og etableringen af bæredygtige samarbejdsordninger med alle projektpartnere kan følgende elementer bidrage til at øge virkningen og den kvalitative gennemførelse af Europas ungdom sammen-projekter gennem de forskellige projektfaser. Ansøgerne opfordres til at tage disse muligheder og dimensioner i betragtning, når de udformer deres projekter.

Miljømæssig bæredygtighed

Projekterne bør udformes på en miljøvenlig måde og bør omfatte grøn praksis i alle led. De involverede organisationer og deltagere bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer projektet, hvor alle, der er involveret i projektet tilskyndes til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på forskellige niveauer, og hjælpe organisationer og deltagere med at udvikle alternative grønnere måder at gennemføre projektaktiviteterne på.

Inklusion og mangfoldighed

Erasmus+-programmet har til formål at fremme lige muligheder og adgang, inklusion, mangfoldighed og retfærdighed i alle dets tiltag. For at gennemføre disse principper er der udviklet en strategi for inklusion og mangfoldighed for bedre at kunne nå deltagere fra mere forskelligartede baggrunde, navnlig deltagere med færre muligheder, som har vanskeligt ved at deltage i europæiske projekter. Organisationer bør udforme tilgængelige og inkluderende projektaktiviteter under hensyntagen til synspunkter fra deltagere med færre muligheder, som også bør inddrages i beslutningsprocessen gennem hele forløbet.

Som et tværgående princip bør de deltagende organisationer forfølge strategier, der forbinder unge på græsrodsniveau fra forskellige baggrunde. Dette omfatter inddragelse af en mangfoldig gruppe af unge med færre muligheder, herunder unge fra fjerntliggende områder/landdistrikter og unge med migrantbaggrund. Alle aktiviteterne bør bidrage til at udvide det opsøgende arbejde over for unge og deres aktive engagement for at sikre, at der samles en mangfoldighed af stemmer.

Den digitale dimension

Virtuelt samarbejde og eksperimenter med virtuelle og blandede læringsmuligheder er afgørende for vellykkede projekter. Projekter opfordres eksempelvis kraftigt til at anvende Den Europæiske Ungdomsportal og platformen for EU-strategien for unge til at samarbejde før, under og efter projektaktiviteterne.

Fælles værdier, aktivt medborgerskab og deltagelse

Projekterne støtter aktivt medborgerskab og etik, og de fremmer udviklingen af sociale og interkulturelle kompetencer, kritisk tænkning og mediekendskab. Der vil også blive fokuseret på at øge kendskabet til og forståelsen af Den Europæiske Unions placering.

TILDELINGSKRITERIER

Projektets relevans (højst 30 point)	• **Formål og EU-merværdi:** Forslaget etablerer og udvikler et projekt med EU-merværdi, der støtter politikker på EU-plan, som er relevante for unge – navnlig EU-strategien for unge 2019-2027, gennem f.eks. støtte til udformning/gennemførelse af politikker, politiske drøftelser og samarbejde med interessenter på ungdomsområdet i overensstemmelse med EU-strategien for unge 2019-2027, arven fra det europæiske ungdomsår 2022 og den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde. • **EU-værdier:** Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • **Målsætninger:** Forslagets mål er relevante for mindst ét af tiltagets generelle mål og mindst ét af dets specifikke mål. Forslagets mål er desuden specifikke og klart definerede, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte. De omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne. • **Behov**: Forslaget dokumenterer, at det er baseret på en grundig behovsvurdering, der så vidt muligt er baseret på verificerbare fakta og tal, der understøttes af generelle og specifikke data, som er relevante for alle lande og organisationer i konsortiet. Der forventes en klar behovsanalyse, som knytter sig til ansøgernes, partnernes og målgruppernes konkrete forhold. • **Inddragelse af unge:** Forslaget demonstrerer et aktivt engagement i partnerskabet med en mangfoldig ungdomsbefolkning, herunder unge fra fjerntliggende/landlige områder og/eller med færre muligheder.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 30 point)	• **Planlægning:** Forslaget er klart, udførligt og af høj kvalitet og omfatter tilstrækkelige faser til forberedelse, gennemførelse, overvågning og evaluering af projektet baseret på robuste projektstyringsmetoder. • **Metode:** Gennemførelsen er baseret på hensigtsmæssige metoder. Målene er i overensstemmelse med aktiviteterne og er klart beskrevet med en logisk sammenhæng mellem de identificerede problemer, behov og løsninger. Arbejdsplanen er sammenhængende og konkret. Der er hensigtsmæssige kvalitetskontrolforanstaltninger og -indikatorer, som kan sikre, at projektet vil blive gennemført korrekt i overensstemmelse med den krævede kvalitet, med det krævede omfang, rettidigt og inden for budgettet. Der er anført konkrete og passende risikostyrings- og beredskabsplaner. • **Omkostningseffektivitet:** Det foreslåede budget er sammenhængende, tilstrækkeligt detaljeret, egnet til gennemførelsen af projektet og er udformet med henblik på at sikre mest mulig værdi for pengene. De ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. Budgettet tager hensyn til græsrodsorganisationernes og de sårbare unges behov og fremmer dermed deres deltagelse i Erasmus+-programmet. • **Læringsdimension:** Projektet omfatter en stærk læringskomponent med klart definerede læringsresultater for unge deltagere. Det sikrer en refleksionsproces med henblik på at identificere og dokumentere disse læringsresultater ved at opfordre til at gøre brug af de europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer, navnlig ungdomspasset, i overensstemmelse med principperne om ikkeformel læring og tilgangen med kapacitetsopbygning på ungdomsområdet.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 20 point)	• **Partnerskabsprofil:** Partnerskabet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med den profil, erfaring, ekspertise og ledelsesmæssig støtte, der kræves for at nå dets mål. Merværdien for de organisationer, der arbejder med fortjeneste for øjet, som eventuelt er involveret i konsortiet, er påvist. • **Geografisk spredning:** Partnerskabet dokumenterer, at det kan afspejle den europæiske økonomiske, sociale og/eller kulturelle mangfoldighed gennem dets geografiske spredning med henblik på at sikre et ægte paneuropæisk samarbejde. • **Udvikling af lokale NGO'er:** Partnerskabet kan udvikle kapacitet og viden hos lokale NGO'er, som ikke allerede er veletablerede på europæisk plan, med henblik på at opnå et styrket peer-to-peer-samarbejde mellem NGO'er i hele Europa. • **Engagement og opgaver:** Fordelingen af ansvarsområder og opgaver i partnerskabet er klar og hensigtsmæssig. Koordinatoren udviser ledelse og koordination af høj kvalitet af tværnationale netværk og lederskab i et komplekst miljø. Unge inddrages på passende vis i alle faser af projektgennemførelsen. • **Samarbejdsordninger:** De foreslåede styringsmekanismer vil sikre effektiv koordinering, beslutningstagning, kommunikation og konfliktløsning mellem de deltagende organisationer, deltagerne og andre relevante interessenter.

Virkning (højst 20 point)	• **Virkning og bæredygtighed:** I forslaget peges der på måder, hvorpå der kan bidrages til mindst ét af tiltagets forventede påvirkningsområder. De skridt, der skal tages for at opnå projektets forventede virkninger, er klart identificerede, logiske og troværdige. Desuden vil projektresultaterne have en positiv og håndgribelig indvirkning på deltagerne og partnerorganisationerne. Ikke desto mindre vil projektet sandsynligvis bidrage til at udvide græsrodsorganisationernes fokus på nationale, regionale eller lokale aktiviteter, der endnu ikke er af grænseoverskridende karakter, hvor aktiviteterne blev opskaleret eller udviklet på EU-plan under og efter projektets levetid, samt på ungdomsområdet som helhed. Forslaget beskriver, hvordan projektets resultater potentielt kan bidrage til ændringer på systemniveau i ungdomssektoren både under og efter projektets levetid, til at muliggøre langvarigt samarbejde på EU-plan og/eller inspirere til nye EU-politikker og -initiativer på ungdomsområdet. • **Kommunikation og formidling:** Forslaget dokumenterer, at der er kapacitet til at gennemføre opsøgende tiltag blandt unge og evne til at kommunikere effektivt om problemer og løsninger i de grupper, som repræsenteres, til et bredere globalt publikum. I forslaget opstilles der navnlig en robust plan for kommunikation og formidling af resultater, og forslaget omfatter hensigtsmæssige mål, aktiviteter og opgavefordeling mellem partnerne, en relevant tidsplan samt værktøjer og kanaler, der kan sikre, at resultaterne og fordelene vil blive distribueret effektivt til politikere og også vil være tilgængelige for slutbrugere under og efter projektets levetid. Alle foranstaltninger står i et rimeligt forhold til projektets omfang og indeholder konkrete foranstaltninger, der skal gennemføres både under og efter projektets afslutning.

For at komme i betragtning til finansiering skal ansøgningerne opnå mindst **60 point**, idet der også tages hensyn til det nødvendige antal point for hvert af de fire tildelingskriterier (dvs. mindst 15 point for kategorierne "projektets relevans" og "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 10 point for kategorierne "kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne" og "virkning".

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for det kombinerede kriterium "Kvalitet". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

De projekter, der ydes tilskud til, bør demonstrere deres forventede bidrag til EU's ungdomspolitik ved at:

- bygge videre på målene i EU-strategien for unge 2019-2027 og mere specifikt vise, hvordan de bidrager til strategiens prioriteter for "Engagement. Netværk. Mobilisering"
- bygge videre på resultaterne af de europæiske ungdomsmål, EU's ungdomsdialog, arven efter det europæiske ungdomsår 2022 og andre ungdomsdebatprojekter og opinionsundersøgelser vedrørende Europas fremtid, såsom den europæiske dagsorden for ungdomsarbejde[443], og knytte dem til politikudvikling på lokalt, regionalt, nationalt og europæisk plan
- forbedre inddragelsen af unge i det demokratiske liv med hensyn til aktivt medborgerskab og engagement med beslutningstagere (mobilisering, nye færdigheder, inddragelse af unge i projektudformning osv.)
- hjælpe med at forbedre ungdomssektorens kapacitet på græsrodsniveau til at arbejde tværnationalt med fokus på inklusion. solidaritet og bæredygtighed samt fremme af tværnational læring og samarbejde mellem unge og beslutningstagere

[443] EUR-Lex – 42020Y1201(01) – EN – EUR-Lex (europa.eu).

- opskalere eksisterende bedste praksis og opsøgende arbejde ud over de(t) sædvanlige netværk, herunder ved god brug af digitale midler til at holde forbindelsen, selv i tilfælde af afsides beliggenhed og isolation
- formidle deres resultater på en effektiv og tiltrækkende måde blandt unge, der er involveret i ungdomsorganisationer, og også blandt unge, der ikke er tilknyttet ungdomsstrukturer, eller unge med færre muligheder, med henblik på at bane vejen for mere systematiske partnerskaber.

Inden for rammerne af de eksisterende nationale og europæiske retlige rammer bør resultaterne gøres tilgængelige som **åbne uddannelsesressourcer** og på relevante faglige, sektorspecifikke eller kompetente myndigheders platforme. Forslaget bør beskrive, hvordan data, materialer, dokumenter, audiovisuelt indhold og aktiviteter på sociale medier, der er produceret, vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Tilskuddet vil være et fast beløb[444]. Det betyder, at det vil refundere et fast beløb baseret på et fast beløb eller finansiering, der ikke er knyttet til omkostninger. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats på 80 %.

Maksimalt EU-bidrag pr. projekt: 500 000 EUR

Finansiel støtte til tredjeparter (FSTP) er tilladt til tilskud og priser på følgende betingelser:

- – Indkaldelserne skal være åbne, offentliggøres bredt og være i overensstemmelse med EU's standarder for gennemsigtighed, ligebehandling, interessekonflikter og fortrolighed.
- – Indkaldelserne skal være åbne i mindst to måneder.
- – Resultatet af indkaldelsen skal offentliggøres på deltagernes websteder, herunder en beskrivelse af de udvalgte projekter, tildelingsdatoer, projektvarighed og den endelige modtagers juridiske navne og lande.
- – Indkaldelserne skal have en klar europæisk dimension.

Finansiel støtte til tredjeparter vil blive accepteret i forbindelse med projekter, der giver de unge mulighed for selv at iværksætte fælles projekter.

Projektansøgningen skal klart angive, hvorfor der er behov for finansiel støtte til tredjeparter, hvordan den vil blive forvaltet, og indeholde en liste over de forskellige typer aktiviteter, som en tredjepart kan modtage finansiel støtte til. Forslaget skal også indeholde en klar beskrivelse af de resultater, der skal opnås.

Maksimumsbeløbet pr. FSTP er 60 000 EUR.

Frivillige er ikke tilladt.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).

b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.

[444] Afgørelse af 18/10/2022 om tilladelse til at anvende faste beløb og enhedsbidrag under Erasmus+-programmet 2021-2027.

c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

JEAN MONNET-TILTAG

Jean Monnet-tiltagene tilbyder muligheder inden for videregående uddannelse og andre uddannelsesområder. Jean Monnet-tiltagene bidrager til at udbrede viden om integrationsspørgsmål i EU. Følgende tiltag støttes:

- Jean Monnet-tiltag vedrørende videregående uddannelse
- Jean Monnet-tiltag vedrørende andre uddannelsesområder
- Jean Monnet – politisk debat (videregående uddannelse og andre uddannelsesområder).

Disse tiltag forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA).

JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

Jean Monnet-tiltagene vedrørende videregående uddannelse støtter **undervisning og forskning** inden for EU-studier verden over.

EU-studier henviser til undervisning, læring og forskning i Den Europæiske Union og dens historie, mål, strukturer, funktioner og/eller politikker.

Ved at fokusere på EU-dimensionen bør Jean Monnet-aktiviteterne fremme aktivt medborgerskab i Europa og Den Europæiske Unions grundlæggende værdier: respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal (artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union[445]). Desuden bør de også fremme værdier som inklusion, mangfoldighed og lige muligheder. Ansøgerne bør tage hensyn til disse aspekter i udformningen af projektaktiviteterne og under gennemførelsen.

I forbindelse med EU's politikker skal Jean Monnet-tiltagene bidrage til at formidle viden om, hvordan disse politikker kan gavne borgernes tilværelse i EU og/eller i udlandet, og/eller hvordan de kan påvirke det politiske system på lignende områder på medlemsstatsniveau eller i udlandet på nationalt, regionalt eller globalt plan. Der bør være en meget klar forbindelse mellem forslagets emne og den EU-politik og/eller det EU-emne, det omhandler.

Jean Monnet-tiltagene fungerer også som en vektor for offentligt diplomati over for tredjelande, som fremmer EU-værdier og øger synligheden af, hvad Den Europæiske Union står for, og hvad den ønsker at opnå. De bidrager også til at fremme prioriteterne i EU's Global Gateway-initiativ i de regioner, som det er rettet mod[446].

Jean Monnet-tiltagene bidrager til at øge udbuddet af undervisning, læring og forskning inden for naturvidenskab, teknologi, ingeniørvirksomhed og matematik (STEM) med forbindelser til de relaterede EU-politikker.

Målene og kriterierne for at ansøge om tilskud til undervisning og forskning er beskrevet nedenfor.

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet-tiltagene "Undervisning og forskning":

- fremmer ekspertise inden for undervisning og forskning inden for EU-studier verden over og letter karriereudviklingen inden for EU-studier for næste generation
- støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt og nationalt plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier
- genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i Europa og i en globaliseret verden
- når ud til den bredere offentlighed og udbreder viden om EU til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden
- tilstræber at fungere som en vektor for offentligt diplomati over for tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som fremmer EU-værdier, herunder inklusion og mangfoldighed, og øger synligheden af, hvad Den Europæiske Union står for, og hvad den ønsker at opnå.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Jean Monnet-tiltaget "Undervisning og forskning" skal gennemføres som: **Moduler, professorater eller ekspertisecentre**

- **Moduler** er korte undervisningsprogrammer eller kurser i EU-studier, der tilbydes på en videregående uddannelsesinstitution. De enkelte moduler har en varighed på mindst 40 undervisningstimer pr. akademisk år for en varighed på tre år. Modulerne kan fokusere på ét bestemt fag inden for EU-studier eller have tværfaglig

[445] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

[446] Region 5 til 11 i Erasmus+-programmet, se: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_da.

tilgang og derfor kræve akademisk input fra flere professorer og eksperter. De kan også have form af korte specialiserede programmer eller sommerprogrammer.

- **Professorater** er undervisningsstillinger med speciale i EU-studier (som beskrevet ovenfor) for universitetsprofessorer i en periode på tre år. Et Jean Monnet-professorat varetages af én professor, som skal have mindst 90 undervisningstimer pr. akademisk år. Professoratet kan omfatte et team, der støtter og styrker professorens aktiviteter, herunder gennemførelse af ekstra undervisningstimer.
- **Jean Monnet-ekspertisecentre** er et knudepunkt for kompetence og viden inden for EU-emner. De bør samle ekspertise og kompetencer fra eksperter på højt niveau og sigte mod at udvikle synergi mellem de forskellige fag og ressourcer inden for europæiske studier (som beskrevet ovenfor) samt skabe fælles tværnationale aktiviteter. De sikrer desuden åbenhed over for civilsamfundet. Jean Monnet-ekspertisecentre spiller en vigtig rolle i at nå ud til studerende fra fakulteter, der normalt ikke beskæftiger sig med EU-emner, og til politiske beslutningstagere, embedsmænd, det organiserede civilsamfund og offentligheden generelt.

Jean Monnet-tilskudsmodtagere (moduler, indehavere af professorater og deltagere i ekspertisecentre) anmodes om at tilrettelægge aktiviteter og arrangementer med henblik på at sikre åbenhed over for politiske beslutningstagere, embedsmænd, civilsamfundet og offentligheden generelt.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET-TILTAGET "UNDERVISNING OG FORSKNING"?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Følgende kriterier for tilskudsberettigelse gælder for **Jean Monnet-moduler**:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: - en videregående uddannelsesinstitution og - etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal være tildelt et Erasmus-charter for videregående uddannelse (ECHE). Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres. Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Et Jean Monnet-modul omfatter mindst 40 undervisningstimer pr. akademisk år inden for EU-studier (som beskrevet ovenfor). Undervisningstimer omfatter konfrontationstimer som led i gruppeforelæsninger, seminarer eller vejledningstimer. De kan også gennemføres som fjernundervisning, men ikke som eneundervisning og/eller supervision. For moduler er sommerkurser tilskudsberettigede.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).

Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**
Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Følgende kriterier for tilskudsberettigelse gælder for **Jean Monnet-professorater**:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: - en videregående uddannelsesinstitution og - etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, skal være indehavere af ECHE-certifikatet. Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres. Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Et Jean Monnet-professorat omfatter mindst 90 undervisningstimer pr. akademisk år inden for EU-studier (som beskrevet i guiden) på den ansøgende videregående uddannelsesinstitution afholdt af indehaveren af professoratet, som skal være fastansat af ansøgerinstitutionen. Undervisningstimer omfatter konfrontationstimer som led i gruppeforelæsninger, seminarer eller vejledningstimer. De kan også gennemføres som fjernundervisning, men ikke som eneundervisning og/eller supervision. Sommerkurser er ikke tilskudsberettigede.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).
Projektets varighed	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Følgende kriterier for tilskudsberettigelse gælder for **Jean Monnet-ekspertisecentre**:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: - en videregående uddannelsesinstitution og - etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, skal være indehavere af ECHE-certifikatet. Der kan kun ydes tilskud til ét Jean Monnet-ekspertisecenter på en gang pr. videregående uddannelsesinstitution. Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres. Undtagelse: Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i guiden)
Projektets varighed	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-COE
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Nedenstående tildelingskriterier gælder for **Jean Monnet-moduler:**

Projektets relevans (højst 25 point)	Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål: • omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt, regionalt og nationalt plan samt EU-plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier • genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i en globaliseret verden • omfatter en aktiv opsøgende indsats og undervisning, der udbreder viden om EU-emner til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden. Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper: • studerende på EU-studier ved videregående uddannelsesinstitutioner (som beskrevet i det indledende afsnit) • studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner, som ikke automatisk beskæftiger sig med EU-studier (ud over områderne jura, økonomi og statskundskab) • potentialet til at styrke EU's offentlige diplomati, for så vidt angår tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	Metode: selve projektets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed. Det omfang, hvori arbejdsprogrammet: • præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgnings- og formidlingsfaserne • demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter Strategi for overvågning og evaluering.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	Gruppens kompetenceniveau og merværdi. Relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos de nøglemedarbejdere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter (både i det akademiske og ikke-akademiske miljø, hvis det er relevant), med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) og med hensyn til det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget.

Virkning (højst 25 point)	Projektets forventede virkning på lang sigt:
	
	• på den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget
	• på de studerende, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget
	  o forbedrede eller innovative undervisningsplaner
	  o øget kapacitet til at tiltrække dygtige studerende
	  o bedre samarbejde med partnere fra andre lande,
	  o øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning og forskning i EU-emner i institutionen
	  o øget kapacitet til undervisning og forskning i EU-emner
	• på andre organisationer og enkeltpersoner, der deltager i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau.
	
	Formidling og kommunikation:
	
	• Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteternes resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget:
	  o spredning af budskabet
	  o opmærksomhedsskabelse omkring projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer
	  o inddragelse af grupper uden for videregående uddannelsesinstitutioner
	  o overførsel og omsættelighed til nye politikker og forbedrede praksisser.
	• Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via:
	  o medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.)
	  o arrangementer.
	
	Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Nedenstående tildelingskriterier gælder for **Jean Monnet-professorater**:

Projektets relevans (højst 25 point)	Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål: • omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt og nationalt plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier • genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i en globaliseret verden • omfatter en aktiv opsøgende indsats og undervisning, der udbreder viden om EU-emner til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden. Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper: • studerende på EU-studier ved videregående uddannelsesinstitutioner (som beskrevet i det indledende afsnit) • studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner, som ikke automatisk beskæftiger sig med EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • potentialet til at styrke EU's offentlige diplomati, for så vidt angår tredjelande, der ikke er associeret med programmet.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	Metode: Selve projektets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed Det omfang, hvori arbejdsprogrammet: • præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgnings- og formidlingsfaserne • demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter Strategi for overvågning og evaluering.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	• Profilen og ekspertisen hos indehaveren af professoratet i EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit), • Relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos indehaveren af professoratet og de nøglemedarbejdere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter, med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) og med hensyn til de specifikke emner, der er omhandlet i forslaget. • Dokumentation for erfaring i forskning i EU-emner.

Virkning (højst 25 point)	Projektets forventede virkning på lang sigt
	
	• på den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget
	• på de studerende, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget:
	  o forbedrede eller innovative undervisningsplaner
	  o øget kapacitet til at tiltrække dygtige studerende
	  o bedre samarbejde med partnere fra andre lande
	  o øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning og forskning i EU-emner i institutionen
	  o øget kapacitet til undervisning og forskning i EU-emner.
	• på andre organisationer og enkeltpersoner, der deltager i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau.
	
	Formidling og kommunikation:
	
	• Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteternes resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget:
	  o sprede budskabet
	  o skabe opmærksomhed om projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer
	  o nå ud til grupper uden for videregående uddannelsesinstitutioner
	  o overførsel og omsættelighed til nye politikker og forbedrede praksisser.
	• Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via:
	  o medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.)
	  o arrangementer.
	
	Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

Nedenstående tildelingskriterier gælder for **Jean Monnet-ekspertisecentre**:

Projektets relevans **(højst 25 point)**	Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål: • omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) • støtter dialogen mellem den akademiske verden og samfundet, herunder politiske beslutningstagere på lokalt og nationalt plan, embedsmænd, civilsamfundsaktører, repræsentanter for forskellige uddannelsesniveauer og medier • genererer viden og indsigt, der kan støtte EU's politiske beslutningsproces og styrke EU's rolle i en globaliseret verden • omfatter en aktiv opsøgende indsats og undervisning, der udbreder viden om EU-emner til det bredere samfund (ud over den akademiske verden og særlige målgrupper), så EU kommer tættere på offentligheden. Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling Det omfang, hvori forslaget når ud til flere målgrupper: • den type personer, der går gavn af det foreslåede centers ekspertise • inddragelse af fakulteter/institutter, som ikke beskæftiger sig med specifikke EU-studier • potentialet til at styrke EU's offentlige diplomati, for så vidt angår tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse
 	
(højst 25 point)
	• Metode: Selve projektets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed
	• Det omfang, hvori arbejdsprogrammet
	  ○ præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgnings- og formidlingsfaserne
	  ○ demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter
	• Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer.
	• Strategi for overvågning og evaluering.

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	• Kvaliteten og merværdien af deltagerne i centret. • Relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos det personale, der er involveret i projektet, med hensyn til EU-studier og med hensyn til de specifikke emner, der er omhandlet i forslaget. • Samarbejdsaftaler inden for den videregående uddannelsesinstitution og fordeling af roller. • Institutionens forpligtelse til at udvikle og vedligeholde centret.

Virkning
 	
(højst 25 point)
	Projektets forventede virkning på lang sigt:
	
	• på den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget
	• på de fakulteter/institutter, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget
	  ○ forbedret eller innovativt indhold, udvikling af nye vinkler for specifik forskning
	  ○ øget kapacitet til at tiltrække dygtige studerende og forskere
	  ○ bedre samarbejde og kapacitet til at etablere forbindelser med partnere fra andre lande,
	  ○ øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning og forskning i EU-emner i institutionen
	  ○ øget kapacitet til undervisning og forskning i EU-emner.
	• på andre organisationer og enkeltpersoner, der deltager i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau.
	Formidling og kommunikation:
	
	• Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteternes resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget:
	  ○ sprede budskabet
	  ○ skabe opmærksomhed om projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer
	  ○ nå ud til grupper uden for videregående uddannelsesinstitutioner
	  ○ overførsel og omsættelighed til nye politikker og forbedrede praksisser.
	• Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via:
	  ○ medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.)
	  ○ arrangementer.
	
	Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

GEOGRAFISKE MÅL

EU's udenrigspolitiske instrumenter bidrager til dette tiltag. Det tilgængelige budget fordeles mellem forskellige regioner, og størrelsen af hver budgetramme er forskellig. Yderligere oplysninger om de beløb, der er til rådighed under hver budgetramme, vil blive offentliggjort på EU's finansiering og udbudsportal[447].

[447] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

FORVENTET VIRKNING

For deltagere, der er direkte involveret i tiltagene, vil Jean Monnet-tiltagene "Undervisning og forskning" have positive og langvarige virkninger for både studerende og forskere/professorer, som måles ved hjælp af kvantitative og kvalitative indikatorer som anført nedenfor.

Kvantitative indikatorer:

- antallet af videregående uddannelsesinstitutioner, der styrker EU-dimensionen af de fag, de tilbyder
- antallet af EU-emner i undervisningen og forskningen på fakulteter/institutter, hvor man ikke sædvanligvis har et EU-perspektiv – ud over de fag, der typisk er kendt for deres fokus på EU
- antallet af studerende, som Jean Monnet-tiltagene når ud til
- antallet af nye indehavere af professorater
- antallet af publikationer om EU-relaterede emner
- antallet af politikdokumenter til støtte for politiske beslutningstagere om EU-relaterede emner
- antallet af Jean Monnet-projekter i tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- i hvilket omfang der er etableret fora og platforme, som har til formål at forbedre samarbejdet og dialogen mellem den akademiske og den ikke-akademiske verden
- flere muligheder for unge forskere til at forbedre deres faglige kompetencer og sætte skub i karrieren.

Kvalitative indikatorer:

- øget viden om europæiske politikker
- i hvilket omfang de videregående uddannelsesinstitutioner samarbejder med samfundet som helhed og den ikke-akademiske verden om EU-emner
- øget kendskab til EU-relaterede spørgsmål i den ikke-akademiske verden
- bedre formidling af Jean Monnet-projekternes resultater i hele samfundet, herunder politiske beslutningstagere.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er følgende:

- Jean Monnet-moduler: 35 000 EUR
- Jean Monnet-professorater: 60 000 EUR
- Jean Monnet-ekspertisecentre: 100 000 EUR

Det faste beløb dækker personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Jean Monnet-moduler og -professorater

Ansøgerne skal ansøge om det fastsatte faste beløb, der er anført i tabellerne nedenfor. Tabellerne nedenfor viser det samlede faste beløb pr. land, der svarer til det samlede antal undervisningstimer.

Jean Monnet-moduler

1) Jean Monnet-moduler i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet:

Land/undervisningstimer i perioden på tre år	**Bulgarien, Liechtenstein, Nordmakedonien,**	**Tyrkiet, Kroatien og Letland**	**Ungarn, Polen, Litauen, Tjekkiet,**	**Portugal, Grækenland,**	**Cypern, Island, Spanien og Italien**	**Irland, Frankrig og Finland**	**Belgien, Danmark, Tyskland, Luxembourg,**

(mindst 40 timer/år)	Rumænien og Serbien		Estland og Slovakiet	Slovenien og Malta			Nederlandene, Østrig, Sverige og Norge
120-150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241-270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

2) Jean Monnet-moduler i tredjelande, der ikke er associeret med programmet

Land/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 40 timer/år)	Chile, Saint Kitts og Nevis, Mexico, Libyen, Antigua og Barbuda, Barbados og andre lande	Bahrain, Trinidad og Tobago	Saudi-Arabien, Seychellerne, Ækvatorialguinea, Oman og Israel	Republikken Korea og New Zealand	Japan og Det Forenede Kongerige	Australien, Brunei, Canada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, De Forenede Arabiske Emirater og USA
120-150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

241-270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

Professorater

1) Jean Monnet-professorater i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet

Land/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 90 timer/år)	**Bulgarien, Liechtenstein, Nordmakedonien, Rumænien og Serbien**	**Tyrkiet, Kroatien og Letland**	**Ungarn, Polen, Litauen, Tjekkiet, Estland og Slovakiet**	**Portugal, Grækenland, Slovenien og Malta**	**Cypern, Island, Spanien og Italien**	**Irland, Frankrig og Finland**	**Belgien, Danmark, Tyskland, Luxembourg, Nederlandene, Østrig, Sverige og Norge**
270-300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391-420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451-480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

541-570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

2) Jean Monnet--professorater i tredjelande, der ikke er associeret med programmet:

Land/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 90 timer/år)	**Chile, Saint Kitts og Nevis, Mexico, Libyen, Antigua og Barbuda, Barbados og andre lande**	**Bahrain, Trinidad og Tobago**	**Saudi-Arabien, Seychellerne, Ækvatorialguinea, Oman og Israel**	**Republikken Korea og New Zealand**	**Japan og Det Forenede Kongerige**	**Australien, Brunei, Canada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, De Forenede Arabiske Emirater og USA**
270-300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391-420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

451-480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541-570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

Ansøgerne skal ansøge om det fastsatte faste beløb, der er anført for det pågældende land i tabellerne nedenfor. Bemærk, at det samlede faste beløb pr. land svarer til det samlede antal undervisningstimer i en periode på tre år. Beløbene i tabellen er det endelige EU-bidrag ved en medfinansieringssats på 75 %.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

Jean Monnet-ekspertisecentre

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er 100 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Budgettet bør være tilstrækkeligt detaljeret og opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).

b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.

c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke.

d) Omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Projektansøgningen skal klart angive, hvorfor der er behov for finansiel støtte til tredjeparter, hvordan den vil blive forvaltet, og indeholde en liste over de forskellige typer aktiviteter, som en tredjepart kan modtage finansiel støtte til. Forslaget skal også indeholde en klar beskrivelse af de resultater, der skal opnås.

Den maksimale finansielle støtte, der kan udbetales til tredjemand, må ikke overstige 60 000 EUR.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige.[448]

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen.

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Yderligere oplysninger findes i den standardtilskudsaftale, der findes på EU's finansierings- og udbudsportal[449].

[448] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[449] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

JEAN MONNET-TILTAG VEDRØRENDE ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER

Undervisning i EU's mål og funktionsmåde er en vigtig del af indsatsen for at fremme af aktivt medborgerskab og de fælles værdier frihed, tolerance og ikkeforskelsbehandling.

Lærere og undervisere er ivrige for at udnytte mulighederne for faglige udvikling. Et betydeligt antal lærere har tilkendegivet, at de har behov for at udvide deres kompetencer for at skabe en inkluderende undervisningsatmosfære med informations- og kommunikationsteknologi (IKT) og undervisning i flersprogede og multikulturelle klasseværelser. De har også brug for muligheder for faglig udvikling med hensyn til den europæiske dimension af undervisning i skoler, navnlig med hensyn til engagerende undervisning i EU-spørgsmål.

Det overordnede mål er at fremme en bedre forståelse af EU og EU-institutioners funktion på niveauerne for almen uddannelse og grundlæggende erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) og at imødegå den udbredte mangel på viden om EU, og de mange vildledende oplysninger, hvilket får borgerne til at tage afstand fra EU og EU's politikker.

JEAN MONNET-KURSER FOR LÆRERE

Videregående uddannelsesinstitutioner og lærerseminarier tilrettelægger aktiviteter under dette tiltag, som sætter lærere og erhvervsuddannelsesundervisere i stand til at udvikle nye færdigheder og til at undervise og engagere sig i EU-emner, så de styrkes gennem en bedre forståelse af EU og EU's funktionsmåde.

Læreruddannelsesinstitutionerne (både udbydere af lærergrunduddannelse og udbydere af løbende faglig udvikling) vil styrke deres interne viden og færdigheder om undervisning i EU-emner. Dette vil give lærerne bedre muligheder for at introducere EU-indhold i deres undervisning.

Læreruddannelsesaktiviteterne vil støtte undervisningspersonalet i skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4).

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet-kurser for lærere har til formål at hjælpe skoler og udbydere af erhvervsuddannelse med at planlægge, tilrettelægge og præsentere EU-indhold i deres undervisningsaktiviteter og andre aktiviteter. De vigtigste mål er:

- sætte skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) i stand til at opbygge viden om EU blandt deres undervisere
- tilbyde strukturerede forslag til undervisning i EU-emner på skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse, stille indhold og metoder til rådighed for lærere, der underviser på forskellige niveauer og har forskellige baggrunde og erfaringer
- tilbyde lærere, der er interesserede i EU og ønsker at integrere EU-emner i deres daglige arbejde, specifikke individuelle eller gruppebaserede kurser (modulopbyggede, internat, blandede eller online)
- give lærerne den tillid, de skal have for at introducere en EU-vinkel i deres daglige arbejde.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Lærere, der har adgang til nye og innovative metoder til at foreslå indhold om Den Europæiske Union til lærende, vil hjælpe med at introducere fakta og viden om Den Europæiske Union i undervisningsaktiviteter og andre aktiviteter.

Et lærerseminarium er en institution, hvis hovedaktivitet er uddannelse af lærere.

Jean Monnet-kurser for lærere bør omfatte forberedelse og gennemførelse af kurser for lærere. Disse aktiviteter kan gennemføres som målrettede kurser eller moduler, herunder fjernundervisning (MOOC og/eller blandede aktiviteter). Kurser for lærere bør være formelle og afsluttes med et kursusbevis.

De foreslåede aktiviteter bør også omfatte støtte til deltagerne (f.eks. bidrag til rejse- og opholdsomkostninger, levering af håndbøger og andre specifikke redskaber samt fritagelse for gebyrer).

Jean Monnet-kurser for lærere skal omfatte en af følgende:

- kurser i undervisningsmetoder med fokus på EU-forhold
- kurser i EU-emner
- læringserfaringer om EU-emner, som supplerer allerede eksisterende kurser (samarbejdsbaseret læring mellem klasser og fællesundervisning)
- seminarer, sommerkurser, intensive kurser og andre former for EU-erfaring med deltagelse af andre interessenter.

Ovenstående kan ske på følgende måder:

- ad hoc-vejledning i kursusvalg
- fysisk undervisning, onlineundervisning og/eller blandet undervisning.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET-KURSER FOR LÆRERE

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: - en videregående uddannelsesinstitution, der tilbyder grunduddannelse og/eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), og som er i besiddelse af et ECHE-certifikat - en videregående uddannelsesinstitution eller et lærerseminarium, der tilbyder grunduddannelse og/eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4). Ansøgere skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Forslagene skal vedrøre aktiviteter, der finder sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-OFET-TT
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar** kl. 17.00.00 (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Projektets relevans (højst 25 point)	Forslaget skal påvise dets relevans i forhold til tiltagets mål, og forslaget vil bl.a. blive vurderet relevant, hvis det: - omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) - sætter skolelærere i stand til at udvikle nye færdigheder; - skaber en bedre forståelse af EU og EU's funktionsmåde - sætter lærerne i stand til at introducere EU-indhold i deres undervisning. Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper: - skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) - undervisere.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse
 	
(højst 25 point)
	- Metode: Selve forslagets kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed og den foreslåede metodes levedygtighed.
	- Det omfang, hvori arbejdsprogrammet:
	  o præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgnings- og formidlingsfaserne
	  o demonstrerer sammenhæng mellem forslagets mål og aktiviteter
	  o omfatter støtte til deltagerne (f.eks. bidrag til rejse- og opholdsomkostninger, levering af håndbøger og andre specifikke redskaber samt fritagelse for gebyrer).
	- Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer.
	- Strategi for overvågning og evaluering.

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	- Gruppens kompetenceniveau og merværdi.
	- relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos de nøglemedarbejdere, der er involveret i de foreslåede aktiviteter (både i det akademiske og ikke-akademiske miljø, hvis det er relevant):
	  o med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit)
	  o med hensyn til det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget.

Virkning (højst 25 point)	- Den forventede effekt af underviseruddannelsen og virkningerne på lang sigt: a) på skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4): o øget kapacitet til at undervise i EU-emner o forbedret eller innovativt indhold, udvikling af nye vinkler for at medtage EU-emner i undervisningsplanerne o for den institution, der tilrettelægger aktiviteterne o bedre samarbejde og kapacitet til at etablere forbindelser med partnere o antal og niveau af foreslået uddannelse og det potentielle antal støttemodtagere o øget tildeling af finansielle ressourcer for at sikre mere målrettede undervisningsaktiviteter inden for institutionen. b) på de undervisere, der nyder godt af Jean Monnet-tiltaget: o øgede undervisningskompetencer om EU-indhold i deres undervisning. - Formidling og kommunikation: o Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af tiltag til formidling af aktiviteternes resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-tiltaget o skabe opmærksomhed om projekter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer o nå ud til grupper uden for den direkte målgruppe o det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen. - Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Jean Monnet-kurser for lærere forventes at få positive og langvarige virkninger for både de institutioner, der leverer grunduddannelse og/eller efteruddannelse af lærere, og for deltagerne i deres aktiviteter.

Virkningen af Jean Monnet-kurser for lærere måles ved hjælp af kvantitative og kvalitative indikatorer (se tabellen nedenfor), der er knyttet til tiltagets mål, som er beskrevet i indledningen "Tiltagets mål".

Ansøgerne opfordres til at anvende følgende indikatorer i deres ansøgninger og til at fastsætte deres målværdier:

Mål	Indikatorer
Sætte skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) i stand til at opbygge viden om EU-emner blandt deres undervisere.	Antal klasser og studerende, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn).
Tilbyde strukturerede forslag til undervisning i EU-emner på skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse, stille indhold og metoder til rådighed for lærere, der underviser på forskellige niveauer og har forskellige baggrunde og erfaringer.	Antal lærere, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn).
Tilbyde lærere, der er interesserede i EU og ønsker at integrere EU-emner i deres daglige arbejde, specifikke individuelle eller gruppebaserede kurser (modulopbyggede, internat, blandede eller online).	Antal lærere, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn).
Give lærerne den tillid, de skal have for at introducere en EU-vinkel i deres daglige arbejde.	Procentdel af succesraten inden for læringsvurdering om EU.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet, en finansieringssats på 80 % og det maksimale tilskudsbeløb, der er fastsat i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er 300 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).

b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.

c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Projektansøgningen skal klart angive, hvorfor der er behov for finansiel støtte til tredjeparter, hvordan den vil blive forvaltet, og indeholde en liste over de forskellige typer aktiviteter, som en tredjepart kan modtage finansiel støtte til. Forslaget skal også indeholde en klar beskrivelse af de resultater, der skal opnås.

Den maksimale finansielle støtte, der kan udbetales til tredjemand, må ikke overstige 60 000 EUR.Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige[450].

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

[450] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

LEARNING EU-INITIATIVER PÅ ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER

Learning EU-initiativer vil støtte skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) ved at sætte dem i stand til at tilbyde specifikt indhold om EU-emner (demokrati, EU's historie, hvordan EU fungerer, kulturel mangfoldighed osv.). Eleverne bør undervises i emnerne i løbet af skoleåret, og aktiviteterne kan omfatte projektuger, studiebesøg og andre dybdegående aktiviteter.

Aktiviteterne vil blive tilbudt af skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4). De kan udforme og levere indhold om EU-spørgsmål og selv udvikle læringserfaringer, eller de kan få støtte af videregående uddannelsesinstitutioner eller andre relevante organisationer (NGO'er, sammenslutninger osv.). De aktiviteter, der tilrettelægges i denne kategori, vil forbedre undervisningen i EU-spørgsmål på en inspirerende måde. De vil styrke de studerendes tilhørsforhold til EU, give dem et indtryk af EU's betydning for deres liv og øge deres forståelse af EU's mekanismer og politikker.

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet Learning EU-initiativer vil fremme indførelsen af en EU-vinkel i uddannelseskulturen på skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) og bidrage til at styrke den europæiske identitet og det europæiske aktive medborgerskab blandt studerende og undervisere.

De vigtigste målsætninger er især:

- flere skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), der underviser i EU-spørgsmål, efter EU-medlemsstat eller tredjeland, der er associeret med programmet
- flere klasser i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), der deltager i læringserfaringer om EU-emner
- flere centrale fagområder eller andre aktiviteter, hvor der undervises i EU i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), for hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet
- flere undervisere, der har fokus på at forbedre kendskabet til EU
- højnet kvalitet af innovative metoder til EU-undervisning og -læring med særlig vægt på EU's prioriteter
- forbedret læring om EU for studerende, som får bedre viden om og forståelse af EU og EU's historie, værdier, mål, institutioner og beslutningsprocesser, som påvirker de unge europæeres dagligdag og øget aktivt medborgerskab blandt studerende og lærere.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Jean Monnet Learning EU-initiativer er specifikt målrettet mod skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4).

Jean Monnet Learning EU-initiativer skal omfatte et af følgende:

- undervisning i EU-emner, som er officielt forankret i undervisningsplanerne (undervisning i et eller flere eksisterende fag)
- læringserfaringer om EU-emner, som supplerer allerede eksisterende kurser: samarbejdsbaseret læring, fællesundervisning, blandt andre emner
- seminarer, studiebesøg, andre former for EU-erfaring med deltagelse af andre organisationer.

I forbindelse med tiltaget forstås en undervisningstime som en times læringserfaring på en skole eller erhvervsuddannelsesinstitution. Det kan ske i eller uden for klasseværelset (dvs. workshops, møder med eksperter eller studiebesøg), men skal kædes sammen med konkrete læringsresultater og EU-studier/EU-værdier.

De nationale myndigheder kan modtage oplysninger om de offentlige skoler, der ansøger om støtte til dette tiltag pr. land, herunder begrænsede personoplysninger såsom kontaktpersonens navn og e-mail, for at lette valideringsprocessen for deres enheder.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET LEARNING EU-INITIATIVER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: - en skole eller en erhvervsuddannelsesinstitution (ISCED 1-4) - etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Kun ansøgninger fra enkeltansøgere accepteres.
Tilskudsberettigede aktiviteter	Et Jean Monnet Learning EU-initiativ skal omfatte mindst 40 timers undervisning i EU-baserede emner pr. skoleår i tre på hinanden følgende år.
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-OFET-LEARNING-EU
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar kl. 17.00.00 (Bruxellestid).**
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Projekterne vurderes ud fra følgende kriterier:

Projektets relevans (højst 25 point)	Forslaget skal påvise dets relevans i forhold til tiltagets mål. Relevans vil bl.a. blive vurderes ud fra: • typen og antallet af EU-fag, der foreslås i forbindelse med projektet • innovation og kreativitet i forslaget • brug af digitale metoder, hvor det er muligt • nye undervisnings- og læringsmetoder for at gøre EU-emner mere attraktive og tilpasse dem til elevernes og de studerendes behov. Forslaget er relevant for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne, inklusion, mangfoldighed samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.

Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	Med hensyn til kvalitet bør forslaget beskrive: • den foreslåede metodes kvalitet og gennemførlighed • de anvendte undervisningsmetoder, herunder gruppeundervisning, seminarer, tutorials og fjernundervisning, men ikke individuel undervisning • dokumentationen for klarheden og fuldstændigheden i det foreslåede arbejdsprogram i alle dets faser (forberedelse, gennemførelse, evaluering og opfølgning).
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	Projektforslaget bør indeholde: • dokumentation for klart engagement fra skolens eller erhvervsuddannelsesudbyderens ledelse • dokumentation for klart engagement til støtte for underviserne, når de skal forberede indhold, og i løbet af deres undervisningsaktiviteter • dokumentation for overvågning af aktiviteter og synlighed af de resultater, der opnås af det personale, der er involveret i dette initiativ • dokumentation for inddragelse af personale med relevante pædagogiske færdigheder.
Virkning (højst 25 point)	Projektforslaget bør indeholde: • dokumentation for de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at resultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid • en klar beskrivelse af formidlingsstrategien i og uden for institutionen • forklaring af den forventede virkning på skolerne og erhvervsuddannelsesinstitutionerne (ISCED 1-4) og på de elever, de studerende og undervisere, der deltager i aktiviteterne.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Jean Monnet-læringsinitiativerne forventes at få positive og langvarige virkninger for både skoler og erhvervsuddannelsesudbydere og for deltagerne i deres aktiviteter, navnlig lærere og studerende.

Virkningen af Jean Monnet Learning EU-initiativerne måles ved hjælp af kvantitative og kvalitative indikatorer (se tabellen nedenfor), der er knyttet til tiltagets mål, som er beskrevet i indledningen "Tiltagets mål".

Ansøgerne opfordres til at anvende følgende indikatorer i deres ansøgninger og til at fastsætte deres målværdier:

Mål	Indikatorer
Flere klasser i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) deltager i læringserfaringer om EU-emner	Antal klasser og studerende, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn)
Flere centrale fagområder eller andre aktiviteter, hvor der undervises i EU i skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), for hver EU-medlemsstat eller hvert tredjeland, der er associeret med programmet	Antallet og typen af emneområder og arrangementer, hvor der undervises i EU
Flere undervisere, der har fokus på at forbedre kendskabet til EU	Antal lærere, der er involveret i tiltaget (opdelt efter køn).
Højnet kvalitet af innovative metoder til EU-undervisning og -læring med særlig vægt på EU's prioriteter	Antal projekter, der integrerer innovative metoder
Forbedret læring om EU for studerende, som får bedre viden om og forståelse af EU og EU's historie, værdier, mål, institutioner og beslutningsprocesser, som påvirker de unge europæeres dagligdag	Procentdel af succesraten i læringstesten om EU (opdelt efter køn)

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Denne finansieringsordning vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er **35 000 EUR**

Det faste beløb dækker personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Learning EU-initiativer:							
Lande/undervisningstimer i perioden på tre år (mindst 40 timer/år)	**Bulgarien, Liechtenstein, Nordmakedonien, Rumænien og Serbien**	**Tyrkiet, Kroatien og Letland**	**Ungarn, Polen, Litauen, Tjekkiet, Estland og Slovakiet**	**Portugal, Grækenland, Slovenien og Malta**	**Cypern, Island, Spanien og Italien**	**Irland, Frankrig og Finland**	**Belgien, Danmark, Tyskland, Luxembourg, Nederlandene, Østrig, Sverige og Norge**
120-150 undervisningstimer	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR

151-180 undervisningstimer	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181-210 UNDERVISNINGSTIMER	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240 undervisningstimer	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥ 241 UNDERVISNINGSTIMER	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Ansøgerne skal ansøge om det fastsatte faste beløb, der er anført for det pågældende land i tabellerne nedenfor. Bemærk, at det samlede faste beløb pr. land svarer til det samlede antal undervisningstimer i en periode på tre år. Beløbene i tabellen er det endelige EU-bidrag ved en samfinansiering på 80 %.

JEAN MONNET – POLITISK DEBAT

Store tematiske netværk inden for videregående uddannelse vil primært have til formål at indsamle, dele og drøfte forskningsresultater, kursusindhold, erfaringer og produkter (studier, artikler osv.) mellem partnerne. Hvert netværk etablerer et værktøj, som partnerne kan bruge til at dele deres akademiske arbejder og foretage peer review, herunder kommentere delte dokumenter. Netværkets koordinator vil regelmæssigt udvælge de mest innovative og interessante resultater, der forelægges Kommissionen.

I 2026 er der planlagt to tematiske netværk:

- Jean Monnet-netværket om intern politik: "Et modstandsdygtigt indre marked for at styrke EU's konkurrenceevne"
- Jean Monnet-netværket om udenrigspolitik: EU-Indien

De tematiske netværks endelige formål er at give regelmæssig feedback (f.eks. i et onlinenyhedsbrev) om de mest avancerede og innovative praksisser på området med henblik på at støtte og tilføje merværdi til debatten.

Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder vil fremme etableringen og udviklingen af netværk af skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner, som har til formål at udveksle god praksis, dele erfaringer om både indhold og metoder og opbygge viden om undervisning i europæiske spørgsmål. Netværkene bør navnlig fokusere på at bibringe deres lærende fakta og viden om EU på en innovativ og kreativ måde.

Ansøgerne under denne indkaldelse kan være skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.

TEMATISKE NETVÆRK INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

For at være berettiget til Erasmus+-tilskud skal projektforslag til Jean Monnet-netværket om intern politik: "Et modstandsdygtigt indre marked for at styrke EU's konkurrenceevne" skal opfylde følgende kriterier:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og eventuelle tilknyttede enheder): - være en videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et land, der er associeret med Erasmus+-programmet - være indehaver af et ECHE-certifikat (Erasmus-chartret for de videregående uddannelser). **Bemærk:** De udvalgte europæiske institutioner (som er udpeget i forordningen om oprettelse af Erasmus+-programmet), der forfølger et mål af europæisk interesse, kan ikke ansøge om støtte under dette tiltag.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 12 ansøgere, som opfylder følgende betingelse: - mindst syv enheder fra forskellige EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet. Kun støttemodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).

Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-EU
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar kl. 17.00.00** (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

For at være berettiget til Erasmus+-tilskud skal projektforslag til Jean Monnet-netværket om intern politik: **EU-Indien** opfylde følgende kriterier.

Tilskudsberettigede deltagende organisationer (Hvem kan ansøge?)	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være en videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet. Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i Indien (region 5), kan også deltage, men ikke som koordinatorer. Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i en EU-medlemsstat og et tredjeland, der er associeret med Erasmus+-programmet, skal være i besiddelse af et ECHE-certifikat (Erasmus-chartret for videregående uddannelse). Organisationer fra Belarus (region 2) og Rusland (region 4) er ikke berettigede til at deltage i dette tiltag. Bemærk: De udvalgte europæiske institutioner (som er udpeget i forordningen om oprettelse af Erasmus+-programmet), der forfølger et mål af europæisk interesse, kan ikke ansøge om støtte under dette tiltag.
Konsortiets sammensætning (Antal deltagende organisationer og deres profil)	Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 12 ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder), som opfylder følgende betingelser: • mindst 6 enheder fra Indien (region 5) • koordinatoren skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med Erasmus+-programmet. Kun støttemodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).
Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA). Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-NON-EU-INDIA
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar kl. 17.00.00** (Bruxellestid).
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Nedenstående tildelingskriterier gælder for **Netværk.**

Projektets relevans (højst 25 point)	• Forslagets relevans med hensyn til den prioritet, der er fastsat i indkaldelsen. • Forslagets relevans for respekt for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstatsprincippet og respekt for menneskerettighederne, inklusion, mangfoldighed samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling. • Det omfang, hvori forslaget er egnet til at fremme udviklingen af nye undervisnings-, forsknings- og debataktiviteter. • Dokumentationen for akademisk merværdi.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	• Metode: De foreslåede aktiviteters kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed. • Kvaliteten af det foreslåede system til analyse og review af den akademiske produktion. • Kvaliteten af den foreslåede model for bidrag til EU-politik. • Det omfang, hvori arbejdsprogrammet præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgnings- og formidlingsfaserne. • Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt aktiviteterne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Strategi for overvågning og evaluering.
Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	• Netværkets sammensætning med hensyn til geografisk dækning og kompetencernes komplementaritet. • Partnerskabets interne organisation: o relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos deltagerne i de foreslåede aktiviteter i overensstemmelse med det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget. • samarbejdsaftaler og fordeling af roller, ansvarsområder og opgaver.
Virkning (højst 25 point)	Netværkets forventede virkning på lang sigt. Formidling og kommunikation: • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af tiltag til formidling af aktiviteternes resultater i og uden for den institution, der er involveret i netværkene: o skabe opmærksomhed om aktiviteter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer. • Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via: medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.), o arrangementer. Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at resultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Netværkene inden for videregående uddannelse vil støtte den akademiske og offentlige "debat om europæiske integrationsspørgsmål" i overensstemmelse med artikel 8 i Erasmus+-forordningen gennem indsamling, deling og drøftelse mellem partnerne af forskningsresultater, indhold af kurser og erfaringer, produkter (undersøgelser, artikler osv.). Ved regelmæssigt at give Kommissionen innovative og interessante resultater af netværkssamarbejdet bidrager netværkene til Kommissionens politikudformning ved at give dokumentation og ny indsigt i den politiske udvikling i forbindelse med indkaldelsernes tematiske prioriteter.

GEOGRAFISKE MÅL

Netværket om intern politik bør fokusere sine aktiviteter på medlemsstater og tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet. Netværkene vedrørende udenrigspolitikken "EU-Indien" støtter det akademiske samarbejde om prioriteterne i Jean Monnet-tiltagene mellem europæiske og indiske videregående uddannelsesinstitutioner og er derfor begrænset til medlemsstater, tredjelande, der er associeret med Erasmus+-programmet og Indien (region 5).

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag pr. netværk om interne EU-spørgsmål er 1 000 000 EUR.
Det maksimale EU-bidrag pr. netværk om udenrigspolitiske spørgsmål er 1 200 000 EUR.

<u>Hvordan fastsættes projektets faste beløb?</u>

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).

b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.

c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.) fastsættes i tilskudsaftalen.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Projektansøgningen skal klart angive, hvorfor der er behov for finansiel støtte til tredjeparter, hvordan den vil blive forvaltet, og indeholde en liste over de forskellige typer aktiviteter, som en tredjepart kan modtage finansiel støtte til. Forslaget skal også indeholde en klar beskrivelse af de resultater, der skal opnås.

Den maksimale finansielle støtte, der kan udbetales til tredjemand, må ikke overstige 60 000 EUR. Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige.[451]

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

JEAN MONNET-NETVÆRK INDEN FOR ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER

Netværk af skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) og/eller videregående uddannelsesinstitutioner, der udbyder læreruddannelse, bør tilføre den nye Jean Monnet-kategori et internationalt aspekt og muliggøre udveksling af god praksis samt fællesundervisning i en gruppe lande.

Aktiviteterne vil fremme en fælles forståelse af læringsmetoder vedrørende EU-emner blandt fagfolk, der arbejder i forskellige sammenhænge, og som står over for forskellige udfordringer og begrænsninger som følge af deres nationale lovgivning og undervisningsplanernes struktur.

TILTAGETS MÅL

Jean Monnet-netværk inden for andre uddannelsesområder har til formål at støtte skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) og/eller videregående uddannelsesinstitutioner, der udbyder læreruddannelse, for at styrke deres viden om, hvordan man underviser i EU-emner, ligesom de tilfører en international dimension til læringsprocessen.

Undervisernes udveksling af viden (samarbejde om specifikke emner og metoder, fællesundervisning og fælles aktiviteter er grundlaget for netværksaktiviteterne. Der kan f.eks. være tale om:

- udveksling af oplysninger om indhold og fremme af resultaterne af de anvendte metoder
- udvidet samarbejde mellem forskellige skoler, erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) og udbydere af læreruddannelse, der giver dem international erfaring og europæisk fodfæste
- udveksling af viden og mobilitet med henblik på fællesundervisning

[451] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

- fremme af samarbejde og etablering af en solid og bæredygtig videnplatform blandt skoler og erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4), og/eller videregående uddannelsesinstitutioner, der udbyder læreruddannelse.

PLANLÆGNING AF ET PROJEKT

Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder skal omfatte et eller flere af følgende:

- indsamle og drøfte pædagogiske metoder i forbindelse med undervisningsaktiviteter og andre aktiviteter
- indsamle og udveksle god praksis for undervisning i EU-emner
- tilrettelægge fællesundervisning og samarbejdsbaserede undervisningsoplevelser via mobilitet og online.

Ovenstående kan ske på følgende måder:

- udarbejdelse af dokumenter og vejledning i udbredelse af god praksis
- fysiske møder og onlinemøder
- fællesundervisning og samarbejdsbaseret undervisning.

De nationale myndigheder kan modtage oplysninger om de offentlige skoler, der ansøger om støtte til dette tiltag pr. land, herunder begrænsede personoplysninger såsom kontaktpersonens navn og e-mail for at lette valideringsprocessen for deres enheder.

HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES FOR AT ANSØGE OM JEAN MONNET-NETVÆRK INDEN FOR ANDRE UDDANNELSESOMRÅDER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Hvem kan ansøge?	For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder, hvis det er relevant) være: - en skole, erhvervsuddannelsesinstitution (ISCED 1-4) eller videregående uddannelsesinstitution, som er i besiddelse af et ECHE-certifikat, og som tilbyder grunduddannelse eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4) etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.
Konsortiets sammensætning	Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst 6 ansøgere, som opfylder følgende betingelser: - mindst tre enheder fra forskellige EU-medlemsstater og/eller tredjelande, der er associeret med programmet - mindst fire skoler og/eller udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) - højst to videregående uddannelsesinstitutioner, der tilbyder grunduddannelse og/eller praktisk uddannelse til undervisere på skoler og/eller erhvervsuddannelsesinstitutioner (ISCED 1-4). Kun støttemodtagere (ikke tilknyttede enheder) tæller med i konsortiets sammensætning.
Geografisk placering (sted for aktiviteterne)	Aktiviteterne skal finde sted i de tilskudsberettigede lande (se del A i denne guide).

Projektets varighed:	Projekterne skal normalt vare 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring af tilskudsaftalen).
Hvor ansøger man?	Hos Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA) Indkaldelsens ID: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-SCHOOLS
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgning senest den **3. februar kl. 17.00.00** (Bruxellestid).

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante udelukkelses- og udvælgelseskriterier. Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

TILDELINGSKRITERIER

Projekterne vurderes ud fra følgende tildelingskriterier:

Projektets relevans (højst 25 point)	• Det omfang, hvori forslaget opfylder Jean Monnet-tiltagets mål: o omfatter EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) o sætter lærere i stand til at udvikle nye færdigheder o hjælper med at udveksle oplysninger om og praksis for arbejdet med at give deres lærende bedre kendskab til EU o letter lærernes mobilitetserfaringer, så de kan gennemføre fællesundervisning eller fællesvejledning sammen med deres partnere o skaber en bedre forståelse af EU og EU's funktionsmåde o sætter lærerne i stand til at introducere EU-indhold i deres undervisning. • Forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier, f.eks. respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling • Det omfang, hvori forslaget når ud til de prioriterede målgrupper: o skoler og udbydere af erhvervsuddannelse (ISCED 1-4) o undervisere o studerende.
Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse (højst 25 point)	• Metode: de foreslåede aktiviteters kvalitet, nyhedsværdi og gennemførlighed. • Det omfang, hvori arbejdsprogrammet o præsenteres på en klar, fuldstændig og sammenhængende måde under behørig hensyntagen til hensigtsmæssig planlægning af forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgnings- og formidlingsfaserne o demonstrerer sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter. • Det omfang, hvori de ressourcer, der er tildelt arbejdspakkerne, er i overensstemmelse med deres mål og leverancer. • Strategi for overvågning og evaluering.

Kvaliteten af partnerskabet og samarbejdsaftalerne (højst 25 point)	• Partnerskabets interne organisation: o relevansen af og komplementariteten af profilen og ekspertisen hos deltagerne i de foreslåede aktiviteter med hensyn til EU-studier (som beskrevet i det indledende afsnit) og med hensyn til det specifikke emne, der er omhandlet i forslaget. • Samarbejdsaftaler og fordeling af roller, ansvarsområder og opgaver.
Virkning (højst 25 point)	• Netværkets forventede virkning på lang sigt • på skoler og hos udbydere af erhvervsuddannelse: o øget kapacitet til at undervise i EU-emner o innovativt indhold i udviklingen af nye vinkler for EU-emner i skoler o bedre samarbejde og kapacitet til at etablere forbindelser med partnere o øget tildeling af finansielle ressourcer til undervisning i EU-emner i institutionen • på de lærere, der er direkte og indirekte involveret i netværkene: o styrkelse af deres viden om EU-forhold og fremskridt med at introducere EU-indhold i deres aktiviteter. • Formidling og kommunikation: • Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteternes resultater i og uden for den institution, der er involveret i netværkene: o skabe opmærksomhed om aktiviteter og resultater, der forbedrer synligheden for deltagere og organisationer o nå ud til grupper uden for skoler og udbydere af erhvervsuddannelse. • Det omfang, hvori de planlagte formidlingsværktøjer vil nå ud til målgruppen via: o medierne (herunder sociale medier, publikationer osv.) o arrangementer. • Bæredygtighed og fortsættelse: Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Desuden skal de opnå mindst 15 point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt ovenfor.

I tilfælde af ens pointtal mellem projekter prioriteres projekter, der har opnået højest pointtal under kriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse". Hvis disse pointtal er ens, vil prioriteten blive baseret på deres pointtal for kriteriet "Indvirkning".

Hvis dette ikke gør det muligt at fastlægge prioriteten, kan der foretages en yderligere prioritering ved at overveje den samlede projektportefølje og opnåelsen af positive synergier mellem projekter eller andre faktorer i forbindelse med indkaldelsens mål. Disse faktorer vil blive dokumenteret i panelets rapport.

FORVENTET VIRKNING

Kvantitativ: Antal tilskudsmodtagere pr. EU-medlemsstat eller tredjeland, der er associeret med programmet, pr. region.

Kvalitativ: Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder forventes at få positive og langvarige virkninger for det almene uddannelsessystem og erhvervsuddannelsessystemet (ISCED 1-4) ved at give deltagerne viden om vellykket praksis for, hvordan elever og studerende fakta og viden om EU formidles til elever og studerende.

Netværkene på andre uddannelsesområder vil give almene uddannelsesinstitutioner og erhvervsuddannelsesinstitutioner bedre muligheder for at udvide deres aktiviteter til også at omfatte indhold om EU.

Aktiviteter, der modtager tilskud under Jean Monnet-netværk på andre uddannelsesområder, forventes desuden at skabe følgende resultater for de deltagende organisationer:

- øget kapacitet til at integrere EU-emner i deres aktiviteter
- øget international eksponering.

GEOGRAFISKE MÅL

De finansierede aktiviteter skal fokusere på EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, i overensstemmelse med kriterierne for tilskudsberettigelse.

HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Dette tiltag følger en finansieringsmodel med faste beløb. Størrelsen af det faste engangsbidrag bestemmes for hvert tilskud på grundlag af det anslåede budget til det tiltag, som ansøgeren har foreslået. Den tilskudsydende myndighed fastsætter det faste beløb for hvert tilskud på grundlag af forslaget, vurderingsresultatet, finansieringssatserne og det maksimale tilskudsbeløb, der er anført i indkaldelsen.

Det maksimale EU-bidrag til hvert projekt er 300 000 EUR.

Hvordan fastsættes projektets faste beløb?

Ansøgerne skal udfylde en detaljeret budgetoversigt i overensstemmelse med ansøgningsskemaet under hensyntagen til følgende:

a) Tilskudsmodtageren eller -modtagerne bør anføre et tilstrækkeligt detaljeret budget, der er opstillet i sammenhængende arbejdspakker (f.eks. opdelt i "projektstyring", "uddannelse", "tilrettelæggelse af arrangementer", "forberedelse og gennemførelse af mobilitet", "kommunikation og formidling", "kvalitetssikring" osv.).

b) Forslaget skal beskrive de aktiviteter, der er omfattet af hver arbejdspakke.

c) Ansøgerne skal i deres forslag angive en fordeling af de anslåede omkostninger, som viser andelen pr. arbejdspakke (og inden for hver arbejdspakke den andel, der er tildelt hver tilskudsmodtager og hver tilknyttet enhed).

d) De beskrevne omkostninger kan dække personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser samt andre omkostninger (formidling, offentliggørelse og oversættelse).

Forslagene evalueres efter standardprocedurerne for evaluering med assistance fra interne og/eller eksterne eksperter. Eksperterne vil vurdere forslagenes kvalitet i forhold til de krav, der er fastlagt i indkaldelsen, og tiltagets forventede virkning, kvalitet og effektivitet. Medfinansieringssatsen på 80 % vil blive anvendt på de samlede anslåede tilskudsberettigede omkostninger, der er fastlagt efter evalueringen.

Efter evalueringen af forslaget fastsætter den anvisningsberettigede det faste beløb under hensyntagen til resultaterne af den gennemførte vurdering.

Tilskudsparametrene (maksimalt tilskudsbeløb osv.) vil blive fastsat i tilskudsaftalen. Se afsnittet "Tilskudsberettigede direkte omkostninger" i del C i denne guide.

Finansiel støtte til tredjeparter i form af tilskud eller priser er tilladt.

Projektansøgningen skal klart angive, hvorfor der er behov for finansiel støtte til tredjeparter, hvordan den vil blive forvaltet, og indeholde en liste over de forskellige typer aktiviteter, som en tredjepart kan modtage finansiel støtte til. Forslaget skal også indeholde en klar beskrivelse af de resultater, der skal opnås.

Den maksimale finansielle støtte, der kan udbetales til tredjemand, må ikke overstige 60 000 EUR.

Omkostninger til frivillige er tilladt. De skal tage form af enhedsomkostninger som defineret i Kommissionens afgørelse om enhedsomkostninger for frivillige[452].

Projektets resultater vil blive evalueret, når opgaverne er afsluttet. Finansieringsordningen vil gøre det muligt at fokusere på output snarere end input, så der lægges vægt på kvaliteten og omfanget af opnåelsen af målbare mål.

Der findes flere oplysninger i standardtilskudsaftalen på EU's finansierings- og udbudsportal.

[452] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

DEL C – INFORMATION TIL ANSØGERNE

Alle potentielle ansøgere, der ønsker at indsende et projektforslag for at få EU-tilskud under Erasmus+-programmet, opfordres til grundigt at læse dette afsnit, som er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i EU's finansforordning[453].

Alle de kontraktmæssige og finansielle bestemmelser, der gælder for de tildelte tilskud, fremgår af standardtilskudsaftalerne, som stilles til rådighed for projekter, der gennemføres af forvaltningsorganet (EACEA), på EU's finansierings- og udbudsportal[454], og for projekter, der gennemføres af de nationale agenturer, på det relevante nationale Erasmus+-agenturs websted[455]. I tilfælde af uoverensstemmelser med oplysningerne i denne guide har bestemmelserne i tilskudsaftalerne forrang for del C.

SÅDAN INDSENDES EN ANSØGNING TIL ERASMUS+

For at indsende et Erasmus+-projektforslag skal ansøgere følge nedenstående fire trin:

1) Registrering. Hver ansøger skal være registreret på følgende måde:

   a. Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal ansøgere, tilknyttede enheder og associerede partnere registrere sig på finansierings- og udbudsportalen, hvorefter de modtager en deltagerkode (Participant Identification Code – PIC)[456]. Organisationer/grupper, som allerede har fået en PIC gennem deres deltagelse i andre EU-programmer, behøver ikke at registrere sig igen. PIC'en fra den tidligere tilmelding kan benyttes i ansøgninger om tilskud fra Erasmus+.

   b. For tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, skal ansøgerne, hvis de ikke allerede har gjort det, registrere sig gennem organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps[457], hvorefter de modtager et organisations-ID (OID).

2) Tjek, at programmets kriterier for det pågældende tiltag er opfyldt.

3) Tjek, at de finansielle betingelser er opfyldt.

4) Udfyld og indsend ansøgningsskemaet.

INDHOLDET AF ANSØGNINGER OM TILSKUD

Indholdet af en ansøgning om tilskud vil afhænge af indkaldelsens særlige karakter og den anvendte elektroniske platform (se "trin 4: Udfyld og indsend ansøgningsskemaet" nedenfor). Generelt vil en ansøgning om tilskud indeholde følgende elementer, som der kan anmodes om i forskellige faser af ansøgningsprocessen:

a) oplysninger om ansøgerens retlige status, herunder om der er tale om en ikkestatslig organisation

[453] Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 af 23. september 2024 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (omarbejdning) (EUT L, 2024/2509 af 26.9.2024). EU's finansforordning kan findes på: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

[454] EU's finansierings- og udbudsportal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

[455] Nationale Erasmus+-agenturer: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

[456] PIC skal angives i ansøgningsskemaet.

[457] Organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

b) erklæring på tro og love om, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation, og om, at støtteberettigelses- og udvælgelseskriterierne er opfyldt

c) oplysninger, der er nødvendige for at påvise ansøgerens finansielle og operationelle kapacitet og/eller dokumentation herfor, hvis nødvendigt

d) beskrivelse af tiltaget eller arbejdsprogrammet og et budgetoverslag (hvis nødvendigt) og

e) angivelse af kilderne til og størrelsen af de EU-midler, der er modtaget eller ansøgt om til samme tiltag.

TRIN 1: REGISTRERING

For tiltag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur

For at registrere sig i det elektroniske indsendelsessystem på **EU's finansierings- og udbudsportal** skal ansøgerens juridiske repræsentant udføre følgende trin:

- Oprette en EU Login-konto (medmindre den person, der repræsenterer ansøgeren, allerede har en konto). Nye EU Login-konti kan oprettes på følgende websted: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Få adgang til EU's finansierings- og udbudsportal på: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home og registrere sig (i givet fald) på vegne af den organisation/gruppe, vedkommende repræsenterer. Vejledning og ofte stillede spørgsmål findes på portalen.

Ansøgeren skal kun registrere sig registrere én gang gennem deltagerregistret[458]. Når registreringen er gennemført, får ansøgeren en PIC. PIC'en, en 9-cifret entydig identifikator, der er nødvendig for indgivelse af ansøgninger. Den gør det lettere for ansøgere at udfylde ansøgningsskemaer (når PIC-nummeret indtastes i skemaet, indsættes alle de oplysninger, som ansøgeren indtastede i registreringsfasen, automatisk i skemaet).

For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer

For at registrere sig i organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps skal ansøgerens juridiske repræsentant udføre følgende trin:

- Oprette en EU Login-konto (medmindre ansøgeren allerede har en konto). Nye EU Login-konti kan oprettes på følgende websted: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Gå ind på organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc og registrer dig (i givet fald) på vegne af den organisation/gruppe, du repræsenterer.

Organisationer bør kun registrere sig én gang. Når registreringen er gennemført, får organisationen et organisations-ID (OID). Organisationer kan tjekke deres OID eller ændre nogle af oplysningerne vedrørende organisationen via organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps.

Når OID'et indtastes i ansøgningsskemaet, udfyldes alle de oplysninger, som organisationen indtastede i registreringsfasen, automatisk i skemaet.

Ansøgere skal have udtrykkeligt samtykke til at anvende en anden organisations OID i et ansøgningsskema. Der kan anmodes om et sådant bevis i tilfælde af uenighed, og ansøgere kan blive diskvalificeret, hvis de ikke er i stand til at fremlægge det.

[458] Europa-Kommissionen har et onlineregister over de organisationer, der deltager i forskellige EU-programmer (Participant Register).

Flere registreringer af et OID foretaget af den samme enhed og den samme enheds anvendelse af flere OID'er kan betragtes som urigtige oplysninger i henhold til EU's finansforordning og føre til, at det nationale agentur giver enheden afslag på at deltage i de pågældende tildelingsprocedurer.

Som led i registreringsprocessen skal ansøgerne uploade en oplysningsformular i organisationsregistreringsssystemet (ORS), som kan downloades fra Europa-Kommissionens websted[459]. Der findes tre typer oplysningsformularer, afhængigt af typen af ansøger (fysiske personer, private virksomheder eller offentligretlige organer).

Oplysningsformularen er underlagt en databeskyttelseserklæring[460] og en efterfølgende kontrol foretaget af de nationale agenturer.

I tilfælde af ansøgninger fra et konsortium indgives oplysningsformularen om juridisk enhed af alle konsortiets medlemmer Bankoplysningerne skal dog kun gives til koordinatoren. Formularen skal udfyldes med henvisning til det land, hvor banken har hovedsæde, også selv om ansøgeren er officielt registreret i et andet land.

Hvis der er tale om tilskud på over 60 000 EUR, skal ansøgerne eventuelt uploade særlige dokumenter for at bevise deres finansieringsevne. Se flere oplysninger i afsnittet "Udvælgelseskriterier" nedenfor.

TRIN 2: TJEK, AT PROGRAMMETS KRITERIER ER OPFYLDT

Deltagerne skal under udviklingen af deres projekt, og før de ansøger om EU-støtte, tjekke, at de og deres projekt opfylder følgende kriterier: **antageligheds-, tilskudsberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses-** og **tildelingskriterierne**.

ANTAGELIGHEDSKRITERIER

Ansøgningerne skal indsendes inden udløbet af den ansøgningsfrist, der er nævnt i indkaldelsen.

Ansøgningerne skal være læsbare og tilgængelige.

Ansøgningerne skal være udførlige og indeholde alle påkrævede dele og obligatoriske bilag. Kun skrivefejl kan rettes efter indsendelsesfristen efter anmodning fra forvaltningsorganet i behørigt begrundede tilfælde.

For tiltag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur

Ansøgningerne skal indsendes elektronisk via EU's finansierings- og udbudsportal. Ansøgninger (herunder bilag og anden dokumentation) skal indsendes ved hjælp af de formularer, der findes i indsendelsessystemet.

Forslagene skal være fuldstændige og indeholde alle de krævede oplysninger, bilag og støttedokumenter:

- ansøgningsskema del A – indeholder administrative oplysninger om deltagerne (kommende koordinator, tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder) og budgetoversigten for projektet (udfyldes direkte online)
- ansøgningsskema del B – indeholder den tekniske beskrivelse af projektet (skal downloades fra det elektroniske indsendelsessystem på portalen, udfyldes, samles og uploades til portalen igen)
- ansøgningsskema del C (udfyldes direkte online) indeholder eventuelle yderligere oplysninger om projektet.

Ansøgninger (del B) er begrænset til 40 sider for indkaldelser af ansøgninger om tilskud med lav værdi (60 000 EUR eller derunder), 120 sider for indkaldelser vedrørende tilskud med høj værdi (4 000 000 EUR) og 70 sider for alle andre indkaldelser. Følgende tiltag udgør en undtagelse fra denne regel: 40 sider for "Kapacitetsopbygning inden for videregående uddannelse" (CBHE), 40 sider for "Kapacitetsopbygning inden for erhvervsuddannelse" (CBVET), 40 sider

[459] https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_da#description.
[460] https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_da?filename=lef_baf_privacy_notice-da.pdf.

for "Virtuelle udvekslinger inden for videregående uddannelser og ungdom" (VIRT-EXCH) og 70 sider for tiltaget "Fælles Erasmus Mundus-masteruddannelser". Bedømmerne vil ikke overveje yderligere sider.

For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer

Ansøgningerne skal indgives elektronisk via de formularer, der findes på webstedet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps[461].

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Kriterierne for tilskudsberettigelse anvendes til at afgøre, om ansøgeren har ret til at deltage i en indkaldelse af forslag og til at indsende et forslag til et tiltag.

For at være tilskudsberettiget skal ansøgeren opfylde alle de kriterier for tilskudsberettigelse, der gælder for det tiltag, som projektforslaget hører under. Hvis projektet ikke opfylder disse kriterier for tilskudsberettigelse på ansøgningstidspunktet, vil det blive afslået uden at blive vurderet yderligere. Bemærk, at betingelserne for tilskudsberettigelse ikke kun skal være opfyldt ved underskrivelsen af tilskudsaftalen, men også i hele projektets varighed. Hvis det i løbet af gennemførelsen eller den endelige rapport viser sig, at disse kriterier ikke er blevet opfyldt, eller ikke længere er blevet overholdt, kan udførte aktiviteter anses for ikke at være tilskudsberettigede med deraf følgende tilbagebetaling af projektets oprindeligt tildelte EU-tilskud.

De specifikke kriterier for tilskudsberettigelse, der gælder for hvert af tiltagene under Erasmus+, er beskrevet i del B i guiden.

Begrundelser for afslag

En ansøgning kan afvises af forskellige grunde som beskrevet i denne guide eller i et specifikt udbudsdokument, hvis det er relevant. Generelt skal den ansvarlige anvisningsberettigede fra en tildelingsprocedure afvise en ansøger, som[462]:

a) er i en **udelukkelsessituation** (se afsnittet om udelukkelse nedenfor)

b) har givet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage i proceduren, eller har undladt at give disse oplysninger[463]

c) tidligere har været inddraget i udarbejdelsen af dokumenter, der anvendes i tildelingsproceduren, såfremt dette medfører en tilsidesættelse af princippet om ligebehandling, herunder konkurrenceforvridning, som der ikke på anden måde kan rettes op på[464].

Ansøgninger kan desuden afvises af andre grunde, herunder, men ikke begrænset til:

- uantagelighed (indgivelse efter fristens udløb, ugyldigt OID, ufuldstændigt ansøgningsskema, manglende nødvendig dokumentation ...)
- manglende overholdelse af kriterierne for tilskudsberettigelse til tiltaget
- anvendelse af sanktioner eller restriktive foranstaltninger
- utilstrækkelig finansiel kapacitet
- utilstrækkelig operationel kapacitet
- manglende opfyldelse af tildelingskriterierne

[461] https://ec.europa.eu/erasmus-applications.

[462] Artikel 143 i EU's finansforordning.

[463] Hvis en ansøger f.eks. hævder at have en vis finansiel sundhed eller finansielt fundament, som ikke er tilfældet, som f.eks. ved at puste sine indtægtstal op eller give et misvisende billede af tilgængeligheden af midler eller fremsætter falske påstande om at have erfaring eller ekspertise inden for et relevant område eller en relevant sektor for at opfylde kriterierne for tilskudsberettigelse.

[464] F.eks. hvis en ansøger tidligere har deltaget i udarbejdelsen af indkaldelsen af forslag, eller hvis ansøgeren har/har anden forbindelse til en person, der har fungeret som ekspert ved vurderingen af sin ansøgning om tilskud, og som ikke har erklæret, at der foreligger en interessekonflikt.

- det foreslåede tiltags manglende overholdelse af principperne om ikke-tilbagevirkende kraft eller forbud mod dobbeltfinansiering[465]

Restriktive EU-foranstaltninger

Der gælder særlige restriktioner og sanktioner for visse enheder (f.eks. enheder, der er omfattet af EU's restriktive foranstaltninger vedtaget i henhold til artikel 29 i traktaten om Den Europæiske Union (TEU) og artikel 215 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF)). Enheder, der fremgår af en sanktionsliste, og/eller der er omfattet af restriktive foranstaltninger, som angivet på www.sanctionsmap.eu[466], er ikke berettigede til at deltage i nogen egenskab, herunder som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder, associerede partnere, underleverandører eller modtagere af finansiel støtte til tredjeparter (hvis nogen). Andre enheder, der er omfattet af forordning nr. 833/2014[467] må kun deltage, hvis betingelserne for indkaldelsen tillader det, og forudsat at de indrømmes en undtagelse i henhold til artikel 5*l*, stk. 2, litra e), af den tildelende myndighed med det formål at støtte mobilitetsudveksling for enkeltpersoner og mellemfolkelige kontakter.

Interessekonflikter hos de finansielle aktører

Er der tale om interessekonflikt, når en upartisk og objektiv udøvelse af de opgaver, der påhviler en finansiel aktør eller en anden person omhandlet nedenfor, bringes i fare af familiemæssige, følelsesmæssige, politiske, nationale eller økonomiske grunde eller enhver anden direkte eller indirekte personlig interesse. Finansielle aktører, jf. EU's finansforordning, og andre personer, herunder nationale myndigheder på ethvert niveau, der er involveret i budgetgennemførelse ved direkte, indirekte og delt forvaltning, herunder forberedende handlinger med henblik herpå, revision eller kontrol, foretager ikke handlinger, der vil kunne medføre, at den pågældendes egne interesser kommer i konflikt med Unionens interesser. De træffer passende foranstaltninger for at undgå, at der opstår interessekonflikt i de funktioner, der henhører under deres ansvar, og for at afhjælpe situationer, der objektivt set kan opfattes som en interessekonflikt.

Kommissionen mener, at følgende enheder befinder sig i eller kan befinde sig i en interessekonflikt og derfor eventuelt ikke kan deltage i gennemførelsen af programtiltag:

- nationale myndigheder med ansvar for tilsynet med nationale agenturer og gennemførelsen af Erasmus+-programmet i deres land må ikke ansøge om eller deltage i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land, men de kan ansøge om deltagelse (som ansøgere eller partnere) i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i del B i guiden)

- nationale agenturer eller, hvis det nationale agentur ikke har status som særskilt juridisk person, juridiske enheder, som det nationale agentur er en del af[468], ikke kan ansøge om eller deltage i tiltag, der gennemføres via denne guide.

- Organer og netværk, der er identificeret eller udpeget i Erasmus+-programmet eller i et af Kommissionens årlige arbejdsprogrammer, der er vedtaget med henblik på gennemførelse af Erasmus+-programmet, og for hvilke den

[465] Se afsnittet om principperne for EU-tilskud nedenfor samt finansforordningens artikel 191.

[466] Bemærk, at Den Europæiske Unions Tidende indeholder den officielle liste, som i tilfælde af uoverensstemmelse har forrang for EU's sanktionskort. https://www.sanctionsmap.eu.

[467] Se artikel 5l i Rådets forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20250720):
1) Det er forbudt direkte eller indirekte at yde støtte, herunder finansieringsmidler og finansiel bistand eller enhver anden form for ydelse fra et EU-, Euratom- eller medlemsstatsprogram og kontrakter som omhandlet i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 til:
a) en juridisk person, en enhed eller et organ, der er etableret i Rusland b) en juridisk person, en enhed eller et organ, hvoraf en enhed som omhandlet i dette stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %.
2) Forbuddet i stk. 1 gælder ikke for: e) udveksling af mobilitet for enkeltpersoner og mellemfolkelige kontakter.

[468] Jf. artikel 27, stk. 1, litra a), i Erasmus+-forordningen.

juridiske enhed, der også er vært for det nationale agentur, er vært, må ikke ansøge om deltagelse i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land, men kan ansøge (som ansøgere eller partnere) i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i del B i guiden). De skal kunne godtgøre, at de ikke befinder sig i en interessekonflikt, enten fordi de har truffet sikkerhedsforanstaltninger, eller fordi deres interne organisation er struktureret således, at der er en klar adskillelse af interesser. Desuden skal omkostninger og indtægter for hvert tiltag eller hver aktivitet, som er tildelt EU-midler, udpeges. Afgørelsen om, at de ikke befinder sig i en faktisk interessekonflikt, træffes af forvaltningsorganet eller af GD EAC.

- Juridiske enheder, der er vært for nationale Erasmus+-agenturer, men som varetager andre aktiviteter under og uden for rammerne af Erasmus+-programmet, samt enheder, der er knyttet til disse juridiske enheder, må ikke ansøge om eller deltage i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land. De kan dog som udgangspunkt ansøge om deltagelse i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i del B i guiden). I så fald skal de godtgøre, at de ikke befinder sig i en interessekonflikt, enten fordi de har truffet sikkerhedsforanstaltninger, eller fordi deres interne organisation er struktureret således, at der er en klar adskillelse af interesser (f.eks. en minimumsadskillelse af konti, adskillelse af rapportering og linjer for beslutningstagning, foranstaltninger, der forhindrer adgang til fortrolige oplysninger). Desuden skal omkostningerne og indtægterne for hvert tiltag eller hver aktivitet, som er tildelt EU-midler, udpeges. Afgørelsen om accept af, at der er tilstrækkelig sikkerhed for, at de ikke befinder sig i en reel interessekonflikt, bliver truffet af institutionen, under det ansvar og den ansvarlighed, den er underlagt.

UDELUKKELSESKRITERIER

Systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse

Systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse, som Kommissionen har oprettet for at styrke beskyttelsen af Unionens finansielle interesser og sikre forsvarlig økonomisk forvaltning, gælder for alle, der ønsker at deltage i et af tiltagene i denne guide. Systemet er udformet med henblik på at sikre integriteten og den korrekte anvendelse af EU-midler for enkeltpersoner eller organisationer, der deltager i programmet. De detaljerede regler, der er fastsat for systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse i finansforordningen finder anvendelse.

I overensstemmelse med finansforordningens artikel 137, stk. 2, finder systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse ved direkte og indirekte forvaltning anvendelse på:

a) deltagere og modtagere

b) enheder, hvis kapacitet kandidaten eller tilbudsgiveren har til hensigt at benytte, eller en kontrahents underleverandører

c) enhver person eller enhed, der modtager EU-midler, hvor budgettet gennemføres i medfør af artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra c), og artikel 157, stk. 4, på grundlag af oplysninger, der er meddelt i overensstemmelse med artikel 158, stk. 7

d) garanter

e) sponsorer som omhandlet i artikel 26

f) de i artikel 138, stk. 6, omhandlede reelle ejere og ethvert datterselskab af den udelukkede enhed

g) de i artikel 138, stk. 5, første afsnit, litra a)-c), omhandlede fysiske personer

Dette berører ikke artikel 157, stk. 7, og reglerne i bidragsaftaler med de nationale agenturer, når det drejer sig om personer eller enheder, der modtager EU-midler, hvis budgettet gennemføres i henhold til artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra c).

For tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, er det op til det nationale agentur at overveje, om der foreligger en udelukkelsessituation som beskrevet i artikel 138 i EU's finansforordning. Hvis det nationale agentur konstaterer, at der foreligger en udelukkelsessituation, enten på grundlag af EDES-registrering eller i overensstemmelse med dets nationale lovgivning, hvis udelukkelsessituationen er baseret på en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, afviser det ansøgeren fra tildelingsproceduren. Ansøgeren bør have mulighed for at fremsætte bemærkninger som svar på en sådan afgørelse om afvisning af vedkommende fra en tildelingsprocedure og underrettes om de tilgængelige administrative og retslige klagemuligheder. Sådanne oplysninger kan også anvendes af Kommissionen til at indlede en registrering af enheden i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse i overensstemmelse med EU's finansforordning.

De nationale agenturer underretter også straks Kommissionen om konstaterede tilfælde af svig og uregelmæssigheder og opfølgningen heraf samt alle oplysninger om formodede tilfælde af svig, korruption eller enhver anden ulovlig aktivitet, der skader Unionens finansielle interesser.

Udelukkelsessituationer og afgørelser om udelukkelse

Ansøgere, der er genstand for en EU-afgørelse om udelukkelse eller befinder sig i en af følgende udelukkelsessituationer, der udelukker dem fra at modtage EU-finansiering, kan ikke deltage i programtiltag[469]:

a) personen eller enheden er gået konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, dennes aktiver administreres af en kurator eller en ret, denne er under tvangsakkord uden for konkurs, dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet, eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende behandling efter EU-retten eller national ret

b) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har undladt at opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til den relevante lovgivning

c) det ved endelig dom eller endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ved at have overtrådt gældende love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, som ansøgeren hører under, eller har begået fejl, der har en indvirkning på dennes faglige troværdighed, hvis de afspejler forsætlig misligholdelse eller grov uagtsomhed, herunder navnlig følgende:

   i) forsætlig eller uagtsom afgivelse af urigtige oplysninger, der er påkrævet til verificering af, at der ikke er udelukkelsesgrunde, eller af, at kriterierne for tilskudsberettigelse eller udvælgelse er opfyldt, eller i forbindelse med opfyldelsen af den retlige forpligtelse

   ii) indgåelse af aftaler med andre personer eller enheder med det formål at forvride konkurrencen

   iii) krænkelse af intellektuel ejendomsret

   iv) uretmæssig påvirkning af eller uretmæssigt forsøg på at påvirke beslutningsprocessen for at tilegne sig EU-midler ved gennem urigtige oplysninger at drage fordel af en interessekonflikt, der involverer finansielle aktører eller andre i finansforordningens artikel 61, stk. 1, omhandlede personer

   v) forsøg på at indhente fortrolige oplysninger, der kan give vedkommende uretmæssige fordele i forbindelse med tildelingsproceduren

   vi) tilskyndelse til forskelsbehandling, had eller vold mod en gruppe af personer eller et medlem af en gruppe eller lignende aktiviteter, der er i strid med de i artikel 2 i TEU fastlagte værdier, som Unionen bygger på, hvis en sådan forsømmelse har konsekvenser for personens eller enhedens integritet, som påvirker eller konkret risikerer at påvirke opfyldelsen af den retlige forpligtelse negativt

[469] Se artikel 138 og 143 i EU's finansforordning 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

d) det ved en endelig dom er fastslået, at ansøgeren er skyldig i et eller flere af følgende forhold:

   i) svig

   ii) korruption

   iii) handlinger i forbindelse med en kriminel organisation

   iv) hvidvask af penge og finansiering af terrorisme

   v) terrorhandlinger eller strafbare handlinger i relation til terroraktivitet eller anstiftelse af, medvirken til, tilskyndelse til eller forsøg på at begå sådanne handlinger

   vi) børnearbejde eller andre strafbare handlinger i forbindelse med menneskehandel

e) personen eller enheden har udvist betydelig misligholdelse i forhold til at opfylde væsentlige forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af en retlig forpligtelse, der finansieres over budgettet, hvilket

   i) har ført til tidligt ophør af en retlig forpligtelse

   ii) har ført til anvendelse af konventionalbod eller andre kontraktmæssige sanktioner eller

   iii) er blevet opdaget af en anvisningsberettiget, OLAF, Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO) eller Revisionsretten efter tjek, revisioner eller undersøgelser.

f) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har begået en uregelmæssighed som defineret i artikel 1, stk. 2, i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95[470]

g) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at personen eller enheden har oprettet en enhed i en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser i jurisdiktionen for sit vedtægtsmæssige hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted

h) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at en enhed er blevet oprettet med den hensigt, der er omhandlet i litra g).

i) enheden eller personen har bevidst og uden behørig begrundelse modsat sig[471] en undersøgelse, et tjek eller en revision foretaget af en anvisningsberettiget eller dennes repræsentant eller revisor, OLAF, EPPO eller Revisionsretten.

Endvidere skal den ansvarlige anvisningsberettigede udelukke en person eller enhed, hvis[472]:

a) en fysisk eller juridisk person, der er medlem af en i finansforordningens artikel 137, stk. 2, omhandlet persons eller enheds administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelser i forhold til denne person eller enhed, befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra c)-i)

b) en juridisk eller fysisk person, der hæfter ubegrænset for den i artikel 137, stk. 2, omhandlede ansøgers gæld, befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra a) eller b)

c) en fysisk person, som spiller en afgørende rolle for tildelingen eller for gennemførelsen af den retlige forpligtelse, og som befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra c)-i).

I de tilfælde, der er omhandlet i artikel 138, stk. 3, kan den ansvarlige anvisningsberettigede **udelukke en person eller enhed midlertidigt** uden forudgående henstilling fra det panel, der er omhandlet i finansforordningens artikel 145,

[470] Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT L 312 af 23.12.1995, s. 1).

[471] Ved "modsætte sig en undersøgelse, et tjek eller en revision" forstås udførelse af handlinger med det formål eller den virkning at forebygge, hindre eller forsinke gennemførelsen af enhver af de aktiviteter, der er nødvendige for at gennemføre undersøgelsen, tjekket eller revisionen, som f.eks. at nægte at give den nødvendige adgang til den pågældende persons eller enheds lokaler eller andre områder, der anvendes i forretningsøjemed, samt at skjule eller nægte at videregive oplysninger eller give urigtige oplysninger.

[472] Artikel 138, stk. 5, i EU's finansforordning.

såfremt vedkommendes deltagelse i en udbudsprocedure eller udvælgelse til gennemførelsen af EU-midler ville udgøre en alvorlig og overhængende trussel mod Unionens finansielle interesser. I sådanne tilfælde henviser den ansvarlige anvisningsberettigede straks sagen til panelet omhandlet i finansforordningens artikel 145 og træffer en endelig afgørelse senest 14 dage efter modtagelse af panelets henstilling.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet kan offentliggøre følgende oplysninger vedrørende udelukkelsen og, hvis det er relevant, den økonomiske sanktion i de i artikel 138, stk. 1, litra c)-i) omhandlede tilfælde:

a) navnet på den pågældende person eller enhed

b) udelukkelsessituationen

c) udelukkelsens varighed og/eller den økonomiske sanktions størrelse.

I mangel af en endelig dom eller, hvor det er relevant, en endelig administrativ afgørelse i de tilfælde, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra c)-i) ovenfor, udelukker den ansvarlige anvisningsberettigede en person eller enhed på grundlag af **en foreløbig juridisk vurdering** af en adfærd som omhandlet i nævnte litraer under hensyntagen til konstaterede faktiske omstændigheder eller andre forhold i henstillingen fra det i finansforordningens artikel 145 omhandlede panel.

Ovennævnte faktiske omstændigheder og forhold skal navnlig omfatte:

a) faktiske omstændigheder, der konstateres i forbindelse med revisioner eller undersøgelser, som foretages af EPPO, for så vidt angår de medlemsstater, der deltager i et forstærket samarbejde i henhold til forordning (EU) 2017/1939, Revisionsretten, OLAF eller den interne revisor, eller andre tjek, revisioner eller kontroller, som er foretaget under den anvisningsberettigedes ansvar
b) ikke-endelige administrative afgørelser, der kan omfatte disciplinære foranstaltninger, som træffes af det kompetente tilsynsorgan med ansvar for at verificere anvendelsen af erhvervsetiske standarder
c) faktiske omstændigheder, der er omhandlet i afgørelser, som træffes af personer eller enheder, der gennemfører EU-midler i henhold til artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra c)
d) Kommissionens afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller en national kompetent myndigheds afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller national konkurrenceret.

Almindelige bestemmelser

Udelukkelseskriterierne gælder for alle deltagende organisationer under alle tiltagene i Erasmus+-programmet.

Alle ansøgere skal erklære, om de i øjeblikket befinder sig i en eller flere udelukkelsessituationer, og om de allerede har truffet afhjælpende foranstaltninger for at rette op på en sådan situation[473]. Til dette formål skal de sammen med ansøgningen om tilskud indgive en erklæring på tro og love om, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation, og om, at støtteberettigelses- og udvælgelseskriterierne er opfyldt[474]. Ud over den erklæring, som den primære ansøger (koordinatoren) har fremlagt, skal eventuelle medmodtagere også indgive den krævede erklæring. For tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer, er erklæringen på tro og love for medmodtagere indarbejdet i fuldmagten.

Når den ansvarlige anvisningsberettigede anmoder herom, og såfremt det er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, skal ansøgeren fremlægge dokumentation for, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation. Den anvisningsberettigede kan som tilstrækkelig dokumentation afhængigt af den pågældende udelukkelsessituation acceptere[475] en straffeattest af nyere dato eller et tilsvarende dokument, der for nylig er udstedt af en judiciel eller administrativ myndighed i etableringslandet, en attest af nyere dato udstedt af den kompetente myndighed i etableringslandet, en erklæring afgivet under ed for en judiciel myndighed eller en notar eller en højtidelig erklæring afgivet for en administrativ myndighed eller en kompetent faglig organisation i ansøgerens hjemland.

[473] Dette gælder også for personer, der har repræsentations- eller kontrolbeføjelser over for ansøgerne, deres reelle ejere og, hvis det er relevant, underleverandører.

[474] I overensstemmelse med artikel 199, stk. 1, litra b), i EU's finansforordning og i overensstemmelse med artikel 139, stk. 1, i EU's finansforordning (Erklæring og dokumentation for, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation).

[475] Se artikel 139, stk. 2 og 3, i EU's finansforordning.

UDVÆLGELSESKRITERIER

På baggrund af udvælgelseskriterierne vurderer det nationale agentur eller forvaltningsorganet ansøgerens finansielle og operationelle kapacitet til at gennemføre det foreslåede projekt. Den finansielle og operationelle kapacitet vil blive kontrolleret på grundlag af en analyse af oplysningerne i ansøgningen om tilskud, erklæringen på tro og love vedlagt ansøgningen og eventuelle støttedokumenter[476].

Finansiel kapacitet

Finansiel kapacitet betyder, at ansøgerne har stabile og tilstrækkelige finansieringskilder til at opretholde aktiviteter i hele den periode, hvor tilskuddet ydes, og til at deltage i finansieringen heraf. Ansøgningen om tilskud skal derfor indeholde de oplysninger, der er nødvendige for at dokumentere ansøgernes finansielle kapacitet til at gennemføre det foreslåede tiltag eller arbejdsprogram. Organisationer, der deltager i flere forskellige projekter, skal have tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre alle disse. Om nødvendigt kan verificeringen af finansiel kapacitet også foretages for tilknyttede enheder.

Verificeringen af finansiel kapacitet vil være baseret på neutrale finansielle indikatorer, men vil også tage hensyn til andre aspekter såsom afhængighed af EU-finansiering og underskud og indtægter i de foregående år. Enheder, der er genstand for resultater vedrørende alvorlige uregelmæssigheder eller svig, anses automatisk for at have utilstrækkelig finansiel kapacitet og afvises.

Den finansielle kapacitet vil ikke blive kontrolleret, hvis et forslag afvises af andre grunde eller ikke opfylder andre obligatoriske kriterier.

Fritagne enheder:

Verificeringen af den finansielle kapacitet finder ikke anvendelse på følgende enheder[477]:

- fysiske personer, som modtager uddannelsesstøtte
- fysiske personer med særligt stort behov, såsom arbejdsløse og flygtninge, der modtager direkte støtte
- offentlige organer, herunder medlemsstatsorganisationer
- internationale organisationer
- personer eller enheder, der ansøger om rentegodtgørelse og garantigebyrstøtte, når målet med en sådan godtgørelse og støtte er at øge tilskudsmodtagerens finansielle kapacitet eller at skabe en indkomst
- personer eller enheder, der ansøger om tilskud med meget lav værdi (op til 15 000 EUR)[478]

Offentlige retlige enheder og institutioner og organisationer inden for almen uddannelse, erhvervsuddannelse, ungdom og idræt, der har modtaget over 50 % af deres årlige indtægter via offentlige kilder i løbet af de foregående to år, betragtes som værende i besiddelse af den nødvendige finansielle, faglige og administrative kapacitet til at gennemføre aktiviteter under programmet, og de er ikke forpligtet til at fremlægge yderligere dokumentation for denne kapacitet[479].

[476] Artikel 201, stk. 4, i EU's finansforordning.

[477] Artikel 201, stk. 5, i EU's finansforordning.

[478] For ansøgere om tilskud på op til 15 000 EUR er ansøgeren fritaget for verificering af finansiel kapacitet, og det er derfor ikke i sig selv en grund til afvisning at undlade at angive tilstrækkelig finansiel kapacitet. Ikke desto mindre skal alle ansøgere, uanset værdien af det tilskud, der ansøges om, indgive erklæringen på tro og love, da den dækker mange andre vigtige kriterier. Ved alle ansøgninger om tilskud fra 15 001 EUR til 60 000 EUR kontrolleres den finansielle kapacitet på grundlag af egenerklæringen i erklæringen på tro og love, og der er ikke behov for anden dokumentation til dette formål. I henhold til artikel 277, stk. 8, i EU's finansforordning vil der fra den næste flerårige finansielle ramme ikke være behov for en erklæring på tro og love for ansøgninger på op til 15 000 EUR.

[479] Se artikel 21, stk. 3, i Erasmus+-forordningen (EU) 2021/817 og betragtning 35, artikel 2, stk. 44, og artikel 201, stk. 5, litra c), i EU's finansforordning. EU-tilskud medregnes ikke i de offentlige midler med henblik på undtagelsen for verificering af finansiel kapacitet, da medlemsstaten skal stille tilstrækkelig finansiel garanti fra medlemsstatens organisation.

Krævet dokumentation

Alle ansøgere skal afgive en erklæring på tro og love om, at de bl.a. har den finansielle kapacitet til at gennemføre projektet. Denne tro og love-erklæring skal stå i et særligt afsnit i ansøgningsskemaet.

I tilfælde af ansøgninger om EU-tilskud på over 60 000 EUR, der indgives af enheder, som ikke er fritaget for at gennemgå en verificering af deres finansielle kapacitet som beskrevet ovenfor, skal ansøgerne ud over erklæringen på tro og love, men kun hvis der anmodes herom, indsende følgende dokumenter[480] via EU's portal for finansiering og udbud (deltagerregistret – fanebladet "Finansiel kapacitet")/organisationsregistreringssystemet:

- koordinatorens resultatopgørelse
- balancen, og
- andre dokumenter og officielle kontroller, hvis der anmodes herom[481].

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, kan der findes flere oplysninger i dokumentet "Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

Hvor ansøgningen vedrører et tilskud til et tiltag, hvor beløbet overstiger 750 000 EUR, kan der som supplement til ovenstående kræves en revisionsberetning udarbejdet af en autoriseret ekstern revisor, hvis en sådan beretning foreligger, og i alle tilfælde, hvor en lovpligtig revision er påkrævet i henhold til EU-retten eller national ret, hvorved regnskabet for op til de tre seneste disponible regnskabsår attesteres. Hvis en sådan revisionsberetning ikke foreligger og ikke er påkrævet, skal ansøgeren indgive en egenerklæring underskrevet af dennes bemyndigede repræsentant, hvori rigtigheden af regnskabet for op til de tre seneste disponible regnskabsår attesteres[482].

Enheder, der ikke kan indsende disse dokumenter, fordi de er nyoprettede, kan i stedet indsende et finansielt estimat/en finansiel erklæring eller en forsikringserklæring med angivelse af deres erhvervsansvarsdækning.

Koordinatoren må først uploade disse dokumenter til finansierings- og udbudsportalen (deltagerregistret – fanebladet "Finansiel kapacitet")/organisationernes registreringssystem, når de bliver kontaktet af EU's centrale valideringstjenester via deltagerregistret eller af det relevante nationale agentur med anmodning om, at ansøgeren skal fremlægge den nødvendige dokumentation. Ved tiltag, der forvaltes direkte af forvaltningsorganet, sendes denne anmodning via meddelelsesfunktionen i det pågældende system.

Hvis en ansøgning indgives af flere organisationer (konsortium), kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet efter en risikovurdering beslutte kun at kontrollere den primære ansøgers finansielle kapacitet (koordinatoren). I tilfælde af tvivl om den finansielle kapacitet kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet anmode om de samme dokumenter som ovenfor fra en hvilken som helst af de andre deltagende organisationer med henblik på verifikation.

Den finansielle vurdering er i princippet gyldig i 18 måneder efter datoen for regnskabsafslutningen for den senest vurderede regnskabsperiode. Hvis deltageren i denne periode ansøger om et andet tilskud i denne periode, vil der ikke blive anmodet om finansielle dokumenter igen. Hvis der imidlertid er begrundet tvivl om den finansielle kapacitet, eller, for tiltag forvaltet af forvaltningsorganet, hvis reglerne for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet[483] i mellemtiden ændrer sig, kan der ske en ny vurdering allerede inden udløbet af de 18 måneder.

Uanset tilskudsbeløbet kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet altid anmode ansøgeren om at indsende de manglende oplysninger eller præcisere ledsagematerialet.

480 Frem til de tre seneste regnskabsår.

481 Den tildelende myndighed kan også kræve anden dokumentation, f.eks. en selvangivelse eller bevis for indsendelse af årsregnskabet til det relevante skattekontor.

482 Artikel 199, stk. 1, litra d), i EU's finansforordning.

Hvis det nationale agentur eller forvaltningsorganet efter at have analyseret disse dokumenter konkluderer, at den krævede finansieringsevne er svag, kan det:

- kræve en forbedret ordning for finansielt ansvar, dvs. solidarisk ansvar for alle medmodtagere eller solidarisk ansvar for tilknyttede enheder
- anmode konsortiet om at udskifte koordinatoren/modtageren
- beslutte at udbetale forfinansiering opdelt i flere delbetalinger
- sænke forfinansieringen
- beslutte at kræve garanti fra bank/pengeinstitut for (en eller flere) forfinansieringsbetalinger eller
- beslutte ikke at yde forfinansiering.

Hvis finansieringsevnen anses for at være utilstrækkelig, skal forslaget afslås.

Teknisk kapacitet

Operationel kapacitet betyder, at ansøgerne har de nødvendige faglige kompetencer og kvalifikationer (kvantitet og kvalitet) til at gennemføre det foreslåede projekt, såsom tilstrækkelige ressourcer i form af kvalificeret personale, specifikke kvalifikationer, erhvervserfaring og referencer inden for det pågældende område, materialer og udstyr. Vurderingen af den operationelle kapacitet kan også udvides til at omfatte partnerskabet som helhed, da kvaliteten af gennemførelsen vil afhænge af alle partnerorganisationers kapacitet. Den ansvarlige anvisningsberettigede kan på grundlag af en risikoanalyse fravige forpligtelsen til at verificere offentlige organers, medlemsstatsorganisationers og internationale organisationers operationelle kapacitet.

For ansøgninger, der indsendes til nationale agenturer:

Ansøgerne skal dokumentere deres operationelle kapacitet via de oplysninger, de giver i ansøgningsskemaet, som f.eks.:

- en generel præsentation af organisationen/organisationerne
- profiler (kvalifikationer og erfaring) for de medarbejdere, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- en beskrivelse af konsortiets sammensætning (hvis relevant)

Disse oplysninger kan også være relevante for og vurderes sideløbende under tildelingskriteriet "Kvalitet" for visse tiltag, som vil blive vurderet i forbindelse med den specifikke projektansøgning. Ansøgerne bør derfor, hvis det er relevant i henhold til bestemmelserne i indkaldelsen, også medtage oplysninger om tidligere projekter og aktiviteter og eventuelle publikationer i ansøgningsskemaet.

Den operationelle kapacitet vil ikke blive kontrolleret, hvis et forslag afvises af andre grunde eller ikke opfylder andre obligatoriske kriterier.

Dokumentation

Alle ansøgere skal afgive en **erklæring på tro og love** om, at de bl.a. har den operationelle kapacitet til at gennemføre projektet.

For så vidt angår indirekte forvaltede tiltag anbefales det, at ansøgere om tilskud på over 60 000 EUR (undtagen akkrediterede ansøgere for tiltag under nøgletiltag 1), hvis de foreligger og er relevante for politikområdet og det specifikke tiltag, indsender følgende sammen med ansøgningen til det nationale agentur:

- en liste over de deltagende organisationers publikationer (hvis nogen)
- en udtømmende liste over de tidligere og igangværende projekter og aktiviteter, der er udført, og som vedrører det pågældende politikområde eller dette specifikke tiltag i de seneste fire år.

For både publikationer og projekter er det op til ansøgerne at fastlægge og fremlægge den relevante liste til støtte for deres ansøgning.

Hvis tilskuddet overstiger 60 000 EUR, kan der også anmodes om yderligere dokumentation fra ansøgeren og partnerne, hvis det er nødvendigt for at bekræfte deres operationelle kapacitet.

I tvivlstilfælde[484] kan det nationale agentur også anvende andre informationskilder såsom resultater af tidligere revisioner, feedback (bl.a. fra andre nationale agenturer) fra forvaltningen af tidligere eller igangværende projekter, rapporter om overvågningsbesøg eller oplysninger fra organisationens websted eller profiler på sociale medier med henblik på at vurdere den operationelle kapacitet og evnen til at opnå den. Det nationale agentur kan også anmode om yderligere dokumentation og oplysninger for at kontrollere oplysningerne i ansøgningen (f.eks. CV'er for de nøglepersoner, der er involveret i projektet, for at dokumentere deres relevante erhvervserfaring).

Enheder, for hvem forpligtelsen til at kontrollere deres operationelle kapacitet er fraveget, enten i overensstemmelse med Erasmus+-forordningen[485] eller af den ansvarlige anvisningsberettigede i henhold til finansforordningens artikel 201, stk. 5, anses for at have en god operationel kapacitet, når udvælgelseskriterierne for konsortiet analyseres.

Hvis der er tale om et konsortium, der er organiseret omkring en koordinator, skal denne enhed fremlægge dokumentation for de administrative og ledelsesmæssige færdigheder på det relevante programområde, da dette vil være nødvendigt for koordineringen, overvågningen og rapporteringen af tiltaget. Hvis den enhed, der er udpeget som koordinator for forslaget, ikke kan dokumentere at være i besiddelse af disse færdigheder, kan forslaget afvises.

Ansøgere om akkreditering på området for voksenuddannelse, erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og ungdom skal desuden have mindst to års erfaring med gennemførelsen af aktiviteter, der kvalificerer dem til at ansøge om akkreditering. Erfaring, der går forud for fusioner eller lignende strukturelle forandringer i offentlige enheder (f.eks. skoler eller uddannelsescentre), vil blive taget i betragtning som relevant erfaring.

Koordinatorer af mobilitetskonsortier skal kunne koordinere konsortiet i overensstemmelse med den foreslåede Erasmus-plan, konsortiets formål, den planlagte tildeling af opgaver og Erasmus-kvalitetsstandarderne (som kan tilgås på Europa-webstedet: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

De ovennævnte betingelser vil blive kontrolleret på grundlag af ansøgningen (herunder oplysninger om ansøgerens tidligere deltagelse i Erasmus+-programmet for perioderne 2014-2020 og 2021-2027) og de dokumenter, der er indsendt til organisationsregistreringssystemet.

Uanset tilskudsbeløbet kan det nationale agentur altid anmode ansøgeren om at indsende de manglende oplysninger eller præcisere ledsagematerialet.

Ansøgere, der ikke udfylder de oplysninger, der anmodes om i ansøgningsskemaet, eller ikke rettidigt fremlægger de supplerende oplysninger, som det nationale agentur har anmodet om, kan afvises.

Hvis den operationelle kapacitet anses for at være utilstrækkelig, skal ansøgningen afslås.

For ansøgninger, der indsendes til forvaltningsorganet:

[484] Dette gælder for ethvert tilskudsbeløb, forudsat at ansøgeren ikke er fritaget.

[485] Offentlige retlige organer samt institutioner og organisationer på uddannelses-, ungdoms- og idrætsområderne, der har modtaget over 50 % af deres årlige indtægter fra offentlige kilder i løbet af de foregående to år, betragtes som værende i besiddelse af den nødvendige finansielle, faglige og administrative kapacitet til at gennemføre aktiviteter inden for rammerne af programmet. De er ikke forpligtet til at fremlægge yderligere dokumentation for denne kapacitet (artikel 21, stk. 3, i Erasmus+-forordningen). EU-projekttilskud regnes ikke som en indtægt som begrundelse for denne fritagelse.

Evnen til at gennemføre projektet vurderes sideløbende med tildelingskriteriet "Kvalitet" på grundlag af de kompetencer og erfaringer, der findes hos ansøgerne og deres projektgrupper, herunder deres operationelle ressourcer (menneskelige, tekniske og øvrige).

Ansøgerne vurderes at have tilstrækkelig operationel kapacitet, når kravene vedrørende den operationelle kapacitet, der er fastsat i den foreliggende indkaldelse af forslag, er opfyldt.

Ansøgerne skal godtgøre deres evne via følgende oplysninger i ansøgningsskemaet (del B):

- generelle profiler (kvalifikationer og erfaring) for de medarbejdere, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- beskrivelse af konsortiets sammensætning
- liste over EU-finansierede projekter i de seneste 4 år.

TILDELINGSKRITERIER

Med udgangspunkt i tildelingskriterierne kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet:

- evaluere kvaliteten af de indsendte projekt-/akkrediteringsforslag i lyset af de mål og prioriteter, der er fastsat inden for rammerne af nøgletiltag under Erasmus+-programmet, og de forventede resultater
- yde tilskud/akkrediteringer til projekter, der maksimerer EU-finansieringens samlede effektivitet
- evaluere ansøgningerne om tilskud/akkreditering.

Tildelingskriterierne vil ikke blive vurderet, hvis et forslag afvises af andre grunde eller ikke opfylder andre obligatoriske kriterier. Forslag, der ikke er afvist af andre årsager, og som ligger over den individuelle tærskelværdi og den samlede tærskelværdi for kvalitet, vil komme i betragtning til finansiering inden for rammerne af det tilgængelige budget for indkaldelsen. Resten af de tilskudsberettigede forslag vil enten blive opført på reservelisten eller afslået.

De særlige tildelingskriterier, der gælder for hvert af tiltagene under Erasmus+, er beskrevet i del B i guiden.

TRIN 3: TJEK, AT DE FINANSIELLE BETINGELSER ER OPFYLDT

TILSKUDSFORMER

Størstedelen af tilskuddene vil blive finansieret i form af faste beløb eller enhedsomkostninger (forenklede former for tilskud). Anvendelsen af disse typer tilskud under Erasmus+-programmet er blevet godkendt ved afgørelsen om tilladelse til anvendelse af faste beløb og enhedsomkostninger under Erasmus+-programmet 2021-2027[486]. I overensstemmelse med denne afgørelse sikrer den metode, der anvendes til at fastlægge de forenklede former for tilskud og deres niveauer, overholdelse af princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning og rimelig overholdelse af principperne om samfinansiering og ingen dobbeltfinansiering.

Tilskuddet kan antage følgende former:

Budgetbaserede blandede faktiske omkostninger:

Dette omfatter tilskud opdelt efter budgetkategorier og modtagere. Denne form for tilskud er baseret på faktisk afholdte omkostninger og andre forenklede former for finansiering. Dette omfatter normalt:

[486] Afgørelse om tilladelse til at anvende faste beløb og enhedsomkostninger under Erasmus+-programmet 2021-2027: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

- refusion efter enhedsomkostninger, som dækker alle eller visse specifikke kategorier af tilskudsberettigede omkostninger, der er klart identificeret på forhånd med henvisning til et beløb pr. enhed: f.eks. individuel støtte, der er tildelt mobilitetsaktiviteter under nøgletiltag 1

- godtgørelse af en procentdel af de tilskudsberettigede faktisk afholdte udgifter f.eks. de ekstraordinære omkostninger, der er tildelt mobilitetsaktiviteter under nøgletiltag 1

Engangsbeløb:

Det betyder, at tilskuddet vil refundere et fast beløb baseret på et fast beløb eller finansiering, der ikke er knyttet til omkostninger. De faste beløb beregnes i overensstemmelse med den metode, der er fastsat i Kommissionens afgørelse om tilladelse til at anvende faste beløb og enhedsomkostninger under Erasmus+-programmet 2021-2027[487] og ved hjælp af den detaljerede budgettabel/beregner (hvis en sådan findes).

Det kunne være:

- budgetbaserede tilskud som engangsbeløb: Den tilskudsydende myndighed fastsætter dette på grundlag af det anslåede projektbudget, vurderingsresultatet og en finansieringssats, der er fastsat i indkaldelsen (del B i denne guide). Det anslåede budget skal opfylde de grundlæggende betingelser for tilskudsberettigelse i forbindelse med tilskud til faktiske EU-omkostninger (for tiltag, der forvaltes af EACEA, se AGA – kommenteret tilskudsaftale, artikel 6)

- forudfastsatte tilskud som engangsbeløb: Beløbet fastsættes på forhånd af den tildelende myndighed i indkaldelsen (del B i denne guide)

- en kombination af ovennævnte.

Den finansieringsordning, der anvendes under Erasmus+-programmet, yder i de fleste tilfælde tilskud på grundlag af godtgørelse baseret på enhedsomkostninger eller engangsbeløb. Denne type tilskud gør det lettere for ansøgerne at beregne det ønskede tilskudsbeløb og fremmer en realistisk finansiel planlægning af projektet.

Oplysninger om, hvilken type tilskud der anvendes til den enkelte finansieringspost i hvert af de Erasmus+-tiltag, der er omfattet af denne guide, findes i beskrivelsen af hvert tiltag i afsnittet "Hvilke finansieringsregler gælder?" i del B.

PRINCIPPER, DER GÆLDER EU-TILSKUD OG ANDRE BESTEMMELSER

Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft

Der kan ikke ydes EU-tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede projekter.

Der kan kun ydes EU-tilskud til et projekt, der allerede er igangsat, hvis ansøgeren i projektforslaget godtgør, at det har været nødvendigt at indlede projektet, før tilskudsaftalen var underskrevet. I disse tilfælde er udgifter fra perioden før indgivelsen af ansøgningen om tilskud dog ikke tilskudsberettigede.

Hvis ansøgeren påbegynder gennemførelsen af projektet, før tilskudsaftalen er underskrevet, sker dette på ansøgerens risiko.

Flere indsendelser/forslag

[487] Afgørelse om tilladelse til at anvende faste beløb og enhedsomkostninger under Erasmus+-programmet 2021-2027: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

Støtteberettigede enheder ansøge om finansiering og deltage i forskellige projektforslag under den samme indkaldelse samt under forskellige indkaldelser. Nedenfor er anført specifikke regler for identiske eller meget ensartede forslag, der indgives i samme indkaldelse – for at sikre effektivitet, retfærdighed og klarhed i finansieringsprocessen og for at forhindre dobbeltfinansiering.

Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet:

- hvis der er flere forslag til projekter, der ligner hinanden meget, vil kun ét forslag blive accepteret og evalueret. Ansøgerne vil blive bedt om at trække de andre tilbage (eller de vil blive afvist).
- Forslag kan ændres og indsendes igen indtil indsendelsesfristen.

For tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer:

- vil alle ansøgninger, der indsendes flere gange af den samme ansøger til forskellige nationale agenturer, blive afslået.
- Hvis den samme ansøger indsender identiske eller næsten identiske ansøgninger til det samme nationale agentur eller til forskellige nationale agenturer, underlægges de alle en særlig vurdering og kan alle blive afslået.
- Forslag kan ændres og indsendes igen indtil indsendelsesfristen.

For at sikre adgang til finansiering for en bredere vifte af organisationer, hvilket gør programmet inklusivt og tilgængeligt, indføres der endvidere særlige regler for begrænsning i denne guide, der fastsætter et maksimalt antal forskellige forslag, som en enkelt enhed kan ansøge om eller deltage i under den samme indkaldelse eller runde for visse tiltag. Sådanne foranstaltninger har til formål at sikre en bredere og mere retfærdig fordeling af midlerne, så flere nyankomne og et bredere spektrum af deltagere kan drage fordel af programmet. Disse regler for begrænsning er, hvis det er relevant, specificeret i kriterierne for tilskudsberettigelse for tiltag i del B i denne guide.

Originalt indhold og forfatterskab

Intellektuelle ejendomsrettigheder og originaliteten af de tilbudte arbejder skal overholdes under Erasmus+-programmet. Alle ansøgninger om projekter og akkrediteringer skal indeholde originalt indhold, som er udarbejdet af ansøgeren eller partnerorganisationer eller konsortiemedlemmer, der sammen ansøger om et tilskud. Når der henvises til tredjepartsindhold, skal intellektuelle ejendomsrettigheder tilskrives og anerkendes på behørig vis. Hvis disse kriterier ikke opfyldes som følge af plagiering, kan et forslag ikke komme i betragtning. Fastslået krænkelse af intellektuelle ejendomsrettigheder udgør en udelukkelsessituation i henhold til EU's finansforordning[488]. Det er derfor op til ansøgerne at sikre, at deres forslag reelt er originale, korrekt citerer alle kilder og overholder de gældende regler for intellektuel ejendomsret og etiske retningslinjer for at undgå risikoen for afvisning.

Hvis det overvejes at anvende værktøjer til generativ kunstig intelligens (AI) til udarbejdelsen af ansøgningen, bør ansøgere være opmærksomme på risikoen for plagiering og foretage nøje overvejelser for at sikre, at ansøgningen er hensigtsmæssig og nøjagtig, og at den er i overensstemmelse med bestemmelserne om intellektuel ejendomsret, samt dens oprindelige indhold.

Videregående uddannelsesinstitutioner, der ansøger om internationale mobilitetsaktiviteter, kan i udarbejdelsen af deres ansøgning inddrage partnere, som er videregående uddannelsesinstitutioner, fra lande, der ikke er associeret med programmet.

[488] Artikel 138, stk. 1, litra c), nr. iii), i EU's finansforordning.

Ansøgere frarådes på det kraftigste at benytte sig af eksterne enheder eller enkeltpersoner i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen. Dette skyldes, at processen med at udforme en ansøgning og ansøgerens og eventuelle andre deltagende organisationers overvejelser om de forskellige elementer i et forslag er afgørende for at sikre en kvalitativ gennemførelse af aktiviteterne og bidrager til disse organisationers kapacitetsopbygning. Desuden screenes alle forslag automatisk af de nationale agenturer og forvaltningsorganet med henblik på at opdage dobbeltfinansiering og plagiering. Anvendelse af eksterne enheder til at hjælpe med at udarbejde ansøgningen øger risikoen for manglende originalitet, særligt hvis de eksterne enheder også hjælper andre potentielle ansøgere. Hvis ansøgningens indhold svarer til indholdet i et projekt, der allerede er finansieret eller skal finansieres, vil der blive udarbejdet en rapport om kritiske ligheder, der fremhæver den procentvise lighed med andre forslag. Hvis ansøgeren ikke begrunder dette, kan sådanne påviste ligheder føre til, at forslaget afvises.

Tilskuddene dækker heller ikke omkostninger i forbindelse med ansættelse af eksterne organisationer eller personer til at udarbejde ansøgningen eller eventuelle efterfølgende rapporter, fordi disse betragtes som kerneopgaver, der ikke kan gives i underentreprise. Derfor må andre organisationer eller eksterne personer ikke betales eller på anden måde modtage kompensation for at udarbejde ansøgningen eller eventuelle efterfølgende rapporter, da sådanne omkostninger ikke vil blive godtgjort eller betragtet som støtteberettigede i henhold til tilskudsbetingelserne.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet kan når som helst afvise ansøgningen fra udvælgelsesproceduren eller kan bringe et tildelt projekt/en akkreditering til ophør, hvis det konstateres, at de intellektuelle ejendomsrettigheder er blevet krænket, eller at erklæringerne i tro og love-erklæringen er falske.

Kumulativ finansiering og forbud mod dobbeltfinansiering

Hvert projekt kan i forbindelse med én og samme foranstaltning kun opnå ét tilskud finansieret over programbudgettet.

Et tiltag, som har modtaget et bidrag i henhold til programmet, kan også modtage et bidrag fra et andet EU-program, forudsat at bidragene ikke dækker de samme omkostninger. Reglerne for det relevante EU-program gælder for det tilsvarende bidrag til tiltaget. Den kumulative finansiering må ikke overstige de samlede tilskudsberettigede omkostninger ved tiltaget[489].

De samme omkostninger kan under ingen omstændigheder finansieres to gange over EU's budget. For at undgå risikoen for dobbeltfinansiering skal ansøgeren erklære, at organisationen ikke har modtaget noget andet EU-tilskud til det pågældende tiltag, og forpligter sig også til at give meddelelse om eventuelle fremtidige EU-tilskud i forbindelse med det pågældende tiltag og om eventuelle EU-driftstilskud til organisationen. Dette kontrolleres via erklæringen på tro og love.

Princippet om forbud mod fortjeneste

Et tilskud, der er finansieret over EU's budget, må ikke have til formål eller som resultat, at der genereres fortjeneste inden for rammerne af det projekt, som modtageren gennemfører[490]. Fortjeneste defineres som det beløb, der beregnes ved betalingen af saldoen, hvormed indtægterne overstiger tiltagets tilskudsberettigede omkostninger, hvor indtægterne er begrænset til EU-tilskuddet og indtægterne fra det pågældende tiltag eller det pågældende arbejdsprogram[491].

[489] Se artikel 32 i Erasmus+-forordningen.

[490] Artikel 195 i EU's finansforordning.

[491] I den forbindelse begrænses indkomsten til de indtægter, som projektet har genereret, plus de økonomiske bidrag, som donorer specifikt har ydet til dækning af tilskudsberettigede omkostninger. Fortjenesten (eller tabet) som defineret ovenfor er således differencen mellem:

- de foreløbigt accepterede tilskudsbeløb og indtægter fra tiltaget og
- de tilskudsberettigede omkostninger, som modtageren har afholdt.

Derudover vil en eventuel fortjeneste blive inddrevet i henhold til tilskudsaftalen. Det nationale agentur eller forvaltningsorganet har ret til at inddrive den andel af fortjenesten, der svarer til EU's bidrag til de tilskudsberettigede omkostninger, som tilskudsmodtageren faktisk har afholdt til gennemførelsen af tiltaget. Beregningen af fortjenesten præciseres yderligere ved tiltag, hvor tilskuddet ydes i form af refusion af en bestemt andel af de tilskudsberettigede omkostninger.

Princippet om forbud mod fortjeneste gælder ikke for[492]:

a) tiltag, hvis formål er at øge en tilskudsmodtagers økonomiske kapacitet eller tiltag, der skaber en indkomst for at sikre deres videreførelse efter den EU-finansieringsperiode, der er fastsat i tilskudsaftalen
b) stipendier til studier, forskning, praktikophold eller erhvervsuddannelse udbetalt til fysiske personer eller anden direkte støtte til fysiske personer med særligt stort behov, såsom arbejdsløse og flygtninge
c) tiltag gennemført af nonprofitorganisationer
d) tilskud, der ydes i form af et enhedsbidrag eller bidrag som faste beløb
e) tilskud med lav værdi, defineret som tilskud på 60 000 EUR eller derunder.

Når der opnås en fortjeneste, er Kommissionen berettiget til at indkassere en procentdel af denne fortjeneste svarende til Unionens bidrag til de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, til gennemførelse af tiltaget.

Ved beregning af den fortjeneste, der hidrører fra tilskuddet, tages samfinansieringsbidrag i form af naturalydelser ikke i betragtning.

Samfinansiering

Tilskud skal involvere samfinansiering. Som følge heraf må de nødvendige midler til gennemførelse af tiltaget ikke fuldt ud stilles til rådighed via tilskuddet. Samfinansiering kan ydes i form af tilskudsmodtagerens egne midler, indtægter fra foranstaltningen eller finansielle bidrag eller bidrag i form af naturalydelser fra tredjemand.

Hvis EU-tilskuddet ydes som enhedsomkostninger, engangsbeløb eller tilskud efter fast sats – hvilket er tilfældet for de fleste af de tiltag, der er omfattet af denne guide – sikrer Kommissionen på forhånd princippерne om ingen fortjeneste og samfinansiering for tiltaget som helhed, når den definerer de satser eller procentandele, der gælder for enhedsomkostningerne, engangsbeløbene eller de faste satser. Princippерne om, at der ikke må opnås fortjeneste, og samfinansieringsprincippet overholdes generelt i dette tilfælde, og derfor skal ansøgerne ikke begrunde de omkostninger, som projektet medfører.

Udbetalingen af tilskuddet på grundlag af godtgørelse baseret på enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats berører ikke indsigtsretten til tilskudsmodtagernes lovpligtige regnskaber. Hvis det ved en kontrol eller revision konstateres, at den udløsende aktivitet ikke har fundet sted (projektaktiviteter, der ikke er gennemført som angivet i den godkendte ansøgning, eller deltagere, der ikke deltager i aktiviteterne osv.), og der er foretaget en uretmæssig udbetaling til tilskudsmodtageren i henhold til et tilskud baseret på godtgørelse på grundlag af bidrag til enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats, har det nationale agentur ret til at kræve hele eller dele af tilskudsbeløbet tilbagebetalt. Hvis de gennemførte aktiviteter eller de opnåede resultater ikke er gennemført eller er blevet gennemført på en utilfredsstillende måde (herunder hvis en kontraktlig forpligtelse ikke er opfyldt), kan tilskuddet ligeledes nedsættes under hensyntagen til det omfang, hvori tiltaget er blevet gennemført. Desuden kan Europa-Kommissionen til statistiske formål og med henblik på overvågning foretage undersøgelser af stikprøver af tilskudsmodtagere, der har til formål at kvantificere de faktiske udgifter, der er afholdt i projekter, som finansieres på grundlag af godtgørelse baseret på bidrag til enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats.

REGLER FOR OMKOSTNINGSBERETTIGELSE

[492] Artikel 195, stk. 3, i EU's finansforordning.

For at være tilskudsberettigede skal omkostninger og bidrag[493] opfylde de betingelser for tilskudsberettigelse, der er fastsat i tilskudsaftalen, og som er anført nedenfor[494]:

Tilskudsberettigede omkostninger – generelle betingelser[495]

1) For **faktiske/reelle omkostninger**:

- de skal faktisk afholdes af modtageren
- de skal afholdes i den gennemførelsesperiode, der er fastsat i tilskudsaftalen, med undtagelse af omkostninger i forbindelse med endelige rapporter og revisionsattester, som kan afholdes efterfølgende
- de skal anmeldes under en af de budgetkategorier, der er fastsat i tilskudsaftalen
- de skal afholdes i forbindelse med tiltaget som beskrevet i tilskudsaftalen, og være nødvendige for dets gennemførelse
- de skal kunne identificeres og kontrolleres og skal navnlig være registreret i modtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med dels de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor modtageren er etableret, dels modtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
- de skal være i overensstemmelse med kravene i den gældende skatte-, arbejdsmarkeds- og sociallovgivning
- de er rimelige og berettigede og opfylder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til sparsommelighed og effektivitet.

2) For **enhedsomkostninger og bidrag**:

- de skal anmeldes under en af de budgetkategorier, der er fastsat i tilskudsaftalen
  - i) enhederne skal:
    - reelt anvendes eller frembringes af tilskudsmodtageren i gennemførelsesperioden
    - være nødvendige for gennemførelsen af tiltaget og
  - ii) antallet af enheder skal kunne identificeres og kontrolleres og skal om nødvendigt underbygges af registre og dokumentation

3) **Engangsbeløb**:

- de skal være anmeldt under en af de aktiviteter/arbejdspakker, der er fastsat i tilskudsaftalen
- arbejdet skal gennemføres korrekt af modtageren i overensstemmelse med tilskudsaftalen
- projektleverancer/-output skal opnås i gennemførelsesperioden.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, og som anvender en model med faste beløb, fastsættes det faste beløb af den tildelende myndighed (EACEA) på grundlag af det anslåede projektbudget. Nærmere oplysninger findes i del B i denne guide. Herudover:

- Da den detaljerede budgettabel tjener som grundlag for fastsættelsen af de faste beløb for tilskuddene (og da faste beløb skal være pålidelige referencer for de faktiske omkostninger ved et projekt), skal de inkluderede omkostninger opfylde de grundlæggende betingelser for at være berettiget til EU-tilskud til faktiske omkostninger (se *AGA – kommenteret tilskudsaftale, artikel 6*). Dette er især vigtigt i forbindelse med indkøb og underleverancer, som skal være i overensstemmelse med princippet om mest valuta for pengene (eller i givet fald den laveste pris) og være fri for interessekonflikter. Hvis budgettabellen indeholder ikke-tilskudsberettigede omkostninger, kan tilskuddet blive nedsat (selv senere under projektgennemførelsen eller efter dets afslutning).
- Hvis omkostningerne til frivilliges enhedsomkostninger[496] kan medtages i den detaljerede budgettabel for et konkret tiltag med fast beløb henvises til del B i denne guide. Frivilliges omkostninger er ikke en klassisk omkostningskategori. Der er ingen omkostninger, fordi frivillige arbejder gratis, men de kan ikke desto mindre føjes til budgettet som en fast enhedsomkostning (pr. frivillig), så du kan få gavn af de frivilliges arbejde i

[493] Som det fremgår af afgørelsen om tilladelse til anvendelse af faste beløb og enhedsomkostninger under Erasmus+-programmet 2021-2027. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

[494] For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, findes de detaljerede finansielle bestemmelser i den standardtilskudsaftale, der er offentliggjort på finansierings- og udbudsportalen.

[495] Artikel 125 og 189 i EU's finansforordning.

[496] Kommissionens afgørelse af 10. april 2019 om tilladelse til at anvende enhedsomkostninger til anmeldelse af personaleomkostninger i forbindelse med arbejde, der udføres af frivillige som led i et tiltag eller et arbejdsprogram (C(2019)2646).

forbindelse med tilskuddet (ved at øge refusionsbeløbet til 100 % af de sædvanlige omkostninger, dvs. andre omkostningskategorier end frivillige). Yderligere oplysninger findes i AGA – kommenteret tilskudsaftale, artikel 6.2.A.5.

- Hvorvidt enhedsomkostninger for en SMV-ejer/fysisk person[497] er tilladt i forbindelse med et fast tilskudsbeløb og kan medtages i den detaljerede budgettabel for et konkret tiltag, henvises der til del B.
- Ved rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med et fast tilskudsbeløb anvendes rejse- og opholdsenhedsomkostningen[498].
- Hvorvidt omkostningerne til finansiel støtte til tredjeparter er tilladt og kan medtages i den detaljerede budgettabel for et konkret tiltag med fast beløb henvises til del B. Maksimumsbeløbet pr. tredjepart er 60 000 EUR. medmindre andet er angivet i del B.
- Hvorvidt der findes en særlig ordning for udstyrsomkostninger, henvises der til del B.
- Kommunikationsomkostninger til præsentation af projektet på deltagernes websteder eller konti på sociale medier er tilskudsberettigede. Omkostninger til særskilte projektwebsteder er ikke tilskudsberettigede.

Tilskudsberettigede omkostninger – specifikke betingelser

Tilskudsberettigede faktiske/reelle omkostninger kan være direkte eller indirekte.

Direkte omkostninger

De støtteberettigede direkte omkostninger er specifikke omkostninger, der er direkte knyttet til tiltagets gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte dertil. Se del B i denne guide for de budgetkategorier, der godtgøres som faktiske omkostninger.

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende projektet og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

Merværdiafgift (moms)

Ikke-fradragsberettiget og ikke-refunderbar merværdiafgift (moms) i henhold til gældende national momslovgivning er tilskudsberettiget[499]. Eneste undtagelse vedrører virksomhed eller transaktioner, som stater, regioner og kommuner og andre offentligretlige organer udøver eller foretager i deres egenskab af offentlig myndighed[500]. Momsdirektivet gælder ikke lande uden for EU. Organisationer fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan fritages for skatter (herunder moms), told og afgifter, hvis der er indgået en aftale mellem Europa-Kommissionen og det tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvor organisationen er etableret.

Tilskudsberettigede indirekte omkostninger

Indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke er direkte knyttet til gennemførelsen af foranstaltningen, og som derfor ikke direkte kan tilskrives denne. Se del B i guiden for flere oplysninger om finansieringsreglerne for tiltag.

Ved mobilitetsprojekter vedrørende ungdomsarbejdere vil et beløb efter fast sats, der højst må udgøre 7 % af projektets tilskudsberettigede direkte omkostninger, være tilskudsberettiget under indirekte omkostninger, idet det repræsenterer tilskudsmodtagerens almindelige administrationsomkostninger, der ikke allerede er omfattet af tilskudsberettigede direkte omkostninger, og som kan betragtes som hidrørende fra projektet (såsom el- og internetregninger, omkostninger til lokaler osv.).

---

497 Kommissionens afgørelse af 30. juli 2024 om tilladelse til at anvende enhedsomkostninger til personaleomkostninger for ejere af små og mellemstore virksomheder og tilskudsmodtagere, som er fysiske personer, der ikke modtager løn for det arbejde, de selv udfører i forbindelse med et tiltag eller et arbejdsprogram (C(2024) 5328).

498 Kommissionens afgørelse af 31. juli 2024 om tilladelse til at anvende enhedsomkostninger til rejse-, indkvarterings- og opholdsudgifter i forbindelse med et tiltag eller et arbejdsprogram under den flerårige finansielle ramme for 2021-2027 (C(2024)5405).

499 I medlemsstaterne gennemfører national momslovgivning momsdirektivet 2006/112/EF.

500 Jf. direktivets artikel 13, stk. 1.

De indirekte omkostninger kan ikke omfatte omkostninger, der konteres under en anden kategori i budgettet. Indirekte omkostninger er ikke tilskudsberettigede, hvis modtageren allerede modtager driftsstøtte over EU's budget (f.eks. i forbindelse med indkaldelsen af forslag til samarbejde med civilsamfundet under Erasmus+).

Ikke-tilskudsberettigede omkostninger

Følgende omkostninger betragtes ikke som tilskudsberettigede:

- omkostninger eller bidrag, der ikke opfylder betingelserne i del B i denne guide
- omkostninger i forbindelse med forrentning af kapital og udbytte betalt af en tilskudsmodtager
- gæld og omkostninger i forbindelse med gæld
- hensættelser til tab eller gæld
- debetrenter
- kurstab
- bankgebyrer opkrævet af tilskudsmodtagerens bank for overførsler fra den tildelende myndighed
- uforholdsmæssigt store eller unødvendige udgifter
- fradragsberettiget eller refusionsberettiget moms (herunder moms betalt af offentlige organer, der handler i deres egenskab af offentlig myndighed) (se punktet ovenfor om moms)
- afholdte omkostninger eller bidrag til aktiviteter, der gennemføres i forbindelse med suspendering af tilskudsaftalen
- bidrag i form af naturalier fra tredjeparter
- omkostninger eller bidrag, som tilskudsmodtageren har anmeldt under andre EU-tilskud (eller tilskud tildelt af en EU-medlemsstat, et tredjeland eller et andet organ, der gennemfører EU-budgettet), undtagen i følgende tilfælde:
    - hvis tilskuddet til foranstaltningen kombineres med et driftstilskud, der løber i samme periode, og tilskudsmodtageren kan påvise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen (direkte eller indirekte) omkostninger i forbindelse med tilskuddet til tiltaget
- omkostninger eller bidrag til personale i en national (eller regional/lokal) administration i forbindelse med aktiviteter, der indgår i dens normale aktiviteter (dvs. som ikke kun udføres på grund af tilskuddet)
- omkostninger eller bidrag (navnlig rejse- og opholdsudgifter) for personale eller repræsentanter for EU-institutioner, -organer eller -agenturer
- ved leje eller leasing af udstyr: udgifterne til eventuelt køb af udstyret efter leje- eller leasingperiodens udløb
- omkostninger ved åbning og brug af bankkonti (herunder omkostninger ved betalingsoverførsler fra/til det nationale agentur, som tilskudsmodtagerens bank opkræver).

Finansieringskilder

Generelt skal projekter, der støttes med tilskud, omfatte samfinansiering[501], enten direkte eller indirekte, i form af faste beløb, enhedsomkostninger eller faste takster. Hvis det kræves i henhold til betingelserne for indkaldelsen, skal ansøgeren angive bidrag fra andre kilder end EU-tilskuddet i ansøgningsskemaet. Direkte medfinansiering kan f.eks. tage form af tilskudsmodtagerens egne midler eller finansielle bidrag fra tredjeparter. Hvis der på tidspunktet for den endelige rapport og anmodningen om betaling af saldoen er dokumentation for, at der er et overskud, henvises der til afsnittene ovenfor om forbud mod fortjeneste og samfinansiering og relevante bestemmelser i tilskudsaftalen.

Naturalydelser fra tredjeparter betragtes ikke som en samfinansieringskilde.

TRIN 4: UDFYLD OG INDSEND ANSØGNINGSSKEMAET

ANSØGNINGSSKEMAER

[501] Artikel 193 i EU's finansforordning.

For at ansøge om et EU-tilskud under Erasmus+-programmet skal ansøgerne anvende de særlige formularer til de enkelte tiltag:

- **Ved tiltag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur**, skal ansøgningerne indgives **elektronisk** via finansierings- og udbudsportalen til den relevante indkaldelse af forslag[502]. Ansøgninger (herunder bilag og anden dokumentation) skal indsendes ved hjælp af de formularer, der findes i indsendelsessystemet. Ansøgerne skal udfylde ansøgningsskemaet på et af de officielle EU-sprog, men projektresuméet/sammendraget skal altid være på engelsk. Yderligere oplysninger om indsendelsesprocessen (herunder om IT-aspekter) findes i onlinehåndbogen på https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

- **Ved tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer,** skal ansøgninger (herunder bilag) indgives **elektronisk** via de ansøgningsskemaer, der findes under afsnittet "Opportunities" på webstedet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps[503]. Du kan finde flere oplysninger om indsendelsesprocessen i vejledningerne til Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps på: https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

I tilfælde af projekter, der indsendes af et konsortium, indsender koordinatoren en enkelt ansøgning om projektet på vegne af alle medlemmer. Ansøgningen skal indsendes til det relevante nationale agentur eller forvaltningsorgan (se afsnittet "Hvor ansøger man?" for hvert tiltag i del B i denne guide).

Ansøgninger, der sendes med posten, kurertjeneste eller via fax eller e-mail, accepteres ikke.

For tiltag, der **forvaltes af et nationalt agentur**, skal det elektroniske skema udfyldes på et af de officielle sprog, der anvendes i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Ansøgeren skal også underskrive og indgive en **erklæring på tro og love** i det ønskede format sammen med indgivelsen af ansøgningen. Ved tiltag med flere tilskudsmodtagere skal partnerne (fremtidige medmodtagere) underskrive og indgive **fuldmagt og erklæring på tro og love**, som omfatter tro og love-erklæringen, et mandat til koordinatoren og en fuldmagt til tilskudsaftalen i et enkelt dokument. Fuldmagten og tro og love-erklæringen bør indgives sammen med ansøgningen for hver enkelt medmodtager. Hvis det ikke indsendes sammen med ansøgningen, kan det nationale agentur anmode om det senere ved at fastsætte en frist for indsendelse. Bemærk, at selv om ansøgningen godkendes til finansiering, kan tilskudsaftalen ikke underskrives, før denne erklæring er udarbejdet for hver enkelt medmodtager.

Ansøgningerne skal kun indsendes til et nationalt agentur eller til forvaltningsorganet.

Ved indsendelser af flere versioner af den samme ansøgning i den samme udvælgelsesrunde til det samme nationale agentur eller forvaltningsorganet vil agenturet eller organet altid betragte den seneste version, der er indgivet inden fristens udløb, som den gyldige.

Overhold ansøgningsfristen

Ansøgningen skal indgives inden udløbet af fristen for det enkelte tiltag. Fristen for indsendelse af projekterne er angivet for hvert tiltag i afsnittet "Kriterier for tilskudsberettigelse" i del B i denne guide.

---

[502] Få adgang til ansøgningsskemaerne via siden "EU Funding & Tenders Portal" om "Calls for proposals" på: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

[503] Du kan få adgang til ansøgningsskemaerne via afsnittet "Opportunities" på webstedet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

Bemærk: For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, er fristen – uanset hvilken dag fristen falder på – for indsendelse af elektroniske skemaer altid kl. 12.00.00 (Bruxellestid).

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet EACEA, og som er omfattet af denne programguide, og i overensstemmelse med kravene på Kommissionens finansiering og udbudsportal, er fristen for indsendelse af forslag kl. 17.00.00 (Bruxellestid).

Ansøgere fra lande med en anden tidszone skal huske at tage højde for tidsforskellen for at undgå, at deres ansøgninger bliver afslået på grund af for sen indgivelse.

HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER INDSENDT?

Alle ansøgninger, som de nationale agenturer eller forvaltningsorganet modtager, underkastes en evalueringsprocedure.

Vurderingsproceduren

Projektforslagene vurderes af det nationale agentur eller det forvaltningsorgan, der modtager ansøgningen, idet dette udelukkende sker på grundlag af de kriterier, der er beskrevet i denne guide. Vurderingsrækkefølgen for disse kriterier fastlægges af den anvisningsberettigede. Vurderingen omfatter:

- en kontrol af, at ansøgningen opfylder kriterierne for antagelighed
- en kontrol af, at ansøgeren og de foreslåede aktiviteter opfylder kriterierne for tilskudsberettigelse
- en kontrol af, at ansøgeren opfylder udelukkelses- og udvælgelseskriterierne (dvs. evne til et gennemføre projektet og finansieringsevne)
- en kvalitetskontrol med henblik på at vurdere det omfang, hvori ansøgningen opfylder tildelingskriterierne. En sådan kvalitetsvurdering foretages i de fleste tilfælde med støtte fra uafhængige eksperter. Eksperterne vil vurdere projektforslagene på baggrund af retningslinjer, som Kommissionen har udarbejdet. For tiltag, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, vil disse retningslinjer være tilgængelige på Kommissionens websted og på webstederne for de agenturer, der er ansvarlige for forvaltningen af Erasmus+-projekter i hvert land
- en verifikation af, at forslaget ikke indebærer nogen risici for dobbeltfinansiering. Hvis det er nødvendigt, udføres en sådan verifikation i samarbejde med andre agenturer eller andre interessenter.

Hvis et forslag afvises af en af de ovennævnte grunde eller ikke opfylder de obligatoriske kriterier, vil de øvrige kriterier ikke blive evalueret.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet udpeger et bedømmelsesudvalg til at føre tilsyn med forvaltningen af hele udvælgelsesprocessen. På grundlag af bedømmelsesudvalgets vurdering – om nødvendigt med bistand fra eksterne eksperter – udvælger og udarbejder det relevante agentur en liste over projekter, der foreslås til tildeling af tilskud.

For alle tiltag, der er omfattet af denne guide, kan ansøgerne i løbet af vurderingsproceduren blive bedt om at indsende supplerende oplysninger eller gøre nærmere rede for den dokumentation, de har indsendt sammen med deres ansøgning – de supplerende oplysninger eller redegørelsen må dog ikke indebære en væsentlig ændring af projektforslaget. Yderligere oplysninger og nærmere redegørelser er særligt relevante, hvis ansøgeren har begået indlysende skrivefejl, eller – ved et projekt, der finansieres i henhold til en aftale om tilskud til flere modtagere – hvis der mangler en eller flere fuldmagter fra partnerne (læs mere om aftaler om tilskud til flere modtagere i afsnittet "Tilskudsaftale" nedenfor).

Endelig afgørelse

Til sidst i vurderingsproceduren træffer det nationale agentur eller forvaltningsorganet afgørelse om de projekter, der ydes tilskud til, på baggrund af:

- den prioriterede liste over projekter, som bedømmelsesudvalget har udarbejdet

- det budget, der er til rådighed for et bestemt tiltag (eller en specifik aktivitet inden for et tiltag).

Når vurderingsproceduren er afsluttet, vil ansøgningsdokumenterne og det tilhørende materiale ikke blive returneret til ansøgeren, uanset udfaldet af proceduren.

Meddelelse om resultaterne

Alle ansøgere vil blive informeret om resultatet af vurderingen i en meddelelse om vurderingsresultatet. Denne meddelelse indeholder yderligere instrukser om de næste trin i proceduren inden undertegnelsen af tilskudsaftalen.

Hvis det ikke er muligt at give detaljerede oplysninger om begrundelsen for individuelle afgørelser (f.eks. på grund af det store antal personer, der er berørt af lignende afgørelser), gives der muligvis standardsvar. Disse standardsvar skal indeholde de vigtigste begrundelser for den afgørelse, der er truffet.

De udvalgte ansøgere vil blive inviteret til at forberede tilskudsaftalen. Andre vil blive opført på reservelisten eller afvist. Indkaldelsen til forberedelse af tilskud udgør ikke en formel forpligtelse til finansiering.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet skal stadig foretage forskellige juridiske kontroller inden tildelingen af tilskud: validering af juridiske enheder, finansiel kapacitet, udelukkelseskontrol osv. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, vil ansøgerne blive anmodet om at indsende deres organisations finansielle data og udpege en LEAR.

Hvis ansøgeren mener, at afvisningen af deres forslag skete på grundlag af en fejl i udvælgelsesproceduren, kan vedkommende indgive en klage (i overensstemmelse med de frister og procedurer, der er anført i meddelelsen om vurderingsresultatet)[504]. Ved klager skal der fokuseres på aspekter, der vedrører evalueringen af forslagene (f.eks. kontrol af antagelighed eller støtteberettigelse, evalueringsprocedure osv.), og ikke deres kvalifikationer. Ansøgere kan således påberåbe sig proceduremæssige uregelmæssigheder, faktuelle fejl, åbenlyse fejlvurderinger eller magtmisbrug (f.eks. manglende sammenhæng mellem pointtal og kommentarer, manglende eller utilstrækkelig begrundelse af konklusionerne, eksistensen af en interessekonflikt, overskridelse af grænserne for skønsbeføjelser osv.). Gentagelse af forslagets indhold eller uenighed med resultatet af eller begrundelsen for den tekniske evaluering vil ikke blive taget i betragtning.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal det bemærkes, at meddelelser, der ikke er åbnet senest 10 dage efter afsendelsen, anses for at være tilgået, og at fristerne regnes fra åbningen/adgangen[505]. Bemærk også, at der for klager, som indgives elektronisk, kan være begrænsninger med hensyn til antallet af tegn.

Vejledende tidsplan for meddelelse af tilskudsafgørelse og undertegnelse af tilskudsaftalen:

For nøgletiltag 1-projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, finder meddelelsen af tilskudsafgørelsen og undertegnelsen af tilskudsaftalen generelt sted fire måneder efter indsendelsesfristen.

For nøgletiltag 2-projekter, der forvaltes af de nationale Erasmus+-agenturer, finder meddelelsen af tilskudsafgørelsen og undertegnelsen af tilskudsaftalen generelt sted fem måneder efter indsendelsesfristen.

For nøgletiltag 2- og nøgletiltag 3-projekter, der forvaltes af forvaltningsorganet, finder meddelelsen af tilskudsafgørelsen generelt sted seks måneder efter indsendelsesfristen, og undertegnelsen af tilskudsaftalen finder generelt sted ni måneder efter indsendelsesfristen.

HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER GODKENDT?

Tilskudsaftale

[504] For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, henvises til EU's håndbog om finansiering af udbud online: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[505] Se også vilkår og betingelser for EU's for finansiering og udbudsportal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

Hvis et projekt udvælges til et EU-tilskud under Erasmus+, underskrives der en tilskudsaftale mellem det nationale agentur eller forvaltningsorganet og ansøgeren. Ansøgeren modtager tilskudsaftalen, der skal underskrives og returneres til det nationale agentur eller forvaltningsorganet. Det nationale agentur eller forvaltningsorganet er den sidste part, der underskriver. Når tilskudsaftalen er underskrevet af begge parter, betragtes ansøgeren som modtager af et EU-tilskud, og vedkommende kan indlede projektet.

En tilskudsaftale kan udformes som en aftale om tilskud til enkeltmodtagere, hvor ansøgeren er den eneste modtager, eller som en aftale om tilskud til flere modtagere, hvor alle partnerorganisationer i konsortiet er tilskudsmodtagere. Aftalen om tilskud til flere modtagere underskrives af koordinatoren (den primære ansøger), som er det nationale agenturs eller forvaltningsorganets eneste kontaktpunkt. Alle de andre organisationer, der deltager i projektet som medmodtagere, skal dog underskrive en fuldmagt, hvorved de giver koordinatoren hvervet som koordinator. I forbindelse med tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, samles fuldmagterne med tro og love-erklæringen og mandatet til koordinatoren i et enkelt dokument (fuldmagt og tro og love-erklæring). Den enkelte partners fuldmagt gives til koordinatoren på ansøgningstidspunktet. Hvis fuldmagterne gives på et senere tidspunkt, skal de senest indsendes ved underskrivelsen af tilskudsaftalen.

Bemærk: Fuldmagter er ikke påkrævet for partnerorganisationer i andre lande end den ansøgende organisations land, når der er tale om mobilitetsprojekter for studerende og personale ved videregående uddannelser, mobilitetsprojekter for lærende og personale på erhvervsuddannelser, mobilitetsprojekter for elever og personale på skoleuddannelser og mobilitetsprojekter for personale på voksenuddannelser. Medlemsorganisationer i nationale konsortier inden for videregående uddannelse, erhvervsuddannelse, skoleuddannelse og voksenuddannelse skal dog give fuldmagt til den ansøgende organisation.

Tilskudsbeløb

Imødekommelse af en ansøgning er ikke ensbetydende med et løfte om tildeling af et tilskud, der svarer til det beløb, som ansøgeren har ansøgt om. Det tilskud, der anmodes om, kan blive reduceret på grundlag af de særlige finansielle bestemmelser, der gælder for et bestemt tiltag.

Tildeling af et tilskud i en given udvælgelsesrunde er ikke ensbetydende med, at modtageren har ret til at deltage i efterfølgende runder. Det skal bemærkes, at det tilskudsbeløb, der fastsættes i aftalen, er et maksimumbeløb, der ikke kan øges, selv om modtageren anmoder om et højere beløb. Hvis det nationale agentur er den tildelende myndighed for tiltag, der anvender en enhedsomkostningsbaseret model, kan det tilskudsbeløb, der er fastsat i aftalen, hvis det godkendes af det nationale agentur gennem en ændring, forhøjes ved hjælp af en reserve til uforudsete udgifter til at dække ekstraordinære omkostninger/inklusionsstøtte og/eller yderligere enheder efter en omfordeling.

Midler, der overføres af forvaltningsorganet eller det nationale agentur, skal identificeres på den konto eller underkonto, som tilskudsmodtageren ønsker at få indbetalt støttebeløbet på.

Betalingsprocedurer

Afhængigt af typen af tiltag, varigheden af tilskudsaftalen og vurderingen af den finansielle risiko vil der være forskellige betalingsprocedurer for de projekter, der modtager støtte under Erasmus+-programmet.

Bortset fra det første forfinansieringsbeløb vil de øvrige udbetalinger eller opkrævninger blive foretaget på grundlag af en analyse af de rapporter eller betalingsanmodninger, der indsendes af modtageren (skabelonerne til disse dokumenter vil i løbet af året blive gjort tilgængelige på webstederne for de nationale agenturer eller på Funding and Tender Opportunities-portalen for forvaltningsorganet).

De betalingsprocedurer, der anvendes under Erasmus+, er beskrevet nedenfor.

Forfinansieringsbeløb

Der vil blive overført et forfinansieringsbeløb til modtageren senest 30 dage efter den dato, hvor den sidste af de to parter underskriver tilskudsaftalen ("ikrafttræden"), og, hvis det er relevant, hvor eventuelle finansielle garantier

modtages (se afsnittet "Finansiel garanti" nedenfor). Forfinansieringen har til formål at give modtageren en vis kassebeholdning. Nationale agenturer eller forvaltningsorganet kan beslutte at opdele det første forfinansieringsbeløb i rater. De kan også beslutte at nedsætte forfinansieringen eller ikke at udbetale forfinansiering, hvis tilskudsmodtagerens finansieringsevne anses for svag.

Yderligere forfinansieringsbetalinger

Under nogle tiltag vil modtageren få udbetalt yderligere forfinansieringsbeløb senest 60 kalenderdage efter, at det nationale agentur eller forvaltningsorganet har modtaget en anmodning om udbetaling af yderligere forfinansieringsbeløb fra tilskudsmodtageren, hvis anmodningen om udbetaling af yderligere forfinansieringsbeløb ledsages af en forfinansieringsrapport. Modtageren kan anmode om udbetaling af disse yderligere forfinansieringsbeløb, når mindst 70 % af det foregående forfinansieringsbeløb er brugt op. Hvis det fremgår af opgørelsen over anvendelsen af det foregående forfinansieringsbeløb, at der er brugt mindre end 70 % heraf til dækning af tiltagets omkostninger, vil det nye forfinansieringsbeløb blive nedsat med de ubrugte beløb fra den foregående forfinansiering.

Periodisk rapport eller statusrapport/teknisk rapport

Tilskudsmodtagere kan blive bedt om at indsende en periodisk rapport sammen med anmodningen om en mellemliggende betaling.

I andre tilfælde vil de også blive anmodet om at indgive en statusrapport, der beskriver, hvor langt de er nået med gennemførelsen af projektet. Statusrapporter udløser ikke en yderligere betaling. Den periodiske rapport og statusrapporten skal indsendes inden for den frist, der er angivet i tilskudsaftalen.

Endelig betaling eller udligning af saldoen

Størrelsen på den endelige betaling til tilskudsmodtageren beregnes på baggrund af den endelige rapport, som skal indsendes inden for den frist, der er angivet i tilskudsaftalen. Hvis a) den aktivitet, der har udløst tilskuddet, ikke gennemføres eller gennemføres på en anden måde end planlagt, eller hvis b) de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, er lavere end planlagt på ansøgningstidspunktet, eller hvis c) kvaliteten af de gennemførte aktiviteter/opnåede resultater ikke er tilfredsstillende, kan tilskuddet blive nedsat proportionelt. Modtageren skal også tilbagebetale allerede udbetalte forfinansieringsbeløb, hvis disse viser sig at have været for høje.

Under nogle tiltag overfører det nationale agentur eller forvaltningsorganet hele tilskuddet via forfinansiering. I disse tilfælde bliver der ikke udbetalt noget restbeløb. Hvis det på grundlag af en endelig rapport, tilskudsmodtageren skal indsendes inden den frist, der er anført i tilskudsaftalen, konstateres, at a) de begivenheder, der ligger til grund for tilskuddet, ikke gennemføres eller gennemføres på en anden måde end planlagt, eller b) de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, er lavere end planlagt på ansøgningstidspunktet, eller c) kvaliteten af de gennemførte aktiviteter/opnåede resultater ikke er tilfredsstillende, kan tilskudsmodtageren blive pålagt at tilbagebetale allerede udbetalte forfinansieringsbeløb, hvis disse viser sig at have været for høje.

Forfinansieringsbetalingerne kan (helt eller delvist) modregnes (uden tilskudsmodtagernes tilsagn) beløb, som en tilskudsmodtager skylder til den tildelende myndighed, op til det beløb, der skal udbetales til den pågældende tilskudsmodtager.

Den endelige betaling vil blive udstedt senest 60 kalenderdage efter modtagelsen af den endelige rapport.

ANDRE VIGTIGE BESTEMMELSER

EU's værdier, alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af et erhverv og interessekonflikter

Ansøgerne skal være opmærksomme på, at hvis de tildeles tilskuddet, forpligter tilskudsaftalen de involverede parter til at gennemføre tiltaget i overensstemmelse med de højeste etiske standarder og gældende EU-lovgivning samt international og national lovgivning om etiske principper. Under gennemførelsen af tiltaget forpligter tilskudsmodtagerne sig til at efterleve EU's værdier (f.eks. respekt for menneskers værdighed, frihed, demokrati, lighed, retsstatsprincippet

og menneskerettigheder, herunder minoriteters rettigheder). I tilfælde af tilsidesættelse af principperne kan den tildelende myndighed nedsætte eller inddrive tilskuddet og opsige tilskudsaftalen.

Tilskyndelse til forskelsbehandling, had eller vold mod en gruppe af personer eller et medlem af en gruppe eller lignende aktiviteter, er i strid med de i artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union fastlagte værdier, som Unionen bygger på[506], og er uacceptable og uforenelige med programmets værdier og mål, uanset om sådanne tiltag finder sted før, under eller efter projektgennemførelsen. I overensstemmelse med EU's finansforordning kan sådan adfærd udgøre en begrundelse for udelukkelse fra at få adgang til finansiering fra EU, hvis det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af et erhverv ved at have overtrådt de relevante love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, inden for hvilket personen eller enheden er virksom, eller har begået fejl, der har en indvirkning på dennes faglige troværdighed, hvis fejlene afspejler forsætlighed eller grov uagtsomhed[507]. Udelukkede enheder kan ikke modtage EU-midler[508].

Ansøgerne skal også være opmærksomme på, at når tilskuddet er tildelt og tilskudsaftalen er underskrevet, skal de træffe alle foranstaltninger for at forhindre interessekonflikter, hvor kontrahentens upartiske og objektive gennemførelse af aftalen kan bringes i fare af familiemæssige, følelsesmæssige, politiske, nationale eller økonomiske grunde eller enhver anden direkte eller indirekte interesse. De skal formelt underrette den tildelende myndighed uden ophold om situationer, der udgør eller kan udgøre en interessekonflikt og omgående træffe alle de nødvendige foranstaltninger til at udbedre situationen. Den tildelende myndighed kan kontrollere, at de trufne foranstaltninger er passende, og kan kræve yderligere tiltag inden for en nærmere fastlagt tidsfrist. Den samme forpligtelse til at forhindre enhver interessekonflikt gælder for underleverandører.

Generelt skal tiltaget gennemføres af de deltagende organisationer som beskrevet i deres ansøgning og i overensstemmelse med bestemmelserne i tilskudsaftalen, betingelserne for indkaldelsen, de gældende kvalitetsstandarder samt alle retlige forpligtelser i henhold til gældende EU-lovgivning samt international og national lovgivning.

Finansiel garanti

Hvis finansieringsevnen anses for svag, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet kræve, at en modtager, der får et tilskud på over 60 000 EUR, skal stille en forfinansieringsgaranti for at begrænse de finansielle risici, der er forbundet med at udbetale forfinansieringsbeløbet. Det kan være et krav, at denne sikkerhedsstillelse skal dække hele forfinansieringsbeløbet/alle forfinansieringsbeløbene.

Formålet med en sådan garanti er at få en bank eller et pengeinstitut til at stå som uigenkaldelig sikkerhed eller førstekautionist for modtagerens forpligtelser i henhold til tilskudsaftalen.

Den finansielle garanti skal stilles i euro af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, der er etableret i en EU-medlemsstat. Hvis tilskudsmodtageren er etableret i et land uden for EU, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet acceptere, at en bank eller et pengeinstitut i dette land stiller garantien, hvis det vurderer, at banken eller pengeinstituttet har det samme sikkerhedsniveau mv., som bankerne og pengeinstitutterne i en EU-medlemsstat har.

Garantien kan erstattes af en fælles tredjemandsgaranti eller af flere tredjemandsgarantier fra de deltagende organisationer, som er parter i den samme tilskudsaftale.

Garantien frigøres, efter at forfinansieringen gradvist cleares ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af saldoen til tilskudsmodtageren, på de betingelser, der er fastsat i tilskudsaftalen. Hvis betalingen af saldoen sker i form af en inddrivelse, vil garantien enten blive frigjort, efter at modtageren er blevet underrettet, eller den vil forblive udtrykkeligt i kraft indtil den endelige betaling og, hvis den endelige betaling sker i form af en inddrivelse, indtil tre måneder efter, at debetnotaen er blevet meddelt en tilskudsmodtager.

[506] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.

[507] Artikel 138, stk. 1, litra c), nr. vi), i EU's finansforordning.

[508] Se flere oplysninger i afsnittet Udelukkelseskriterier.

Underentrepriser og tildeling af indkøbskontrakter

I princippet tillades begrænset udlicitering af tjenesteydelser, hvis der ikke er tale om kerneaktiviteter, der er direkte afgørende for opnåelsen af tiltagets mål. Som hovedregel kan opgaver, der udføres af koordinatoren i henhold til tilskudsaftalen, ikke gives i underentreprise[509]. Tilskudsmodtageren må gerne benytte underentrepriser ved ikkekerneaktiviteter som f.eks. specifikke tekniske tjenesteydelser, som indgår i opgaverne under tiltaget, hvor der kræves særlige kvalifikationer (hvad angår jura, regnskab, skat, HR, IT mv.) eller indgåelse af gennemførelseskontrakter. De udgifter, som modtageren har til denne type tjenesteydelser, kan derfor betragtes som tilskudsberettigede omkostninger, hvis de opfylder alle de øvrige kriterier, der er beskrevet i tilskudsaftalen som f.eks. princippet om mest valuta for pengene og sikre fravær af interessekonflikter.

Hvis gennemførelsen af projektet kræver indkøb af varer, anlægsarbejder eller tjenesteydelser (kontrakter), skal tilskudsmodtageren tildele kontrakten til den tilbudsgiver, der giver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dvs. det tilbud, der giver mest mulig værdi for pengene, eller, hvis det er relevant, til den tilbudsgiver, der tilbyder den laveste pris, og sikre sig, at der ikke er nogen interessekonflikt, og at dokumentationen opbevares med henblik på eventuel revision.

Hvis der er tale om en gennemførelseskontrakt til en værdi på over 60 000 EUR, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet pålægge tilskudsmodtageren at overholde særlige krav ud over dem, der er omtalt i afsnittet ovenfor. Disse særlige krav vil i givet fald blive offentliggjort på de nationale agenturers og forvaltningsorganets websteder.

Information om tildelte tilskud

I overensstemmelse med princippet om gennemsigtighed og kravet om efterfølgende offentliggørelse skal oplysninger om modtagerne af EU-midler offentliggøres på Kommissionens, forvaltningsorganets og/eller de nationale agenturers websted i løbet af første halvår af året efter afslutningen af det regnskabsår, for hvilket midlerne er blevet tildelt.

Oplysningerne kan også offentliggøres i ethvert andet egnet medie, herunder i Den Europæiske Unions Tidende.

De nationale agenturer og forvaltningsorganet vil offentliggøre følgende oplysninger:

- tilskudsmodtagerens navn og lokalitet
- tilskudsbeløbet
- tilskuddets art og formål.

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes forretningsmæssige interesser.

Offentliggjorte data om fysiske personer fjernes to år efter afslutningen af det regnskabsår, hvor midlerne er blevet tildelt.

Det samme gælder for personoplysninger, der er anført i juridiske personers officielle titler (f.eks. en forening eller et selskab, der som titel har navnene på deres stiftere).

Disse oplysninger vil ikke blive offentliggjort ved stipendier til fysiske personer og lignende direkte støtte til de mest trængende fysiske personer (flygtninge og arbejdsløse). Modtageorganisationerne må heller ikke offentliggøre denne type oplysninger om personer, der modtager mobilitetstilskud under Erasmus+.

Synligheden af Unionens indsats

[509] Hvis der er tale om offentlige organer, kan koordinatorerne uddelegere nogle af deres opgaver i henhold til tilskudsaftalen til en enhed med "bemyndigelse til at administrere".

Specifikke krav vedrørende projektets synlighed, deling af projektresultater og virkning af projektet samt forpligtelsen til at sikre offentlig omtale af det enkelte projekttilskud er nærmere beskrevet i de specifikke indkaldelser/tiltag og tilskudsaftaler. Tilskudsmodtagerne skal udtrykkeligt omtale EU-tilskud i al kommunikation og i alle publikationer, uanset form og uanset medie, herunder internettet, samt i forbindelse med de aktiviteter, som tilskuddet anvendes til. Dette skal ske efter bestemmelserne i indkaldelsen og tilskudsaftalen. Hvis disse bestemmelser ikke overholdes, kan modtagerens tilskud blive nedsat.

Kontrol, revision og overvågning

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet og/eller Europa-Kommissionen kan foretage teknisk og finansiel kontrol og revision i forbindelse med anvendelsen af tilskuddet.

Hvis der opstår problemer i forbindelse med et bestemt projekt eller en given deltager (f.eks. problemer med operationel eller finansiel kapacitet), kan disse kræve nøjere overvågning og iværksættelse af foranstaltninger som beskrevet i tilskudsaftalen. Formålet med en sådan overvågning er at hjælpe tilskudsmodtagerne med at håndtere risikoen, så den ikke bliver til virkelighed, og tiltaget kan afsluttes med et godt resultat. Den tildelende myndighed kan også tjekke modtagerens (eller medmodtagerens) lovpligtige dokumentation med henblik på periodisk vurdering af enhedsomkostninger, engangsbeløb eller tilskud efter fast sats. Modtageren (eller medmodtageren) forpligter sig – ved sin juridiske repræsentants underskrift – til at bevise, at tilskuddet er anvendt korrekt. Europa-Kommissionen, forvaltningsorganet, de nationale agenturer og/eller Den Europæiske Revisionsret, OLAF, EPPO eller et organ, som de har bemyndiget hertil, kan til enhver tid efter den endelige betaling kontrollere anvendelsen af tilskuddet i op til fem år eller i op til tre år for tilskud, der ikke overstiger 60 000 EUR. Derfor skal tilskudsmodtagerne føre registre og opbevare støttedokumentation, statistiske data og andre relevante dokumenter vedrørende tilskuddet i denne periode.

Der kan anvendes forskellige typer revisionsprocedurer afhængigt af den pågældende type tiltag, størrelsen af det tildelte tilskud og tilskuddets form.

Bestemmelserne om kontrol og revision er beskrevet nærmere i tilskudsaftalen.

Risikovurdering og -overvågning

Risikovurdering er en grundlæggende del af forvaltningen af EU-tilskud, da den bidrager til at sikre offentlige midler, forbedre projekternes resultater og fremme ansvarlighed og gennemsigtighed. Det er et afgørende element i både ansøgningsprocessen og forvaltningen af EU-finansierede projekter og bidrager til at sikre, at midlerne tildeles og anvendes effektivt og i overensstemmelse med de relevante politikker og bestemmelser.

Ansøgere skal ofte identificere og afbøde risici, når de udarbejder deres ansøgninger. Dette er også relevant i forbindelse med projektudvælgelsen. EU's finansforordning gør det i flere tilfælde muligt for den anvisningsberettigede at fravige forpligtelsen til at anmode en ansøger om yderligere dokumentation på grundlag af dennes risikovurdering. Nogle tiltag kræver også, at ansøgerne fremlægger en risikostyringsplan, og hvor dette er tilfældet, er selve planen en del af evalueringen af projektet. Endelig finder risikoovervågningen vedrørende tilskudsmodtageren og projektet sted under projektgennemførelsen i forbindelse med kontrol, gennemgang, revision eller undersøgelse, der gennemføres i henhold til en bestemt tilskudsaftale.

Samarbejde og konsekvent programgennemførelse ved hjælp af IT-systemet, der anvendes af Kommissionen, EACEA og de nationale agenturer

For at sikre en konsekvent gennemførelse af programmet i alle de deltagende lande[510] og beskyttelse af EU's finansielle interesser[511], kan oplysningerne om ansøgeren, ansøgningen, opfyldelse af støtteberettigelses- og udelukkelseskriterierne, de relevante vurderinger af den operationelle og finansielle kapacitet og andre relevante opysninger, herunder om tidligere finansierede projekter samt, hvis tilskuddet tildeles, oplysninger om projektets gennemførelse og eventuel øget overvågning heraf, gøres tilgængelige for bemyndigede personer fra Europa-Kommissionen, EACEA og de nationale agenturer i forbindelse med udvælgelse og tildeling, forebyggelse af

[510] Se artikel 128 i EU's finansforordning samt artikel 28, stk. 7 og 8, i Erasmus+-forordningen.

[511] Se navnlig artikel 194 i EU's finansforordning om forbud mod dobbeltfinansiering.

dobbeltfinansiering, overvågning og andre tilfælde i forbindelse med tilsynsmæssig kontrol og primære tjek i henhold til Erasmus+-forordningen.

Al adgang til oplysninger er underlagt reglerne i databeskyttelseserklæringen som angivet nedenfor.

Med hensyn til EACEA kan data gøres tilgængelige via finansierings- og udbudsportalen i overensstemmelse med de gældende erklæringer om beskyttelse af personoplysninger[512]. Udvekslingen af oplysninger mellem EACEA og de nationale agenturer skal være i overensstemmelse med bestemmelserne i de aftalememoranda, der er indgået mellem dem.

Beskyttelse af Unionens finansielle interesser

Ved gennemførelsen af tiltag, der finansieres i henhold til Erasmus+-forordningen, træffer Kommissionen egnede foranstaltninger til at sikre, at Unionens finansielle interesser beskyttes gennem foranstaltninger til forebyggelse af svig, korruption og andre ulovlige aktiviteter, ved effektiv kontrol og, hvis der konstateres uregelmæssigheder, ved tilbagesøgning af de uretmæssigt udbetalte beløb samt efter omstændighederne ved administrative og økonomiske sanktioner, der skal være effektive, stå i et rimeligt forhold til overtrædelsen og have afskrækkende virkning[513]. Dette omfatter gennemførelse af tilsynsmæssig kontrol med hensyn til programtiltag og aktiviteter, der forvaltes af de nationale agenturer, fastsættelse af minimumskrav til de nationale agenturers og de uafhængige revisionsorganers kontrol, behandling af data som beskrevet nedenfor og tæt samarbejde med de nationale agenturer, der er ansvarlige for den primære kontrol af tilskudsmodtagere.

Ansøgere om tilskud skal være opmærksomme på, at enhver person eller enhed, som modtager EU-midler, skal samarbejde fuldt ud om beskyttelse af Unionens finansielle interesser og skal som betingelse for at modtage midlerne give den ansvarlige anvisningsberettigede, EPPO, for så vidt angår de medlemsstater, der deltager i et forstærket samarbejde i henhold til forordning (EU) 2017/1939, OLAF, Revisionsretten og, hvor det er relevant, de relevante nationale myndigheder de fornødne rettigheder og den fornødne adgang, således at de i fuld udstrækning kan udøve deres respektive beføjelser[514].

Databeskyttelse

Personoplysninger i ansøgningsskemaet eller i tilskudsaftalen vil blive behandlet af det nationale agentur/forvaltningsorganet eller Kommissionen i henhold til:

- for enhver behandling, der kræves i henhold til officielle retningslinjer eller instrukser fra Kommissionen, eller som er nødvendig for gennemførelsen af Erasmus+-programmet: Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018[515] om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EØS-relevant tekst)

- for enhver behandling til andre formål, som ikke kræves i henhold til officielle retningslinjer eller instrukser fra Kommissionen, eller som ikke er nødvendig for gennemførelsen af Erasmus+-programmet:

    - den generelle forordning om databeskyttelse (GDPR eller Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016[516] for så vidt angår:

        - alle personoplysninger, der behandles af en dataansvarlig eller databehandler i EU/EØS

        - alle personoplysninger om registrerede, som befinder sig i EU/EØS ved behandlingens begyndelse

[512] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

[513] Artikel 30, stk. 1, i Erasmus+-forordningen.

[514] Finansforordningens artikel 129.

[515] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj.

[516] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj.

- den nationale databeskyttelseslovgivning for al anden behandling.

I disse tilfælde erstatter den enhed, der træffer afgørelse om midlerne til og formålene med behandlingen til disse andre formål, Europa-Kommissionen som ansvarlig og dataansvarlig i henhold til den gældende databeskyttelseslovgivning.

Ansøgeren skal udfylde alle felter og besvare alle spørgsmål i ansøgningsskemaet, medmindre de er markeret som valgfri, da dette er nødvendigt for at kunne vurdere og behandle ansøgningen om tilskud i henhold til Erasmus+-programguiden. Personoplysninger behandles udelukkende til dette formål af den myndighed eller enhed, der er ansvarlig for det pågældende EU-tilskudsprogram (enhed, der fungerer som registeransvarlig). Personoplysninger kan efter need to know-princippet overføres til tredjeparter, der deltager i vurderingen af ansøgningerne eller i de efterfølgende procedurer for tilskudsforvaltning, dog uden at dette berører overførslen af personoplysninger til de instanser, der varetager overvågnings- og inspektionsopgaver i henhold til EU's lovgivning, eller til instanser, der har mandat til at evaluere programmet eller tiltagene heri. Navnlig med henblik på at beskytte Unionens finansielle interesser kan personoplysninger overføres til interne revisionstjenester, til Den Europæiske Revisionsret, til panelet for finansielle uregelmæssigheder, til Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig eller til Den Europæiske Anklagemyndighed og mellem anvisningsberettigede i Kommissionen og forvaltningsorganerne. Ansøgeren har ret til indsigt i sine personoplysninger og ret til at berigtige sådanne oplysninger. I tilfælde af konflikter har ansøgeren også til enhver tid ret til at henvende sig til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Udførlig information vedrørende databeskyttelse og behandlingen af personoplysninger i forbindelse med Erasmus+-programmet og kontaktoplysninger ved eventuelle spørgsmål er tilgængelig her: www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement

For aktioner, der forvaltes af EACEA: www.ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf

Ansøgeren skal underrette de personer, hvis personoplysninger er anført i forslaget, om den relevante erklæring vedrørende beskyttelse af personoplysninger, inden vedkommende indsender sit forslag.

I forbindelse med Erasmus+-tiltag, der forvaltes af nationale agenturer eller forvaltningsorganet EACEA, underrettes ansøgere – og, hvis de er juridiske personer, der er medlemmer af ansøgerens bestyrelse, direktion eller tilsynsorgan, eller har repræsentationsbeføjelser, bemyndigelse til at træffe afgørelse eller føre kontrol med hensyn til den pågældende ansøger, eller fysiske eller juridiske personer, der hæfter ubegrænset for den pågældende ansøgers gæld – om, at deres personoplysninger (navn, fornavn for fysiske personer, adresse, juridisk form samt navn og fornavn på de personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe afgørelser eller udøve kontrol, hvis det er en juridisk person) kan blive registreret i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse af agenturets anvisningsberettigede, hvis de befinder sig i en af de situationer, der er omtalt i finansforordningen: forordning (EU, Euratom) 2024/2509.

DEL D – ORDLISTE

Dette afsnit indeholder definitioner af nøglebegreber i forbindelse med Erasmus+-programmet. Ordlisten er opdelt i sektioner i alfabetisk rækkefølge, der dækker både almindelige termer og specifikke begreber, der kun er relevante for en given sektor.

Fælles udtryk

Ledsager	En person, der ledsager deltagere (lærende, personale, unge eller ungdomsarbejdere) i en mobilitetsaktivitet for at varetage deres sikkerhed, yde støtte og bistand samt for at bidrage til deltagernes effektive læring i løbet af forløbet. Ved individuelle aktiviteter kan en ledsager ledsage deltagere med færre muligheder eller mindreårige og unge med begrænset erfaring uden for deres eget land. Ved gruppeaktiviteter på uddannelsesområdet skal kvalificeret undervisningspersonale ledsage gruppen for at fremme læringsprocessen.
Akkreditering	Administrativ procedure for at sikre, at organisationer, der ønsker at få forenklet adgang til Erasmus+-finansiering under et tiltag, opfylder en række kriterier og minimumskrav Tildelingen af en akkreditering udgør første fase af en procedure vedrørende forelæggelse af projekter i to trin for visse tilskud og udløser ikke en umiddelbar tildeling af finansiering under Erasmus+-programmet.
Tilknyttet enhed	Følgende kan anses for tilknyttede enheder (i henhold til finansforordningens artikel 190): • juridiske enheder, som har en retlig eller kapitalmæssig retlig tilknytning til tilskudsmodtagerne, der hverken er begrænset til tiltaget eller er oprettet udelukkende med henblik på gennemførelsen heraf • flere enheder, der opfylder kriterierne for tildeling af et tilskud, og de tilsammen udgør én enhed, som kan behandles som den eneste tilskudsmodtager, herunder også når enheden er oprettet specifikt med det formål at gennemføre tiltaget. De tilknyttede enheder skal opfylde kriterierne for tilskudsberettigelse og ikke-udelukkelse, og de udvælgelseskriterier, der gælder for ansøgerne, hvis det er relevant, men de tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning (hvis det er relevant).
Ansøger	En fysisk person eller en enhed med eller uden status som juridisk person, der har indgivet en ansøgning i en tilskudsprocedure, herunder en deltagende organisation eller uformel gruppe af unge. Ansøgere kan ansøge individuelt eller på vegne af andre organisationer, der er involveret i projektet. I sidstnævnte tilfælde udpeges ansøgeren som koordinator. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet EACEA, er ansøgerne de enheder, der bliver tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder i tilskudsaftalen, hvis deres ansøgning finansieres.
Ansøgningsfrist	Den seneste dato for indsendelse af ansøgningen til det nationale agentur eller forvaltningsorganet, hvis ansøgningen skal anses for antagelig.

Tilknyttede partnere	Enheder fra den offentlige eller private sektor, som bidrager til gennemførelsen af specifikke projektopgaver/aktiviteter, eller som støtter projektets fremme og bæredygtighed, men som for så vidt angår aftalemæssige forvaltningsaspekter ikke anses for at være modtagere og ikke modtager tilskud fra programmet som en del af projektet (de har ikke ret til at kræve betaling for omkostninger eller opkræve bidrag).
Grundlæggende færdigheder	Læse- og skrivefærdigheder, matematik, videnskab og teknologi. Disse færdigheder er omfattet af nøglekompetencerne.
Modtager	En fysisk person eller en enhed med eller uden status som juridisk person, med hvem der er indgået en tilskudsaftale. Hvis der er flere tilskudsmodtagere (i aftaler om tilskud til flere modtagere), kan de også betegnes som "medmodtagere".
Blandet mobilitet	En mobilitetsaktivitet, der kombinerer fysisk mobilitet og en virtuel komponent, og som letter samarbejdsbaseret læringsudveksling/-teamwork online.
Indkaldelse af forslag	En indkaldelse, der offentliggøres af eller på vegne af Kommissionen, om inden for en given frist at indsende forslag til et tiltag, der svarer til de mål, der forfølges, og opfylder de foreskrevne betingelser. Indkaldelser af forslag offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende (C-udgaven) og/eller på relevante websteder for Kommissionen, det nationale agentur eller forvaltningsorganet.
Skrivefejl	En mindre fejl eller utilsigtet forglemmelse i et dokument, som ændrer dets betydning, såsom en slåfejl eller utilsigtet tilføjelse eller udeladelse af et ord, en sætning eller et tal.
Samfinansiering	Det princip, der indebærer, at en del af omkostningerne ved et projekt, der modtager EU-tilskud, skal afholdes af modtageren eller dækkes ved hjælp af andre udefrakommende bidrag end EU-tilskuddet.
Virksomhed	Juridiske person etableret under civil- eller handelsretlig lovgivning, herunder kooperative selskaber, samt andre juridiske personer underlagt offentlig ret eller privatret, men ikke enheder, som arbejder uden gevinst for øje.
Konsortium	To eller flere deltagende organisationer, der går sammen om at forberede, gennemføre og følge op på et projekt. Et konsortium kan være nationalt (dvs. med deltagelse af organisationer fra det samme land) eller internationalt (med deltagelse af organisationer fra forskellige lande).
Koordinator/koordinerende organisation	En deltagende organisation, der ansøger om et Erasmus+-tilskud på vegne af et konsortium af partnerorganisationer. Ud over at være tilskudsmodtager har koordinatoren særlige forpligtelser, som omhandlet i tilskudsaftalen.
Digital kompetence	Omfatter sikker, kritisk og ansvarlig brug af digitale teknologier til læring, arbejde og deltagelse i samfundet, samt at man beskæftiger sig med disse teknologier. Den omfatter IT-færdigheder og digital kunnen, kommunikation og samarbejde, mediekompetence, digital indholdsproduktion (herunder programmering), sikkerhed (herunder digital tryghed og kompetencer i forbindelse med cybersikkerhed), spørgsmål vedrørende intellektuel ejendom, problemløsning og kritisk tænkning.
Foretagende	Et foretagende, der uanset størrelse, juridisk form eller sektor er engageret i økonomisk aktivitet.

Den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF)	En fælles referenceramme bestående af otte kvalifikationsniveauer udtrykt som læringsresultater med stigende kompetenceniveauer. De fungerer som konverteringsredskab mellem forskellige kvalifikationssystemer og deres niveauer. Målet med den europæiske referenceramme for kvalifikationer for livslang læring (EQF) er at forbedre gennemsigtigheden, sammenligneligheden og overførbarheden af folks kvalifikationer (EUT 2017/C 189/03).
ESCO (flersproget europæisk klassifikationssystem for færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv)	Et system, der definerer og kategoriserer færdigheder, kompetencer, kvalifikationer og erhverv, som er relevante for EU's arbejdsmarkeder og uddannelser. Det er udfærdiget på 25 europæiske sprog. Systemet indeholder jobprofiler, der viser forholdet mellem erhverv, færdigheder, kompetencer og kvalifikationer. ESCO er udviklet i et åbent IT-format og kan anvendes gratis af alle.
Etableret	En organisation eller et organ betragtes som etableret det sted, hvor den/det hører under jurisdiktionen i juridisk og skattemæssig henseende. Dette bestemmes normalt på grundlag af opfyldelsen af visse nationale betingelser, som gør det muligt for organisationen eller organet at blive formelt anerkendt af dens/dets nationale myndighed. For uformelle grupper af unge har den juridiske repræsentants faste bopæl og skattemæssige hjemsted (deres "interessecenter"[517]) samme virkning med henblik på berettigelse til at modtage Erasmus+-tilskud. Sekundærboliger og -tilladelser accepteres ikke til dette formål.
EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	EU-lande og lande uden for EU, der har etableret et nationalt agentur, som deltager fuldt ud i Erasmus+-programmet. Listen over EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, findes i del A i denne guide under afsnittet "Hvem kan deltage i Erasmus+-programmet?". Tredjelande, der er associeret med programmet, har indgået en aftale med Unionen i henhold til artikel 19 i Erasmus+-forordningen.
Europass	Europass-onlineplatformen, et tiltag under den europæiske dagsorden for færdigheder, giver enkeltpersoner og organisationer adgang til webbaserede værktøjer og oplysninger om læringsmuligheder, kvalifikationsrammer og kvalifikationer, vejledning, viden om færdigheder, selvevalueringsværktøjer og dokumentation af færdigheder og kvalifikationer og konnektivitet med lærings- og beskæftigelsesmuligheder. Europass-platformen tilbyder også værktøjer og software til støtte for digitalt underskrevne ID'er som omhandlet i handlingsplanen for digital uddannelse gennem europæiske digitale ID'er for læring. Platformen sammenkobler nationale datakilder om læringsmuligheder og nationale kvalifikationsdatabaser eller -registre.

[517] I tvivlstilfælde henvises til artikel 11 i forordning (EF) nr. 987/2009 for elementer til brug ved fastsættelse af bopæl.

Europæisk NGO	I forbindelse med dette program er der tale om NGO'er, som opererer via en formelt anerkendt struktur, der er sammensat af et europæisk organ/sekretariat, som har været lovligt etableret i mindst to år i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og nationale organisationer/filialer i mindst ni EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Disse nationale organisationer/filialer skal: • være lovmæssigt forbundet[518] med den europæiske organisation/det europæiske sekretariat • være aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet. En europæisk NGO bestå af mindst ni enheder (det europæiske organ/sekretariat og mindst otte nationale organisationer/afdelinger), der er etableret i ni forskellige EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
Førstegangsansøger	Enhver deltagende organisation, der ikke tidligere har modtaget støtte som projektkoordinator (ansøger) under en given type tiltag, der støttes af dette program eller dets forgængerprogram, i de sidste syv år.
Force majeure	Enhver situation eller begivenhed, der forhindrer organisationer og enkeltpersoner i at opfylde deres forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af projektaktiviteterne. Denne situation eller begivenhed skal være uforudsigelig, ekstraordinær og uden for parternes kontrol. Force majeure kan ikke skyldes fejl eller forsømmelighed fra de organisationers eller andre deltageres side, der er involveret i tiltaget, og viser sig at være uundgåeligt, selv om der er udvist den fornødne omhu.
Grønne færdigheder	Kompetencer og viden, som kræves i omstillingen til en lavemissionsøkonomi, og som kan være generelle, f.eks. bæredygtigt landbrug, jordbundsbeskyttelse, energiforbrug og affaldsreduktion, eller mere tekniske, f.eks. viden om vedvarende energi.
Grøn rejse	Rejser, hvor der anvendes transportmidler med lave emissioner til mindst halvdelen af rejsen tur-retur, f.eks. bus, tog, cykel eller samkørsel. Rejser med skib betragtes som grøn rejse, hvis de kombineres med andre transportmidler med lave emissioner.
Værts-/modtageorganisation	Den (primære) organisation, der leverer læringsindhold til deltagere i mobilitetsaktiviteter ved hjælp af egne ressourcer og ekspertise. Værtsorganisationen samarbejder med sendeorganisationen om at definere de forventede læringsresultater og de metoder, der vil blive anvendt til at opnå dem. Derefter gennemfører den læringsprogrammet og overvåger og vejleder under aktiviteten.
Uformel læring	Læringsresultater, som opstår gennem daglige aktiviteter og erfaringer, som ikke er tilrettelagt eller struktureret, hvad angår mål, tid eller støtte til læring. Den kan være utilsigtet set fra den lærendes perspektiv.
Internationalt	Vedrører i forbindelse med Erasmus+ ethvert tiltag, der involverer mindst én EU-medlemsstat eller ét tredjeland, der er associeret med programmet, og mindst ét tredjeland, der ikke er associeret med programmet.
Skyggejob	Et ophold hos en partnerorganisation i et andet land, hvor praktikanten har mulighed for at lære ved at følge, observere og bistå fagfolk i deres daglige arbejde i modtageorganisationen, udveksle god praksis, opnå færdigheder og viden og/eller opbygge langvarige partnerskaber.

[518] Defineret under udtrykket "lovmæssig forbindelse" i denne ordliste.

Nøglekompetencer	Det grundlæggende sæt af viden, færdigheder og holdninger, som alle enkeltpersoner har brug for med henblik på personlig udfoldelse og udvikling, beskæftigelsesegnethed, social inklusion, en bæredygtig livsstil, et vellykket liv i fredelige samfund, en sundhedsbevidst tilrettelæggelse af tilværelsen og et aktivt medborgerskab, som beskrevet i Rådets henstilling 2018/C 189/01 af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring.
Læringsmobilitet	At flytte fysisk fra bopælslandet til et andet land for at gennemføre studier, kurser eller ikkeformel eller uformel læring.
Læringsudbytte	De resultater, som en deltager har opnået i en læringsproces i form af viden, færdigheder og kvalifikationer.
Juridisk enhed	En fysisk person eller en i henhold til national ret, EU-retten eller folkeretten oprettet og anerkendt juridisk person, der har status som juridisk person og i eget navn kan udøve rettigheder og være pålagt pligter, eller en enhed, der ikke er en juridisk person som omhandlet i finansforordningens artikel 200, stk. 2, litra c).
Den delegerede juridiske repræsentant (LEAR)	For tiltag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur, skal dets juridiske repræsentant udpege en delegeret juridisk repræsentant (LEAR) sideløbende med valideringen af en organisation i deltagerregistret. LEAR-rollen er afgørende: Når en LEAR er godkendt af Kommissionen, har vedkommende beføjelse til at: • forvalte de juridiske og finansielle oplysninger om organisationen • forvalte adgangsrettighederne for personer i organisationen (men ikke på projektniveau) • udpege repræsentanter for organisationen til at underskrive tilskudsaftaler elektronisk ("juridiske underskrivere" – LSIGN) eller regnskaber ("regnskabsmæssige underskrivere" – FSIGN) via Funding and Tenders-portalen. Alle trin i LEAR-valideringen er beskrevet på Funding & Tenders-portalen.
Mindre erfaren organisation	Enhver deltagende organisation, der ikke tidligere har modtaget støtte under en given type tiltag, der støttes af dette program eller dets forgængerprogram, mere end to gange i de sidste syv år. Denne kategori omfatter kategorien "førstegangsansøger" som defineret ovenfor.
Livslang læring	Læring i alle dens former, herunder formel, ikkeformel eller uformel, som man deltager i gennem hele livet, og som resulterer i øget viden, øgede færdigheder og øgede kompetencer eller deltagelse i samfundslivet set i et personligt, samfundsmæssigt, kulturelt, socialt og/eller beskæftigelsesmæssigt perspektiv, herunder udbud af rådgivnings- og vejledningstjenester. Det omfatter førskoleundervisning og børnepasning, almen uddannelse, erhvervsuddannelse, videregående uddannelse, voksenuddannelse, ungdomsarbejde og andre læringssituationer uden for formel uddannelse, og det fremmer typisk tværsektorielt samarbejde og fleksible læringsforløb.
Ny organisation	En deltagende organisation, der ikke tidligere har modtaget støtte under en given type tiltag, der støttes af dette program eller dets forgængerprogram, hverken som koordinator eller partner.

Mikroeksamensbevis	Et anerkendt bevis på de læringsresultater, som en lærende har opnået efter en kort læringserfaring, i overensstemmelse med gennemsigtige standarder og krav og efter en vurdering. Beviset findes i et certificeret dokument, der viser indehaverens navn, de opnåede læringsresultater, bedømmelsesmetoden, det udstedende organ og evt. kvalifikationsrammeniveauet og den opnåede merit. Mikroeksamensbeviser ejes af den lærende, kan deles og overføres og kan kombineres til større eksamensbeviser eller kvalifikationer.
Mobilitets-/uddannelsesaftale	En aftale mellem sende- og modtageorganisationen og de deltagende enkeltpersoner, der fastlægger målene for og indholdet af mobilitetsperioden for at sikre, at den er relevant og af høj kvalitet. Aftalen kan desuden anvendes som grundlag for modtageorganisationens anerkendelse af udlandsopholdet.
Måned	Ved beregningen af tilskuddene svarer en måned til 30 dage.
MOOC (Massive Open Online kursus)	En type kursus, der fuldstændig leveres online, er åben for adgang for alle uden omkostninger, adgangskvalifikationer eller andre begrænsninger, og som ofte har mange deltagere. De kan omfatte fysiske komponenter, f.eks. tilskyndelse til lokale deltagermøder, og formel vurdering, men benytter ofte peer review, selvevaluering og automatisk karaktergivning. Der er mange variationer af MOOC'er, f.eks. med fokus på specifikke sektorer, målgrupper (bestemte faggrupper, lærere osv.) eller undervisningsmetoder. MOOC'er, der finansieres under Erasmus+, skal være åbne for alle, og både deltagelsen og certifikatet eller beviset for gennemførelse skal være gratis for deltagerne. Kravet om fri adgang til uddannelsesressourcer gælder også for MOOC'er og andre komplette kurser.
Nationalt agentur	Et udpeget organ med ansvar for at forvalte gennemførelsen af programmet på nationalt plan i en medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Hvert land kan have et eller flere nationale agenturer.
National myndighed	En myndighed med ansvar på nationalt plan for at overvåge og føre tilsyn med forvaltningen af programmet i en medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Hvert land kan have en eller flere nationale myndigheder.
Ikkeformel læring	Læring, som finder sted gennem læringsaktiviteter, hvor der er en vis form for støtte, men som ikke er en del af det formelle uddannelsessystem.
Jobprofil	Det sæt af færdigheder, kompetencer, viden og kvalifikationer, der sædvanligvis er relevant for et specifikt erhverv.
OID (organisations-ID)	Et unikt nummer, der svarer til en organisation. Dette nummer kan anvendes, når der ansøges om akkreditering eller tilskud til tiltag under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorps, der forvaltes af nationale agenturer.
Fri adgang (open access)	At gøre tilskudsoutput, såsom offentliggørelse af materiale, frit tilgængeligt for offentligheden uden begrænsninger, typisk via digitale platforme og registre. Erasmus+ kræver fri adgang til uddannelsesressourcer og tilskynder til fri adgang til forskningsresultater og -data.
Åbne uddannelsesressourcer	Uddannelsesressourcer af enhver type (f.eks. lærebøger, opgavesæt, lektionsplaner, instruktionsvideoer, hele onlinekurser og undervisningsspil), som kan anvendes, tilpasses og deles gratis. Åbne uddannelsesressourcer er blevet frigivet i henhold til en åben licens eller er i det offentlige domæne (dvs. deres ophavsretlige beskyttelse er udløbet). Gratis materialer, som ikke kan tilpasses og deles af offentligheden, er ikke åbne uddannelsesressourcer.

Åben licens	En måde, hvorpå ophavsrettighedshavere (frembringere eller andre rettighedshavere) kan give offentligheden juridisk tilladelse til gratis at bruge deres værker. Inden for rammerne af kravet om fri adgang under Erasmus+ skal den anvendte åbne licens mindst tillade anvendelse, tilpasning og distribution. Den åbne licens skal være anført på selve værket, og når værket distribueres. Undervisningsmaterialer med en åben licens kaldes åbne uddannelsesressourcer.
Deltager i Erasmus+-projektaktiviteter	Person, som deltager fuldt ud i et projekt, og som i visse tilfælde modtager EU-tilskud, der skal dække deres deltagelsesomkostninger (navnlig rejse- og opholdsudgifter).
Deltagende organisation	En organisation eller uformel gruppe af unge, der deltager i et Erasmus+-projekt som koordinator eller partner.
Partnerorganisation	I tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, er en partnerorganisation en organisation, som er formelt involveret i projektet (medmodtagere), men som ikke påtager sig rollen som koordinator.
Partnerskab	En aftale mellem en gruppe institutioner eller organisationer om at gennemføre fælles aktiviteter og projekter.
Deltager med færre muligheder	Personer, som af økonomiske, sociale, kulturelle, geografiske eller sundhedsmæssige årsager, på grund af migrantbaggrund eller som følge af f.eks. handicap eller uddannelsesmæssige vanskeligheder eller andre årsager, herunder årsager, der kan give anledning til forskelsbehandling i henhold til artikel 21 i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, der står over for hindringer, der forhindrer dem i at have fuld adgang til programmets muligheder.
Peer-læring	En gensidig læringsaktivitet, som er til gensidig gavn og indebærer deling af viden, idéer og erfaring mellem deltagerne. Med peerlæring kan deltagerne interagere med andre deltagere, dvs. deres peers, og de kan deltage i aktiviteter, hvor de kan lære af hinanden med henblik på at nå uddannelsesmæssige, faglige og/eller personlige udviklingsmål.
Faglig udvikling	Proces for forbedring af deltagernes (de lærendes og personalets) faglige kvalifikationer ved at udvikle kompetencer og ekspertise og erhverve nye færdigheder, som normalt identificeres i en behovsanalyse. Faglig udvikling omfatter alle typer læringsmuligheder lige fra strukturerede kurser og seminarer til uformelle læringsmuligheder.
Organ, der arbejder med fortjeneste for øje, og som er aktivt inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar)	En organisation, der er aktiv inden for CSR (virksomhedernes sociale ansvar), og som integrerer sociale, miljømæssige og etiske hensyn i sine strategier og kerneaktiviteter sammen med sine finansielle mål og med dokumenteret betydelig erfaring på ungdomsområdet, forudsat at dens deltagelse i aktiviteter, der finansieres under dette program, ikke har et kommercielt formål og ikke har til formål at skabe profit.
Projekt	En række sammenhængende aktiviteter, som udformes og tilrettelægges med henblik på at nå fastlagte mål og resultater.
Kvalifikation	Et formelt anerkendt resultat af en vurderings- og valideringsproces, der opnås, når et kompetent organ fastslår, at en bestemt person har opnået læringsresultater i henhold til bestemte standarder
Modtageorganisation	En deltagende organisation, der modtager deltagere og tilrettelægger aktiviteter under et Erasmus+-projekt.

Skolen	En institution, der udbyder almen, erhvervsrettet eller teknisk uddannelse på ethvert niveau fra førskoleniveau til sekundært niveau, herunder førskoleundervisning og børnepasning. Se definitionen af tilskudsberettigede skoler i hvert land på det relevante nationale agenturs websted for at kontrollere eventuel tilskudsberettigelse på området for skoleuddannelse.
Elev	En person, der er indskrevet som lærende på en institution, der udbyder almen uddannelse på alle niveauer fra førskoleundervisning og børnepasning til ungdomsuddannelser, eller en person, der undervises uden for de institutionelle rammer, og som de nationale kompetente myndigheder betragter som berettiget til at deltage i programmet på deres respektive områder.
Sendeorganisation	En organisation, der udsender én eller flere deltagere i en aktivitet under et Erasmus+-projekt.
Små og mellemstore virksomheder (SMV'er)	Foretagender (se definitionen ovenfor), som beskæftiger færre end 250 personer, og som har en årlig omsætning på maksimalt 50 mio. EUR og/eller en årlig balance på maksimalt 43 mio. EUR.
Social virksomhed	Et foretagende uanset juridisk form, som ikke er børsnoteret på et reguleret marked som omhandlet i artikel 4, stk. 21, i direktiv 2014/65/EU, og som: 1) i henhold til sine vedtægter, statutter eller andre retlige dokumenter, ved hvilke virksomheden er oprettet, har som sin primære målsætning at udvirke en målbar, positiv social virkning frem for at skabe profit for sine ejere, medlemmer eller aktionærer, og som: a) leverer innovative tjenesteydelser eller varer, som genererer et socialt udbytte, og/eller b) anvender en metode til produktion af varer eller tjenester, som er et konkret udtryk for dens sociale målsætning, 2) først og fremmest anvender sin profit til at opfylde sin primære målsætning og har på forhånd fastlagte procedurer og regler for enhver udlodning af profit til aktionærer og ejere, for at sikre, at sådan udlodning ikke underminerer den primære målsætning, og 3) ledes på en aktiv, ansvarlig og gennemsigtig måde, særlig ved at inddrage de arbejdstagere, kunder og interessenter, som berøres af dens forretningsaktiviteter.
Personale	Personer, som på et erhvervsmæssigt eller frivilligt grundlag er involveret i uddannelse, undervisning eller uformel læring på alle niveau. Omfatter professorer, undervisere (herunder undervisere på førskoletrinnet), skoleledere, ungdomsarbejdere, idrætspersonale, personale i børneinstitutioner, andet personale og andre fagfolk, der almindeligvis er involveret i fremme af læring.
Lovmæssig forbindelse	Samarbejdet mellem de berørte organisationer er baseret på en formel/dokumenteret forbindelse, som ikke er begrænset til det projekt, de ansøger om, og som ikke er etableret alene med henblik på projektets gennemførelse. Denne forbindelse kan antage mange former fra en meget integreret forbindelse (f.eks. en moderorganisation med nationale afdelinger/tilknyttede enheder med eller uden egentlig juridisk kapacitet) til en løsere forbindelse (f.eks. et netværk, der fungerer efter klart definerede regler for medlemskab, som f.eks. kræver: betaling af et gebyr, underskrivelse af en medlemsaftale, definition af de to parters rettigheder og forpligtelser osv.)
Studiebesøg	En rejse, hvor deltageren lærer en anden organisation eller institution at kende og får mulighed for at studere dens praksis og systemer. Det giver deltageren mulighed for at på en læringserfaring baseret på direkte kontakt med og observation af værtsorganisationens metoder og praksis.

Tredjelande, der ikke er associeret med programmet,	Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er lande, der ikke har indgået en aftale med Unionen i henhold til artikel 19 i Erasmus+-forordningen. I henhold til denne forordnings artikel 20 kan retlige enheder fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i behørigt begrundede tilfælde i Unionens interesse også deltage i de tiltag, der er omhandlet i artikel 5-7, litra a) og b), artikel 8 og 9-14 i Erasmus+-forordningen. Der er ikke oprettet noget nationalt agentur i disse lande. Listen over tredjelande, der ikke er associeret med programmet, hvis juridiske enheder kan ansøge om Erasmus+-indkaldelser, findes i del A i denne guide under afsnittet "Hvem kan deltage i Erasmus+-programmet?". Afgørelsen om at tildele et tilskud til sådanne enheder træffes fra sag til sag af den anvisningsberettigede under hensyntagen til begrundelsen for Unionens interesser.
Praktikophold (ophold på arbejdsplads)	Et ophold i en virksomhed eller en organisation i et andet land med henblik på at opnå specifikke kompetencer, som arbejdsmarkedet efterspørger, opnå arbejdserfaring og forbedre forståelsen af det pågældende lands økonomiske og sociale kultur.
Transnationalt	I forbindelse med Erasmus+ enhver aktivitet, der omfatter mindst to EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet.
Tværgående (bløde, livs-) færdigheder	Omfatter evnen til at tænke kritisk, til at være nysgerrig og kreativ, til at tage initiativ, til at løse problemer og samarbejde med andre, til at kunne kommunikere effektivt i et multikulturelt og tværfagligt miljø, til at kunne tilpasse sig sammenhængen og til at håndtere stress og usikkerhed. Disse færdigheder er omfattet af nøglekompetencerne.
Unionens gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer	Instrumenter, der hjælper interessenterne med at forstå, påskønne og anerkende læringsresultater og kvalifikationer i hele Unionen.
Validering af ikkeformel og uformel læring	Proces, hvorved et autoriseret organ bekræfter, at en person har opnået læringsresultater målt i forhold til en relevant standard, og som består af følgende fire adskilte faser: 1.kortlægning ved hjælp af en dialog om individuelle specifikke erfaringer 2.dokumentation for at synliggøre individuelle erfaringer 3.en formel vurdering af disse erfaringer og 4.certificering af vurderingens resultater, som kan føre til en delvis eller fuldstændig kvalifikation.
Sted	Det fysiske sted, hvor en aktivitet finder sted.
Virtuelt samarbejde	Enhver form for samarbejde, hvor der anvendes informations- og kommunikationsteknologi til at fremme og støtte relevante programtiltag.
Virtuel læring	Tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer gennem brug af informations- og kommunikationsteknologi, der giver deltagere mulighed for at have en meningsfuld tværnational eller international læringserfaring.
Arbejdspakke	En komponent af projektarbejdet. En arbejdspakke er en gruppe projektaktiviteter målrettet mod fælles specifikke mål.
Unge	Inden for Erasmus+-programmet: enkeltpersoner i alderen 13 til 30 år.

Videregående uddannelse

Merit	En række læringsresultater opnået af en person, som er blevet vurderet, og som kan akkumuleres til en kvalifikation eller overføres til andre uddannelsesprogrammer eller kvalifikationer.

Mobilitetsophold med meritoverførsel	En begrænset studie- eller praktikperiode i udlandet (inden for rammerne af et igangværende uddannelsesforløb på en hjeminstitution) med henblik på at optjene ECTS-point. Efter mobilitetsopholdet vender de studerende tilbage til deres hjeminstitution for at færdiggøre deres studier.
Uddannelsesmobilitet	Et studieforløb i udlandet, som er rettet mod at tage en hel uddannelse eller opnå et uddannelsesbevis i værtslandet.
Tillæg til eksamensbeviser	Et bilag til den officielle dokumentation for kvalifikationer, som skal indeholde mere detaljerede oplysninger om den afsluttede uddannelse i henhold til et godkendt format, som er internationalt anerkendt. Et dokument, der ledsager eksamensbeviser for videregående uddannelser med en standardiseret beskrivelse af de studier (type, niveau, sammenhæng, indhold og status), som indehaveren har gennemført. Det udarbejdes af videregående uddannelsesinstitutioner i henhold til standarder, som er vedtaget af Kommissionen, Europarådet og UNESCO. Inden for rammerne af et internationalt fælles studieprogram anbefales det at udarbejde et "fælles tillæg til eksamensbeviser", der omfatter hele uddannelsen, og som underskrives af alle universiteter, der udsteder eksamensbeviset.
Dobbelte eller flerdobbelte grader	Mindst to særskilte eksamensbeviser, der tildeles en studerende, der har gennemført et fælles studieprogram. En dobbelt grad er en specifik type flerdobbelt grad. Hver grad skal være underskrevet af den kompetente myndighed ved den pågældende institution og skal være officielt anerkendt i de lande, hvor de tildelende institutioner er etableret.
Erasmus-chartret for videregående uddannelse	Akkreditering, der bevilges af Kommissionen, og som giver videregående uddannelsesinstitutioner fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, mulighed for at ansøge om og deltage i læringsmobilitet og samarbejdsaktiviteter under Erasmus+. Tildelingen af et ECHE udgør første fase af en procedure vedrørende forelæggelse af projekter i to trin for visse tilskud og udløser ikke en umiddelbar tildeling af finansiering under Erasmus+-programmet. Videregående uddannelsesinstitutioner fra tredjelande på Vestbalkan, der ikke er associeret med programmet, kan ansøge om og få tildelt et ECHE i forbindelse med indkaldelsen af forslag på Europauniversiteterne, som de er tilskudsberettigede til. Chartret fastlægger de grundlæggende principper, en institution skal overholde ved tilrettelæggelse og gennemførelse af mobilitets- og samarbejdsaktiviteter af høj kvalitet, Det indeholder de betingelser, institutionen skal overholde, så det sikres, at den leverer tjenester og procedurer af høj kvalitet og afgiver pålidelige og gennemsigtige oplysninger.
ECTS (det europæiske meritoverførsels- og meritakkumuleringssystem)	System med den studerende i centrum for meritakkumulering og -overførsel baseret på gennemsigtighed i lærings-, undervisnings- og vurderingsprocesser. Dets mål er at lette planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af studieprogrammer og studerendes mobilitet ved anerkendelse af kvalifikationer og læringsperioder. Et system, der bidrager til at udforme, beskrive og gennemføre studieprogrammer og udstede eksamensbeviser på videregående uddannelser. Ved at anvende ECTS sammen med resultatbaserede kvalifikationsrammer gøres studieprogrammerne og kvalifikationerne mere gennemsigtige, og anerkendelsen af kvalifikationer gøres nemmere.

Videregående uddannelsesinstitution	En institution, som i overensstemmelse med national ret eller praksis tilbyder anerkendte grader eller andre anerkendte kvalifikationer på videregående niveau, uanset hvorledes denne institution benævnes, eller en sammenlignelig institution på videregående niveau, som af de nationale myndigheder betragtes som berettiget til at deltage i programmet, på deres respektive områder.
Fælles eksamensbevis	Et enkelt eksamensbevis, der tildeles en studerende, der har gennemført et fælles studieprogram. Det fælles eksamensbevis skal underskrives i fællesskab af to eller flere af de deltagende institutioner og skal anerkendes officielt i de lande, hvor de deltagende institutioner er etableret.
Fælles programmer	Undervisnings- eller forskningsprogrammer på en videregående uddannelse, som udformes, gennemføres og fuldt ud anerkendes af to eller flere videregående uddannelsesinstitutioner. Fælles programmer kan gennemføres på alle videregående uddannelsesniveauer, dvs. korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d. De kan være nationale (når alle involverede universiteter er fra det samme land) eller tværnationale/internationale (når mindst to forskellige lande er repræsenteret blandt de involverede videregående uddannelsesinstitutioner).
Uddannelser med ét trin	Integrerede/lange programmer, der giver en uddannelse på enten bachelorniveau eller kandidatniveau, og som i visse lande stadig bedre kan kategoriseres ved varighed i år end ved meritpoint. I de fleste af disse lande ligger disse programmer, som ikke følger Bolognaprocessens model, inden for områderne medicin, tandteknik, veterinærmedicin, sygepleje og jordemoderfaget og repræsenterer i de fleste tilfælde 1-8 % af det samlede antal studerende. Uddannelser, der fører til lovregulerede erhverv, har typisk en varighed på fem til seks år/300-360 ECTS-point, afhængigt af hvilket lovreguleret erhverv der er tale om.
Tredje studietrin	Det tredje trin i den referenceramme for kvalifikationer i det europæiske område for videregående uddannelser, der blev vedtaget af ministrene med ansvar for videregående uddannelse på deres møde i Bergen i maj 2005 under Bolognaprocessen. Deskriptorerne for det tredje trin i referencerammen for kvalifikationer i det europæiske område for videregående uddannelse svarer til læringsresultaterne på EQF-niveau 8.

Erhvervsuddannelse[519]

Lærlingeuddannelse[520]	Uden at det berører national terminologi, forstås lærlingeuddannelser som formel erhvervsuddannelsesordninger: a) som kombinerer læring i uddannelsesinstitutioner med omfattende arbejdsbaseret læring i virksomheder og på andre arbejdspladser b) som fører til nationalt anerkendte kvalifikationer c) som er baseret på en aftale, der fastsætter lærlingens, arbejdsgiverens og, hvor det er relevant, erhvervsuddannelsesinstitutionens rettigheder og forpligtelser, og d) hvor lærlingen aflønnes eller på anden måde kompenseres for den arbejdsbaserede del.

[519] For andre erhvervsuddannelsesudtryk henvises der til den officielle publikation fra Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

[520] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

EQAVET (Europæisk referenceramme for kvalitetssikring af erhvervsuddannelse)	Et referenceværktøj for politiske beslutningstagere, der er baseret på en kvalitetssikringscyklus i fire faser, som omfatter målsætning & planlægning, gennemførelse, evaluering og review. Det respekterer de nationale regeringers autonomi og er et frivilligt system, der kan benyttes af offentlige myndigheder og andre organer, der beskæftiger sig med kvalitetssikring.
Fagkonkurrencer	Internationale sektorspecifikke arrangementer, hvor konkurrencedygtig demonstration af færdigheder blandt lærende på erhvervsuddannelser er afgørende for fremme, anerkendelse og udveksling af erfaringer, knowhow og teknologiske innovationer inden for erhvervsuddannelse. Arrangementerne er et resultat af et tæt samarbejde mellem virksomheder, erhvervsuddannelsesudbydere, handelskamre og andre relevante interessenter, der har til formål at forbedre erhvervsuddannelsernes tiltrækningskraft og kvalitet, skabe globale uddannelsesstandarder og benchmarkingsystemer og påvirke industrien, regeringen og underviserne gennem samarbejde og forskning. Fagkonkurrencer har til formål at øge synligheden og anerkendelsen af kvalificerede personer og vise, hvor vigtige færdigheder er for at opnå økonomisk vækst og personlig succes. De sigter mod at inspirere unge til at udvikle en passion for færdigheder og stræbe efter ekspertise gennem konkurrencer og kampagner.
Erhvervsuddannelse	Undervisning, som skal give unge og voksne den viden, de færdigheder og kompetencer, der er nødvendige inden for bestemte erhverv eller mere generelt på arbejdsmarkedet. Erhvervsuddannelse kan udbydes i formelle og uformelle miljøer på alle niveauer af den europæiske referenceramme for kvalifikationer (EQF), herunder tertiært niveau. I forbindelse med Erasmus+ er projekter med fokus på erhvervsmæssig grund- eller videreuddannelse tilskudsberettigede under erhvervsuddannelsestiltag.
Elev på en erhvervsuddannelse	En person, der er indskrevet på grund- eller efteruddannelsesprogram på en erhvervsuddannelse, eller en person, der for nylig har afsluttet sin uddannelse og opnået kvalifikation fra et sådant program.
Arbejdsbaseret læring	Erhvervelse af viden og færdigheder gennem udførelse af – og overvejelser om – opgaver i en erhvervsmæssig sammenhæng, enten på en arbejdsplads (f.eks. vekseluddannelse) eller på en erhvervsuddannelsesinstitution.

Voksenuddannelse

Voksenuddannelse	Alle former for voksenuddannelse, der ikke er erhvervsuddannelse, uanset om der er tale om uddannelse af formel, ikkeformel eller uformel karakter (med hensyn til videreuddannelse inden for erhvervsuddannelse, se "Erhvervsuddannelse").
Voksenstuderende	En voksen person, som har afsluttet eller som ikke længere følger et grunduddannelsesforløb, og som vender tilbage til en form for videreuddannelse, som ikke er erhvervsuddannelse (formel, ikkeformel eller uformel).

Ungdom

Coach	En ressourceperson, der ikke er medlem af gruppen, og som støtter unge ved forberedelsen, gennemførelsen og evalueringen af et projekt.

Opbygning af fællesskaber	Etablering eller forbedring af et fællesskab blandt personer, der deler et fælles behov eller en fælles interesse, eller som har haft en fælles oplevelse, som har skabt et fælles grundlag. Det fællesskab, der opbygges gennem processen for opbygning af fællesskaber, er en levende gruppe medlemmer, der udveksler praksis og idéer til videreudvikling af fællesskabet, som også er til gavn for fællesskabet selv.
Dialogmekanismer	Dialog med unge og ungdomsorganisationer og beslutningstagere, der fungerer som et forum for løbende fælles overvejelser om prioriteterne i, gennemførelsen af og opfølgningen på det europæiske samarbejde på ungdomsområdet.
Digitalt ungdomsarbejde	Proaktiv brug eller håndtering af digitale medier og teknologi i forbindelse med ungdomsarbejde. Digitale medier og teknologier kan være et redskab, en aktivitet eller et indhold i ungdomsarbejdet. Digitalt ungdomsarbejde er ikke en metode til ungdomsarbejde. Det kan indgå i alle rammer for ungdomsarbejde og har samme mål som ungdomsarbejde generelt.
Facilitator	En person, der hjælper en gruppe (unge) mennesker med at arbejde bedre sammen, forstå deres fælles mål og planlægge, hvordan disse mål kan nås gennem Erasmus+-aktiviteter.
Gruppeleder	Inden for mobilitetsprojekter for unge er en gruppeleder en voksen på mindst 18 år, som ledsager de unge, der deltager i en ungdomsudveksling, med henblik på at sikre de unges effektive læring (ungdomspasset), beskyttelse og sikkerhed.
Uformelle grupper af unge	En gruppe på mindst fire unge (i alderen 13-30 år), som ikke har status som juridisk person i henhold til gældende national lovgivning, forudsat at deres grupperepræsentant har retsevne til at påtage sig juridiske forpligtelser på deres vegne. Hvis der er tale om en gruppe, der har mindreårige, påtager en af gruppens medlemmer, som er mindst 18 år, sig rollen som repræsentant og ansvaret på gruppens vegne. Gruppen skal registreres og valideres i organisationsregistreringssystemet (ORS)[521]. Med henblik på registrering skal oprettelsen af gruppen dokumenteres ved hjælp af en registreringsformular, der er indgået mellem gruppemedlemmerne. Det kan være nødvendigt at få underskrifterne på registreringsformularen officielt bekræftet, hvis den tildelende myndighed kræver det, af hensyn til retssikkerheden. Eksisterende grupper, der allerede er registreret i ORS, skal også uploade den underskrevne registreringsformular i deres ORS-profil for at have mulighed for at ansøge som en uformel gruppe af unge om tiltag under indkaldelsen for 2026 og fremefter. Formularen kan downloades fra organisationsregistreringssystemet (ORS) som "Uformel gruppe af unge – registreringsformular". Uformelle grupper af unge kan være ansøgere og partnere i visse tiltag under Erasmus+-programmet. Af forenklingshensyn sidestilles de med juridiske personer (organisationer, institutioner osv.) i denne guide og hører under begrebet deltagende organisationer i Erasmus+ for de tiltag under nøgletiltag 1, de kan deltage i.
Aktiviteter, der ikke foregår et fast sted	Aktiviteter, der finder sted i mere end ét land. Sådanne aktiviteter indebærer, at alle deltagere rejser på samme tid.
Lokal deltager i ungdomsaktiviteter	En deltager i en læringsmobilitetsaktivitet, der rejser mindre end 10 km til stedet for aktiviteten. Sådanne deltagere er ikke berettigede til rejsetilskud, men kan afhængigt af tiltaget være berettigede til individuel støtte, organisatorisk støtte og/eller inklusionsstøtte.

[521] https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

Intelligent ungdomsarbejde	Innovativ udvikling af ungdomsarbejde, som omfatter digital praksis inden for ungdomsarbejde og indeholder en forsknings-, kvalitets- og politikkomponent.
Ungdomsaktivitet	Aktivitet uden for skolen (f.eks. udveksling af unge, frivilligt arbejde eller oplæring af unge), som en ung gennemfører enten individuelt eller i en gruppe, navnlig gennem ungdomsorganisationer, og som er kendetegnet ved en ikkeformel læringstilgang.
Ungdomsarbejder	Personale eller frivillige, der deltager i ikkeformel læring, og som støtter unge mennesker i deres personlige, sociale og faglige udvikling.
Ungdomspas	Det europæiske redskab, der skal øge anerkendelsen af unges og ungdomsarbejderes læringsresultater fra deres deltagelse i projekter, der modtager støtte under Erasmus+-programmet. Ungdomspas består af: • certifikater, som deltagerne kan opnå i flere af programmets tiltag • en fastlagt proces, som tilskynder unge, ungdomsarbejdere og ungdomsorganisationer til at reflektere over deres læringsresultater fra et projekt gennemført med tilskud fra Erasmus+ inden for ungdomsområdet og ikkeformel læring. Ungdomspas er desuden en del af en bredere strategi fra Kommissionen, som sigter mod at øge anerkendelsen af ikkeformel og uformel læring samt af ungdomsarbejde i og uden for Europa.

Idræt

Breddeidræt	Fysiske fritidsaktiviteter, der regelmæssigt udøves på ikke-professionelt niveau af personer i alle aldre til sundhedsmæssige, uddannelsesmæssige eller sociale formål.
Idrætsmedarbejder	En person, der deltager i instruktion, træning og forvaltning af et idrætshold eller individuelle idrætsfolk, enten på lønnet eller på frivilligt grundlag.